

PROVINCIA DI PRATO



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2025



INDICE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025- PROVINCIA DI PRATO

PREMESSA.....	2
1. IL CONTESTO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO.....	3
2. IL PROGRAMMA DI GOVERNO DELLA PROVINCIA DI PRATO.....	7
3. L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE.....	9
3.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	9
3.2 LE RISORSE UMANE.....	11
4. LA PERFORMANCE 2025.....	13
4.1 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RILEVAZIONE DEI RISULTATI.....	13
4.2 IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	17
4.3 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	18
4.4 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	19
4.4.1 LA MISURAZIONE DEI RISULTATI COLLEGATI AD OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	19
4.5 LA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE.....	20
4.6 LA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRIGENTE.....	21
4.7 LA PERFORMANCE DEL PERSONALE INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.....	24
4.8 LA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE.....	24
4.8.1 I RISULTATI E I PREMI.....	25
5. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	26
6. IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELLA PROVINCIA DI PRATO.....	32
7. LA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE....	34
8. PIANO FORMATIVO 2025.....	34
9. LE PARI OPPORTUNITÀ E I RISULTATI DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE.....	35
10. ACCESSIBILITÀ DIGITALE.....	41
ALLEGATO: RELAZIONE FINALE DI GESTIONE ANNUALITÀ 2025	



PREMESSA

La Relazione sulla performance della Provincia di Prato, relativa all'anno 2025, si inserisce nel processo di programmazione e controllo dell'Amministrazione Provinciale, fornisce una valutazione retrospettiva delle attività svolte e dei risultati organizzativi e individuali raggiunti nel corso dell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse stanziare, con rilevazione degli eventuali scostamenti, nell'ottica dell'*accountability*. Quale strumento di rendicontazione e trasparenza, questo report consente agli enti locali di dimostrare il loro impegno per il miglioramento continuo e di rendere conto ai cittadini, agli organi di controllo e alle altre parti interessate dell'uso dei fondi pubblici.

Seguendo gli indirizzi metodologici del Dipartimento della Funzione Pubblica¹, nella predisposizione della presente Relazione si è privilegiato un approccio teso a garantire la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

L'intero ciclo della programmazione definisce, a cascata rispetto alle Linee programmatiche di mandato, gli obiettivi a livello strategico, operativo e gestionale finalizzati a supportare i processi decisionali orientati alla creazione di VP, fornendo informazioni sia riguardo alla capacità delle politiche e delle azioni pubbliche di rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini (dimensione strategica-operativa), sia riguardo ai risultati quali-quantitativi ottenuti dalla gestione dell'intera struttura organizzativa attraverso la combinazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, i processi per l'erogazione dei servizi e la realizzazione degli obiettivi prefissati (dimensione gestionale).

La Provincia di Prato, nell'ottica di realizzare la piena integrazione dei documenti programmatici, cerca di mantenere anche a consuntivo una visione d'insieme sui vari aspetti che risultano fra loro interconnessi: valore pubblico, performance, anticorruzione, trasparenza, personale, formazione e aspetti finanziari. Si vuole, pertanto, andare nella direzione di concepire la Relazione quale documento di rendicontazione annuale che inglobi tutti questi aspetti e che potrebbe identificarsi nella Relazione sulla performance in una sua accezione più estesa.

¹ Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n.3 del 28 novembre 2018.



1. IL CONTESTO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

La Provincia, negli ultimi anni, si è trovata racchiusa all'interno di una cornice legislativa piuttosto rigida che non consentiva spazi di manovra più ampi e flessibili tali da rispecchiare le vere esigenze istituzionali dell'Ente. Infatti, con la **riforma Delrio** (L. n. 56/2014) è stato imposto un nuovo assetto ordinamentale riducendo notevolmente la sfera delle competenze attribuite alla provincia e modificandone la composizione degli organi politici attraverso l'elezione di secondo grado sia del Presidente che del Consiglio Provinciale e la cancellazione delle Giunte e degli assessori. Tuttavia, l'esito referendario negativo sulla riforma del Titolo V parte seconda della Costituzione, che prevedeva l'abrogazione delle province, ha determinato l'interruzione del processo di riforma, avviato con la Legge Delrio, con il conseguente mantenimento dell'ente provincia, cristallizzando, tuttavia, una condizione di incertezza sia degli assetti istituzionali che degli aspetti finanziari degli enti in questione, come più volte rilevato dalla Corte dei Conti e che è diventata più pressante ed evidente soprattutto con l'arrivo del PNRR.

"Le Province hanno titolo per pensare, per scrutare il futuro". Sergio Mattarella

In occasione del convegno dell'Unione delle Province Italiane (UPI) del 25/11/2025, il Presidente della Repubblica Sergio Mattarella ha voluto richiamare con autorevolezza proprio questo: *"...le Province non possono rimanere confinate in un eterno limbo"*, perché esse sono parte integrante della Repubblica (art. 114 Cost.) e, come tali, meritano certezze, strumenti e riconoscimento. Con sensibilità istituzionale i lavori del convegno hanno acceso i riflettori su un punto fondamentale: quando un livello della nostra architettura costituzionale è indebolito, ne risente l'intero sistema delle autonomie locali. E al contrario, quando esso è messo in condizione di operare, tutta la comunità nazionale ne trae beneficio.

Nel nostro contesto, la **collaborazione tra l'Amministrazione Provinciale e i Comuni del territorio** è un punto di forza per ottimizzare gli investimenti e garantire una gestione efficiente dei servizi pubblici. Questa partnership si è tradotta anche per il 2025 nella conferma delle **gestioni associate** in materia di:

- Servizi Informatici (**CED**) - Comune di Prato
- **Avvocatura** (servizio di consulenza legale, rappresentanza e difesa in giudizio) - Comune di Prato
- Convenzione per la Gestione dell'**Urp** - Comune di Prato
- Convenzione per l'esercizio associato delle **funzioni di Segretario Generale** tra la Provincia di Prato, il Comune di Montemurlo e il Comune di Monsummano Terme



- Convenzione **Stazione Unica Appaltante** per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori - Provincia di Pistoia
- Convenzione per la gestione associata delle funzioni, dei compiti e delle attività di cui all'art. 6, comma 1 bis, lettere c), d), e) della l.r. 25/1998 (**gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati**) mediante costituzione di Ufficio Comune tra Regione Toscana, Prov. Siena, Prov. Pistoia
- Convenzione fra le Province di Pistoia e Prato per lo svolgimento degli esami di cui all' art. 105, comma 3 D.lgs. 31/03/1998 n. 112 per il conseguimento dell'abilitazione alla professione di insegnante di teoria e **istruttore di guida nelle autoscuole**, per il riconoscimento dell'attestato d'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi e all'esercizio dell'attività di trasporto di persone su strada.

La Provincia svolge un ruolo attivo nella costruzione di rapporti istituzionali con i Comuni del territorio provinciale, ma anche con un'**ampia rete di soggetti** – Enti pubblici e privati, scuole, associazioni, realtà sociali ed economiche – con i quali promuove costantemente forme di collaborazione, supporto tecnico e progettualità condivisa. In tale prospettiva, degna di nota è la Convenzione tra la **Alia Servizi Ambientali S.p.A.**, e la Provincia di Prato, (collaborazione avviata dal 2017 e rinnovata annualmente), finalizzata a un monitoraggio congiunto del territorio per prevenire l'abbandono di rifiuti.

Queste relazioni, diversificate per natura e finalità, testimoniano il dinamismo della Provincia di Prato come Ente di area vasta, capace di **attivarsi in contesti diversi e di operare come punto di riferimento e snodo tra i vari livelli di governo**, forte di un'identità consolidata che ha visto nel **2025 il prestigioso traguardo del trentennale dalla sua istituzione²**. In questi tre decenni, l'Ente ha saputo evolvere la propria funzione, trasformandosi da organo amministrativo a vero e proprio motore di coesione territoriale. Tale ruolo si manifesta nella costante capacità di fare rete tra i Comuni e nella difesa attiva dei diritti sociali e del lavoro: ne sono un esempio tangibile il coordinamento nel corso del 2025 nelle crisi occupazionali - come le vicende Alba e Stamperia Fiorentina - dove la Presidenza ha assunto un ruolo fondante di mediazione e tutela. Questa vocazione alla prossimità e alla "cura" del territorio funge da presupposto strategico per la definizione degli obiettivi di performance dell'Ente. La Provincia ha, infatti, impresso una forte accelerazione nell'ambito tecnico, traducendo le istanze dei territori in interventi strutturali di impatto. Gli investimenti per il potenziamento degli edifici scolastici e la manutenzione

2 V. "La Provincia dei pratesi", [progetto editoriale promosso dalla Provincia](#) che ripercorre i tre decenni di storia della Provincia di Prato dalle prime elezioni del 1995 ai giorni nostri. Presentazione tenutasi il 11/04/2026.



straordinaria delle strade e ponti provinciali, non rappresentano solo interventi infrastrutturali, ma generano ricadute benefiche dirette sulla qualità della vita dei cittadini.

L'accelerazione degli investimenti pubblici, come previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ha rappresentato una svolta significativa per l'Italia e soprattutto per gli enti locali, considerando il contesto economico di partenza segnato dalla pandemia di Covid-19. Questa accelerazione ha portato con sé alcune sfide e difficoltà per gli enti locali chiamati a rivestire un ruolo fondamentale nell'implementazione del PNRR, nella definizione dei progetti e nella gestione dei finanziamenti.

Nel corso del 2025 il PNRR è stato oggetto di due cicli di modifica ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE n. 241/2021: il primo di carattere tecnico, assentito dalla Commissione europea a giugno, il secondo di maggiore profondità strutturale, positivamente riscontrato dall'Autorità europea nel mese di novembre.

Significativi gli avanzamenti sul fronte delle **riforme nella Pubblica Amministrazione**, che hanno interessato, in particolare, la regolazione dei contratti pubblici (correttivo al codice D.Lgs. 209/2024), il numero di stazioni appaltanti e centrali di committenza qualificate (42 mila gare effettuate da oltre 3.300 stazioni appaltanti), il rispetto della massima tempestività nell'affidamento dei contratti pubblici da parte delle stazioni appaltanti (*decision speed*-tempo intercorrente tra la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e la data di stipula del contratto, nelle procedure aperte sopra soglia) e, infine, in ambito contabile e di gestione della spesa pubblica, la riduzione dei termini di pagamento e l'attuazione della Riforma 1.15 del PNRR che prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual.

Le opportunità offerte dal PNRR per la Provincia di Prato

I progetti di ammodernamento, messa in sicurezza ed ampliamento degli edifici scolastici sono stati sviluppati attingendo anche ai finanziamenti del PNRR:

- **adeguamento sismico della palestra dell'Istituto Tecnico "P. Dagomari" di San Giusto a Prato** (lavori terminati il 31 dicembre 2025, l'ammissibilità del collaudo è definita mediante d.d. n. 871 del 05/06/2026);
- **adeguamento sismico dei fabbricati (blocco A e blocco B) dell'ITC "P. Dagomari" di San Giusto a Prato** (i lavori sono conclusi; l'ammissibilità del collaudo è definita mediante d.d. n.1853 del19/12/2025).

Per la scuola "P. Dagomari" è stata impiegata la miglior tecnologia antisismica disponibile attraverso dissipatori fluidoviscosi installati in controventi metallici all'interno della struttura dell'istituto. Il meccanismo di dissipazione adottato è dello stesso tipo di quello impiegato in



Giappone che recentemente, ha contribuito a salvare dal crollo il grattacielo Taipei 101 a Taiwan durante il terremoto del 3 aprile 2024.

- **sostituzione edilizia mediante demolizione e ricostruzione della succursale del Liceo Scientifico Statale “N. Copernico”** (in proroga fino al 31 luglio 2026);
- **nuovo corpo edilizio quale ampliamento dell’edificio denominato “Marconcino”** all’interno del polo scolastico di San Paolo, in Prato (lavori ultimati, è in corso il collaudo).

Con avviso pubblico prot. n. 207071 del 26 novembre 2025, il Ministero dell’Istruzione e del Merito (MIM) ha indetto una procedura pubblica finalizzata all’erogazione di contributi in favore degli enti locali per l’**adeguamento alle norme di prevenzione e protezione antincendio**, nonché per la realizzazione di interventi urgenti di **messa in sicurezza degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico** del primo e del secondo ciclo di istruzione. L’iniziativa rientra nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, Investimento 3.3 “Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica”, progetti in essere del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con risorse disponibili anche a valere sulla quota del Fondo di Sviluppo e Coesione 2021-2027. Nel 2025 la Provincia ha presentato la propria candidatura, risultando ammesso a finanziamento l’intervento relativo all’Istituto “F. Datini”, avente ad oggetto la progettazione, l’esecuzione dei lavori e la presentazione della SCIA antincendio ai fini dell’ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI). L’importo del contributo richiesto è pari a € 500.000,00, a fronte di un importo complessivo del progetto di € 1.467.141,41. Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica è stato approvato in linea tecnica con Atto Presidenziale n. 2 del 15 gennaio 2026. Mediante d.d. n. 670 del 30/04/2026 è stato approvato il progetto esecutivo ed indetta la procedura aperta e mediante d.d. n. 724 del 07/05/2026 sono state apportate modifiche ed integrazioni agli atti di gara. Gli esiti di tale intervento saranno oggetto di rendicontazione all’interno del PIAO 2026-2028.

Nell’ambito dei progetti PNRR, nel 2025 la Provincia di Prato è risultata beneficiaria anche del finanziamento relativo all’Avviso 1.2 “**Abilitazione al Cloud**”, che rappresenta un’opportunità strategica per l’evoluzione dell’infrastruttura informatica dell’Ente.

2. IL PROGRAMMA DI GOVERNO DELLA PROVINCIA DI PRATO

Le **linee programmatiche** di mandato del Presidente Simone Calamai presentate al Consiglio Provinciale (DCP n. 1 del 20/02/2023) costituiscono la sintesi della sfida che la Provincia di Prato ha assunto nei confronti della sua comunità, fissando i capisaldi di indirizzo dell'azione politico-amministrativa dell'Ente.

Esse si articolano in 5 missioni nelle quali si sviluppano 3 obiettivi di Valore Pubblico, sintetizzati nelle seguenti figure.



Figura 1 Le 5 Missioni di mandato.



Figura 2 Obiettivi di Valore Pubblico.

Dunque, partendo dall'analisi del contesto e delle aspettative della comunità locale, si procede con la definizione degli obiettivi strategici, che rappresentano le mete da raggiungere nel medio e lungo termine.

La verifica dell'adeguatezza, della coerenza e della fattibilità delle scelte compiute in sede di predisposizione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico è compiuta attraverso il Report di controllo strategico il quale misura lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici di DUP, evidenzia gli output realizzati, confrontando i risultati conseguiti con quelli programmati e rileva le cause di eventuali scostamenti intervenendo con le necessarie azioni correttive. Questa analisi è una parte fondamentale per prendere tempestivamente eventuali misure correttive e adattative, al fine di mantenere l'allineamento con gli obiettivi strategici.

All'interno di tale processo complesso e multidimensionale si inserisce il presente atto di rendicontazione.



3. L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

3.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Per la quasi intera annualità 2025, l'azione amministrativa è stata improntata al modello organizzativo definito dall'Atto del Presidente n. 33/2022 e, su tale impianto, è stata calibrata la programmazione operativa e la relativa assegnazione degli obiettivi di performance. Si è trattato di una struttura organizzativa snella, capace di implementarsi e ri-articolarsi flessibilmente sulla base delle priorità politico-amministrative definite in rapporto alle esigenze del territorio.

La responsabilità dirigenziale è stata confermata in capo all'unico dirigente in servizio a cui è affidata la direzione dell'Area Amministrativa e la direzione ad interim dell'Area Tecnica.

A livello meso è stata coperta la posizione di elevata qualificazione "Polizia Provinciale, Protezione Civile, Trasporto privato", che si è configurata come posizione di lavoro con diretta assunzione di responsabilità di prodotto e di risultato, mentre il coordinamento dell'Area Tecnica e degli altri Servizi dell'Area Amministrativa è stato esercitato interamente e direttamente dalla dirigente.

A livello micro, ciascuna unità di personale è stata assegnata all'unità organizzativa di riferimento e mediante provvedimenti dirigenziali sono attribuite le rispettive funzioni ed attività.

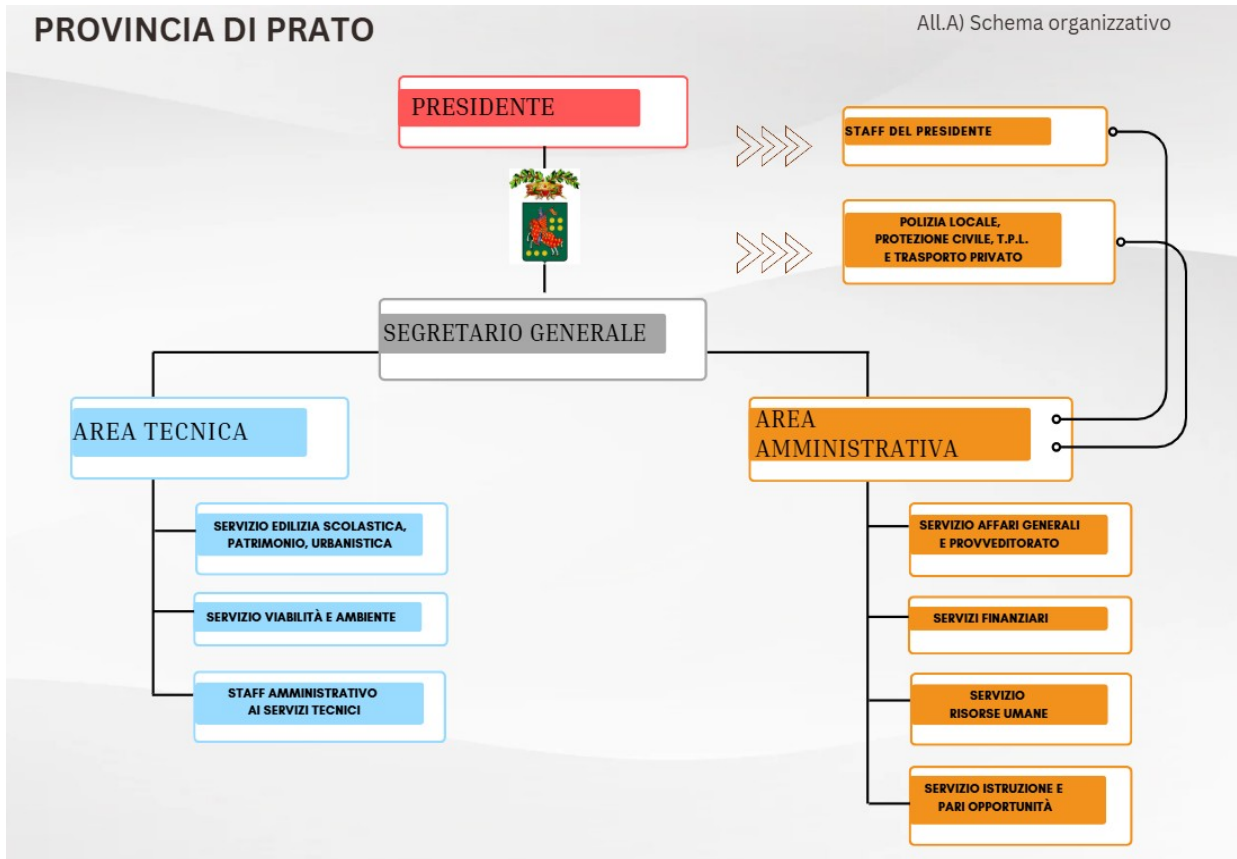
Inoltre, mediante specifiche disposizioni organizzative è stato promosso l'utilizzo flessibile del personale e la valorizzazione delle competenze in modo da mantenere l'efficacia e l'efficienza organizzativa.

A dicembre 2025 l'assetto organizzativo dell'Ente ha conosciuto una significativa traiettoria di evoluzione. In una prospettiva di adeguamento alle priorità politico-amministrative, l'Ente ha inteso avviare una profonda fase di rafforzamento strutturale, culminata con l'adozione dell'A.P. n. 111 del 09.12.2025. Tale provvedimento, entrato in vigore il 10/12/2025, approva lo schema organizzativo dell'Ente declinato in Aree e Servizi, dà mandato ai dirigenti di aggiornare l'articolazione dell'Area di competenza in u.o e di istituire, secondo gli indirizzi impartiti nello stesso atto, le Elevate Qualificazioni in riferimento ai 7 ambiti organizzativi identificati come strategici. E' così avviato un significativo processo di valorizzazione delle competenze e di diffusa responsabilizzazione per ricoprire posizioni di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

L'impulso alla struttura organizzativa ha riguardato anche il riconoscimento delle indennità per compensare l'esercizio di compiti di specifiche responsabilità e delle indennità di funzione nonché una significativa valorizzazione del merito dei lavoratori.



Gli effetti e i vantaggi gestionali derivanti dalla scelta di una nuova macro-struttura, troveranno la loro piena ed evidente manifestazione nel ciclo della performance 2026, anno in cui la nuova architettura istituzionale opererà a pieno regime.





3.2 LE RISORSE UMANE

A partire dall'approvazione del P.I.A.O. 2025-2027, la programmazione del personale è proseguita in continuità con quanto precedentemente definito, indirizzandosi tra l'altro alla riconferma delle assunzioni già previste. Successivamente, alla luce di ulteriori e nuove esigenze organizzative rilevate all'interno dell'ente, oltreché della necessità di rafforzare la struttura amministrativa e tecnica dell'ente, con A.P. n. 34 del 28.04.2025 e A.P. n. 85 del 23.10.2025, è stata modificata e aggiornata la programmazione del fabbisogno del personale. Nel corso dell'anno 2025 sono state conseguentemente **effettuate le assunzioni a tempo indeterminato** di seguito riportate:

Aree inquadramento professionale	N. unità		Profili	Modalità di reclutamento
Istruttori	6	1	Tecnico dei Servizi Informatici, part-time 50%	mobilità
		5	Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili	mobilità e graduatoria altro ente
Funzionari ed Elevata qualificazione	10	2	Specialista dei Servizi Amministrativi	graduatoria concorso pubblico
		1	Specialista in materie Economiche, Finanziarie e Statistiche	mobilità
		6	Specialista dei Servizi Tecnici	graduatoria altro ente
		1	Specialista dei Servizi Informatici	concorso pubblico
Totale	16	16		

Alla data del 31/12/2025 risultavano in servizio n. **74** unità di personale.

Aree di inquadramento professionale CCNL 16.11.2022	Posti coperti al 31/12/2025		Profili
Operatori	2	2	Ausiliari
Operatori esperti	6	3	Addetti ai servizi di supporto
		3	Addetto Amministrativo Contabile Informatico
Istruttori	27	10	Tecnico dei Servizi di Vigilanza
		2	Tecnico dei Servizi Informatici
		12	Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili
		3	Tecnico operativo-Geometra
Funzionari ed Elevata qualificazione	38	2	Specialista dei Servizi di Vigilanza
		22	Specialista dei Servizi Amministrativi
		1	Specialista in materie Economiche, Finanziarie e Statistiche
		2	Specialista dei Servizi della Formazione, Informazione e Sviluppo Economico
		9	Specialista dei Servizi Tecnici
		2	Specialista dei Servizi Informatici
Dirigenti	1	1	Dirigente
Totale	74	74	

Nel corso dell'anno 2025 si sono **verificate le seguenti cessazioni di personale** a tempo indeterminato:

Aree inquadramento professionale	N. unità		Profili
Istruttori	1	1	Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili
Funzionari ed Elevata qualificazione	5	2	Specialista dei Servizi Amministrativi
		3	Specialista dei Servizi Tecnici
Totale	6	6	

ANDAMENTO RISORSE UMANE 2025



Ad integrazione del personale a tempo indeterminato sopra riportato, al 31.12.2025 la Provincia di Prato si avvale di n. 2 unità con contratto a tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 e di n. 1 unità in convenzione in qualità di addetto stampa. Per le attività di Segretario, la Provincia di Prato si avvale infine, in veste di ente capofila, della segreteria convenzionata con i Comuni di Montemurlo e di Monsummano Terme.



4. LA PERFORMANCE 2025

4.1 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RILEVAZIONE DEI RISULTATI

La Provincia di Prato struttura i documenti di programmazione e rendicontazione secondo una logica a cascata per la quale gli obiettivi gestionali di performance discendono, per logica di contenuto, dalle linee di mandato e dagli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP). In questo senso la Relazione sulla Performance fornisce una rappresentazione del raggiungimento degli obiettivi anche secondo una visione strategica. Il processo di valutazione della performance, che è presupposto del presente documento, segue le indicazioni del Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, applicato in riferimento all'annualità 2025, come approvato con A.P. n. 138 del 19.12.2024.

La struttura preposta al coordinamento dell'attività di programmazione e controllo è orientata a coordinare e coadiuvare le Aree e i Servizi dell'Ente nelle attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi assegnati e nelle rilevazioni dei dati necessari alle diverse attività di reporting sia rivolte all'Ente che richieste anche da enti esterni. Tale struttura elabora i documenti di programmazione e rendicontazione strategica e gestionale dell'Ente, effettua i controlli ai sensi degli artt. 147, 196, 197 e 198 del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni (approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 27/02/2013) e fornisce le risultanze del predetto controllo all'Amministrazione.

I dati relativi agli obiettivi e agli indicatori non solo del PIAO, ma anche dell'intero albero della performance integrato che discende dalle linee di mandato e dal DUP, sono inseriti in un applicativo informatico in dotazione all'Ente. La gestione informatica costituisce un efficace strumento di tracciabilità periodica dell'andamento delle prestazioni e dei soggetti coinvolti, nonché uno strumento di rendicontazione al NdV sullo stato di avanzamento. L'utilizzo di un software gestionale ha progressivamente determinato un notevole miglioramento operativo per tutti gli addetti-referenti, in quanto ha trasposto digitalmente il processo di negoziazione/assegnazione degli obiettivi e consente ora la costruzione di report ed estrazioni dati ad utilizzo del Controllo Strategico e del Nucleo di Valutazione (NdV).

Inoltre, fondamentale apporto del sistema informativo, per la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione strategica e gestionale dell'Ente, è rappresentato dal sistema contabile, in capo ai Servizi Finanziari.

Nell'allegato 4/1 del d.lgs 118/11 si parla di Sistema di Bilancio, con riferimento alla profonda compenetrazione degli strumenti e dei contenuti di programmazione e di bilancio, anche dal punto di vista temporale con riferimento alle scadenze per l'adozione dei relativi atti.

Di seguito si fornisce una rappresentazione grafica dei documenti e dei soggetti che intervengono nelle fasi che caratterizzano il ciclo della performance inteso quale processo di programmazione, rendicontazione e valutazione dei risultati e del personale e che si conclude con l'approvazione della Relazione sulla Performance.

Gli strumenti di programmazione componenti il sistema di bilancio dell'Ente comprendono i seguenti documenti a partire dalle Linee Programmatiche che traducono il programma del Presidente:

- **Documento Unico di Programmazione (DUP)**, approvato dal Consiglio provinciale, rappresenta lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'Ente. È composto da due sezioni: quella strategica, che sviluppa e concretizza le linee strategiche di mandato e quella operativa, che contiene la programmazione operativa dell'Ente, con un orizzonte temporale coincidente con quello del bilancio di previsione (triennale). Il DUP è la guida strategica e operativa degli enti locali è uno strumento fondamentale per fare in modo che l'azione amministrativa sia efficace e risponda ai bisogni del territorio, individuando le strategie migliori che tengano conto delle risorse disponibili e garantiscano il raggiungimento dei risultati;

- **Bilancio di previsione** nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio del triennio, attraverso il quale gli organi di governo dell'ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'Amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione;



- **Piano Esecutivo di Gestione-parte contabile**, documento triennale approvato dall'organo esecutivo con il quale vengono assegnate ai responsabili dei centri di responsabilità (settori dell'Ente) le risorse finanziarie, umane e strumentali;



- **Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO)**, documento che dà avvio al ciclo di gestione della performance in cui, in coerenza con i programmi triennali, gli obiettivi del DUP e le risorse stanziare, vengono assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità (settori dell'Ente) gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il PIAO costituisce uno strumento unitario, "integrato" (lo rende esplicito la definizione stessa), che sostituisce i piani del passato e li "metabolizza" in uno strumento nuovo e omnicomprensivo, *crosscutting*, che consenta un'analisi a 360 gradi dell'amministrazione e di tutti i suoi obiettivi da pianificare. Pertanto, il PIAO si pone nei confronti dei piani preesistenti come uno strumento di riconfigurazione e integrazione necessariamente progressiva e graduale.

In virtù di questa unicità, è maturata l'idea che anche la **rendicontazione delle diverse sezioni del PIAO** potesse essere in qualche modo rappresentata in un unico documento, ovvero la Relazione sulla Performance, fermo restando l'adempimento previsto da eventuali discipline specifiche delle singole sezioni qualora prevedano una diversa tempistica e documentazione di rendicontazione che non preclude comunque l'inserimento dei risultati nella presente Relazione.

I documenti di rendicontazione sono:

- **Referto sullo stato di attuazione dei programmi** (art.147ter TUEL) che contiene la rendicontazione finale sullo stato di avanzamento degli obiettivi strategici derivanti dal DUP;
- **Relazione della Performance**, il presente documento che principalmente conclude il ciclo della performance;
- **Referto del Controllo di Gestione**, relazione allegata al Conto annuale e altri propri del Controllo di Gestione.

La Provincia di Prato, così come disciplinato dal D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2021 n.113, articolo 6, ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 con Atto del Presidente n. 17 del 10/03/2025.



Ciclo di gestione della performance	Ciclo della programmazione	Anno 2025
<p>a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;</p> <p>b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;</p>	<p>Documento Unico di Programmazione 2025-2027 Sezione strategica</p>	<p>D.C.P. n. 13 del 23/07/2024</p>
	<p>Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2025-2027</p>	<p>D.C.P. n. 3 del 21/02/2025</p>
	<p>Bilancio di previsione 2025-2027</p>	<p>D.C.P. n. 4 del 21/02/2025</p>
	<p>Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027</p>	<p>A.P. n. 17 del 10/03/2025 variazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fabbisogno personale A.P. n. 34 del 28/04/2025 e A.P. n. 85 del 23/10/2025; • schede performance A.P. n. 95 del 17/11/2025 e A.P. n. 102 del 27/11/2025
<p>d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;</p> <p>e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;</p>	<p>Sistema di misurazione e valutazione della performance – SMVP</p>	<p>Approvato con A.P. n. 138 del 19/12/2024</p>
	<p>Criteri per l’attribuzione dei premi collegati alla performance</p>	<p>Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente non dirigente sottoscritto il 02/10/2023</p> <p>Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale Dirigente sottoscritto il 23/12/2024</p>
<p>f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle Amministrazioni nonché ai competenti organi interni ed esterni, ai cittadini, etc..</p>	<p>Relazione Finale di Gestione comprensive del rendiconto degli obiettivi strategici di performance dirigenziale</p>	<p>Allegata alla presente relazione</p>
	<p>Rendiconto di gestione anno 2025</p>	<p>D.C.P. n.6 del 30/04/2026</p>



4.2 IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Come noto, il Sistema di misurazione e valutazione della performance è introdotto dal D.lgs. 150/2009 con la finalità che le Amministrazioni Pubbliche assicurino la valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale. Il D.lgs. 74 del 25 maggio 2017 reca “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 87 agosto 2015, n. 124”, con particolare riferimento al Titolo I “Principi generali”, al Titolo II “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance” - e al Titolo III - “Merito e premi” - dello stesso d.lgs. 150/2009.

La misurazione e la valutazione della performance sono da anni alla base del miglioramento della qualità del servizio offerto dalla Provincia di Prato, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per i risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione organizzativa.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvato con Atto del Presidente n. 69 del 4.07.2019, recepisce le indicazioni legislative e contrattuali in materia e allo stesso tempo affina organicamente contenuti e strumenti, forte dell'esperienza maturata nell'ambito della performance, nonché del confronto con le migliori pratiche che in Italia si sono consolidate negli anni. Mediante Atto del Presidente n. 111 del 30.09.2021 è stata approvata una modifica al SMVP per adeguarlo, nella valutazione delle **competenze dirigenziali di tipo manageriale**, ad un modello organizzativo che contemplasse anche la modalità lavorativa agile. Con A.P. n. 98 del 23.10.2023, in linea con le modifiche legislative che hanno introdotto il **PIAO**, è stata **modificata la sezione relativa al sistema di programmazione e al ciclo della performance**, che rappresenta il collegamento tra programmazione e misurazione/valutazione. Inoltre, si era reso opportuno **rivedere i riferimenti all'inquadramento giuridico del personale** in considerazione della modifica nell'ordinamento professionale adoperata dalla contrattazione nazionale. Per quanto riguarda il personale con incarico di elevata qualificazione e il personale dirigenziale era stata redatta una **nuova formulazione dei criteri premiali** che fosse più esaustiva della più generica precedente declinazione. È stata anche introdotta una **modalità di pesatura degli obiettivi strategici**.

Mediante Atto del Presidente n. 57 del 11.07.2024, ai fini di adeguarsi a quanto previsto dall'art. 4-bis del D.L. 13 del 24.02.2023 convertito nella L. 41/2023, il Sistema di misurazione e valutazione della performance, in ultimo approvato con Atto del Presidente della Provincia n. 98 del 23.10.2023, è stato modificato ed integrato prevedendo la **disciplina relativa al rispetto dei tempi di pagamento**.



Con A.P. n. 138 del 19.12.2024 il Sistema di misurazione e valutazione è stato integrato con la **disciplina relativa al Segretario Generale** in riferimento ai requisiti per accedere alla valutazione, alle dimensioni della performance, alla misurazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi, alla scala di valutazione e ai relativi pesi, alla scheda di valutazione e al sistema premiante. Inoltre, nella modifica al SMVP, è previsto che, nel caso in cui un dirigente sia valutato anche in riferimento ad un **incarico conferito ad interim**, la valutazione avvenga sulle stesse dimensioni valutative e con gli stessi pesi dei dirigenti titolari.

Come ormai noto, il Sistema prevede la dimensione della performance organizzativa e la dimensione della performance individuale.

4.3 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa fa riferimento all'insieme dei risultati dell'Amministrazione nel suo complesso che attengono all'attuazione di politiche e programmi, al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività, al miglioramento qualitativo dell'organizzazione, allo sviluppo delle relazioni con i propri interlocutori, all'efficienza nell'impiego delle risorse, alla qualità delle prestazioni, al raggiungimento di obiettivi di pari opportunità. La performance organizzativa riguarda l'insieme degli obiettivi strategici e degli obiettivi gestionali.

Anche per l'annualità 2025 il Nucleo di Valutazione ha formulato una valutazione sintetica della performance di Ente che è data dalla media aritmetica della percentuale di valutazione di tutti gli obiettivi.

Per esprimere una valutazione sintetica dei livelli di performance, espressi nell'anno 2025 dall'Ente, il Nucleo di Valutazione ha preso in esame anche:

- i principali indicatori finanziari, che ha ritenuto congruenti;
- la verifica annuale svolta dall'NdV in materia di trasparenza e corretta pubblicazione dei dati;
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e degli altri utenti finali per le attività e per i servizi erogati, misurata tramite le segnalazioni pervenute relative a disservizi. A tale proposito è stata fatta una ricognizione con l'Urp multiente. Il Nucleo di valutazione, analizzato il report elaborato, ritiene le risultanze soddisfacenti

La valutazione della performance organizzativa è stata attestata dal Nucleo di Valutazione (Verbale n. 2/2026 del 15.05.2026) nella percentuale del 98,68%.



4.4 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

La performance individuale fa riferimento all'insieme dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati dall'individuo che opera nell'organizzazione. Si tratta, quindi, del contributo fornito dal singolo al conseguimento della performance complessiva dell'organizzazione.

Il SMVP contempla i seguenti ambiti di valutazione:

- Segretario Generale
- dirigenti;
- Elevate Qualificazioni;
- personale dipendente.

Il Sistema individua le fasi, i tempi, le modalità e i soggetti del processo di misurazione e valutazione della performance per ciascuno degli ambiti in cui si articola, definisce le procedure di conciliazione, nonché le modalità di raccordo ed integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

4.4.1 LA MISURAZIONE DEI RISULTATI COLLEGATI AD OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Per ciascuno degli ambiti sopra descritti rilevano i risultati collegati ad obiettivi di performance individuale, pur con pesi diversi in termini di incidenza nella valutazione.

I risultati collegati ad obiettivi di performance individuale fanno riferimento ad obiettivi assegnati, che costituiscono le Schede di Performance, Allegato A) al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 approvato con A.P. n. 17 del 10.03.2025, e declinati in termini di risultati attesi ed indicatori di misurazione. Mediante A.P. n. 95 del 17.11.2025 e n. 102 del 27.11.2025 è stata approvata la variazione all'Allegato A) Schede di performance del PIAO 25-27 in relazione ad alcuni obiettivi, a seguito dello stato di avanzamento approvato mediante A.P. n. 76 del 06.10.2025 dal quale è emersa la necessità di intraprendere alcune azioni correttive. La variazione ha riguardato in un caso la formulazione dell'obiettivo, in altri la formulazione di indicatori o di target temporali, nonché movimenti relativi al personale per cessazione da servizio o nuovi ingressi. La valutazione degli obiettivi individuali è effettuata dal Nucleo di valutazione, che accede alle risultanze della Relazione Finale di Gestione, in cui ciascun obiettivo è descritto, da un punto di vista qualitativo, in termini di risultato conseguito ed è misurato, da un punto di vista quantitativo, dalla movimentazione degli indicatori definiti.

La valutazione del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo è stata fatta dal Nucleo di Valutazione (Verbale n. 2/2026 del 15.05.2026) e riportata nell'allegato allo stesso Verbale.



4.5 LA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE

Per quanto riguarda il Segretario Generale, il Presidente della Provincia acquisisce le specifiche misurazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione in relazione ai risultati di performance organizzativa e ai risultati collegati ad obiettivi di performance individuale.

Le dimensioni che compongono la performance del Segretario Generale sono:

1. risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nella sezione performance del PIAO per l'annualità di riferimento. Essi sono distinguibili in:

- risultati di performance organizzativa, intesa come descritta nello specifico paragrafo (incidenza nella valutazione pari al 10%);
- risultati collegati ad obiettivi di performance individuale (incidenza nella valutazione pari al 40%) che fanno riferimento agli obiettivi strategici che richiedono il presidio in prima persona del Segretario Generale. Nell'Allegato A – *Schede Performance* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 è individuato il seguente obiettivo con lo specifico indicatore/target di misurazione.

OBIETTIVI PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE	
Codice	Denominazione
2025_01_03_01_03	Supporto alla governance, all'operato degli organi collegiali e supervisione dei procedimenti amministrativi

Pur in presenza di un unico obiettivo di performance 2025 del Segretario Generale, il Nucleo di valutazione (Verbale n. 1/2025) aveva proceduto a pesarlo ai fini di dare punteggi ai parametri valutativi "Strategicità", "Complessità", "Impatto sull'utenza di riferimento".

Mediante Verbale n. 3/2026 della seduta del 29.05.2026 il Nucleo di Valutazione ha formalizzato gli esiti del processo di valutazione della performance del Segretario Generale in relazione alla dimensione "Performance di Ente" e "Obiettivi di performance individuale";

2. competenze professionali in riferimento a parametri connessi all'esercizio della funzione e del ruolo all'interno dell'Ente e comportamenti di alto profilo (incidenza nella valutazione pari al 50%).

Mediante D.P. n. 18 del 08.06.2026 il Presidente ha valutato la performance del Segretario Generale -annualità 2025- secondo le risultanze della scheda di valutazione ad hoc predisposta.

4.6 LA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRIGENTE

Per quanto riguarda il personale dirigente, il soggetto preposto alla valutazione è il Nucleo di Valutazione, costituito in forma monocratica.

Le dimensioni che compongono la performance del personale dirigente sono:

1. risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nella sezione performance del PIAO per l'annualità di riferimento. Essi sono distinguibili in:

- risultati di performance organizzativa, intesa come descritta nello specifico paragrafo (incidenza nella valutazione pari al 10%);
- risultati collegati ad obiettivi di performance individuale (incidenza nella valutazione pari al 50%). Nell'Allegato A – *Schede Performance* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 sono individuati i seguenti obiettivi, classificati come strategici perché di performance dirigenziale, con i rispettivi indicatori/target di misurazione.



OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENZIALE	
AREA AMMINISTRATIVA	
Codice	Denominazione
2025_01_01_02_02	Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche
2025_01_01_02_03	Sperimentazione Contabilità Accrual: Fase pilota 2025
2025_01_02_01_01	Sviluppare le competenze e generare valore mediante la formazione
2025_01_03_01_01	Fornire supporto giuridico alle Direzioni dell'Ente in materia contrattuale, sulla gestione della Privacy e in materia anticorruzione e trasparenza
2025_01_02_01_04	Conseguimento dell'obbligo formativo previsto dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica
AREA TECNICA	
Codice	Denominazione
2025_03_01_01_04	Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche
2025_03_01_01_03	Messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle coperture dell'ITS T. Buzzi



2025_05_01_01_05	Accordo Quadro di lavori per esecuzione di interventi di messa in sicurezza lungo le strade provinciali di Prato n. 2 - 3 - 4
2025_05_01_01_06	Intervento di consolidamento del ponte lungo il III tratto della SP4 "Nuova Montalese" al Km 0+500 nel Comune di Prato

Coerentemente con gli obblighi normativi in materia e sulla base di quanto previsto dal SMVP, sia in riferimento all'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, sia in riferimento all'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica, l'obiettivo relativo al rispetto di tempi di pagamento è stato assegnato, per ciascun ambito di responsabilità, nella sezione performance del PIAO 2025-27 ed è stato classificato come "strategico" per riconoscerne la valenza a livello di performance individuale dei dirigenti. Il suo eventuale mancato raggiungimento comporterebbe un impatto pari al 30% sulla valutazione finale.

Come previsto dal SMVP, gli obiettivi di performance dirigenziale erano stati pesati dal Nucleo di Valutazione (Verbale n. 1/2025) attribuendo punteggi ai parametri valutativi "Strategicità", "Complessità", "Impatto sull'utenza di riferimento", ad eccezione dell'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento che ha un peso "ex lege".

Nella seduta del 15 maggio 2026 - Verbale n. 2/2026 -il Nucleo di Valutazione, oltre a misurare tutti gli obiettivi di performance individuale, ha preso anche atto della Relazione – anno 2025 allegata alla Delibera di Consiglio Provinciale n. 6 del 30.04.2026, nella quale l'organo di revisione ha verificato che:

- l'Ente ha alimentato correttamente la piattaforma dei crediti commerciali;
- l'Ente ha, coerentemente con le disposizioni normative in materia, assegnato gli obiettivi annuali sui termini di pagamento delle fatture commerciali ai dirigenti responsabili;
- non dovrà essere operata la riduzione del 30% della retribuzione di risultato;
- l'Ente ha allegato al rendiconto un prospetto attestante in particolare che l'indicatore relativo al tempo medio ponderato di ritardo annuale è pari a -15%.

Pertanto, come espresso dal Nucleo di Valutazione, sia in riferimento all'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, sia in riferimento all'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica, è preso atto del pieno raggiungimento dell'obiettivo dei tempi di pagamento.

Gli obiettivi, i relativi pesi in termini di valutazione e la percentuale di valutazione sono riportati nella scheda di valutazione.

2. competenze dimostrate e comportamenti organizzativi (incidenza nella valutazione pari al 30%)..

Le competenze dimostrate sono le competenze professionali richieste nell'esercizio del proprio



ruolo, in relazione allo specifico ambito di responsabilità. I comportamenti organizzativi attengono al “come” un’attività viene svolta da ciascuno. Per tale valutazione, il Nucleo, conformemente a quanto previsto dal SMVP al punto 5.2.1, si è avvalso del contributo del Segretario Generale .

3. capacità di valutazione dei propri collaboratori (incidenza nella valutazione pari al 10%). Tale dimensione della valutazione esprime la capacità del dirigente di condurre il processo di valutazione in riferimento ai propri collaboratori al fine di valorizzare il merito e promuovere il miglioramento della performance, secondo parametri indicati nel Sistema. A seguito della conclusione del processo di valutazione della performance del personale dipendente, il Nucleo di valutazione ha analizzato lo schema riassuntivo, predisposto dal Servizio competente, in modo da osservare la capacità di differenziazione delle valutazioni operata dal dirigente ed ha acquisito informazioni in merito alla completezza delle schede valutative e alla disponibilità a colloqui di confronto sulla valutazione.

Mediante Verbale n. 4/2026 della seduta del 09.06.2026 il Nucleo di Valutazione ha redatto la proposta di valutazione del dirigente sia in riferimento all’incarico di direzione dell’Area Amministrativa, sia in riferimento all’incarico di direzione ad interim dell’Area Tecnica. A tale proposito il Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con A.P. n. 138 del 19.12.2024, prevede che il dirigente ad interim sia valutato, utilizzando una specifica scheda, mediante le stesse dimensioni e gli stessi pesi del dirigente titolare, applicando altresì la disciplina relativa all’obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento.

La proposta di valutazione del personale dirigenziale, secondo le risultanze di cui alla seduta del Nucleo di Valutazione del 09.06.2026, è recepita dal Presidente della Provincia con proprio decreto n. 19 del 11.06.2026.



4.7 LA PERFORMANCE DEL PERSONALE INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Per quanto riguarda la valutazione del personale incaricato di Elevata Qualificazione, il dirigente ha applicato i criteri definiti nello SMIVAP.

Le dimensioni della performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione sono:

1. risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nella sezione performance del PIAO per l'annualità di riferimento. Essi sono distinguibili in:

- risultati di performance organizzativa, intesa come descritta nello specifico paragrafo (incidenza nella valutazione pari al 10%);
- risultati collegati ad obiettivi di performance individuale (incidenza nella valutazione pari al 50%). Nell'Allegato A – Schede Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 sono individuati gli obiettivi a cui anche le Elevate Qualificazioni sono assegnate. Il grado di raggiungimento è misurato dal Nucleo di Valutazione come descritto nello specifico paragrafo. Gli obiettivi, i relativi pesi in termini di impegno/contributo individuale e la percentuale di valutazione sono riportati nella scheda di valutazione.

2. competenze dimostrate e comportamenti organizzativi (incidenza nella valutazione pari al 40%).

Le competenze dimostrate sono le competenze professionali richieste nell'esercizio del proprio ruolo, in relazione allo specifico ambito di responsabilità. I comportamenti organizzativi attengono al "come" un'attività viene svolta da ciascuno.

Il personale dirigente ha provveduto ad effettuare la valutazione della performance dell'unico incaricato di Elevata Qualificazione nell'annualità 2025 compilando la scheda di valutazione ad hoc predisposta.

4.8 LA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Per quanto riguarda la performance individuale, il personale dirigente ha condotto il processo di valutazione della performance 2025 dei propri collaboratori (**n. 62**). Si evidenzia che altri **n. 3** dipendenti sono stati valutati da dirigenti del Comune di Prato in virtù di specifiche convenzioni.

Le dimensioni che compongono la performance del personale dipendente delle aree di inquadramento:

1. risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nella sezione performance del PIAO per l'annualità di riferimento. Essi sono distinguibili in:

- a) risultati di performance organizzativa, intesa come descritta nello specifico paragrafo (incidenza nella valutazione pari al 5%);



b) risultati collegati ad obiettivi di performance individuale (incidenza nella valutazione pari al 40%). Nell'Allegato A – Schede Performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 sono individuati gli obiettivi a cui tutte le risorse umane sono assegnate. Il grado di raggiungimento è misurato dal Nucleo di Valutazione come descritto nello specifico paragrafo. Gli obiettivi, i relativi pesi in termini di impegno/contributo individuale e la percentuale di valutazione sono riportati nella scheda di valutazione.

2. competenze dimostrate e comportamenti organizzativi (incidenza nella valutazione pari al 55%). Le competenze dimostrate sono le competenze professionali richieste nell'esercizio del proprio ruolo, in relazione allo specifico ambito di attività. I comportamenti organizzativi attengono al “come” un'attività viene svolta da ciascuno.

La scheda di valutazione restituisce il punteggio di performance complessiva.

4.8.1 I RISULTATI E I PREMI

I risultati della valutazione dimostrano un'ottima qualità della performance dei dipendenti a prova del fatto che le risorse umane in servizio sono state capaci di rispondere flessibilmente alle esigenze dell'organizzazione e si sono adoperate per il raggiungimento degli obiettivi programmati. Tuttavia si può notare anche una certa differenziazione nell'attribuzione dei punteggi.

		2025
Range Valutativo	N. Dipendenti	% Dipendenti
96-100	37	59,68
91-95,99	22	35,48
81-90,99	3	4,84
Tot. Dipendenti	62	

In riferimento all'annualità 2025 il sistema premiale correlato alla performance del personale dipendente è definito nel Contratto integrativo decentrato, già sottoscritto tra la delegazione di parte datoriale e la delegazione di parte sindacale in data 02/10/2023, la cui disciplina è definita in coerenza con le disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.



In coerenza con le disposizioni contrattuali e con quanto previsto dal contratto integrativo, sono utilizzate risorse distinte per la performance organizzativa e per quella individuale.

A livello di performance individuale, nell'assicurare una maggiorazione del premio ai dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate si vuole valorizzare, secondo logiche ancora più selettive, il merito di coloro che conseguono le migliori performance.

La maggiorazione è riconosciuta al 10% di dipendenti per area di inquadramento ed in particolare, per l'anno 2025: n. 3 unità di personale per l'Area dei Funzionari; n. 3 unità di personale per l'Area degli Istruttori; n. 1 unità di personale per l'Area degli Operatori Esperti e degli Operatori.

5. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il lavoro agile è una modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti. L'adozione di questo istituto è iniziata durante il periodo della pandemia per motivi di sicurezza sanitaria, la fase della sperimentazione ha portato a buoni risultati. Pertanto, la Provincia si è dotata di un regolamento interno (Regolamento sul Lavoro a distanza – quale Allegato al PIAO 2023/2025 approvato con AP n. 71 del 26.06.2023 che, compatibilmente con la normativa vigente, ne stabilisce oltre alle modalità di applicazione, organizzazione e monitoraggio, le finalità che s'intende raggiungere applicando questa nuova modalità lavorativa.

Il lavoro agile supera la tradizionale logica del controllo sulla prestazione, ponendosi quale patto fiduciario tra l'Amministrazione e il lavoratore, basato sul principio guida "*Far but close*", ovvero "*lontano ma vicino*". Ciò a significare la collaborazione tra l'Amministrazione e i lavoratori per la creazione di Valore Pubblico.

Gli impatti positivi, sia all'interno dell'Ente (in termini, ad esempio, di benessere e conciliazione dei tempi casa – lavoro) che all'esterno sui cittadini destinatari dei servizi che l'Ente possono riassumersi come segue:

- implementazione di una nuova concezione dell'organizzazione del lavoro che incoraggi l'autonomia, la responsabilità e la motivazione dei dipendenti;
- conciliazione tra vita e lavoro, permettendo ai dipendenti di gestire in modo più efficace i propri impegni personali e professionali;
- incentivazione della mobilità sostenibile attraverso la riduzione degli spostamenti casa-lavoro, contribuendo così a una politica ambientale che mira a ridurre il traffico urbano e le emissioni nocive;

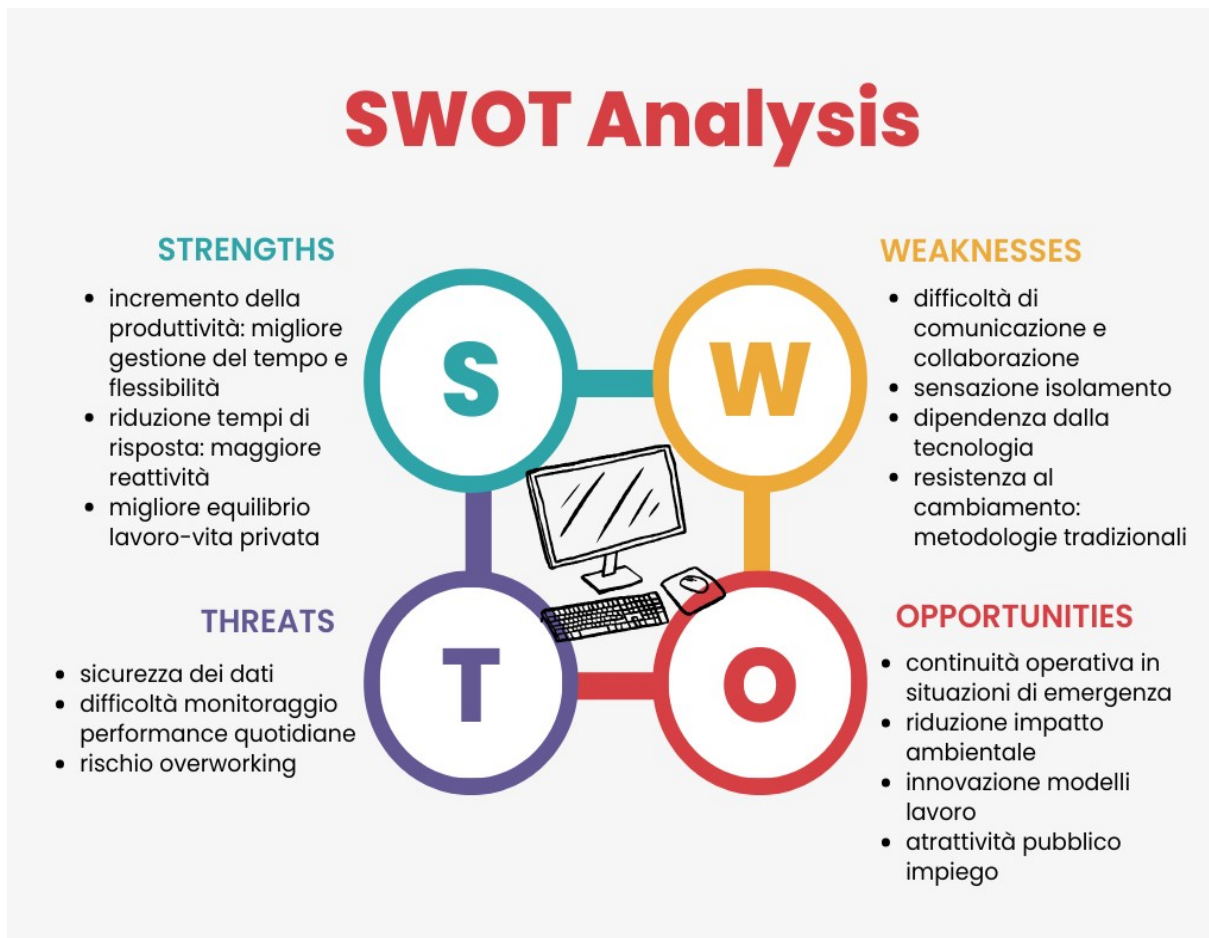
- incremento della produttività e miglioramento dei servizi offerti ai cittadini e al territorio, promuovendo un'efficienza organizzativa che passa dall'ottimizzazione e dalla diffusione dei processi tecnologici e delle competenze digitali.

L'Amministrazione Provinciale garantisce che almeno il 15% dei lavoratori la cui prestazione lavorativa può essere svolta in modalità agile possa accedere a detto istituto. L'attivazione è volontaria ed è il dipendente a farne richiesta.

A seguito dell'approvazione del PIAO 2025/2027, la Provincia di Prato ha definito un set di indicatori atti a misurare e monitorare le condizioni abilitanti, l'implementazione del lavoro agile e i contributi alla performance organizzativa.

Ai fini della presente Relazione, ci si avvale dell'analisi SWOT quale framework di valutazione strategica per esaminare i punti di forza (*Strengths*), le debolezze (*Weaknesses*), le opportunità (*Opportunities*) e le minacce (*Threats*) dell'annualità appena trascorsa in modo da comprendere la situazione attuale e a formulare proposte efficaci di miglioramento per il futuro.

Si precisa che l'Amministrazione ha adattato l'azione amministrativa garantendo l'efficienza dei servizi prevedendo la prevalente presenza dei lavoratori sul luogo di lavoro, seppur con criteri prudenziali di rotazione del personale.





Alla data del 31.12.2025, i dipendenti totali in servizio presso la Provincia sono 75 compreso il personale con contratto a tempo determinato e non considerato il personale con contratto di somministrazione lavoro.

Nell'anno 2025 risultano sottoscritti n. 35 accordi, aventi decorrenza entro il medesimo periodo, con una distribuzione che vede complessivamente coinvolti circa il 47 % del totale dei dipendenti in servizio. Del totale degli accordi individuali sottoscritti, circa il 91 % è finalizzato allo svolgimento *parziale* dell'attività lavorativa da remoto, e circa il 9 % in favore di soggetti fragili.

Nell'annualità 2025 sono stati definiti i livelli attesi degli indicatori scelti per misurare le condizioni abilitanti, l'implementazione del lavoro agile, i contributi alla *performance* organizzativa e, infine, gli impatti attesi, utilizzando indicatori per ogni dimensione e per misurare l'impatto interno ed esterno.

Si riporta la rilevazione a consuntivo per l'annualità 2025 del livello raggiunto rispetto al livello programmato nel PIAO 2025-2027. I risultati misurati costituiscono il punto di partenza per l'individuazione dei contenuti della programmazione dei cicli successivi, a partire dal PIAO 2026-2028.

Dimensione	Indicatori	Avvio 2025- preventivo	Stato avanzamento finale 2025
SALUTE ORGANIZZATIVA			
Condizioni abilitanti del lavoro agile	1) Creazione di una piattaforma digitale per il coordinamento del lavoro agile da remoto	presente	In considerazione dell'avanzato livello di separatività utilizzato nell'Ente, la ricognizione degli strumenti in uso ha evidenziato che il sistema di coordinamento del lavoro agile da remoto non necessita di un'ulteriore piattaforma digitale.
	2) Riorganizzazione del monitoraggio del lavoro agile	presente	Si conferma il sistema di monitoraggio del lavoro agile in uso.
	3) Presenza Help desk informatico dedicato al lavoro agile	Non si ritiene necessario strutturare un help desk dedicato	Si è rilevato che l'help desk informatico già disponibile è sufficiente a garantire la soluzione di problemi che emergono per la gestione del lavoro agile, non avendo rilevato criticità in merito.
SALUTE PROFESSIONALE			
Condizioni abilitanti del lavoro agile	4) Sviluppare le competenze direzionali di dirigenti e E.Q. (corsi di formazione specifici sul lavoro agile)	saltuari	Sono stati attivati e fruiti webinar in materia di soft skills nel lavoro agile.
	5) % dirigenti/elevate qualificazioni che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale	100%	100%
	6) Sviluppare le competenze organizzative dei dipendenti (corsi di formazione specifici sul lavoro agile)	saltuari	Al fine di consolidare la capacità di lavorare da remoto, è stata svolta attività di formazione a distanza su procedure proprie dell'ente, rivolta a buona parte dei dipendenti.
	7) % lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	100%	100%



Dimensione	Indicatori	Avvio 2025- preventivo	Stato avanzamento finale 2025
	8) Sviluppare le competenze digitali dei dipendenti (corsi di formazione)	saltuari	È stata estesa la platea di dipendenti che ha partecipato alla formazione relativa alle competenze digitali tramite la piattaforma Syllabus.
	9) % lavoratori che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	100%	100%
SALUTE ECONOMICO - FINANZIARIA			
Condizioni abilitanti del lavoro agile	10) Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	< 15%	9,21
SALUTE DIGITALE			
Condizioni abilitanti del lavoro agile	11) N. PC per lavoro agile	Assegnazione dei PC ancora disponibili	Tutti i dipendenti che hanno fatto richiesta sono stati dotati di un PC portatile aziendale con collegamento VPN.
	12) % lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati	100%	100%
	13) Sistema VPN	presente	presente
	14) Intranet	presente	presente
	15) Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	presente	presente
	16) % Applicativi consultabili in lavoro agile	100%	100%
	17) % Banche dati consultabili in lavoro agile	100%	100%
	18) % Firma digitale tra lavoratori agili	100% dei dipendenti di cat. D neoassunti	100% dei dipendenti di cat. D neoassunti
	19) % Processi digitalizzati	100% tutti i processi sono digitalizzati	100% = Tutti i processi sono digitalizzati
	20) % Servizi digitalizzati	100% tutti i processi sono digitalizzati	100% = Tutti i servizi sono digitalizzati
PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA			
Condizioni abilitanti del lavoro agile	21) Sistema di programmazione per obiettivi e/o per progetti	presente	Il ciclo della performance individuale e organizzativa è ben strutturato nell'Ente. Il software JEnte assicura una completa rilevazione di tutte le fasi della programmazione. La rilevazione per obiettivi è completa di indicatori che sono preventivamente definiti, rilevati in fase intermedia e misurati sulla base delle risultanze della relazione finale di gestione.

Dimensione	Indicatori	Avvio 2025- preventivo	Stato avanzamento finale 2025
Implementazione lavoro agile	INDICATORI QUANTITATIVI		
	22) % giornate di lavoro agile (n. giornate di lavoro agile sul totale delle giornate lavorative)	=<40%	Per i soli lavoratori adibiti ad attività smartabili la % di giornate in lavoro agile/totale giornate lavorative è stata, in valore medio, del 30%.
	23) % lavoratori agili effettivi (n. lavoratori agili effettivi sul totale delle unità di personale previste nella dotazione organica)	=<70%	47%
INDICATORI QUALITATIVI			



Dimensione	Indicatori	Avvio 2025- preventivo	Stato avanzamento finale 2025
Implementazione lavoro agile	INDICATORI QUANTITATIVI		
24) Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/posizioni organizzative e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia, ecc...	Verifica del livello di soddisfazione in occasione del rinnovo/modifica degli accordi individuali	In occasione della stipula degli Accordi individuali di lavoro agile è stato rilevato il grado di soddisfazione attraverso la presentazione delle domande di attivazione.	

Lo sviluppo tecnologico e la digitalizzazione delle procedure e dei processi

Le tecnologie digitali sono fondamentali per rendere possibili nuovi modi di lavorare; il “livello di digitalizzazione” di una Amministrazione è una misura che consente di agire sulla comunicazione, sui processi di collaborazione e di socializzazione, nonché di promuovere l’inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea.

Per poter adottare pienamente il lavoro agile, è essenziale che le infrastrutture tecnologiche siano all'altezza della sfida:

- **Connessione e comunicazione:** strumenti di comunicazione efficaci, come videoconferenze, chat e piattaforme collaborative, consentono ai dipendenti di collaborare in tempo reale, condividere informazioni e prendere decisioni informate, indipendentemente dalla loro posizione geografica.
- **Accesso ai dati e alle risorse:** un sistema informativo ben strutturato e accessibile è essenziale per garantire che i dipendenti abbiano accesso ai dati e alle risorse di cui hanno bisogno per svolgere il proprio lavoro in modo efficiente ed efficace. Piattaforme digitali centralizzate e sicure consentono di archiviare, gestire e condividere documenti e informazioni in modo rapido e sicuro, garantendo la coerenza e l'affidabilità dei dati.
- **Sicurezza e privacy:** un'infrastruttura tecnologica robusta deve garantire la sicurezza delle informazioni sensibili e la conformità alle normative sulla privacy, proteggendo i dati personali dei dipendenti, dei cittadini e prevenendo minacce informatiche e violazioni della sicurezza.

Soddisfazione

L'incremento del numero di richieste di smart working presentate a partire dal 2021 in poi restituisce un feedback positivo al management sul grado di soddisfazione dei dipendenti riguardo a questa nuova modalità di lavoro. Tuttavia, è importante considerare che la presentazione delle domande da sola potrebbe non essere sufficiente per valutare completamente la soddisfazione. È necessario accompagnare questo processo con altre forme di feedback e valutazione per ottenere una visione più completa e accurata. In tale prospettiva, si potrebbero indagare anche le motivazioni espresse dai dipendenti nel momento di presentazione delle domande in quanto queste possono



fornire informazioni preziose sulle loro aspettative, preferenze e percezioni. Le domande di smart working spesso richiedono ai dipendenti di fornire motivazioni specifiche per la richiesta, come la necessità di conciliare impegni familiari, la ricerca di un ambiente di lavoro più tranquillo o la riduzione degli spostamenti. Analizzare queste motivazioni può offrire un'idea chiara delle aspettative dei dipendenti e delle loro priorità, aiutando a valutare le azioni di miglioramento che l'Ente deve sviluppare.

Inoltre, oltre alla modalità attualmente in uso (colloqui informali individuali) si potrebbe perfezionare la rilevazione della soddisfazione dei dipendenti anche avvalendosi di sondaggi brevi inviati via email a tutti i dipendenti interessati.

Nel complesso, la risposta della Provincia alla sperimentazione del lavoro agile rimane positiva, il lavoro da remoto non ha generato "arretrato" nello smaltimento delle procedure gestite e i livelli di efficienza dell'Amministrazione sono rimasti su standard elevati. Il costante monitoraggio del target raggiunto sarà punto di partenza per ulteriori interventi di miglioramento delle singole procedure e dell'azione amministrativa nel suo complesso.



6. IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELLA PROVINCIA DI PRATO

Nel corso del 2025, a seguito dell'insediamento del nuovo Segretario Generale, con funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), l'Ente ha avviato un articolato processo di revisione del sistema anticorruzione, ciò anche in virtù della cessazione della convenzione per la gestione associata delle funzioni di segretario generale e delle funzioni in materia di anticorruzione e trasparenza con il Comune di Prato, in base alla quale i due Enti adottavano un'unica Sottosezione anticorruzione e trasparenza del P.I.A.O.

Sulla base della nuova mappatura dei procedimenti, si è proceduto a uno snellimento delle misure anticorruzione, concentrandosi su quelle effettivamente ad alto impatto considerata la tipologia di Ente pubblico e le attività ridisegnate dopo la riforma. Tale impostazione, recepita nel PIAO 2025-2027, si è dimostrata funzionale a garantire un monitoraggio più attento da parte dei responsabili di struttura e dello stesso RPCT.

Parallelamente, la Provincia è stata impegnata nel lavoro di attuazione e implementazione degli schemi standard definiti dall'Autorità in ordine alla pubblicazione dei dati e delle informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 33/2013. Infatti, ANAC con la delibera n. 495 del 25 settembre 2024, così come modificata dalla delibera n. 481 del 3 dicembre 2025, ha approvato e messo in sperimentazione obbligatoria tre schemi standard - quelli relativi agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 4-bis (trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche), dall'articolo 13 (organizzazione delle pubbliche amministrazioni) e dall'articolo 31 (controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione) del d.lgs. n. 33/2013 - concedendo alle amministrazioni un periodo transitorio di 12 mesi per l'aggiornamento delle loro sezioni di Amministrazione Trasparente.

La redazione della sottosezione 2.3 del PIAO 2025-2027 è stata effettuata con riferimento alla programmazione delle misure per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, intese quali strumenti a presidio del valore pubblico, secondo quanto enunciato da ANAC nel nuovo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, approvato con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023. Il suddetto PNA consolida in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni contenute relativamente alla parte generale nei precedenti PNA, ed è finalizzato a rafforzare l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni, puntando nello stesso tempo a velocizzare e a semplificare le procedure amministrative. In esso sono contenute le indicazioni per la predisposizione della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO in una logica di integrazione con le altre sezioni del PIAO stesso.



L'impostazione, già propria dei piani precedenti, resta quella di strumento (non regolamentare) di orientamento dei comportamenti organizzativi dell'Ente, volto al raggiungimento di importanti finalità di ordine pubblico tra le quali:

- riaffermare il principio costituzionale della “buona amministrazione” (buon andamento e imparzialità);
- creare e mantenere un ambiente di diffusa percezione della necessità di rispettare regole e principi. L'intento è quello di mantenere alta l'attenzione di tutto il personale su questi temi, affinché ciascuno possa fornire il proprio contributo quotidiano al lavoro all'interno del proprio Ente e, conseguentemente, al miglioramento del Piano;
- recuperare la fiducia di cittadini e imprese verso la Pubblica Amministrazione;
- contribuire alla crescita economica e sociale del territorio e del Paese;
- rinobilitare, nel senso di “riportare a un più elevato livello di dignità o di decoro dopo un periodo di decadenza o di avvilito”, il ruolo dei funzionari pubblici (“a servizio della Nazione”).

È stata svolta una costante attività di monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione della sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza che si è esplicitata in particolare:

- nel coordinamento con il **controllo successivo** sulla regolarità amministrativa;
- nella predisposizione del **report riferito al periodo 1 gennaio - 30 novembre** che raccoglie gli esiti del monitoraggio sull'attuazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027 e trasmesso al RPCT in data 19/01/2026, sulla base dei dati che tutti gli uffici sono stati invitati a fornire entro il termine del 05/12/2025, fissato dalla dirigente con nota del 18/11/2025;
- nel **controllo periodico sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione** previsti dalla normativa vigente, per assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate in “Amministrazione Trasparente”;
- nell'attività di **supporto e di impulso agli uffici** dell'Ente per procedere alle necessarie integrazioni della documentazione pubblicata laddove essa è risultata carente al momento dell'espletamento dei controlli periodici.



7. LA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Relazione annuale riferita all'anno 2024 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 190/2012, è stata elaborata nei termini stabiliti da ANAC e pubblicata in data 20.01.2025 nella sezione "Amministrazione trasparente". Il comunicato del Presidente di ANAC del 29 ottobre 2024 aveva fissato il termine del 31.01.2025.

La Relazione annuale riferita all'anno 2025 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 190/2012, è stata elaborata nei termini stabiliti da ANAC e pubblicata in data 20.01.2026 nella sezione "Amministrazione trasparente".

Con decreto del Presidente n. 15 del 07/03/2025 è stato nominato un nuovo Segretario Generale, titolare della sede convenzionata con i Comuni di Montemurlo e Monsummano Terme, al quale è stato anche affidato il ruolo di RPCT con Decreto del Presidente n. 16 del 07/03/2025. Fino a tale data, a seguito della scadenza della convenzione con il Comune di Prato, il ruolo di RPCT è stato svolto dal Vicesegretario in forza del decreto del Presidente n. 24 del 03/10/2024.

8. PIANO FORMATIVO 2025

Il Piano Formativo 2025, recependo le indicazioni della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.01.2025, ha previsto attività formative tese allo sviluppo delle cinque aree di competenza individuate dalla suddetta Direttiva oltreché al conseguimento del target formativo individuato dalla stessa, pari a 40 ore annue; la formazione è stata pertanto intesa quale diritto/dovere in capo ad ogni dipendente.

La formazione svolta nell'anno è stata programmata secondo un progetto di confronto a cascata, a partire dal dirigente e dal personale incaricato di elevata qualificazione, sino a coinvolgere tutti i dipendenti dell'ente, delineando un'attività ad ampio raggio, riconducibile alle aree di competenza individuate dalla richiamata Direttiva. I dipendenti sono stati resi informati e motivati in relazione al percorso da intraprendere attraverso una disposizione dirigenziale e, successivamente, con mail individuali. Nel corso dell'anno sono stati inoltre svolti due monitoraggi sullo stato di avanzamento della propria attività. Per quanto riguarda la formazione nell'ambito della transizione amministrativa sono stati svolti webinar/corsi in materia di gestione delle Risorse Umane e di previdenza, sulla formazione specifica del direttore dell'esecuzione del contratto, sui controlli interni, sul PNNR, sulla nuova contabilità Accrual, sull'Intelligenza Artificiale. Per quanto riguarda la transizione digitale, un ulteriore numero di dipendenti è stato interessato dall'acquisizione delle competenze digitali attraverso la piattaforma "Syllabus" del Dipartimento della Funzione Pubblica,



proseguendo pertanto l'attività intrapresa in tale ambito dalla Provincia negli anni precedenti, mentre altri sono stati interessati nell'upskilling delle proprie competenze. La piattaforma Syllabus è stata altresì utilizzata anche per la formazione sulle competenze inerenti la transizione ecologica, attraverso i corsi a disposizione. Tra la formazione specialistica sono stati inoltre svolti un corso qualificante in Project Management ed un mini master sul codice dei contratti, oltre a vari webinar/corsi sulle tematiche di competenza della Polizia Locale della Provincia di Prato. E' stato poi adempiuto alla necessaria formazione in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, oltreché in materia di prevenzione della corruzione e di privacy. Le attività formative, seppur delineate all'interno del Piano della Formazione, sono state comunque aggiornate in corso di anno per il manifestarsi di nuove esigenze da parte dei dipendenti oltreché per l'introduzione di modifiche normative.

9. LE PARI OPPORTUNITÀ E I RISULTATI DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

La legge 56/2014 dispone, all'art. 1 c. 85 lettera f), che gli enti di area vasta esercitino quale funzione fondamentale il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. La Provincia, pertanto, si pone l'obiettivo di concorrere ad attuare la parità di genere ed il contrasto alla violenza attraverso una serie di interventi in collaborazione con i soggetti pubblici e privati, allo scopo di eliminare gli stereotipi associati al genere, promuovere la libertà e l'autodeterminazione della donna, favorire lo sviluppo della qualità della vita attraverso politiche di conciliazione dei tempi.

La Provincia inoltre, attraverso il Centro Antidiscriminazione, ha tra i suoi obiettivi principali il contrasto alle discriminazioni e a tal fine coordina la rete territoriale di associazioni del settore che operano sul territorio, al fine di valorizzarne la capillare diffusione e la condizione di prossimità alle potenziali vittime di discriminazioni.

Di seguito si riporta una sintesi dei progetti/azioni sviluppati nel corso del 2025.

Violenza di genere

Con Atto del Presidente n. 127 del 29.12.2025 la Provincia di Prato ha approvato il nuovo Protocollo d'Intesa "Rete di sostegno e protezione per il contrasto della violenza alle donne nella Provincia di Prato" in base al quale si impegna a:

- promuovere e coordinare interventi formativi rivolti a tutti gli operatori coinvolti nelle azioni previste dal protocollo;
- realizzare interventi d'informazione e sensibilizzazione attraverso campagne ed attività volte al contrasto della violenza;



- promuovere con gli altri soggetti della rete progetti formativi indirizzati alle scuole sui temi della violenza a donne e minori e di educazione sulla differenza di genere;
- istituire e coordinare con facoltà di delega i tavoli per la realizzazione di procedure necessarie all'attuazione dello stesso protocollo d'intesa.

Nel corso del 2025 la Provincia ha realizzato azioni ed interventi di sensibilizzazione in occasione della ricorrenza della Giornata internazionale della donna: in particolare il torneo/spettacolo di pallavolo femminile e performance di gruppi misti svoltosi il 25 novembre 2025 presso l'auditorium dell'Istituto Buzzi, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Provinciale XI Ambito Territoriale di Prato e il Trofeo Città di Prato, al quale hanno aderito tutte le scuole secondarie di secondo grado.

Centro antidiscriminazione

L'attività del Centro antidiscriminazione nel 2025 è stata rivolta alla predisposizione di un podcast "No tu no" che ha coinvolto tutte le "antenne" le quali hanno presentato, ciascuna secondo le proprie sensibilità e la propria mission, una storia o un caso di cronaca sui temi dell'antidiscriminazione. Il podcast è poi stato inserito su Spotify il cui Qrcode è stato pubblicato su volantini diffusi nei punti strategici della città.

Nel novembre 2025 (Determina Dirigenziale n. 1603 del 12.11.2025) è stata avviata la procedura di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 117/2017, per l'individuazione delle associazioni interessate a divenire antenne antidiscriminazione che si è conclusa nel mese di dicembre.

È stata posta in essere inoltre una campagna di informazione e sensibilizzazione sul territorio mediante diffusione negli esercizi commerciali frequentati dai giovani, di sottobicchieri e volantini contenenti un *qr code* decifrando il quale si accedeva ad un podcast realizzato dalle antenne con esempi e racconti di discriminazioni perpetrate nella storia.

Progetto Satis - Contro la Tratta in Toscana

Con Atto del Presidente n. 73 del 26.09.2025 la Provincia di Prato ha approvato l'adesione al nuovo progetto SATIS 7. Grazie alla progettualità condivisa, nel territorio pratese sono stati presi in carico: donne con figli n. 5

uomini n. 3

Il numero totale delle persone accolte, comprensivo dei minori è 20.

Infatti, la previsione della tutela delle vittime contenuta nell'art. 18 D.Lgs. n. 286/1998, consentendo al cittadino straniero di sottrarsi alla violenza e ai condizionamenti dell'organizzazione criminale partecipando ad un programma di assistenza e integrazione sociale, è volta al ripristino e alla tutela



dei valori essenziali della persona sanciti dalla Costituzione. L'art. 13 della Legge n. 228/2003, "Misure contro la tratta di persone", e il successivo regolamento di attuazione (Decreto del Presidente della Repubblica n. 237/2005), inoltre, prevedono la realizzazione di programmi personalizzati di assistenza per garantire, in via transitoria, adeguate condizioni di alloggio, di vitto e di assistenza sanitaria alle vittime dei reati di riduzione o mantenimento in schiavitù o in servitù (art. 600 c.p.) e tratta di persone (art. 601 c.p.).

CUG

Nel 2023 la Provincia ha proceduto al rinnovo del CUG - Comitato Unico di Garanzia - a seguito di interpello del 20 novembre 2023 rivolto ai/alle dipendenti dell'Amministrazione provinciale, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 (come novellato dall'art. 21 della Legge 183/2010). Essendo un Comitato paritetico è stato richiesto inoltre, in data 12 dicembre 2023, alle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative di comunicare il/la proprio/a referente nell'organismo. A seguito di modifiche nell'organico con determinazione n. 264 del 24.02.2025 è stata operata un'integrazione dei componenti del CUG.

Piano delle azioni positive

La programmazione delle Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dalla Provincia di Prato per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità così come prescritto dal Decreto Legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", in particolare dall'art. 48 ed in attuazione della Carta Europea per l'eguaglianza di donne e uomini nella vita locale e regionale (a cui la Provincia ha aderito nel 2008) e del Piano d'azione per la parità approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 02/03/2011. Con l'introduzione, il 2 dicembre 2021, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato previsto che in esso vengano assorbiti i piani di programmazione quali il Piano delle Performance, il Piano triennale dei fabbisogni di personale, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano delle azioni positive per la parità di genere ed infine il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA). Di conseguenza si è proceduto all'aggiornamento ed alla redazione del Piano delle Azioni Positive, quale parte essenziale del PIAO, necessaria per la sua approvazione avvenuta in data 2 aprile con Atto n. 28.

Consigliera di parità

La Provincia ed in particolare l'Ufficio Pari opportunità, svolge funzioni di segreteria e supporto alla Consigliera di parità. Con Atto del Presidente n. 65 del 02.09.2025 l'Amministrazione Provinciale ha proceduto, a seguito di procedura comparativa, alla designazione della Consigliera di



parità effettiva della Provincia di Prato la quale è stata successivamente nominata dal Ministero competente, ai sensi del D.Lgs. n. 151/ 2015, con D.M n. 64/2023.

Ma nel momento dell'acquisizione di alcuni documenti da inviare al Ministero competente per la nomina, la candidata ha notificato con pec la propria rinuncia all'incarico.

Vista la proposta di modifica normativa che riguardava l'eliminazione delle Consigliere di parità provinciali e regionali, ha sospeso l'attivazione di nuove procedure in attesa dell'esito dell'iter di riforma.

Entro il 31 marzo di ogni anno l'Ufficio Pari opportunità predispose la relazione annuale dell'attività della Consigliera che consiste in attività di promozione delle pari opportunità nel mondo del lavoro ma anche verifica del rispetto delle norme e di consulenza legale in merito a discriminazioni subite nel luogo di lavoro commesse nel territorio provinciale.

Legge Regionale n. 16 del 2009

La Regione Toscana con la Legge Regionale n. 16 del 02.04.2009 (Cittadinanza di genere) si pone, tra gli obiettivi generali, la lotta agli stereotipi associati al genere, la promozione e la difesa della libertà e dell'autodeterminazione della donna, lo sviluppo della qualità della vita attraverso politiche di conciliazione dei tempi di lavoro, di relazione, di cura parentale e di formazione. La Regione sostiene la progettazione delle Province, assegnando loro risorse per azioni di conciliazione e lotta agli stereotipi.

La Provincia di Prato ha presentato, a seguito di concertazione con i Comuni del territorio il progetto triennale – fino al 31 dicembre 2027 - denominato “**ARDI: Ascolto Rispetto Dialogo Inclusivo – secondo ciclo**” con le modalità e nei termini previsti dalla Regione Toscana il quale prevede due azioni progettuali: l'azione “bilancio di genere ” definizione di un sistema di gender mainstreaming (Tipologia 1) e l'azione di sensibilizzazione prevista nei contesti scolastici (Tipologia 2), che la Regione ha approvato con Decreto Dirigenziale n. 23767 del 21.10.2024 finanziandolo per € 461.398,14.

La riclassificazione del bilancio in ottica di genere rappresenta uno strumento di analisi e programmazione finanziaria volto a valutare l'impegno e l'allocazione delle risorse pubbliche rispetto alle disuguaglianze di genere. In particolare, si prevede la realizzazione di n. 6 (sei) bilanci di genere: tre bilanci a consuntivo nella Provincia di Prato e due bilanci a consuntivo e uno a preventivo nel Comune di Montemurlo. Il percorso prevede, inoltre, una prima fase di sensibilizzazione/formazione agli/alle amministratori/trici locali, ai/alle dirigenti e alle/agli apicali di Provincia e dei 7 Comuni, dei funzionari indicati da ciascun ente. **Il Bilancio di genere della Provincia è stato approvato con D.C.P. n.36 del 30/11/2025.**



Sono stati fatti inoltre interventi nelle scuole secondarie di secondo grado del territorio in materia di prevenzione e contrasto degli stereotipi e della violenza di genere, per un totale di circa n. 700 studenti e studentesse degli Istituti Dagomari, Gramsci Keynes, Ivi, Brunelleschi e Datini.

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE-RENDICONTAZIONE

Azione 1

Titolo: Benessere organizzativo e relazionale ed ergonomia del luogo di lavoro

Obiettivo	Azioni	Soggetti coinvolti	Periodo	Risultati
Valorizzazione di buone pratiche e di soluzioni organizzative innovative per migliorare il clima interno, il benessere organizzativo ed il senso di appartenenza	Analisi dei risultati scaturiti dalla valutazione sullo stress correlato il cui aggiornamento si è concluso nel mese di novembre 2025	Ufficio Personale e Pari opportunità, CUG	2025	A seguito dell'esame operato sulla relazione stress da lavoro correlato non sono emerse particolari criticità sulla base degli indicatori presenti. È sempre auspicabile però lavorare per trovare soluzioni organizzative volte al miglioramento del clima interno e del senso di appartenenza all'ente.
	Analisi dati su richieste di permessi/aspettative/congedi/assenze per malattia		2025	Non si rilevano particolare criticità in merito a queste tipologie.

Azione 2

Titolo: Valorizzazione delle diversità

Obiettivo	Azioni	Soggetti coinvolti	Periodo	Risultati
Promuovere la cultura del gender budgeting allo scopo di sensibilizzare gli amministratori e la cittadinanza sulla questione di genere e sull'impatto diversificato delle politiche: - ridurre le disuguaglianze di genere attraverso una distribuzione più equa delle risorse - migliorare efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa - promuovere una lettura ed un'analisi della popolazione e delle diverse esigenze presenti nella comunità e di rispondere coerentemente ad esse	Promozione di corsi in materia di bilancio di genere	Pari opportunità, CUG, Consigliera di parità	2025	Nell'ambito del progetto ARDI
	Informazione e sensibilizzazione sulla parità di genere nel mondo del lavoro, contrasto a molestie e discriminazioni, inclusione persone con disabilità		2025	L'Ufficio pari opportunità ha lavorato con la Consigliera di parità alla predisposizione di incontri con il CUG della Provincia e se richiesto, anche con i CUG degli altri enti del territorio
	Promozione di corsi in materia di pari opportunità e sul linguaggio non discriminante nella redazione degli atti amministrativi	Pari opportunità, CUG, Consigliera di parità	2025	L'Ufficio personale, in collaborazione con l'ufficio pari opportunità, nell'ambito dell'obbligo formativo, per la prima volta ha predisposto un incontro formativo nel mese di ottobre 2025. sul tema della parità di genere rivolto a tutti/e i/le dipendenti.



- sviluppare dati e statistiche gender sensitive - rafforzare il principio di trasparenza e di partecipazione per quanto riguarda la gestione delle risorse collettive e le politiche pubbliche.				
---	--	--	--	--

Azione 3***Titolo: Promozione del ruolo e delle attività del Comitato Unico di Garanzia, della Consigliera di parità e del centro antidiscriminazione***

Obiettivo	Azioni	Soggetti coinvolti	Periodo	Risultati
Valorizzare il ruolo degli organismi provinciali preposti alla tutela e alla promozione delle pari opportunità	Promozione dell'attività di sportello (help desk) contro discriminazioni, molestie e mobbing	Pari opportunità, CUG, Consigliera di parità	2025	Nel corso del 2025, è proseguita l'attività dello sportello del centro antidiscriminazione che può avvalersi di un servizio gratuito di psicologi e legali operante sia all'interno dell'ente sia all'esterno. Sulle tematiche più specifiche riguardanti le pari opportunità e le discriminazioni sul lavoro, è attivo lo sportello della Consigliera di parità.
	Promozione di attività di informazione sulle attività ed il ruolo di CUG. Consigliera di parità e Centro antidiscriminazione	Pari opportunità, CUG, Consigliera di parità	2025	La predisposizione del vademecum è stata sospesa in attesa dell'esito della riforma del ruolo delle Consigliere di parità. Non appena verrà definita la loro posizione, si procederà alla sua realizzazione

Azione 4***Titolo: Flessibilità lavorativa ed oraria e conciliazione fra vita lavorativa e privata***

Obiettivo	Azioni	Periodo	Risultati
Promuovere la conciliazione tempi di vita/lavoro	Studio per l'individuazione di ulteriori modalità di svolgimento della prestazione lavorativa agile	2025	Predisposti tavoli di confronto per vagliare possibili proposte



10. ACCESSIBILITÀ DIGITALE

Nell'ottica DEI – diversità, equità, inclusione, il d.lgs. n. 222/2023, a partire dalla predisposizione del PIAO 2024, impone alle PA di organizzarsi, tramite specifici obiettivi di performance, per ridurre il divario digitale e favorire l'accessibilità alla rete e ai servizi di tutti i cittadini (over 65 e disabili). Nello specifico, l'art. 3 di suddetto decreto modifica in modo rilevante l'art. 6 del D.L. n. 80/2021 e la disciplina del PIAO, prevedendo anche l'introduzione di una figura ad hoc, un dirigente amministrativo ovvero altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità, cui assegnare il compito di definire la piena accessibilità alle PA.

Inoltre, tutte le PA, ai sensi dell'art. 39-ter del D.lgs. n. 165/2001 novellato dal D.lgs. n. 222/2023, dovranno indicare e comunicare al DFP un **Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro**³.

Il progetto sperimentale “Help Desk” un assistente virtuale per la Provincia di Prato

Il progetto sperimentale di sviluppo di un Help Desk per la provincia di Prato, avviato con il PIAO 2024–2026 nell'ambito della strategia di innovazione digitale dell'Ente, è entrato nel 2025 nella fase di piena operatività. La messa in produzione ha consentito di testare il bot in un contesto reale, registrando nel 2025 circa 400 conversazioni e fornendo dati utili per valutarne l'efficacia e individuare margini di miglioramento (ottimizzazione dei prompt, gestione delle richieste fuori ambito, ampliamento della platea utenti e possibile integrazione con supporto umano). L'esperienza, riconosciuta anche in sede di coordinamento da Unione Province d'Italia (UPI) come iniziativa pionieristica nel panorama delle Province, è stata inoltre valorizzata in ambito formativo e accademico, costituendo caso di studio per la Università degli Studi di Napoli Federico II. In considerazione dei risultati fin ora conseguiti e delle prospettive di sviluppo, l'Amministrazione ha disposto con determinazione n.1802 del 09/12/2025 la proroga della licenza del Userbot anche per il 2026, confermando l'investimento nel percorso di innovazione.

Piano 2025 di azione per la trasformazione digitale della Provincia di Prato-Progetti completati

1) Sistema di gestione autorizzazioni trasporti eccezionali

Descrizione	Il progetto prevedeva l'adozione da parte delle Province di una soluzione a riuso, già utilizzata dalla Città Metropolitana di Firenze e da due Province toscane (Livorno e Pisa), per la gestione completamente digitalizzata del procedimento per le autorizzazioni ai trasporti eccezionali (presentazione dell'istanza, istruttoria, pagamento oneri, rilascio autorizzazione). Della soluzione beneficeranno anche i Comuni, che potranno
-------------	--

³ V. [Decreto del Presidente n. 13 del 21/03/2024.](#)



Avanzamento	formulare i pareri direttamente sulla piattaforma. collaudo nel 2024; formazione liquidata a chiusura progetto nel 2025
-------------	--

2) Gestione informatizzata delle sanzioni amministrative codice della strada

Descrizione	Si è utilizzata la stessa piattaforma per la gestione delle infrazioni della Polizia Municipale del Comune di Prato, ma nella versione cloud SaaS
Avanzamento	fase di transizione avviata a fine 2024, durante la quale il nuovo applicativo ha operato in affiancamento al software preesistente di altro gestore. Tale periodo di coesistenza ha evitato il lock-in e garantito la continuità operativa, nonché la corretta migrazione dei dati, permettendo al nuovo gestore di assumere la piena titolarità del servizio a partire dal 2025.

3) Piattaforma GIS

Descrizione	Al fine di favorire la costituzione, l'aggiornamento e la valorizzazione di banche dati geografiche di interesse per gli enti territoriali, il progetto che la Regione è disposta a finanziare ha come obiettivo l'implementazione di una piattaforma GIS basata su componenti open source – postGIS, QGIS server, framework webgis (es. LizMap) – che non preveda costi di licenza e che sia facilmente replicabile (es. attraverso la duplicazione di macchine virtuali in un ambiente cloud).
Avanzamento	Collaudo 31/07/2025

4) Misura 1.2 fondi PNRR

Descrizione	Legato all' Avviso Pubblico del PNRR “Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali – Province e Città Metropolitane (Aprile 2025) – MIC1 PNRR finanziato dall'Unione Europea – NextgenerationEU Collaudo del trasferimento dei 5 servizi indicati in fase di candidatura: multe e verbali (saas) conservazione digitale (saas) gestione documentale (iaas) protocollo (iaas) contabilità e ragioneria (iaas)
Avanzamento	Atto di ricognizione formalmente perfezionato in data 23 dicembre 2025; l'effettiva erogazione finanziaria del contributo è avvenuta nel mese di marzo 2026.

Si allega la Relazione Finale di Gestione annualità 2025.

Il Direttore dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Rossella Bonciolini

Stato avanzamento Finale

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2025_2027 TAVOLA DI SINTESI SEZIONE STRATEGICA-OPERATIVA
Livello	PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Obiettivo 2025_01_01_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione STAFF DEL PRESIDENTE	Direttore
<i>Potenziare gli strumenti e i canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e i cittadini.</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Staff del Presidente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Potenziare gli strumenti e i canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e i cittadini.

Obiettivo
2025_01_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
STAFF DEL PRESIDENTE

Direttore

Potenziare gli strumenti e i canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e i cittadini.

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Staff del Presidente

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_01_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_01_01_01 Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

L'avvento delle nuove piattaforme di comunicazione e, più in generale, il nuovo paradigma partecipativo, rappresentano una rivoluzione culturale che la Pubblica Amministrazione sta coraggiosamente intraprendendo nel suo nuovo rapporto con i cittadini. È giusto che Enti e aziende pubbliche mantengano il proprio ruolo istituzionale, ma un corretto utilizzo di linguaggi più semplici e diretti è una grande rivoluzione che i cittadini dimostrano di apprezzare. Per coinvolgere i cittadini in maniera proattiva e aumentare il livello di accountability e web reputation, occorre essere costanti e affidabili nella pubblicazione dei contenuti e prevedere un arco temporale sufficiente a posizionarsi in maniera corretta e riconoscibile.

In quest'ottica la Provincia di Prato è cresciuta molto in termini di interazioni e pubblicazioni sulle piattaforme social. Le campagne sui social media hanno bisogno di una costante attività redazionale e della sinergia tra più figure professionali. Il mantenimento di una strategia comunicativa efficace, che comprenda la diversificazione dei contenuti e l'interazione diretta con il pubblico, rimane fondamentale per ampliare e consolidare nel tempo i risultati sin qui raggiunti. In questa direzione, lo Staff del Presidente, nel corso del 2025, si occuperà di gestire la strategia comunicativa dell'Ente, operando attraverso i social e mediante la predisposizione e redazione di materiali informativi: comunicati stampa, notizie ed avvisi destinati a fornire informazioni e aggiornamenti circa le attività e le iniziative della Presidenza.

Lo Staff sarà responsabile dell'organizzazione e della conduzione di conferenze stampa, creando opportunità di interazione diretta con i media, al fine di mantenere un dialogo sempre aperto con la comunità e con la stampa locale.

Inoltre, l'Ufficio al fine di stimolare un comune interesse verso l'identificazione di nuovi approcci e una condivisione delle risorse, potenziare la vitalità e il ruolo provinciale quale "hub" di supporto ai Comuni, curerà l'organizzazione di eventi culturali e la gestione amministrativa delle richieste di patrocinio da parte dei soggetti interessati. In particolare, si occuperà dell'organizzazione logistica, della supervisione delle attività e del supporto diretto ai fruitori delle sale provinciali. Inoltre, verrà avviato un processo di smaltimento protocolli con l'obiettivo di ottimizzare lo spazio e migliorare l'accessibilità alle informazioni più recenti.

Obiettivo 2025_01_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione STAFF DEL PRESIDENTE	Direttore
<i>Potenziare gli strumenti e i canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e i cittadini.</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Staff del Presidente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

In relazione ai primi due indicatori, si espongono i risultati dell'anno 2025 (da gennaio a dicembre) Facebook della Provincia di Prato ha ottenuto una copertura dei post pari a 2.265.223 visualizzazioni con un totale di 19.239 interazioni (di cui 14.898 reazioni, 2.619 commenti e 1722 condivisioni). La pagina Facebook della Provincia di Prato ha registrato una crescita di 1.474 follower (+13,2%) da gennaio 2025 portando ad un totale di 12.599 seguaci (al 31.12.2025).

Instagram: pagina ripristinata in data 14.08.2025.

Telegram Canale Ufficiale: 144 Follower. Post pubblicati: 16 (utilizzato solo per informazioni relative ad allerte e comunicazioni urgenti).

Visualizzazioni:11.688; materiale audiovideo: solo immagini; Gruppo collegato al canale ufficiale: Prato Provincia.

Pertanto, il target del primo indicatore risulta ampiamente raggiunto.

Infine, sul sito istituzionale dell'Ente nel 2025, come dato finale, sono stati pubblicati complessivamente 120 contenuti (di cui n. 111 comunicati, n. 9 notizie tra bandi e avvisi richiesti dagli Uffici provinciali) e n. 210 post sulle piattaforme social, di cui 203 pubblicati su Facebook e 7 pubblicati sulla pagina Instagram, da poco ripristinata.

Lo Staff del Presidente ha svolto per tutto il 2025 attività di supporto alla Cabina di Regia Politica facilitando la partecipazione attiva dei Consiglieri Delegati ad iniziative ed incontri istituzionali sul territorio. Si è occupato di:

- segreteria organizzativa e gestione agenda del Presidente;
- segreteria organizzativa e referente dei Consiglieri Delegati;
- segreteria amministrativa, informazione e comunicazione istituzionale;
- atti amministrativi inerenti alle attività dell'ufficio di Staff (tra cui quelli relativi alle quote associative UPI ed ALI);
- missioni istituzionali (organizzazione per partecipazione ad assemblea UPI e predisposizione degli atti richiesti);
- progettazione della strategia comunicativa;
- predisposizione e redazione dei comunicati stampa (n.111);
- organizzazione delle conferenze stampa (n.27 conferenze organizzate dallo Staff del Presidente, con relativi invii stampa e pubblicazione del contenuto della conferenza stampa; +5 eventi organizzati dall'Ufficio Staff del Presidente (3 presentazioni di libri, esibizione del coro Gospel nel mese di dicembre e cerimonia in occasione dei 30 della Provincia di Prato);
- gestione ed aggiornamento del sito internet istituzionale e dei canali social;
- gestione e coordinamento delle attività di rappresentanza;
- rispetto del cerimoniale ed uscite del Gonfalone (atti presupposti);
- prenotazione delle sale per iniziative e predisposizione delle strumentazioni occorrenti;
- accoglimento di richieste di patrocinio e utilizzo sale: verifica, atto di concessione, comunicazioni inerenti alla concessione di patrocinio (n.169). Nello specifico l'ufficio per il 2025 ha registrato:

n. 39 eventi ospitati nella Sala Biagi, n. 6 presso la Sala del Consiglio, n. 32 eventi svolti in Sala Gonfalone, n. 11 in giardino Banci Buonamici e infine n. 169 patrocini concessi per varie tipologie di evento (es concerto etc.) come di seguito specificato:

Anniversario 2

Cerimonia 1

Ciclo d'incontri 3

Conferenza 3

Obiettivo
2025_01_01_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
STAFF DEL PRESIDENTE

Direttore

Potenziare gli strumenti e i canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e i cittadini.

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Staff del Presidente

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Convegno 10
Iniziativa Sanitaria 1
Evento 13
Incontro 4
Mercatino 10
Mostra 22
Mostra/mercato 2
Spettacolo 1
Premiazione 2
Presentazione 11
progetto scuola 1
Concerto 3
Altro 4

Totale eventi Interni 93
Totale eventi esterni 76

Accertamento d'entrata: 17

In ordine al quarto indicatore le attività di "service agli eventi" sono state 38. In merito al quinto indicatore, in conformità con le disposizioni dirigenziali in ordine alla gestione e archiviazione dei documenti, con l'obiettivo di ottimizzare il flusso documentale, l'ufficio ha curato il processo di smaltimento totale dei protocolli sul dato inizialmente rilevato da Jente, riducendo il rischio di conservazione eccessiva di documenti non più rilevanti.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Interazioni sulle piattaforme social: Copertura raggiunta attraverso canali di comunicazione digitale (N. utenti raggiunti)	IMPATTO	15.000,00	19.239,00	
Contenuti pubblicati sui canali social (es. comunicati, notizie, avvisi etc.)	OUTPUT	300,00	330,00	
Richieste patrocinio processate	OUTPUT	80,00	169,00	
Service agli eventi	OUTPUT	100%	100%=38	
Gestione documentale: smaltimento protocolli	FUNZIONAMENTO	100% sul dato individuato da Jente	100%	

Obiettivo
2025_01_01_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
STAFF DEL PRESIDENTE

Direttore

Potenziare gli strumenti e i canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e i cittadini.

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Staff del
Presidente

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
VATTIATA EMANUELE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	95,00%	01/01/2025	31/12/2025
CIONI ELISABETTA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	95,00%	01/01/2025	31/12/2025
ELCI CHIARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	95,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_01_01_02_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZI FINANZIARI	Direttore
<i>Sostenere l'efficienza della spesa e monitorare lo stato degli investimenti dell'Ente</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizi Finanziari	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Sostenere l'efficienza della spesa e monitorare lo stato degli investimenti dell'Ente

Obiettivo
2025_01_01_02_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SERVIZI FINANZIARI

Direttore

Sostenere l'efficienza della spesa e monitorare lo stato degli investimenti dell'Ente

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizi Finanziari

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1.BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_01_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_01_01_02 Gestire in modo virtuoso le finanze provinciali, agendo su riqualificazione della spesa

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Nel corso del 2025 il servizio finanziario si occuperà di gestire:

1) la contabilità Iva: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile Iva; gestione Iva split payment commerciale e reverse charge con liquidazioni mensili Iva; calcolo annuale pro-rata detrazione; comunicazioni liquidazioni periodiche Iva ad Agenzia Entrate; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale Iva, aggiornamento annuale percentuali detrazioni Iva per impianti sportivi ad uso promiscuo; versamento trimestrale Imposta di bollo su fatture attive.

2) le verifiche e i controlli degli atti amministrativi proposti dai settori in termini di spesa corrente ed in conto capitale, verifica di cassa e controllo del fondo di cassa, di adempimenti fiscali e controllo indebitamento. In particolare, verrà data attenzione alla gestione trasmissione dati alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC): invio massivo dei dati relativi a documenti analogici; verifica corrispondenza dati caricati in PCC con contabilità dell'Ente; gestione anomalie segnalate dalla PCC; gestione richieste di certificazioni dei crediti inserite dai fornitori in PCC; monitoraggio degli indicatori relativi al tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, anche ai fini della determinazione di una quota dell'indennità di risultato dei Dirigenti di cui D.L. 24/02/2023, n.13 (c.d. Decreto PNRR 3) Circolare n.1 del 3 gennaio 2024 e successivi aggiornamenti, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere.

3) l'attività di supporto nei confronti dei settori per la gestione del Portale Pago PA tenuto conto anche delle richieste provenienti dall'utenza esterna. L'Ufficio curerà i controlli sui bollettini Pago PA riferiti a spontanei o con avviso emesso dall'Ente.

4) l'attività di supporto alla gestione delle pratiche previdenziali.

5) l'acquisizione di dati, atti e relative sistemazioni contabili (invio a Corte dei Conti, inserimento dati SIRECO etc.) monitoraggio delle entrate tributarie.

Il bilancio di previsione e il bilancio consultivo (rendiconto) che la Provincia pubblica sul proprio sito istituzionale possono apparire per i cittadini documenti tecnici,

Obiettivo 2025_01_01_02_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZI FINANZIARI	Direttore
Sostenere l'efficienza della spesa e monitorare lo stato degli investimenti dell'Ente		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizi Finanziari	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

strumenti riservati agli esperti, complessi e poco comprensibili. Il secondo indicatore, nell'ottica della massima chiarezza e trasparenza, vede attivo l'ufficio nella redazione del bilancio semplificato per il cittadino quale strumento di confronto e di dialogo con cittadini e stakeholder, per stimolare la verifica e la partecipazione attiva nei confronti dell'attività amministrativa.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Alla data del monitoraggio il servizio finanziario si è occupato di gestire:

1) la contabilità Iva: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile Iva; gestione Iva split payment commerciale e reverse charge con liquidazioni mensili Iva; calcolo annuale pro-rata detrazione con cadenza mensile; comunicazioni liquidazioni periodiche Iva ad Agenzia Entrate con cadenza trimestrale; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale Iva 2025 su anno imposta 2024, aggiornamento annuale percentuali detrazioni Iva per impianti sportivi ad uso promiscuo.

2) le verifiche e i controlli degli atti amministrativi proposti dai settori in termini di spesa corrente ed in conto capitale, verifica di cassa e controllo del fondo di cassa, adempimenti fiscali e controllo indebitamento.

Si è provveduto, altresì, agli adempimenti in materia di comunicazione delle partecipazioni detenute al 31/12/2023 e delle revisione periodica nel sito del MEF nonché alla riconciliazione debiti crediti e al monitoraggio delle partecipazioni in sede di verifica degli equilibri.

Approvata Dco nr 32 del 30/11/2025 avente ad oggetto "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni della Provincia di Prato ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica - Dati relativi all'anno 2024 e aggiornamento stato attuazione delle misure previste nel piano razionalizzazione periodica al 31/12/2023" e contestuale invio alla Corte dei Conti.

In particolare, è stata posta attenzione alla gestione trasmissione dati alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) ora area RGS. Tale attività ha comportato l'invio massivo mensile dei dati contabili dell'Ente (comunicazione scadenze, fatture e note di credito reciproche).

Non vi sono state richieste di certificazioni dei crediti inserite dai fornitori in PCC.

Per quanto attiene al monitoraggio degli indicatori relativi al tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, di cui alle determinazioni nr 573 del 22/04/2025 (per il I trim 25) e nr. 961 del 15/07/2025 (per il II trim 25), nr. 1413 del 13/10/2025 (per il III trim 25) e nr 39 del 14/01/2026 per il IV trimestre e per l'intero anno 2025, la Provincia risulta rispettosa della tempistica di pagamento di cui al Dlgs 231/2002. Nelle determinazioni richiamate è stato dato atto dei tempi di ritardo, che per l'anno 2025 risulta pari a (-15) pertanto rispettoso del parametro stabilito dalla normativa. Suddetto monitoraggio è anche determinante ai fini dell'indicazione della quota di indennità di risultato dei Dirigenti di cui D.L. 24/02/2023, n.13 (c.d. Decreto PNRR 3), che è appunto stato oggetto di verifica al termine dell'esercizio come previsto dalla normativa di riferimento.

L'ITP è stato pubblicato nel sito della trasparenza così come il dato dei pagamenti e dei debiti ai sensi art 33 c. 1 dlgs 33/13.

Nell'anno 2025 si è provveduto, altresì, tramite l'applicativo RGS alla comunicazione dei debito residuo al 31/03/2025, al 30/06/2025. al 30/09/2025 e al 31/12/2025 con comunicazione del dato dell'ultimo trimestre nel mese di gennaio 2026 nel rispetto della normativa.

Il totale degli inserimenti/aggiornamenti dell'Area è stato 18.

3) Si è svolta l'attività di supporto nei confronti dei settori per la gestione del Portale Pago PA tenuto conto anche delle richieste provenienti dall'utenza esterna. L'Ufficio

Obiettivo
2025_01_01_02_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SERVIZI FINANZIARI

Direttore

Sostenere l'efficienza della spesa e monitorare lo stato degli investimenti dell'Ente

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizi Finanziari

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

ha curato i controlli sui bollettini Pago PA riferiti a spontanei o con avviso emesso dall'Ente, con tempestività al momento dell'arrivo del versamento, quindi tutti gli incassi pervenuti sono stati controllati. I bollettini pago pa fino alla data del monitoraggio sono risultati pari a 1121 ai quali si aggiungono anche gli altri sospesi di entrata per un ulteriore numero di registrazioni pari a 2245.

4) l'attività di supporto alla gestione delle pratiche previdenziali, con particolare attenzione alla contestazione delle note di debito e alle sistemazioni previdenziali, comprende l'attività di controllo e inserimento dati nel portale.

5) Acquisizione e controllo dei dati di entrata in termini di incassi, versamenti e scarichi. Il personale dedica una media di 8-9 h di lavoro a settimana per scarichi controllo e organizzazione riversamenti. Inoltre l'ufficio si occupa di conciliazione dei rendiconti degli agenti contabili e trasmissione al sistema della Corte dei Conti SiRECO e monitoraggio delle entrate tributarie.

A seguito della approvazione del bilancio di previsione e del consuntivo avvenuto nel rispetto della tempistica normativa, al fine di rendere gli stessi comprensibili nei confronti dei cittadini, si è provveduto alla elaborazione del bilancio del cittadino e del rendiconto del cittadino. Gli stessi sono stati pubblicati nella apposita sezione della trasparenza rispettivamente in data 29/05/2025 (il rendiconto approvato con DCP n. 10 del 28/04/2025) e il bilancio del cittadino in data 21/03/2025 (bilancio dell'Ente approvato con DCP n. 4 del 21/02/2025).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Aggiornamenti area RGS effettuati	OUTPUT	18,00	18,00	
Redazione di n.2 Bilanci del cittadino (bilancio preventivo e bilancio consuntivo)	OUTPUT	Entro 45 gg da approvazione Bilancio C.P	21/03/25-29/05/25	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BIAGIONI PAOLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	80,00%	01/01/2025	31/12/2025
MENICHETTI ALIDA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	75,00%	01/01/2025	31/12/2025
DONNARUMMA GIUSEPPINA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2025	01/04/2025
NUZZOLO DANIELA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2025	31/12/2025
VANNUCCI CINZIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	35,00%	01/01/2025	31/12/2025
ZEFIRO TERESA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	95,00%	01/09/2025	31/12/2025
CIARAMELLI FRANCESCA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	40,00%	01/01/2025	31/12/2025
CIONINI BARBARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo

2025_01_01_02_02

Area Tematica

AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione

SERVIZI FINANZIARI

Direttore

Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche

Centro di responsabilità

Area Amministrativa - Servizi Finanziari

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche

Obiettivo
2025_01_01_02_02

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SERVIZI FINANZIARI

Direttore

Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizi Finanziari

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_01_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_01_01_02 Gestire in modo virtuoso le finanze provinciali, agendo su riqualificazione della spesa

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Inoltre, con la Circolare n.1 del 3 gennaio 2024 e successivi aggiornamenti (circolare n. 15 del 5 aprile 2024; circolare n. 17 del 9 aprile 2024), la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, e nello specifico:

30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.

Nel calcolo del tempo medio di ritardo, (indicatore che non può investire trasversalmente tutti i dirigenti, ma solo quelli effettivamente responsabili dei ritardi), il numeratore riporta la somma di ciascun movimento di pagamento moltiplicato per i giorni intercorsi fra la data di pagamento e la data di scadenza, mentre il denominatore riporta la somma totale di tutti gli importi pagati. Eventuali pagamenti in anticipo concorrono con segno negativo.

L'indicatore di ritardo annuale dei tempi di pagamento può assumere i seguenti valori:

- Negativo: in anticipo rispetto alla scadenza del pagamento delle fatture dei debiti commerciali;
- Nullo: rispettati i tempi per il pagamento delle fatture dei debiti commerciali.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Inoltre, con la Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, e nello specifico:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;

Obiettivo
2025_01_01_02_02

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SERVIZI FINANZIARI

Direttore

Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizi Finanziari

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.

Ai fini degli adempimenti trimestrali si è provveduto con determinazioni nr 573 del 22/04/2025 e nr. 961 del 15/07/2025 al calcolo degli indicatori di tempestività dei pagamenti per il primo e secondo trimestre 2025 che sono risultati rispettosi della normativa in materia e precisamente pari a (-14,53_1° trim) e (- 12,82_ 2° trim). Per il terzo trimestre 2025 con Det. 1413 del 13/10/2025 si è rilevato l'indice di tempestività pari a (-13,08) e con Determinazione nr 39 del 14/01/2026 è stato rilevato l'indicatore di tempestività per il quarto trimestre pari a (-17,18) e per l'intero anno pari a (-14,86). Pertanto gli indicatori di ciascun trimestre e dell'intero anno risultano rispettosi dei tempi previsti dalla normativa

Si è provveduto altresì alla verifica a tutto il primo trimestre 2025 e a tutto il secondo trimestre 2025 dell'indicatore del tempo medio di ritardo, che risulta rispettivamente (- 14_ 1 trim) e (-13_2 trim). Per il terzo trimestre 2025 l'indice di ritardo è pari a (-13) e ai fini della verifica della performance si è rilevato l'indice di ritardo anno 2025 pari a (-15) quindi nel rispetto della normativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempi medi ponderati di pagamento	EFFICACIA	minore o uguale a 30 gg	-14,86	
Tempo medio di ritardo pagamento fatture (indicatore inverso ossia indica performance migliori se è decrescente target zero)	EFFICACIA	0,00	-15,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
VANNUCCI CINZIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2025	31/12/2025
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE	0,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo

2025_01_01_02_03

Area Tematica

AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione

SERVIZI FINANZIARI

Direttore

Sperimentazione Contabilità Accrual: Fase pilota 2025

Centro di responsabilità

Area Amministrativa - Servizi
Finanziari

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027
Sperimentazione Contabilità Accrual: Fase pilota 2025

Obiettivo 2025_01_01_02_03	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZI FINANZIARI	Direttore
Sperimentazione Contabilità Accrual: Fase pilota 2025		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizi Finanziari	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_01_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_01_01_02 Gestire in modo virtuoso le finanze provinciali, agendo su riqualificazione della spesa

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

La Riforma 1.15 del PNRR dell'Italia è denominata «Dotare le pubbliche amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual», inserita nella Missione 1, Componente 1, dello stesso Piano.

La milestone M1C1-118 della Riforma 1.15, (riformulata a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio della UE n. 9399/24 del 7 maggio 2024), ha previsto, fra l'altro, una fase Pilota per il 2025 finalizzata alla predisposizione degli schemi di bilancio per l'esercizio 2025, coerenti con le nuove regole contabili Accrual da parte di un numero di PA tale da coprire almeno il 90 per cento della spesa primaria dell'intero settore pubblico.

In concreto, per gli enti territoriali, è stato delineato un percorso di adeguamento "soft" a partire dall'esclusione dei comuni con popolazione residente inferiore a cinquemila abitanti al 1° gennaio 2024. Mentre per gli altri enti, con riferimento al 2025, gli schemi Accrual si affiancheranno con finalità sperimentale a quelli prodotti, per lo stesso esercizio, in applicazione delle disposizioni vigenti ex D.Lgs. n. 118/2011. Infatti, con Determina RGS n. 259 del 26 novembre 2024 è stato definito l'elenco delle Amministrazioni Pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, tra cui compare anche la Provincia di Prato.

L'attenzione, in particolare, è rivolta all'articolo 10, commi da 3 a 12, del D.L. 9 agosto 2024, n. 113, che dettaglia gli adempimenti relativi alla fase pilota della nuova contabilità. Da ciò si evince che gli enti territoriali, dal 1° gennaio 2025, non dovranno modificare il loro sistema informativo e potranno procedere come sempre ad utilizzare la matrice di correlazione di Arconet e seguire le indicazioni del principio contabile 4/3. Tuttavia, in ogni caso, il comma 8 dell'articolo 10 prevede che, sulla base dei requisiti generali individuati con decreto ministeriale da adottarsi entro il 31 marzo 2025, gli enti dovranno provvedere alla realizzazione di una analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi per il recepimento degli standard contabili di cui alla Milestone M1C1- 108.

Le tappe della riforma prevedono: l'inizio della fase pilota nel 2025, l'adozione definitiva della riforma entro giugno 2026 e l'attuazione a regime della riforma entro 1 gennaio 2027.

Pertanto, nel corso del 2025, l'Ufficio sarà chiamato a monitorare l'avanzamento della sperimentazione mediante la redazione di un report.

Obiettivo
2025_01_01_02_03

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SERVIZI FINANZIARI

Direttore

Sperimentazione Contabilità Accrual: Fase pilota 2025

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizi Finanziari

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

In concreto, per il 2025, per gli enti coinvolti, è stato delineato un percorso di adeguamento "soft" dove gli schemi Accrual si affiancano con finalità sperimentale a quelli prodotti, per lo stesso esercizio, in applicazione delle disposizioni vigenti ex D.Lgs. n. 118/2011.

A tal fine, nel 2025, l'Ufficio ha monitorato l'avanzamento della sperimentazione ed ha adottato sul tema un report (prot. n.13600 del 20/11/2025) sulle attività svolte (specialmente attività di studio delle linee guida, dei regolamenti e determine emanate dal MEF) e un atto di indirizzo interno n. 19 del 17/11/2025 con il quale sono state impartite le prime istruzioni operative valide per il 2026 per gestire nel nuovo anno la fase preparatoria (tra le quali si ritrova l'individuazione di unità di personale da formare sulla nuova disciplina).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Redazione Report avanzamento sperimentazione	OUTPUT	30/11/2025	20/11/2025	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BIAGIONI PAOLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2025	31/12/2025
MENICHETTI ALIDA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2025	31/12/2025
CIONINI BARBARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	40,00%	01/01/2025	31/12/2025
NUZZOLO DANIELA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	45,00%	01/01/2025	31/12/2025
VANNUCCI CINZIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	40,00%	01/01/2025	31/12/2025
CIARAMELLI FRANCESCA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	45,00%	01/01/2025	31/12/2025
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE	0,30%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_01_01_02_04	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione UFFICIO PROVVEDITORATO	Direttore
<i>Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativi</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Provveditorato	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativi

Obiettivo

2025_01_01_02_04

Area Tematica

AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione

UFFICIO PROVVEDITORATO

Direttore

Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativi

Centro di responsabilità

Area Amministrativa - Ufficio Provveditorato

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_01_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_01_01_02 Gestire in modo virtuoso le finanze provinciali, agendo su riqualificazione della spesa

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Per quanto riguarda l'approvvigionamento di beni e servizi, l'Ufficio Provveditorato nel corso del 2025 non solo si occuperà, per quanto di competenza, delle acquisizioni di beni e servizi necessari per il buon funzionamento degli uffici provinciali (quali, a titolo esemplificativo, servizi di pulizia, portierato, vigilanza, manutenzione auto, pagamento bolli auto, fornitura di carburante auto, fornitura di materiale di consumo di vario genere, etc...), ma fornirà anche, ove richiesto, specifico supporto agli altri Servizi dell'Ente in materia di contrattualistica pubblica, data anche la recente entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023.

Per quanto riguarda la gestione dei contratti assicurativi, l'Ufficio Provveditorato provvederà ad aprire i sinistri a fronte delle richieste di risarcimento danni pervenute dai danneggiati, nonché, in ogni altro caso in cui, sulla base del proprio portafoglio assicurativo, ciò sia necessario a termini di polizza. In particolare, a seguito degli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio delle province di Firenze, Livorno, Pisa, Pistoia e Prato il 2-3 novembre 2023 e che hanno danneggiato alcuni edifici di proprietà della Provincia, l'Ufficio, in continuità con il lavoro avviato nel 2024, continuerà a raccogliere, filtrare ed elaborare i dati trasmessi dall'Area Tecnica e dal Settore Protezione Civile, al fine di ottenere dalla Compagnia assicuratrice, anche previo confronto con il perito di parte dell'Ente e con il perito di controparte, il ristoro dei danni subiti.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Per quanto riguarda l'approvvigionamento di beni e servizi, l'Ufficio Provveditorato ha continuato a provvedere, per quanto di competenza, all'acquisizione di quelli necessari per il buon funzionamento degli uffici provinciali, concludendo n. 16 procedure di approvvigionamento di beni e servizi. Ha, inoltre, continuato a fornire, nei casi in cui è stato richiesto, specifico supporto agli altri Servizi dell'Ente in materia di contrattualistica pubblica, in particolare in materia di garanzie per la stipula dei contratti.

Per quanto riguarda la gestione dei contratti assicurativi, l'Ufficio Provveditorato ha continuato a provvedere ad aprire i sinistri a fronte delle richieste di risarcimento

Obiettivo
2025_01_01_02_04

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
UFFICIO PROVVEDITORATO

Direttore

Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativi

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Provveditorato

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

danni pervenute dai danneggiati. Alla data del 31 dicembre, le nuove richieste pervenute sono n. 7 (che si aggiungono alle 13 pervenute alla data del 31 luglio). Ad esse si è aggiunta la gestione dei sinistri aperti negli anni precedenti.

Si evidenzia poi, in particolare, che a seguito degli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio delle province di Firenze, Livorno, Pisa, Pistoia e Prato il 2-3 novembre 2023 e che hanno danneggiato alcuni edifici di proprietà della Provincia, l'Ufficio, in continuità con il lavoro avviato nel 2024, ha continuato a raccogliere, filtrare ed elaborare i dati trasmessi dall'Area Tecnica e dal settore Protezione Civile, al fine di ottenere dalla Compagnia assicuratrice, anche previo confronto con il perito dell'Ente e con il perito di controparte, il ristoro dei danni subiti. Il numero di incontri con il perito di parte e controparte è stato almeno pari a quello atteso (n. 5). Alla data del 31 dicembre la situazione relativa a questo sinistro, per quanto rappresentato dall'Area Tecnica, è la seguente:

- Liceo Rodari

I relativi lavori sono stati svolti dalla Provincia in somma urgenza - lettera B della Regione Toscana.

La Provincia ha riscosso tutto quanto richiesto per tali lavori.

- Gramsci - Keynes

Per i relativi lavori la Provincia ha chiesto e ottenuto dalla Regione Toscana € 487.000,00 circa.

Il relativo finanziamento è avvenuto sulla lettera D della Regione Toscana, ossia non in somma urgenza (che è appunto la lettera B).

E' in corso la relativa rendicontazione alla Regione. La somma stanziata sarà liquidata però solo a seguito della relativa rendicontazione.

- Liceo Livi (Palestra)

Per i relativi lavori la Provincia ha chiesto e ottenuto dalla Regione Toscana € 89.000,00 circa.

Il relativo finanziamento è avvenuto sulla lettera D della Regione Toscana, ossia non in somma urgenza (che è appunto la lettera B).

E' in corso la relativa rendicontazione alla Regione. La somma stanziata sarà liquidata però solo a seguito della relativa rendicontazione.

- Marconcino

Per i relativi lavori la Provincia ha chiesto e ottenuto dalla Regione Toscana € 400.000,00 circa.

Il relativo finanziamento è avvenuto sulla lettera D della Regione Toscana, ossia non in somma urgenza (che è appunto la lettera B).

E' in corso la relativa rendicontazione alla Regione. La somma stanziata sarà liquidata però solo a seguito della relativa rendicontazione.

- Palazzo Banci

Per i relativi lavori la Provincia ha chiesto e ottenuto dalla Regione Toscana € 57.900,00 sulla lettera B della Regione Toscana (anche se l'intervento è avvenuto con affidamento diretto e non in somma urgenza). La somma stanziata sarà liquidata però solo a seguito della relativa rendicontazione.

- Liceo Livi - Copernico

Per i relativi lavori la Provincia ha chiesto e ottenuto dalla Regione Toscana € 15.000,00 sulla lettera B della Regione Toscana (anche se l'intervento è avvenuto con affidamento diretto e non in somma urgenza). La somma stanziata sarà liquidata però solo a seguito della relativa rendicontazione.

Tuttavia, questi ultimi due interventi, per essere rimborsati dalla Regione, richiedono la produzione di copiosa documentazione amministrativa, che la Provincia sta producendo.

Considerato, poi, che la Regione Toscana ha fissato per il prossimo 15 maggio 2026 il termine ultimo entro il quale rendicontare gli interventi relativi alla lettera B, dopo quella data, e in particolare quando la Regione Toscana si sarà pronunciata sulla documentazione giustificativa prodotta dalla Provincia, sapremo se e in quale misura

Obiettivo
2025_01_01_02_04

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
UFFICIO PROVVEDITORATO

Direttore
Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativi

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Provveditorato

è stato possibile per la Provincia ottenere rimborsi regionali anche per tali due interventi.

E' stata infine fornita assistenza ai colleghi dell'Area Tecnica nella compilazione del questionario necessario per attivare la copertura assicurativa per il verificatore interno e nella verifica di alcune polizze CAR. Il numero di confronti attivati è stato almeno pari a quello atteso (n. 5).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nuovi sinistri aperti/sinistri processati	OUTPUT	100%	100%=20	
Procedure di approvvigionamento beni e servizi (legate alla spesa corrente) concluse	OUTPUT	15,00	16,00	
Indirizzi impartiti ai settori in tema di approvvigionamento di beni e servizi	OUTPUT	5,00	5,00	
N. incontri con il perito di parte e controparte per la quantificazione dei danni subiti dagli immobili provinciali a causa dell'evento atmosferico del 2 novembre 2023	OUTPUT	5,00	5,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BERNARDINI STEFANO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	95,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_01_01_03_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione UFFICIO LEGALE	Direttore
<i>Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Legale	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale

Obiettivo

2025_01_01_03_01

Area Tematica

AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione

UFFICIO LEGALE

Direttore

Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale

Centro di responsabilità

Area Amministrativa - Ufficio Legale

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA**VALORE PUBBLICO**

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_01_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"**DUP SEZ. OPERATIVA:** 2025_01_01_03 Gestire Contenzioso e Ruoli**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

L'Ufficio Legale è il referente, sia nei rapporti interni tra i vari Uffici Provinciali, sia nei rapporti con soggetti ed istituzioni estranei all'Amministrazione, per la gestione delle vertenze, sia giudiziali che stragiudiziali della Provincia. L'Ufficio svolge, inoltre, la funzione sanzionatoria attribuita alla Provincia in materia ambientale in applicazione della relativa normativa. Attualmente i procedimenti sanzionatori di competenza della Provincia riguardano le violazioni delle norme in materia di rifiuti di cui alla normativa vigente, in primis il D.Lgs. 152/2006 (Testo unico in materia ambientale), nonché quelle in materia di circolazione fuoristrada di cui alla Legge Regionale 48/1994.

I procedimenti sanzionatori rivestono importanza preminente, considerata la notevole quantità degli stessi e la necessità di notifica dei provvedimenti conclusivi in tempo utile ad evitare la prescrizione o ad anticipare i tempi di conclusione rispetto alla maturazione della prescrizione. In continuità con l'annualità 2024, al termine del quale sono stati smaltiti tutti i procedimenti sanzionatori relativi a verbali del 2019 e, altresì, conclusi anche ulteriori 72 procedimenti riferiti a verbali del 2020, per il 2025 l'Ufficio Legale sarà impegnato prioritariamente nella trattazione e definizione di n. 523 procedimenti sanzionatori relativi ai sommari verbali in materia ambientale contestati nel 2020 e nella trattazione di una prima tranche (n. 15 procedimenti) di quelli contestati nel 2021. Verrà, inoltre, attivato il recupero forzoso di una parte (n. 47) delle sanzioni ingiunte con ordinanze notificate nel primo trimestre del 2021 e non spontaneamente pagate.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Nel corso del 2025, come da obiettivi assegnati, l'Ufficio Legale ha dato priorità alla trattazione e definizione dei procedimenti sanzionatori, considerata la notevole quantità degli stessi e la necessità di notifica dei provvedimenti conclusivi, così come l'iscrizione a ruolo - per le ordinanze già emesse - in tempo utile ad evitare la prescrizione o ad anticipare i tempi di conclusione rispetto alla maturazione del termine di prescrizione.

In sintesi, pertanto, l'Ufficio ha:

- istruito e concluso i procedimenti sanzionatori relativi a n. 523 verbali contestati nel 2020: l'indicatore prevedeva la trattazione e definizione di n. 523 procedimenti e quindi l'obiettivo è stato raggiunto al 100%;

Obiettivo
2025_01_01_03_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
UFFICIO LEGALE

Direttore

Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Legale

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

- istruito e concluso i procedimenti sanzionatori relativi a n. 18 verbali contestati nel 2021: l'indicatore prevedeva la trattazione e definizione di n. 15 procedimenti e quindi l'obiettivo è stato raggiunto al 100%;

- istruito ed iscritto a ruolo le ordinanze ingiunzione - notificate nel 2021 - indicate nell'obiettivo assegnato (n. 47).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Trattazione e definizione dei procedimenti sanzionatori relativi ai verbali contestati nel 2020	OUTPUT	523,00	523,00	
Trattazione e definizione dei procedimenti sanzionatori relativi ai verbali contestati nel 2021	OUTPUT	15,00	18,00	
Istruttorie per l'iscrizione a ruolo delle rimanenti ordinanze di ingiunzione notificate nel 2021	OUTPUT	47,00	47,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
RUGGERI ANNA	OPERATORI ESPERTI	95,00%	01/01/2025	31/12/2025
TADDEI AZZURRA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	95,00%	01/01/2025	30/09/2025
CERRETELLI CECILIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	95,00%	01/07/2025	31/12/2025
NESI STEFANIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	95,00%	01/01/2025	31/12/2025
CIAMPI JENNIFER	AREA FUNZIONARI -E.Q.	95,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo

2025_01_01_04_01

Area Tematica

AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione

UFFICIO PROTOCOLLO E
FRONT OFFICE

Direttore

Servizi di Back e Front Office

Centro di responsabilità

Area Amministrativa - Ufficio
Protocollo e Front Office

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027
Servizi di Back e Front Office

Obiettivo
2025_01_01_04_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
UFFICIO PROTOCOLLO E
FRONT OFFICE

Direttore

Servizi di Back e Front Office

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Protocollo e Front Office

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_01_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_01_01_04 Gestione della documentazione

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

La corretta gestione documentale del protocollo è fondamentale per garantire ordine, efficienza e tracciabilità all'interno degli uffici. Ogni documento deve essere correttamente classificato e fascicolato secondo specifici criteri, che permettano una facile individuazione e consultazione in qualsiasi momento. Gli uffici sono responsabili di attribuire a ciascun documento una codifica univoca, che ne definisca la tipologia, la data di emissione e gli eventuali riferimenti legali o amministrativi. La fascicolazione deve essere fatta in modo sistematico, raggruppando i documenti in fascicoli tematici o per progetto, in modo da semplificare la gestione e ridurre il rischio di smarrimenti o confusioni. Un'accurata classificazione e fascicolazione non solo favoriscono l'efficienza operativa, ma assicurano anche la conformità alle normative e la trasparenza nelle attività dell'ente. In tale prospettiva, l'Ufficio è chiamato nel corso del 2025 tramite la redazione di un report a monitorare la corretta gestione documentale da parte dei settori, segnalando eventuali criticità.

In ordine al tema dell'accessibilità fisica degli utenti agli uffici provinciali, e tenuto conto del ridimensionamento delle funzioni provinciali a seguito della Legge Delrio, si prevede nel corso del 2025 di aggiornare i pannelli di accoglienza, con la convinzione che una segnaletica moderna, ben visibile e aggiornata faciliti l'individuazione dei servizi, la posizione degli uffici e delle aree di interesse. Sarà inoltre condotto un monitoraggio semestrale delle postazioni PC presenti e della corretta associazione al dipendente.

Inoltre, l'Ufficio Protocollo e Front Office nel corso del 2025 continuerà ad offrire accanto alla gestione digitale dei Protocolli anche il servizio di ricevimento al pubblico per la gestione delle istanze cartacee da protocollare.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

1. Monitoraggio della corretta gestione documentale da parte degli uffici (classificazione e fascicolazione): l'Ufficio Protocollo su coordinamento della Segreteria, ha condotto un'attività sistematica di monitoraggio, finalizzata a rilevare eventuali criticità nella gestione documentale da parte degli uffici competenti. Attraverso estrazioni effettuate dal sistema Jente attualmente in uso presso l'Ente, sono stati individuati i protocolli e i provvedimenti per i quali non risultava effettuata alcuna delle seguenti

Obiettivo
2025_01_01_04_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
UFFICIO PROTOCOLLO E
FRONT OFFICE

Direttore

Servizi di Back e Front Office

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Protocollo e Front Office

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

azioni previste dal flusso documentale quali "prendi in carico", "prendi in carico e chiudi", "prendi in carico e smista", "rifiuta smistamento", nonché l'indicazione della classificazione e del fascicolo per i provvedimenti. Pertanto, al fine di garantire il corretto smistamento e la tracciabilità dei documenti, in linea con l'obiettivo assegnato, è stato redatto un report prot. n.GE/2025/0009051 del 31/07/2025 che ha costituito la base per un'attività di sensibilizzazione rivolta ai colleghi promuovendo il rispetto delle corrette prassi documentali.

2. Aggiornamento della segnaletica di accoglienza.

In ordine al tema dell'accessibilità fisica degli utenti agli uffici pubblici e, tenuto conto del ridimensionamento delle funzioni provinciali a seguito della Legge Delrio, si è riscontrato che la cartellonistica attualmente presente nel palazzo provinciale costituita da totem informativi, espositori e targhe porta nome da parete, risultava obsoleta e non più rispondente all'attuale ed effettiva organizzazione interna e alla distribuzione delle aree funzionali. Tra aprile e giugno è stata effettuata una ricognizione e mappatura degli attuali sistemi espositivi presenti nel palazzo provinciale. In ossequio al principio di economicità e a seguito di un'attenta analisi costi-benefici, si è ritenuto opportuno valorizzare le strutture già in dotazione all'Ente, mediante il ripristino e pulizia delle parti in acciaio spazzolato dei 14 totem e delle 17 colonnine segna uffici mappati nel palazzo. Inoltre, considerato che l'edificio provinciale è sottoposto a vincolo (D.Lgs. n. 42/2004) in quanto sede storica, nella fase di progettazione del fabbisogno del materiale da ordinare bisognava adottare accorgimenti tecnici per minimizzare l'impatto sulle superfici, escludendo qualsiasi intervento che potesse arrecare danno permanente alle strutture murarie. A seguito di diversi sopralluoghi preliminari condotti con tecnico della ditta interpellata, è stata completata la documentazione di affidamento con la richiesta di proposta economica e la fornitura della nuova cartellonistica è stata formalmente aggiudicata con Determinazione Dirigenziale n. 830 del 17/06/2025. L'esecuzione è stata avviata con verbale prot. 9049 del 31/07/2025 e le prestazioni sono state ultimate in data 30/10/2025 (DDT n. 563 e 569).

3. Aggiornamento delle targhe di indicazione degli uffici

Nelle more del completamento delle operazioni di allestimento di cui al punto precedente, è stata avviata una prima attività di aggiornamento delle targhe segna uffici a cura del personale del Front Office. L'aggiornamento, svolto alla data del 10 marzo 2025, ha interessato unicamente il primo piano affrescato, dove è previsto il posizionamento delle colonnine informative.

4. Monitoraggio dell'assegnazione postazione informatica/dipendente

L'attività di monitoraggio sull'assegnazione delle postazioni informatiche ai singoli dipendenti è stata condotta in due momenti distinti: una prima rilevazione, effettuata a fine marzo da un operatore del Front Office, è stata finalizzata ad avere informazioni aggiornate in occasione dell'audit privacy programmato per l'8 aprile; una seconda verifica, effettuata a metà luglio dall'ufficio Protocollo, è stata invece orientata alla ricognizione patrimoniale ai fini dell'inventario. Entrambe le attività hanno contribuito a rafforzare il controllo interno sulla dotazione tecnologica in uso.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Monitoraggio corretta gestione documentale da parte degli uffici (classificazione e fascicolazione)	OUTPUT	1 report annuale	prot.9051/2025	
Aggiornamento della segnaletica di accoglienza: predisposizione nuovi pannelli	OUTPUT	31/12/2025	30/10/2025	
Aggiornamento delle targhe di indicazione degli uffici	OUTPUT	31/03/2025	10/03/2025	

Obiettivo
2025_01_01_04_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
UFFICIO PROTOCOLLO E
FRONT OFFICE

Direttore

Servizi di Back e Front Office

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Protocollo e Front Office

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Monitoraggio assegnazione postazione informatica/dipendente	OUTPUT	report semestrale	2 report	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DE COTIS MARIO	AREA OPERATORI	95,00%	01/01/2025	31/12/2025
DI FIGLIA ROBERTO	AREA OPERATORI	95,00%	01/01/2025	31/12/2025
CECCHI MARCO	OPERATORI ESPERTI	95,00%	01/01/2025	31/12/2025
MARCOCCI SIMONETTA	OPERATORI ESPERTI	95,00%	01/01/2025	31/12/2025
MASONE MARIA PIA	OPERATORI ESPERTI	95,00%	01/01/2025	31/12/2025
UGOLINI SARA	OPERATORI ESPERTI	95,00%	01/01/2025	31/12/2025
PERRUCCI LORENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo

2025_01_02_01_01

Area Tematica

AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione

SERVIZIO RISORSE UMANE

Direttore

Sviluppare le competenze e generare valore mediante la formazione

Centro di responsabilità

Area Amministrativa - Servizio
Risorse Umane

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Sviluppare le competenze e generare valore mediante la formazione

Obiettivo 2025_01_02_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZIO RISORSE UMANE	Direttore
Sviluppare le competenze e generare valore mediante la formazione		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO** Collegato a
DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_01_02 MIGLIORARE IL BENESSERE ECONOMICO E SOCIALE DELL'ENTE
DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_01_02_01 Retention dei neoassunti, incentivare il merito e HSE management all'interno dell'organizzazione

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

La Provincia di Prato vuole raccogliere le sfide ben delineate nella recente direttiva, promuovendo iniziative di formazione che permettano la crescita delle conoscenze, lo sviluppo delle competenze, il radicamento della consapevolezza del proprio ruolo, e generino così un patrimonio per l'Ente (learning organization) e, conseguentemente, per la comunità amministrata.

Il processo prenderà le mosse dall'identificazione dei fabbisogni (survey), attraverso l'interazione ed il confronto attivati a cascata, a partire dal dirigente e dal personale incaricato di elevata qualificazione per poi coinvolgere varie risorse umane dell'Ente e offrire a ciascuno il diritto alla formazione. Il quadro delineato sarà comunque in continuo aggiornamento in corso d'anno per il manifestarsi di nuove esigenze in termini di competenze rispetto alle specificità professionali dei lavoratori, a modifiche normative, a sfide di innovazione.

Sarà creato uno strumento informativo che consenta di registrare i vari interventi formativi, con le relative caratteristiche in termini di ambiti di competenza, contenuto, durata, modalità di fruizione, e di monitorare il conseguimento dell'obbligo per ciascun dipendente.

E' prevista la produzione, in corso d'anno, di un report di monitoraggio sull'andamento del diritto/dovere alla formazione anche allo scopo di valutare eventuali aggiustamenti in termini di programmazione o iniziative di motivazione verso i dipendenti.

Al fine di generare consapevolezza sui recenti orientamenti ministeriali e sulle modalità attuative che l'Ente mette in campo per creare le condizioni utili a soddisfare il diritto/dovere alla formazione, nonché allo scopo di diffondere motivazione, sarà redatta una circolare informativa al personale dipendente.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

La rilevazione dei fabbisogni ha preso le mosse a partire dalla dirigente, per procedere "a cascata" con il confronto con il personale incaricato di elevata qualificazione, e poi coinvolgere varie risorse umane dell'Ente, mirando ad un'analisi del gap tra le competenze rilevate e quelle richieste, nonché all'individuazione delle sfide di

Obiettivo
2025_01_02_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SERVIZIO RISORSE UMANE

Direttore

Sviluppare le competenze e generare valore mediante la formazione

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

settore legate a evoluzioni normative e/o innovazioni introdotte a livello di contesto. Ciò ha consentito di delineare una programmazione ad ampio raggio di vari interventi formativi, riconducibili alle aree di competenza individuate dalla Direttiva Zangrillo e destinati ai vari Servizi dell'Ente, prevedendo anche le risorse da attivare per l'erogazione dei corsi. L'individuazione dei bisogni formativi, basata sulla survey effettuata, ha costituito la Sottosezione Formazione del Personale del PIAO 2025-2027 approvato con Atto del Presidente n. 17 del 10.03.2025. Mediante disposizione dirigenziale n. 7 del 03.04.2025 è stata redatta, a firma della dirigente, una Circolare, rivolta a tutte le risorse umane in servizio presso l'Ente, allo scopo di diffondere consapevolezza e motivazione e fornire informazioni operative, rese ancora più specifiche in mail individuali. Il quadro delineato è stato in continuo aggiornamento ed ha consentito di raccogliere le nuove esigenze emerse in corso d'anno in termini di competenze rispetto alle specificità professionali dei lavoratori, a modifiche normative, a sfide di innovazione. Ne sono esempi i corsi: "Le novità della legge di conversione del decreto PA"; "Formazione specifica per D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto di servizi e forniture)"; "Le problematiche attuative del PNRR"; "I controlli interni nell'Ente Locale secondo le Direttive Corte dei Conti"; "Procedimenti di bonifica e competenze delle Province nel quadro nazionale e regionale". Contestualmente all'approvazione del PIAO (10.03.2025) è stato creato uno strumento informativo in formato Office.cal che consente di registrare, per ciascuna risorsa umana dell'Ente, i vari interventi formativi, con le relative caratteristiche in termini di ambiti di competenza, contenuto, durata, modalità di fruizione, e di monitorare il conseguimento dell'obbligo dovuto. Il Servizio Risorse Umane ha trasmesso con nota prot. 9096 del 01.08.2025 alla dirigente il report sulle attività formative svolte alla data del 31 luglio e con nota prot. 12576 del 31.10.2025 il report al 31 ottobre. I dipendenti hanno ricevuto mail individuali sull'avanzamento del loro percorso formativo per diffondere consapevolezza e motivazione alla prosecuzione sia alla data del 30 giugno sia alla data del 31 ottobre.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Individuazione bisogni formativi: survey (indagine)	OUTPUT	31/03/2025	10/03/2025	
Creazione di uno strumento informativo di monitoraggio	FUNZIONAMENTO	30/04/2025	10/03/2025	
Report monitoraggio	OUTPUT	31/07/2025	31/07/2025	E' stato fatto un secondo monitoraggio in data 31/10/25.
Circolare illustrativa per i dipendenti	OUTPUT	1,00	1,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BRANDOLONE VERONICA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	25,00%	01/01/2025	31/12/2025
MARTELLI MARCO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	35,00%	01/01/2025	31/12/2025
GIOVANNELLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	15,00%	01/01/2025	31/12/2025
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE	0,35%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_01_02_01_02	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZIO RISORSE UMANE	Direttore
<i>Gestione giuridica ed economica del personale</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027
Gestione giuridica ed economica del personale

Obiettivo 2025_01_02_01_02	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZIO RISORSE UMANE	Direttore
Gestione giuridica ed economica del personale		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale** Collegato a
DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_01_02 MIGLIORARE IL BENESSERE ECONOMICO E SOCIALE DELL'ENTE
DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_01_02_01 Retention dei neoassunti, incentivare il merito e HSE management all'interno dell'organizzazione

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

La gestione giuridica ed economica del personale dipendente deriva dalla disciplina dei diritti e dei doveri connessi allo svolgimento del rapporto di lavoro e regolati dalla legge, dai contratti collettivi e dai contratti integrativi. Muovendo dalle disposizioni normative e contrattuali, il Servizio Risorse Umane provvederà ad una gestione tempestiva e adeguata in riferimento ai vari ambiti di azione: istituti giuridici, controllo e gestione presenze-assenze, relazioni sindacali, previdenza, variazioni stipendiali.

Per quanto riguarda la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nell'annualità 2025, in riferimento al periodo 2025-2028, sarà affidata a società esterna la gestione integrata di servizi, che consentano di rispondere ai requisiti normativi previsti, secondo criteri di economicità, efficienza e qualità. L'Amministrazione continuerà ad impegnarsi al fine di migliorare le condizioni di sicurezza negli ambienti lavorativi e tutelare, attraverso gli accertamenti sanitari, la salute e l'integrità dei lavoratori, non solo per rispondere ad uno specifico obbligo legislativo, bensì anche per adottare pratiche volte alla tutela e prevenzione dei rischi.

Nella corrente annualità dovrà essere operato un maggiore controllo delle buste paga e degli adempimenti conseguenti rispetto alla gestione in convenzione, pertanto occorre impostare adeguate procedure per verificare che le variazioni stipendiali siano correttamente gestite dalla ditta esterna, che i tracciati per la contabilità e per i flussi bancari siano trasmessi in formati idonei e che la ditta rispetti le scadenze concordate in fase di affidamento.

Nel corso dell'anno sarà inoltre impostato con la ditta affidataria della gestione paghe il passaggio al nuovo applicativo online per la gestione giuridico-economica del personale e per il controllo delle presenze-assenze, pertanto il Servizio sarà impegnato in un percorso formativo e di trasmissione di dati e informazioni al fine di garantire l'adeguatezza del nuovo applicativo alle esigenze dell'Ente.

Sarà inoltre garantita la tempestiva istruttoria e lavorazione delle pratiche previdenziali in base alle richieste pervenute.

Per quanto concerne la programmazione del fabbisogno di personale, in attuazione di quanto previsto nella relativa sezione del Piao ed in linea con gli altri strumenti di programmazione dell'ente, il Servizio provvederà alle relative assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato, tenendo conto dell'evoluzione della normativa e

Obiettivo

2025_01_02_01_02

Area Tematica

AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione

SERVIZIO RISORSE UMANE

Direttore

Gestione giuridica ed economica del personale

Centro di responsabilità

Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

dei relativi vincoli giuridici ed economici, oltreché di sopravvenute esigenze organizzative che potranno condurre ad un aggiornamento di tale fabbisogno nel corso dell'anno. Il Servizio provvederà pertanto a ricercare le soluzioni migliori per la copertura delle posizioni ricercate, curando eventuali procedure di mobilità e/o di concorso pubblico, oppure avvalendosi dell'utilizzo di graduatorie di altri enti.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Il Servizio ha assicurato un presidio efficace e puntuale nei diversi ambiti di competenza, tenendo in considerazione sia gli aggiornamenti legislativi in materia di personale, sia le interpretazioni normative relative ai vari istituti giuridici.

Il monitoraggio e la gestione delle presenze-assenze sono stati svolti con continuità, garantendo il consolidamento dei cartellini mensili entro una media di 12 giorni di calendario dalla fine del mese di riferimento.

Le richieste dei dipendenti sono state evase con tempestività per quanto concerne gli istituti giuridici, quali, a titolo esemplificativo, permessi e aspettative. Per quanto riguarda il lavoro agile, le richieste di nuove attivazioni sono state tempestivamente istruite, mentre nel mese di dicembre sono stati redatti e sottoscritti gli accordi individuali per l'anno 2026 per tutti i 34 dipendenti che svolgono parte dell'attività lavorativa in smartworking.

Per quanto riguarda il servizio di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e gli adempimenti connessi, mediante determinazione dirigenziale n. 296 del 27.02.2025, in considerazione della scadenza del precedente affidamento e a seguito delle attività negoziali svolte mediante procedura telematica, è stato individuato un nuovo operatore per il periodo 01.08.2025-31.07.2028.

L'Amministrazione ha continuato il proprio impegno nello svolgere gli adempimenti dovuti (riunione periodica, prove di evacuazione, elaborazione e sottoscrizione dei documenti in materia, formazione, etc.), nel migliorare le condizioni di sicurezza negli ambienti lavorativi e nel tutelare, attraverso gli accertamenti sanitari, la salute e l'integrità dei lavoratori. Al 31.12.2025 sono stati effettuati n. 44 accertamenti sanitari.

La procedura di controllo e verifica degli stipendi articolata in due fasi, definita di concerto con l'operatore esterno affidatario del servizio di gestione delle paghe, è stata attuata con la massima tempestività. La prima fase, relativa alla verifica del corretto inserimento delle variazioni comunicate, è stata completata entro un massimo di 2 giorni lavorativi dal ricevimento dei cedolini di prova, la seconda verifica sui dati contabili ha evidenziato in più occasioni la necessità di apportare correzioni da parte dell'operatore esterno; tali interventi sono stati prontamente richiesti e costantemente monitorati dall'ufficio, al fine di garantire l'allineamento e la correttezza complessiva dei dati. Entro 5 giorni dall'invio dei tracciati definitivi, si è provveduto alla trasmissione degli stessi all'istituto bancario, in parallelo con l'inserimento dei mandati di pagamento nel sistema di contabilità, assicurando il rispetto delle tempistiche previste e la regolarità dei flussi finanziari. Con riferimento al passaggio al nuovo applicativo, l'operatore affidatario, a causa di alcune criticità tecniche, ha proposto un differimento; pertanto, il percorso formativo sarà avviato in una fase successiva, al fine di garantire un'implementazione più efficace e priva di discontinuità operative.

Le sistemazioni previdenziali richieste da INPS o da altri Enti sono state lavorate con la massima tempestività; le note di debito sono state puntualmente istruite, verificate e, ove necessario, contestate con largo anticipo rispetto ai termini previsti, al fine di evitare aggravii per l'Amministrazione. Si evidenzia come una parte significativa delle pratiche trattate presenti un elevato grado di complessità, in quanto riferita a posizioni risalenti nel tempo, per le quali si è resa necessaria la consultazione di documentazione cartacea datata, spesso non immediatamente reperibile o non digitalizzata. Tale attività ha richiesto un impegno istruttorio particolarmente accurato, comprensivo di ricerche d'archivio, ricostruzioni storiche delle carriere e verifiche incrociate dei dati disponibili. Nonostante tali criticità operative, le lavorazioni sono state condotte con continuità ed efficienza, garantendo un adeguato livello di presidio e controllo dei procedimenti. Alla data del 31/12 risultano complessivamente gestite n. 77 pratiche previdenziali.

Obiettivo
2025_01_02_01_02

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SERVIZIO RISORSE UMANE

Direttore

Gestione giuridica ed economica del personale

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizio
Risorse Umane

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Alla luce di ulteriori e nuove esigenze organizzative rilevate all'interno dell'Ente, con Atto del Presidente n. 85 del 23/10/2025 è stato ulteriormente aggiornato e modificato il PIAO relativamente alla sezione inerente il fabbisogno del personale, prevedendo l'assunzione, nell'anno 2025, di ulteriori figure professionali. Per l'attuazione di quanto previsto si è proceduto all'indizione di n. 4 procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per i seguenti profili:

- n. 3 Specialista dei Servizi Tecnici, indetto il 19/03 e concluso il 2/05/2025 (d.d. 599/2025);
- n. 3 Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili, indetto il 28/03 e concluso il 20/05/25 (d.d. 692/2025);
- n. 2 Specialista in materie economiche, finanziari e statistiche, indetto il 10/04 e concluso il 13/06/25 (d.d. 818/2025);
- n. 1 Tecnico dei Servizi Informatici, part-time 50%, indetto il 24/06 e concluso il 05/09/25 (d.d. 1230/2025).

A seguito delle richiamate procedure sono state trasferite nei ruoli della Provincia n. 4 unità di personale; ulteriori passaggi di mobilità conseguenti ai suddetti avvisi non si sono invece completati a causa di successiva rinuncia da parte dei candidati risultati idonei.

Per ottemperare alle ulteriori necessità di copertura del fabbisogno di personale programmato, il Servizio ha proceduto allo scorrimento di graduatorie di altri enti per il profilo di Specialista dei Servizi Informatici, concluso con esito negativo, e di Specialista dei Servizi Tecnici, con l'assunzione di n. 4 unità di personale.

Visto l'esito negativo dello scorrimento per la figura di Specialista dei Servizi Informatici, in data 16/09 è stato indetto un concorso pubblico, concluso il 5/11 (d.d. 1546/2025) e seguito dall'assunzione dell'unità di personale prevista nel fabbisogno.

Si è inoltre proceduto allo scorrimento di propria graduatoria per il profilo di Specialista dei Servizi Amministrativi, per il quale è stata completata l'assunzione per n. 2 unità con decorrenza 1/09, ma, visto l'esaurimento della graduatoria e la necessità di assumere ulteriori unità per questo profilo professionale, in data 24/12/2025 (d.d. 1900/2025) è stato bandito un concorso pubblico, da svolgersi nell'anno 2026.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Controllo dei cedolini di prova inviati dalla ditta	OUTPUT	entro 5 gg lavorativi dall'invio	entro 2 giorni	
Controllo dei tracciati e trasmissione contabilità/banca	OUTPUT	entro 5gg lavorativi da invio vers.def.	entro 5 giorni	
Avvisi/bandi per assunzioni approvati al 31/12/2025	OUTPUT	3,00	6,00	
N. pratiche previdenziali gestite nel corso dell'anno	OUTPUT	40,00	77,00	
Accertamenti sanitari effettuati	OUTPUT	25,00	44,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BRANDOLONE VERONICA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	70,00%	01/01/2025	31/12/2025
MENICHETTI ALIDA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2025	31/12/2025
MAGLIONE SARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	80,00%	01/01/2025	31/12/2025
MAGLIONE MICHELA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	95,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo

2025_01_02_01_02

Area Tematica

AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione

SERVIZIO RISORSE UMANE

Direttore

Gestione giuridica ed economica del personale

Centro di responsabilità

**Area Amministrativa - Servizio
Risorse Umane**

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GIOVANNELLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2025	31/12/2025
PIEROTTI ALBERTO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	95,00%	01/09/2025	31/12/2025
MARTELLI MARCO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	60,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_01_02_01_03	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZIO RISORSE UMANE	Direttore
<i>Valorizzare il merito e mantenere l'efficacia organizzativa</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027
Valorizzare il merito e mantenere l'efficacia organizzativa

Obiettivo 2025_01_02_01_03	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZIO RISORSE UMANE	Direttore
Valorizzare il merito e mantenere l'efficacia organizzativa		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_01_02 MIGLIORARE IL BENESSERE ECONOMICO E SOCIALE DELL'ENTE**DUP SEZ. OPERATIVA:** 2025_01_02_01 Retention dei neoassunti, incentivare il merito e HSE management all'interno dell'organizzazione**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Nell'annualità 2025 l'Amministrazione continuerà il proprio impegno nel riconoscimento dei differenziali stipendiali che si configurano come significativo strumento di incentivazione e valorizzazione delle risorse umane, riconoscendo il merito del lavoratore e, allo stesso tempo, l'esperienza professionale maturata.

La valorizzazione delle competenze potrà essere conseguita anche mediante l'attuazione di percorsi di sviluppo professionale o specifiche disposizioni organizzative che promuovano l'utilizzo flessibile del personale e contribuiscano, al tempo stesso, a mantenere l'efficacia e l'efficienza organizzativa.

Il processo di valutazione sarà condotto, nell'ottica del miglioramento della capacità organizzativa e dei servizi e politiche offerti dall'Ente, a partire dalla misurazione dei risultati riferiti agli obiettivi, che riguarda sia la performance di ente, sia quella individuale, per procedere con la valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi. I criteri premiali da applicare sono ispirati a principi di valorizzazione, merito e selettività.

In considerazione della scadenza dell'incarico del componente del Nucleo di valutazione, nella corrente annualità, sulla base degli indirizzi forniti dal Presidente della Provincia, in linea con gli orientamenti normativi e con il dettato regolamentare, sarà condotta una procedura selettiva per l'individuazione del/dei componente/i il Nucleo di valutazione.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Grazie alle disposizioni introdotte dal Decreto Legge n. 25/2025, convertito nella Legge n. 69/2025, comunemente noto come Decreto PA, e in virtù del pieno rispetto del cosiddetto "valore soglia", la nostra Provincia ha potuto finalmente disporre di strumenti concreti per imprimere una spinta propulsiva all'organizzazione dell'Ente valorizzando le professionalità in un'ottica di maggiore efficienza interna e di migliori standard di qualità degli interventi a favore della comunità locale. Mediante Atto del Presidente della Provincia n. 111 del 09.12.2025 avente ad oggetto "Adeguamento dell'assetto organizzativo alle priorità strategiche. Valorizzazione delle elevate qualificazioni" è approvato il nuovo schema organizzativo della Provincia di Prato ed è dato mandato ai dirigenti di istituire, secondo gli indirizzi impartiti nello stesso atto, le Elevate Qualificazioni e procedere secondo la disciplina regolamentare. E' così avviato un significativo processo di valorizzazione delle

Obiettivo 2025_01_02_01_03	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZIO RISORSE UMANE	Direttore
Valorizzare il merito e mantenere l'efficacia organizzativa		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

competenze per ricoprire posizioni di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Inoltre, mediante specifiche disposizioni organizzative, sono riconosciute n. 19 Specifiche Responsabilità e n. 1 Indennità di funzione.

Con specifici atti organizzativi è definita la meso-organizzazione dell'Ente per mantenere l'efficacia e l'efficienza organizzativa e con altri atti sono definite le responsabilità di funzioni e attività secondo una logica di valorizzazione e di utilizzo flessibile delle risorse umane. Gli atti impattanti sull'organizzazione, sulla valorizzazione delle risorse umane o sulla definizione delle loro competenze sono complessivamente pari a n.29.

Nell'annualità 2025 l'Amministrazione ha, inoltre, continuato il proprio impegno nel riconoscimento dei differenziali stipendiali. L'Atto del Presidente n. 68 del 22.09.2025 ha autorizzato la firma della modifica normativa al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e dell'Accordo economico sul fondo risorse decentrate - anno 2025, poi sottoscritto il 25.09.2025. La procedura selettiva per il riconoscimento dei differenziali stipendiali ha preso avvio, tramite approvazione e pubblicazione dell'avviso, in data 30 settembre 2025, rispettando ampiamente l'impegno di pubblicare l'avviso entro 30gg dalla sottoscrizione dell'accordo sindacale. Attuando le fasi procedurali previste e applicando i criteri definiti, la selezione si è conclusa con l'approvazione della graduatoria mediante determinazione dirigenziale n. 1524 del 03.11.2025.

In merito alla valutazione della performance 2024, il processo ha preso le mosse dalla misurazione dei risultati riferiti agli obiettivi, che riguarda sia la performance di ente, sia quella individuale, come risulta dai lavori del Nucleo di Valutazione di cui al Verbale n. 3 dell'8.04.25.

Il processo è proseguito con la valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi del personale delle Aree di inquadramento, del personale incaricato di elevata qualificazione e del personale dirigenziale.

Mediante Atto del Presidente della Provincia n.43 del 05.06.2025 è stata approvata la Relazione sulla performance anno 2024, con allegata la Relazione finale di gestione, che evidenzia a consuntivo, in riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.

I criteri premiali applicati in riferimento al personale dipendente, disciplinati nel Contratto Integrativo Decentrato e recepiti dal SMVP, sono ispirati ai principi di valorizzazione, merito e selettività.

Verificata la sussistenza di tutte le condizioni e gli atti presupposti, si è proceduto alla liquidazione del salario accessorio. In particolare:

- mediante determinazione dirigenziale n. 801 del 12.06.2025 si è provveduto alla liquidazione dei premi collegati alla performance organizzativa e di quelli collegati alla performance individuale a favore del personale interessato;
- mediante determinazione dirigenziale n. 802 del 12.06.2025 si è provveduto alla liquidazione della retribuzione di risultato a favore del personale incaricato di elevata qualificazione;
- mediante determinazione dirigenziale n. 806 del 12.06.2025 si è provveduto alla liquidazione della retribuzione di risultato a favore del personale dirigenziale.

Per quanto riguarda il Nucleo di valutazione, in data 17 febbraio 2025, è stata formalizzata la relazione tecnica e proposta, poi approvata con Atto del Presidente della Provincia n. 8 del 17.02.25, mediante la quale sono definiti indirizzi in merito alla costituzione dell'organismo, alla procedura selettiva da avviare, alla durata e al compenso dell'incarico. Tuttavia il Presidente della Provincia ha prorogato, mediante successivi decreti, l'incarico, attribuito mediante D.P. 14/2022, al componente esterno del Nucleo di valutazione monocratico.

Obiettivo
2025_01_02_01_03

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SERVIZIO RISORSE UMANE

Direttore

Valorizzare il merito e mantenere l'efficacia organizzativa

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Avviso procedura differenziali stipendiali	IMPATTO	entro 30gg da chiusura accordo sindacati	30/09/2025	Accordo sindacale sottoscritto il 25/09/2025
Disposizioni organizzative adottate	FUNZIONAMENTO	5,00	29,00	Il numero degli atti organizzativi rendicontati è significativamente superiore alle previsioni iniziali per quanto operato nell'Ente a seguito del Decreto PA.
NdV-procedura selettiva: proposta al Presidente	OUTPUT	01/03/2025	17/02/2025	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GIOVANNELLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	70,00%	01/01/2025	31/12/2025
MAGLIONE SARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	15,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_01_02_01_04	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione	Direttore
Conseguimento dell'obbligo formativo previsto dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica		Centro di responsabilità Tutti i centri di Responsabilità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027
Conseguimento dell'obbligo formativo previsto dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica

Obiettivo 2025_01_02_01_04	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione	Direttore
Conseguimento dell'obbligo formativo previsto dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica		Centro di responsabilità Tutti i centri di Responsabilità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_01_02 MIGLIORARE IL BENESSERE ECONOMICO E SOCIALE DELL'ENTE**DUP SEZ. OPERATIVA:** 2025_01_02_01 Retention dei neoassunti, incentivare il merito e HSE management all'interno dell'organizzazione**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Come previsto dalla nuova direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025 "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", ciascun dipendente è tenuto ad un obbligo formativo pari a n. 40 ore.

Nella sezione del PIAO "Formazione del personale" è definita una pianificazione generale degli interventi formativi, declinati sulle cinque aree di competenze e comprensivi degli obblighi formativi connessi a specifiche discipline di settore, da attivare con risorse diversificate (Syllabus, soggetti competenti per specifiche discipline, soggetti ad hoc preposti, risorse interne). Il quadro delineato sarà comunque in aggiornamento in corso d'anno per il manifestarsi di nuove esigenze in termini di competenze rispetto alle specificità professionali dei lavoratori, a modifiche normative, a sfide di innovazione.

Il Servizio Risorse Umane fornirà indicazioni per mettere i dipendenti in condizione di conseguire l'obbligo formativo. E' responsabilità di ciascuno provvedere al raggiungimento del proprio target formativo.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Come descritto nello stato di attuazione al 31 dicembre dell'ob. 01_02_01_01 "Sviluppare le competenze e generare valore mediante la formazione", è stata definita, nella specifica sezione del PIAO, una pianificazione generale degli interventi formativi da attuare in corso d'anno, basata sull'analisi dei fabbisogni.

A seguito della disposizione dirigenziale n. 7 del 03.04.2025, mediante la quale si è diffusa consapevolezza e motivazione e sono fornite informazioni operative, ciascun dipendente ha ricevuto mail personalizzate con indicazioni circa i propri interventi formativi da realizzare e le risorse da utilizzare.

Il quadro delineato si è aggiornato in corso d'anno per ricevere le sollecitazioni provenienti dalle risorse umane interne circa esigenze formative sopravvenute.

Lo strumento informativo creato è stato in continuo aggiornamento consentendo un monitoraggio costante del conseguimento dell'obbligo formativo da parte di ciascun dipendente.

Alla data del 30 giugno e alla data del 31 ottobre, il Servizio Risorse Umane ha inviato note individuali con il conteggio delle ore conseguite in modo da diffondere responsabilità in merito al conseguimento dell'obbligo.

Alla data del 31 dicembre la quasi totalità di dipendenti ha conseguito l'obbligo formativo e in molti hanno superato le ore dovute, attestando la media delle ore di formazione dell'Ente al 44,40 %.

Obiettivo
2025_01_02_01_04

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione

Direttore

Conseguimento dell'obbligo formativo previsto dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica

Centro di responsabilità
Tutti i centri di Responsabilità

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ore formazione annue sostenute	IMPATTO	40,00	44,40	Il valore rilevato si riferisce alla media delle ore di formazione svolte da ciascun dipendente senza applicare correttivi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DE COTIS MARIO	AREA OPERATORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
DI FIGLIA ROBERTO	AREA OPERATORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
MASONE MARIA PIA	OPERATORI ESPERTI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
MACCHI ANNA	OPERATORI ESPERTI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
MARCOCCI SIMONETTA	OPERATORI ESPERTI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
CECCHI MARCO	OPERATORI ESPERTI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
RUGGERI ANNA	OPERATORI ESPERTI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
UGOLINI SARA	OPERATORI ESPERTI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
BRANDOLONE VERONICA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
NICCOLAI MARTINO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
PANZI ROBERTO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
GAGLIARDI GABRIELE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
GIANNETTI LEANDRO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
PELAGATTI FABRIZIO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
GIORGINI ANNALISA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
CERRETELLI CECILIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/07/2025	31/12/2025
ARNONE UMBERTO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
CAMBI GIULIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	30/09/2025
BENEFORTI TOMMASO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
RINDI ANTONELLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
ROTELLI SIMONA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
ACCIAI SARA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo

Area Tematica

Direzione

Direttore

2025_01_02_01_04

AREA_AMMINISTRATIVA

Conseguimento dell'obbligo formativo previsto dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione PubblicaCentro di responsabilità
Tutti i centri di ResponsabilitàResponsabile
BONCIOLINI ROSSELLA**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CHIAVACCI CRISTINA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
IACOPINO ALDO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
TOFANELLI GIANFRANCO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
VICARIO ISABELLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/09/2025	31/12/2025
BETTARINI BENEDETTA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
LUCCHESI ALESSANDRO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
VATTIATA EMANUELE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
TESTA ILARIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
TADDEI AZZURRA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	30/09/2025
BIAGIONI PAOLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
MENICHETTI ALIDA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
BIANCO GABBRIELLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
BENEFORTI VERONICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/10/2025	31/12/2025
BERNARDINI STEFANO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
BERTUCCIO CATENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
BUFFONI SILVIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
CARDOSI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
CIAMPI JENNIFER	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
CIARAMELLI FRANCESCA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
CIONI ELISABETTA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
CIONINI BARBARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
ELCI CHIARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
Fazzi Veronica	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
GIOVANNELLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
GORI ANNALISA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
GOVERNALI MARIA LUCIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo

Area Tematica

Direzione

Direttore

2025_01_02_01_04

AREA_AMMINISTRATIVA

Conseguimento dell'obbligo formativo previsto dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione PubblicaCentro di responsabilità
Tutti i centri di ResponsabilitàResponsabile
BONCIOLINI ROSSELLA**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
LASTRUCCI MASSIMO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
LUNARDI LORENZO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
MAGLIONE MICHELA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
MAGLIONE SARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
MARTELLI MARCO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
MAZZUCA JESSICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
MOCCIARO ERIKA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
NESI STEFANIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
PAOLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
PAPI SERENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
NUZZOLO DANIELA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
PERRUCCI LORENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
PIERRO CLAUDIO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
RAIMONDI COSTANZA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
SIGNORI ILARIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
TINTI CAMILLA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
TRINCI LEONETTO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
VANNUCCI CINZIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
CALANDI IRENE	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	15/09/2025	31/12/2025
BALLERINI FRANCESCO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/10/2025	31/12/2025
MACERA FRANCESCA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/10/2025	31/12/2025
GOTTI NICOLA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/09/2025	30/11/2025
ZEFIRO TERESA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/09/2025	31/12/2025
PIEROTTI ALBERTO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/09/2025	31/12/2025
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE	0,05%	01/01/2025	31/12/2025
PELLEGRINI MICHELE	ELEVATA QUALIFICAZIONE	5,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_01_03_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
<i>Fornire supporto giuridico alle Direzioni dell'Ente in materia contrattuale, sulla gestione della Privacy e in materia anticorruzione e trasparenza</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Fornire supporto giuridico alle Direzioni dell'Ente in materia contrattuale, sulla gestione della Privacy e in materia anticorruzione e trasparenza

Obiettivo 2025_01_03_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
Fornire supporto giuridico alle Direzioni dell'Ente in materia contrattuale, sulla gestione della Privacy e in materia anticorruzione e trasparenza		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO** Collegato a
DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_01_03 INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI PROVINCIALI
DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_01_03_01 Open government per orientare l'azione amministrativa alla legalità, alla trasparenza e alla semplificazione dei procedimenti amministrativi

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

L'attuale fase congiunturale, il quadro normativo emergente e l'evoluzione tecnologica impongono alla Provincia la sfida di ripensare la propria organizzazione e i propri processi in una logica di superamento degli ostacoli burocratici verso una rapida ed efficace attuazione delle policy e al più semplice e immediato accesso ai servizi da parte di cittadini e imprese.
 Lo staff della Segreteria Generale e Programmazione, per l'anno 2025 è chiamato a supportare, secondo una duplice direttrice di intervento, la transizione amministrativa favorendo da un lato, l'eliminazione di duplicazioni organizzative, di passaggi burocratici ultronei e, dall'altro, supportando gli uffici attraverso apposite best practice che possano aiutare nella gestione operativa dei procedimenti. Il lavoro si concentrerà sull'aggiornamento della modulistica ad uso interno in tema dei contratti. Questo intervento apporterà numerosi vantaggi: semplificherà i processi garantendo uniformità nelle procedure, ridurrà il margine di errore (es. applicazione di normativa non più vigente o di prassi obsoleta etc) aumentando l'efficacia e l'efficienza delle operazioni quotidiane.
 Inoltre, l'Ufficio continuerà a fornire un supporto continuo alle Direzioni nella risoluzione di quesiti giuridici legati prevalentemente agli aspetti contrattuali, alla privacy e alla trasparenza.
 Tale approccio metodologico permette di aumentare la circolarità delle informazioni e della comunicazione e di migliorare l'efficacia delle prestazioni e i tempi di azione dei singoli settori.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

L'ufficio svolge funzioni di supporto per tutti i settori dell'Ente, in modo particolare per l'area tecnica con lo scopo di facilitare la gestione amministrativa e operativa, assicurando la conformità alle normative vigenti specialmente in ambito di contratti pubblici contribuendo a mantenere un flusso di lavoro efficace e al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'organizzazione. Un aspetto fondamentale del lavoro della Segreteria Generale è la preparazione e la diramazione delle circolari interne.

Obiettivo 2025_01_03_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
<i>Fornire supporto giuridico alle Direzioni dell'Ente in materia contrattuale, sulla gestione della Privacy e in materia anticorruzione e trasparenza</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Questo processo richiede un'attenta attività propedeutica che include lo studio approfondito della normativa vigente e l'aggiornamento e monitoraggio continuo sulla giurisprudenza rilevante, tenendo presente che la materia degli appalti è soggetta a repentini mutamenti interpretativi dovuti anche a diversi soggetti istituzionali (quali Anac, Mims, Mit) che intervengono sul tema dei contratti pubblici. Questo lavoro preliminare assicura che le circolari siano accurate, tempestive e utili per guidare le attività quotidiane dell'Ente, promuovendo così la conformità e l'efficienza operativa.

Rispetto al primo indicatore, di seguito si elencano le circolari, disposizioni dirigenziali e istruzioni operative diramate a cura della Segreteria a partire dal 01/01/2025, per un totale di 13:

- Disposizione dirigenziale n. 6 del 03/04/2025: L'equo compenso alla luce dell'entrata in vigore del correttivo appalti (D.L.gs 209/2024);
- Disposizione dirigenziale n. 8 del 22/04/2025: Modalità di espletamento dei controlli e delle verifiche durante la fase esecutiva degli appalti di servizi e forniture: le indicazioni di ANAC;
- disposizione dirigenziale n. 10 del 25/06/2025: Obbligo comunicazioni alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici – compilazione schede ANAC;
- Disposizione Dirigenziale n. 11 del 17/07/2025: Indicazioni sulla predisposizione/redazione del DUVRI;
- Disposizione Dirigenziale n. 12 del 12/08/2025: Indicazioni agli uffici per la registrazione dei contratti;
- Disposizione Dirigenziale n. 13 del 12/08/2025: Data Breach-procedura operativa e termini per la comunicazione
- Disposizione Dirigenziale n. 14 del 24/10/2025: modulistica ad uso uffici – scritture private relative a contratti per lavori, servizi e servizi di architettura e ingegneria da utilizzare in caso di affidamenti diretti;
- Protocollo GE/2025/0012666 del 03/11/2025: Requisiti soggettivi professionali per lo svolgimento dei compiti di RUP, ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici;
- Disposizioni Dirigenziali n. 15 e n. 16 del 04/11/2025: modulistica ad uso uffici – bozze contratti in forma pubblica per lavori e per servizi di architettura e ingegneria;
- Disposizioni Dirigenziali n. 19 del 17/11/2025 FASE PILOTA: INTRODUZIONE DELLA CONTABILITÀ ACCRUAL - ATTO DI INDIRIZZO ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE;
- Disposizioni Dirigenziali n. 20 del 20/11/2025: Obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" – Individuazione referenti per la pubblicazione;
- Disposizioni Dirigenziali n. 21 del 05/12/2025: utilizzo delle bozze di contratti a disposizione degli uffici – indicazioni operative.

In merito al secondo indicatore, le due risorse assegnate all'obiettivo hanno predisposto, un modello di nomina a responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR, validato anche dal DPO e messo a disposizione degli uffici a partire da metà marzo 2025 e, cinque modelli contrattuali distinti, rispettivamente per lavori, servizi e incarichi di architettura e ingegneria validi sia per gli affidamenti diretti che per i contratti in forma pubblica. Nel mese di settembre si sono svolti specifici incontri di confronto operativo con i colleghi, al fine di raccogliere osservazioni, apportare eventuali migliorie per poi giungere alla definizione dei testi finali. I modelli definitivi, elaborati in conformità alla normativa contrattuale vigente e secondo criteri di chiarezza, uniformità e semplificazione, sono stati sottoposti alla Dirigenza e ufficializzati mediante apposita circolare interna.

È proseguita con continuità l'attività di supporto giuridico a favore degli uffici, sia attraverso richieste pervenute via corrispondenza e-mail sia mediante incontri diretti. I quesiti giunti in Segreteria hanno riguardato una pluralità di tematiche, spaziando da questioni meramente interpretative legate alla corretta applicazione della normativa, fino alla gestione operativa di adempimenti specifici, quali la richiesta e il controllo del CIG sulle piattaforme di approvvigionamento, lettura del casellario ANAC, o predisposizione di lettere in ordine ai rapporti con gli operatori economici. Tutte le richieste pervenute sono state soddisfatte. Al 31/12/2025 si contano n. 35 richieste di consulenze e quesiti giuridici gestite.

Obiettivo
2025_01_03_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SEGRETERIA GENERALE E
PROGRAMMAZIONE

Direttore

Fornire supporto giuridico alle Direzioni dell'Ente in materia contrattuale, sulla gestione della Privacy e in materia anticorruzione e trasparenza

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Segreteria Generale e
Programmazione

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Best practice per gli uffici diramate	OUTPUT	10,00	13,00	
Aggiornamento e standardizzazione modulistica contratti	OUTPUT	31/12/2025	24/10/2025	
Richieste soddisfatte su quesiti giuridici promossi dagli uffici	OUTPUT	15,00	35,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
VICARIO ISABELLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	95,00%	01/09/2025	31/12/2025
PERRUCCI LORENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	80,00%	01/01/2025	31/12/2025
SIGNORI ILARIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	80,00%	01/01/2025	31/12/2025
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE	0,30%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_01_03_01_02	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
<i>Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

**Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della
legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione**

Obiettivo
2025_01_03_01_02

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SEGRETERIA GENERALE E
PROGRAMMAZIONE

Direttore

Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Segreteria Generale e
Programmazione

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_01_03 INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI PROVINCIALI

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_01_03_01 Open government per orientare l'azione amministrativa alla legalità, alla trasparenza e alla semplificazione dei procedimenti amministrativi

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

Infatti, con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 23 del 27.11.2024 è stato approvato il nuovo regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso. Durante il 2024, il lavoro si è concentrato sulla predisposizione del nuovo testo regolamentare e sull'aggiornamento delle griglie dei processi e procedimenti, in modo da adeguarle con le effettive attività adesso svolte dall'Ente soprattutto, dopo la riforma Delrio (L. n. 56/2014) che ha imposto un nuovo assetto ordinamentale. Si deve dare atto, infatti, che il censimento dei procedimenti, pur rappresentando un adempimento burocratico estremamente laborioso, è risultato essere sicuramente necessario e di forte impatto sia all'esterno (impattando sui cittadini, garantendo loro la regolare conclusione dei procedimenti e il diritto ad un provvedimento espresso da parte dell'ente), sia all'interno dell'ente in quanto vede coinvolti tutti gli uffici.

Pertanto, per dare attuazione e continuità al lavoro svolto, nel corso del 2025 è necessario procedere con il riversamento della nuova mappatura dei procedimenti nell'area dedicata di Amministrazione Trasparente "Attività e Procedimenti" del sito istituzionale dell'Ente, al fine di rendere accessibili le informazioni aggiornate a cittadini, enti e operatori esterni.

Inoltre, nel corso del 2025 l'ufficio organizzerà per settori sessioni di incontri specifici per fornire adeguato supporto sul rispetto delle misure anticorruzione. Gli esiti di tali incontri, infatti, permetteranno di predisporre una corretta e realistica rendicontazione delle misure previste dal piano anticorruzione.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

In virtù delle misure di prevenzione della corruzione stabilite nel PIAO 2025-2027, si sono svolti incontri formativi con gli Uffici, nelle date 24/11, 27/11 e 02/12,

Obiettivo
2025_01_03_01_02

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SEGRETERIA GENERALE E
PROGRAMMAZIONE

Direttore

Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Segreteria Generale e
Programmazione

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

finalizzati a un'illustrazione operativa coerente con il nuovo assetto delle misure previste dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. A detti incontri sono seguite sessioni dedicate in relazione alle specifiche misure anticorruzione afferenti i singoli uffici.

In merito al secondo indicatore il riversamento della nuova mappatura dei procedimenti nell'area dedicata di Amministrazione Trasparente "Attività e Procedimenti" del sito istituzionale dell'Ente, al fine di rendere accessibili le informazioni aggiornate a cittadini, enti e operatori esterni si è concluso in data 3 aprile 2025 con la pubblicazione nella specifica sotto-sezione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Illustrazione ai settori delle istruzioni operative e delle modalità di attuazione delle misure anticorruzione (n. incontri)	IMPATTO	3,00	3,00	
Aggiornamento area "Attività e Procedimenti"- Amministrazione trasparente	OUTPUT	30/06/2025	03/04/2025	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BETTARINI BENEDETTA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	65,00%	01/01/2025	31/12/2025
SIGNORI ILARIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	15,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_01_03_01_03	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
<i>Supporto alla governance, all'operato degli organi collegiali e supervisione dei procedimenti amministrativi</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile Fattorini Marco

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Supporto alla governance, all'operato degli organi collegiali e supervisione dei procedimenti amministrativi

Obiettivo
2025_01_03_01_03

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SEGRETERIA GENERALE E
PROGRAMMAZIONE

Direttore

Supporto alla governance, all'operato degli organi collegiali e supervisione dei procedimenti amministrativi

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Segreteria Generale e
Programmazione

Responsabile
Fattorini Marco

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_01_03 INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI PROVINCIALI

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_01_03_01 Open government per orientare l'azione amministrativa alla legalità, alla trasparenza e alla semplificazione dei procedimenti amministrativi

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Il sistema dei controlli interni è articolato nelle funzioni e nelle attività descritte nell'art. 147 e ss. del TUEL e costituisce strumento di attuazione dei principi di buon andamento ed imparzialità della amministrazione di cui all'art. 97 della Costituzione.

Le varie forme di controllo interno sono istituzionalizzate in un regolamento provinciale (Deliberazione C.P. n. 11 del 27/02/2013) e gestite in modo integrato i cui esiti sono utilizzati ai fini della redazione di report da parte del Segretario generale e del Responsabile del Servizio finanziario. Esso si compone di diverse sezioni, che includono la descrizione delle funzioni di controllo, le competenze degli organi preposti, le modalità di attuazione e gli strumenti operativi da utilizzare. Inoltre, disciplina l'attività di monitoraggio e la rendicontazione dei risultati, con l'obiettivo di prevenire e correggere eventuali inefficienze o irregolarità.

Nello specifico, il controllo successivo di regolarità amministrativa svolto, secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario Generale, è inteso a rilevare elementi di cognizione sulla correttezza e regolarità delle procedure e delle attività amministrative svolte, in relazione alla conformità ai principi dell'ordinamento, alla legislazione vigente, allo statuto e ai regolamenti, nonché in relazione alla modalità di redazione dell'atto secondo standard definiti con atto del Segretario Generale. Tale controllo permette di segnalare le anomalie, criticità, scostamenti e vizi riscontrati e, qualora ne ricorrano i presupposti, promuovere l'esercizio del potere di autotutela da parte del competente Responsabile di Servizio.

Il nuovo codice degli appalti d.lgs. 36/2023 in attuazione dell'art. 52 d.lgs. 36/2023, prevede per tutti gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000 di verificare le dichiarazioni rese dagli operatori economici, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sul possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Fin ora le modalità e i criteri sono stati di volta in volta definite con disposizioni dirigenziali interne.

L'obiettivo pertanto è quello di istituzionalizzare tali modalità e più in generale aggiornare il regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni (Deliberazione C.P. n. 11 del 27/02/2013), in modo da definire e riorganizzare tout court il controllo delle dichiarazioni sostitutive che pervengono all'ente.

Obiettivo
2025_01_03_01_03

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SEGRETERIA GENERALE E
PROGRAMMAZIONE

Direttore

Supporto alla governance, all'operato degli organi collegiali e supervisione dei procedimenti amministrativi

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Segreteria Generale e
Programmazione

Responsabile
Fattorini Marco

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Il nuovo regolamento sui controlli interni è stato proposto all'approvazione del Consiglio provinciale in data 10/11/2025 ed approvato con Delibera n. 35 del 30/11/2025. Esso è finalizzato a consolidare e migliorare le pratiche di gestione e controllo, in linea con le normative vigenti e le esigenze di trasparenza e accountability dell'ente.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Revisione regolamento sui controlli interni: Proposta al Consiglio	OUTPUT	30/11/2025	10/11/2025	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BETTARINI BENEDETTA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	30,00%	01/01/2025	31/12/2025
Fattorini Marco	SEGRETARIO GENERALE	1,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_02_01_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione POLIZIA PROVINCIALE	Direttore
<i>Prevenire i comportamenti lesivi del decoro urbano e assicurare la legalità e la percezione di sicurezza nel territorio provinciale</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Polizia Provinciale	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Prevenire i comportamenti lesivi del decoro urbano e assicurare la legalità e la percezione di sicurezza nel territorio provinciale

Obiettivo
2025_02_01_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
POLIZIA PROVINCIALE

Direttore

Prevenire i comportamenti lesivi del decoro urbano e assicurare la legalità e la percezione di sicurezza nel territorio provinciale

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Polizia Provinciale

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

02. RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PER L'ESERCIZIO OTTIMALE DELLE FUNZIONI RIDELEGATE DALLA REGIONE TOSCANA ALLE PROVINCE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_02_01 RAFFORZARE LE FUNZIONI DELLA POLIZIA PROVINCIALE DI PRESIDIO DEL TERRITORIO

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_02_01_01 Sicurezza, prevenzione del disagio e contrasto a degrado e abusivismo

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

La Polizia Provinciale opererà sulla base degli indirizzi espressi dal Presidente secondo le attività declinate nel seguente obiettivo, in un'ottica di coordinamento ed integrazione con gli altri Uffici Provinciali, in risposta ai fabbisogni del territorio, dei cittadini ed in attuazione della Legge Regionale Toscana 70/2019, nonché per tutte le materie di competenza, compresa la Convenzione stipulata con ALIA (27/01/2025, prot. 22 del 27/01/2025).

Nel corso dell'anno si intende perseguire ed implementare gli obiettivi principali nei seguenti ambiti:

- tutela ambientale con particolare attenzione alla gestione illecita di rifiuti, mediante controlli diretti alle Aziende che producono rifiuti, come previsto dal titolo IV del D.Lgs. 152/2006;
- controllo e vigilanza del territorio provinciale in materia ittica e venatoria;
- controllo della fauna selvatica di cui all'art. 37 della L.R.T. n. 3/94, con particolare riferimento agli interventi in area urbana a tutela dell'incolumità pubblica;
- coordinamento della Vigilanza Volontaria e relativo rilascio di Decreti;
- controllo e vigilanza delle strade provinciali e regionali mediante appositi servizi di Codice della Strada;
- contrasto al fenomeno degli avvelenamenti di animali e realizzazione della relative statistiche e mappatura.

In riferimento alle attività di cui alla L.R.T. 70/2019 il Corpo adotterà una specifica piattaforma informatica/gestionale, necessaria anche al fine delle dovute rendicontazioni delle attività svolte alla Regione Toscana.

Per quanto riguarda l'attività di Codice della Strada, anche in virtù dell'introduzione delle nuove disposizioni al Codice (Legge 25 novembre 2024, n. 177), il Corpo continuerà a svolgere detti compiti sia mediante servizi di controllo sulle strade di competenza provinciale, sia mediante la gestione dei fotogrammi rilevati dalle apparecchiature tecniche installate (T-RED). Nell'ambito delle attività sopra menzionate, il Corpo svolge funzioni di Polizia Giudiziaria, sia d'iniziativa, sia su Delega della Procura della Repubblica di Prato; per tali attività il Corpo di Polizia Provinciale dipende direttamente dal Procuratore della Repubblica di Prato. Restano costanti l'impegno, la disponibilità e la collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio provinciale, sempre nell'ambito delle materie di competenza del Corpo.

Il Corpo opererà inoltre in base alle direttive emesse nell'ambito delle attività straordinarie di controllo del territorio che saranno disposte dalla Prefettura e dalla Questura di Prato, finalizzate ad accrescere la percezione di sicurezza ed a potenziare l'attività di controllo delle persone e dei veicoli circolanti, con particolare

Obiettivo 2025_02_01_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione POLIZIA PROVINCIALE	Direttore
<i>Prevenire i comportamenti lesivi del decoro urbano e assicurare la legalità e la percezione di sicurezza nel territorio provinciale</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Polizia Provinciale	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

riferimento alla prevenzione e repressione delle attività illecite nelle materie di competenza e per la salvaguardia del patrimonio pubblico.

Il Corpo continuerà a svolgere l'attività di Protezione Civile compresa la Reperibilità H24 per l'attivazione delle relative procedure in caso di eventi.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

La Polizia Locale della Provincia di Prato ha operato sulla base degli indirizzi espressi dal Presidente secondo le attività declinate, con particolare riferimento alla collaborazione/integrazione con gli altri Uffici Provinciali, in risposta ai fabbisogni del territorio, dei cittadini ed in attuazione della Legge Regionale Toscana 70/2019, nonché su tutte le materie di competenza, compresa la Convenzione stipulata con ALIA.

Durante il 2025 sono stati perseguiti ed implementati gli obiettivi nei seguenti ambiti:

- tutela ambientale con particolare attenzione alla gestione illecita di rifiuti, mediante controlli diretti alle Aziende che producono rifiuti, come previsto dal titolo IV del D. Lgs. 152/2006;
- controllo e vigilanza del territorio provinciale in materia ittica e venatoria e controllo della fauna selvatica di cui all'art.37 della L.R.T.n.3/94. Nel 2025 sono stati 322 i controlli effettuati;
- coordinamento della Vigilanza Volontaria e relativo rilascio di Decreti;
- controllo e vigilanza delle strade provinciali e regionali mediante appositi servizi di Codice della Strada;
- contrasto al fenomeno degli avvelenamenti di animali e realizzazione della relative statistiche e mappatura.

In riferimento alle attività di cui alla L.R.T.70/2019 il Corpo ha adottato una specifica piattaforma informatica/gestionale, necessaria anche al fine delle dovute rendicontazioni delle attività svolte alla Regione Toscana.

Per quanto riguarda l'attività di Codice della Strada, il Corpo ha svolto attività di controllo mediante appositi servizi (sia con postazioni fisse che in forma dinamica), sulle strade di competenza provinciale, nonché mediante la gestione dei fotogrammi rilevati dalle apparecchiature tecniche installate (T-RED). Nel 2025 i controlli sulla guida in sicurezza effettuati sono stati 75.

Nell'ambito delle attività sopramenzionate, il Corpo ha svolto funzioni di Polizia Giudiziaria, sia d'iniziativa, sia su Delega della Procura della Repubblica di Prato, alle dipendenze del Procuratore. Nel 2025 sono state redatte ed inviate alla Procura della Repubblica: n°103 informative, di cui 61 Comunicazioni Notizie di Reato e 42 Indagini Delegate dalla stessa Autorità Giudiziaria, per un totale di n°116 reati contestati.

Complessivamente sono state denunciate 49 persone.

Sono state svolte attività nelle materie di competenza, anche in collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio provinciale.

Il Corpo ha svolto anche attività di controllo e di Ordine Pubblico a seguito delle direttive emesse nell'ambito delle attività straordinari e di controllo del territorio dalla Prefettura e dalla Questura di Prato, finalizzate ad accrescere la percezione di sicurezza e per potenziare l'attività di controllo delle persone e dei veicoli circolanti, con particolare riferimento alla prevenzione e repressione delle attività illecite nelle materie di competenza e per la salvaguardia del patrimonio pubblico.

Il Corpo ha svolto l'attività di Protezione Civile compresa la Reperibilità H24 per l'attivazione delle relative procedure in caso di eventi/allertamenti. Il servizio di pronto intervento mediante apposito cellulare di servizio attivo tutti giorni dell'anno, festivi compresi, ha registrato n. 211 tra segnalazioni e richieste di intervento, pervenute sia da parte dei cittadini che di altri Enti/Autorità. Le richieste sono state gestite nella loro totalità.

In ordine all'ultimo indicatore, oltre all'attività di controllo, il Comando ha, come indirizzo fondamentale, l'attività di prevenzione e informazione delle norme previste per lo svolgimento dell'attività ittica/venatoria. Per tale scopo il personale della Polizia Locale della Provincia di Prato, prima dell'inizio della stagione venatoria e della pesca, si è messo a disposizione dei cacciatori e dei pescatori, effettuando 3 incontri pubblici (17-18-21 settembre), al fine di dare informazioni sulle attuali norme in vigore e sui corretti comportamenti da tenere durante l'esercizio venatorio e della pesca dilettantistica.

Inoltre, nel 2025, la Polizia Locale della Provincia di Prato ha proseguito nel coordinamento delle n°45 Guardie Giurate Volontarie Ittico-Venatorie attraverso riunioni

Obiettivo
2025_02_01_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
POLIZIA PROVINCIALE

Direttore

Prevenire i comportamenti lesivi del decoro urbano e assicurare la legalità e la percezione di sicurezza nel territorio provinciale

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Polizia Provinciale

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

preparatorie e di organizzazione dei servizi di vigilanza territoriale programmata.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attività di indagine delegate dalla Procura	IMPATTO	10,00	42,00	
Viabilità provinciale: Controlli sulla guida in sicurezza effettuati	OUTPUT	70,00	75,00	
Richieste di pronto intervento gestite/richieste pervenute	EFFICIENZA	100%	100%=211	
Controlli in ambito venatorio e a tutela del patrimonio ittico e faunistico (procedure di cui alla LRT n°70/19, all'art.37 della LRT3/94 e nelle materie delegate da RT)	OUTPUT	180,00	322,00	
Incontri pubblici informativi organizzati dalla PL per l'esercizio venatorio e la pesca dilettantesca in sicurezza e in conformità alle norme in vigore	OUTPUT	3,00	3,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GIANNETTI LEANDRO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	65,00%	01/01/2025	31/12/2025
PANZI ROBERTO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	95,00%	01/01/2025	31/12/2025
RINDI ANTONELLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	75,00%	01/01/2025	31/12/2025
TOFANELLI GIANFRANCO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	95,00%	01/01/2025	31/12/2025
GAGLIARDI GABRIELE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	95,00%	01/01/2025	31/12/2025
ACCIAI SARA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	65,00%	01/01/2025	31/12/2025
BENEFORTI TOMMASO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	75,00%	01/01/2025	31/12/2025
CHIAVACCI CRISTINA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	75,00%	01/01/2025	31/12/2025
IACOPINO ALDO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	85,00%	01/01/2025	31/12/2025
NICCOLAI MARTINO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	75,00%	01/01/2025	31/12/2025
TRINCI LEONETTO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	55,00%	01/01/2025	31/12/2025
GOVERNALI MARIA LUCIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	70,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo
2025_02_01_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
POLIZIA PROVINCIALE

Direttore

Prevenire i comportamenti lesivi del decoro urbano e assicurare la legalità e la percezione di sicurezza nel territorio provinciale

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Polizia Provinciale

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PELLEGRINI MICHELE	ELEVATA QUALIFICAZIONE	50,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo

2025_02_01_01_02

Area Tematica

AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione

POLIZIA PROVINCIALE

Direttore

Vigilanza ambientale

Centro di responsabilità

Area Amministrativa - Ufficio
Polizia Provinciale

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027
Vigilanza ambientale

Obiettivo
2025_02_01_01_02

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
POLIZIA PROVINCIALE

Direttore

Vigilanza ambientale

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Polizia Provinciale

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

02. RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PER L'ESERCIZIO OTTIMALE DELLE FUNZIONI RIDELEGATE DALLA REGIONE TOSCANA ALLE PROVINCE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_02_01 RAFFORZARE LE FUNZIONI DELLA POLIZIA PROVINCIALE DI PRESIDIO DEL TERRITORIO

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_02_01_01 Sicurezza, prevenzione del disagio e contrasto a degrado e abusivismo

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Compito dell'Ente è quello di provvedere al mantenimento del Registro Provinciale per le ditte che effettuano attività di Recupero rifiuti in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214-216 del D.Lgs. 152/2006, anche in endoprocedimento A.U.A.

L'Ente nel corso del 2025 gestirà, tramite apposito servizio fornito da esperto, l'istruttoria legata alle pratiche relative alle ditte che richiedono Nuova Iscrizione/Rinnovo/Modifica/Voltura, controllando durante la fase istruttoria la documentazione tecnica e amministrativa trasmessa nonché i requisiti soggettivi, richiedendo eventuale documentazione integrativa o chiarimenti e, in caso di esito positivo, rilasciando il relativo certificato di iscrizione.

Inoltre, in continuità con le annualità precedenti, la Polizia Provinciale proseguirà la sua attività in materia di controlli periodici sugli impianti (obiettivo: almeno il 4% degli impianti), ai fini di ottemperare a quanto prescritto al comma 5 dell'art. 197 del D.Lgs. 152/06 e favorire l'emersione di eventuali irregolarità in sede di sopralluogo.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Ai fini del presente monitoraggio finale, il professionista esterno, ha curato, con il supporto dello staff amministrativo dell'Area Tecnica, l'istruttoria della totalità delle pratiche pervenute al 31/12 pari a n. 43 pratiche di cui n. 10 quali nuove richieste di iscrizione e n. 10 per richieste di rinnovo/modifica sostanziale, n.2 richieste di rettifica e n.5 richieste di modifica (in AUA e non). Sono state anche curate n.4 istanze di Voltura dell'Iscrizione, n. 8 Pratiche di Cancellazione di iscrizioni e n. 4 procedimenti di Diffida.

I dati indicati sono relativi alla gestione del registro provinciale delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti ai sensi degli artt. 214-216 del D. Lgs. 152/2006, le pratiche sono state svolte entro i tempi previsti.

La Polizia Provinciale ha svolto una costante attività in ambito ambientale mediante interventi di controllo sia di propria iniziativa, sia in risposta a segnalazioni avanzate dai cittadini. Il controllo si è svolto inoltre sulle aziende che hanno ricevuto nuove autorizzazioni per la gestione dei rifiuti sul territorio provinciale. Il numero di controlli svolti nell'annualità 2025 è pari a n. 32.

Obiettivo
2025_02_01_01_02

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
POLIZIA PROVINCIALE

Direttore

Vigilanza ambientale

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Polizia Provinciale

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. Controlli ambientali svolti	OUTPUT	10,00	32,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BENEFORTI TOMMASO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	20,00%	01/01/2025	31/12/2025
NICCOLAI MARTINO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	20,00%	01/01/2025	31/12/2025
ACCIAI SARA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	20,00%	01/01/2025	31/12/2025
RINDI ANTONELLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	20,00%	01/01/2025	31/12/2025
CHIAVACCI CRISTINA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	20,00%	01/01/2025	31/12/2025
GIANNETTI LEANDRO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	20,00%	01/01/2025	31/12/2025
TRINCI LEONETTO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	30,00%	01/01/2025	31/12/2025
PELLEGRINI MICHELE	ELEVATA QUALIFICAZIONE	10,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_02_01_01_03	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione POLIZIA PROVINCIALE	Direttore
<i>Garantire un sistema di infomobilità sul territorio provinciale</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Polizia Provinciale	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027
Garantire un sistema di infomobilità sul territorio provinciale

Obiettivo

2025_02_01_01_03

Area Tematica

AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione

POLIZIA PROVINCIALE

Direttore

Garantire un sistema di infomobilità sul territorio provinciale

Centro di responsabilità

Area Amministrativa - Ufficio
Polizia Provinciale

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

02. RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PER L'ESERCIZIO OTTIMALE DELLE FUNZIONI RIDELEGATE DALLA REGIONE TOSCANA ALLE PROVINCE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_02_01 RAFFORZARE LE FUNZIONI DELLA POLIZIA PROVINCIALE DI PRESIDIO DEL TERRITORIO**DUP SEZ. OPERATIVA:** 2025_02_01_01 Sicurezza, prevenzione del disagio e contrasto a degrado e abusivismo**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

La gestione della mobilità lungo le strade provinciali è un aspetto fondamentale per garantire sicurezza, efficienza e fluidità del traffico. In questo contesto, l'adozione di pannelli informativi di mobilità rappresenta un'innovazione tecnologica che avrà un impatto significativo sulla gestione della viabilità. Infatti, i pannelli informativi forniscono informazioni in tempo reale riguardanti le condizioni del traffico, la presenza di incidenti, eventi meteo, lavori in corso o eventuali chiusure di tratti stradali. Questi pannelli supportano anche il lavoro delle forze dell'ordine e della protezione civile: in caso di emergenze o eventi imprevedibili, la Polizia Provinciale può utilizzare questi dispositivi per diffondere informazioni cruciali, gestire le evacuazioni o indirizzare il traffico verso percorsi sicuri. Inoltre, i pannelli possono anche essere utilizzati per sensibilizzare gli automobilisti riguardo comportamenti responsabili sulla strada, come l'eccesso di velocità o l'importanza di una guida prudente.

Pertanto, nel corso del 2025, l'ufficio sarà impegnato a realizzare i seguenti step:

1. La prima fase consiste nell'individuare i punti strategici lungo le strade provinciali in cui i pannelli possano risultare maggiormente efficaci. Questo lavoro di individuazione deve essere realizzato in stretta collaborazione con il Servizio Viabilità, che ha la competenza diretta sulla gestione delle strade e sulla conoscenza delle aree più critiche in termini di traffico e sicurezza.
2. Una volta definiti i punti di installazione, sarà necessario condurre un'analisi costi-benefici per valutare l'efficacia dell'investimento. Tale analisi considererà i costi di acquisto, la tipologia di pannello da installare e la relativa manutenzione.
3. Si procederà, infine, con l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la fornitura e l'installazione dei pannelli informativi. A tal fine verrà adottata determina a contrarre.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Il 28 febbraio 2025 il Presidente della Provincia di Prato, accompagnato dal Comandante della Polizia Provinciale, ha effettuato un sopralluogo presso il punto d'inizio della Strada Regionale 325, in località Santa Lucia, per verificare l'installazione dei pannelli informativi basati su tecnologia LED full color, e progettati per garantire un aggiornamento in tempo reale delle informazioni. In particolare, attraverso l'integrazione con una piattaforma web dedicata, i pannelli sono in grado di ricevere e visualizzare automaticamente gli avvisi emessi dalla Protezione Civile e dalla Regione Toscana, assicurando una tempestiva diffusione delle allerte meteo ai cittadini e

Obiettivo
2025_02_01_01_03

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
POLIZIA PROVINCIALE

Direttore

Garantire un sistema di infomobilità sul territorio provinciale

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Polizia Provinciale

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

agli utenti della strada.

Per l'attuazione dell'intervento e la realizzazione dell'obiettivo, la Polizia Provinciale ha avviato, tramite la piattaforma di approvvigionamento, la procedura di affidamento diretto per il servizio di fornitura, posa in opera, noleggio e manutenzione dei pannelli. La ditta individuata ha presentato la propria offerta, regolarmente acquisita con prot. n. 0005514 del 12/05/2025. L'aggiudicazione definitiva del servizio è avvenuta con Determinazione Dirigenziale n. 886 del 25/06/2025. In data 28/07/2025 è stato stipulato con l'appaltatore il relativo contratto, la scrittura privata n. 73/2025."

E' iniziato il posizionamento dei pannelli previsti, con la conclusione dei lavori per quanto riguarda la SR325; proseguono i lavori per l'installazione anche degli altri pannelli previsti nelle strade provinciali dei Comuni della nostra Provincia.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Determina affidamento acquisto pannelli a messaggio variabile (PMV)	OUTPUT	31/07/2025	25/06/2025	Il contratto di appalto è stato repertoriato con n.73 del 28.07.2025

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
ACCIAI SARA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2025	31/12/2025
GIANNETTI LEANDRO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2025	31/12/2025
TRINCI LEONETTO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2025	31/12/2025
GOVERNALI MARIA LUCIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2025	31/12/2025
PELLEGRINI MICHELE	ELEVATA QUALIFICAZIONE	5,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_02_02_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione POLIZIA LOCALE PROT. CIV. TRASPORTO PRIV. T.P.L	Direttore
<i>Sistema di monitoraggio Eventi di Protezione Civile</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - POLIZIA LOCALE PROT. CIV. TRASPORTO PRIV. T.P.L	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027
Sistema di monitoraggio Eventi di Protezione Civile

Obiettivo 2025_02_02_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione POLIZIA LOCALE PROT. CIV. TRASPORTO PRIV. T.P.L	Direttore
Sistema di monitoraggio Eventi di Protezione Civile		Centro di responsabilità Area Amministrativa - POLIZIA LOCALE PROT. CIV. TRASPORTO PRIV. T.P.L	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

02. RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PER L'ESERCIZIO OTTIMALE DELLE FUNZIONI RIDELEGATE DALLA REGIONE TOSCANA ALLE PROVINCE

Tipo di Obiettivo **Gestionale** Collegato a
DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_02_02 DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE
DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_02_02_02 Gestione del rischio per la salvaguardia del territorio

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Viste le specifiche competenze attribuite alle Province dalla vigente normativa regionale in materia di Protezione Civile (art. 8 della L.R.T. n. 45 del 25.06.2020), nel corso del 2025 l'Ufficio sarà impegnato, secondo quanto disciplinato dal Piano di Protezione Civile (DCP n. 35 del 0.12.2023):

- nell'adozione degli atti e delle azioni preventive (quali per esempio diffusione dei messaggi di allertamento alla popolazione) per garantire, in emergenza, il supporto alle attività di competenza dei Comuni, rapportandosi con la Regione per ogni ulteriore esigenza d'intervento;
- nell'ottimizzazione del servizio di Reperibilità H24, finalizzate a garantire, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, presidio in materia di Protezione Civile. A tal proposito, i reperibili h 24 di Protezione Civile sono individuati dal Comandante della Polizia provinciale con apposito ordine di servizio. Il personale individuato afferisce sia al Corpo di Polizia provinciale che ad altri settori dell'Ente;
- nell'attuazione della SOPI Operativa Provinciale Integrata di Protezione Civile (AP n. 91 del 12.10.2023 sottoscrizione il 19 ottobre 2023) per assicurare, tramite questa struttura tecnico operativa, supporto al Centro Coordinamento Soccorsi e veicolare le attività di protezione civile sui luoghi dell'evento con l'impiego del personale che fa riferimento alle singole amministrazioni.

La Provincia di Prato parteciperà con i propri incaricati a tutti i Tavoli di Coordinamento, a cui sarà invitata per competenza e avrà un ruolo di supporto alla struttura operativa di volontariato di prevenzione e lotta agli incendi boschivi del sistema Enti locali.

L'individuazione degli Ambiti territoriali ed organizzativi ottimali è un compito assegnato dal Codice della protezione civile (D.lgs. n. 1/2018) alla Regione e si riferisce a un territorio individuato dai confini amministrativi di uno o più Comuni in cui, attraverso la pianificazione di protezione civile, le funzioni di protezione civile trovano una dimensione territoriale e organizzativa ottimale di esercizio. In particolare, trattasi di un contesto territoriale in cui la pianificazione di emergenza e la gestione della risposta locale, in caso di evento che supera la capacità di risposta locale, permettono di valorizzare le sinergie delle componenti sul territorio al fine garantire l'adeguatezza delle funzioni di protezione civile. Il Consiglio Regionale Toscano con Delibera n. 95 del 22 novembre 2022 ha approvato per la prima volta gli Ambiti Territoriali ed Organizzativi Ottimali di protezione civile e i relativi criteri per la loro definizione ed eventuale aggiornamento. A tale articolazione territoriale corrisponde

Obiettivo 2025_02_02_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione POLIZIA LOCALE PROT. CIV. TRASPORTO PRIV. T.P.L	Direttore
Sistema di monitoraggio Eventi di Protezione Civile		Centro di responsabilità Area Amministrativa - POLIZIA LOCALE PROT. CIV. TRASPORTO PRIV. T.P.L	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

un nuovo livello di pianificazione di protezione civile, ovvero i futuri "piani di ambito" la cui redazione sarà predisposta dalle Province e dalla Città Metropolitana sulla base degli indirizzi che la regione ha dettato con D.G.R. n. 218 del 06/03/2023 e Decreto Dirigenziale Regionale n.16530 del 31/07/2022. Pertanto, nel corso del 2025, l'Ufficio sarà coinvolto nella predisposizione della nuova pianificazione d'ambito.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Il servizio di Protezione Civile, in base all' art.8 della L.R.T. n.45 del 25.06.2020, è stato impegnato, secondo quanto disciplinato dal Piano di Protezione Civile (DCP n.35 del 30.12.2023), con particolare riferimento a:

- adozione degli atti e delle azioni preventive (diffusione dei messaggi di allertamento) per garantire, in emergenza, il supporto alle attività di competenza dei Comuni e riportandosi con la Regione per esigenze d'intervento;
- svolgimento dell'attività di reperibilità h24 garantendo, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, presidio costante in materia di Protezione Civile e gestendo ogni criticità/allerta meteo/idro diramata dalla Regione Toscana (n. 90 criticità/allerte). A tal proposito, i reperibili h24 di Protezione Civile sono stati individuati dal Comandante della Polizia provinciale con apposito ordine di servizio. Il personale individuato afferisce sia al Corpo di Polizia provinciale che ad altri settori dell'Ente. Il Servizio di Protezione Civile della Provincia di Prato ha partecipato con i propri incaricati a tutti i Tavoli di Coordinamento indetti dai vari Enti. A seguito della Delibera del Consiglio Regionale Toscano n.95 del 22 novembre 2022 che ha approvato gli Ambiti Territoriali ed Organizzativi Ottimali di protezione civile con un nuovo livello di pianificazione di protezione civile, ovvero i futuri "piani di ambito", il Servizio di Protezione Civile della Provincia di Prato ha affidato ad ANCI la relativa redazione, in base agli indirizzi che la regione ha dettato con D.G.R. n.218 del 06/03/2023 e con Decreto Dirigenziale Regionale n.16530 del 31/07/2022, che è stato adottato con Atto del Presidente n. 129 del 30.12.2025 avente per oggetto: "Adozione Piani di Ambito di Protezione Civile della Provincia di Prato".

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Azioni svolte a seguito stato di criticità/allerta meteo-idro diramato da parte di Regione Toscana	IMPATTO	100%	100% (n. 90)	
Implementazione della pianificazione prot civile: redazione proposta approvazione piano d'ambito	IMPATTO	31/12/2025	30/12/2025	I Piani di Ambito sono stati adottati con Atto del Presidente n. 129 del 30.12.2025

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
TESTA ILARIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	25,00%	01/01/2025	31/12/2025
IACOPINO ALDO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2025	31/12/2025
RAIMONDI COSTANZA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	45,00%	01/01/2025	31/12/2025
PELLEGRINI MICHELE	ELEVATA QUALIFICAZIONE	20,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_03_01_01_01	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	Direttore
<i>Migliorare la fruibilità delle strutture scolastiche</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027
Migliorare la fruibilità delle strutture scolastiche

Obiettivo
2025_03_01_01_01

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
EDILIZIA SCOLASTICA,
PATRIMONIO E URBANISTICA

Direttore

Migliorare la fruibilità delle strutture scolastiche

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Edilizia
scolastica, Patrimonio,
Urbanistica

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

LINEA DI MANDATO

03. SVILUPPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_03_01 MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_03_01_01 OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI Governare efficientemente risorse e tempi di realizzazione delle opere pubbliche e tragguardare con successo gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Investire sulla sicurezza e fruibilità degli edifici scolastici non solo protegge l'incolumità fisica degli studenti e del personale, ma contribuisce anche a creare un clima educativo positivo, dove ogni individuo si sente accolto e valorizzato. Le problematiche inerenti lo stato di manutenzione delle scuole e in particolare dell'Istituto Buzzi sono da tempo all'attenzione dell'Amministrazione provinciale. In questi anni la Provincia ha messo in campo importanti interventi di manutenzione straordinaria che hanno riguardato per esempio il completo rifacimento di alcuni laboratori informatici (impianti e infissi), la trasformazione dell'ex casa del custode in ambienti didattici e uno studio sulla stabilità dei solai con interventi di consolidamento in varie porzioni dell'immobile. L'Amministrazione provinciale ha infine attivato, con DD 1867/2024, per proprio conto, un incarico professionale per una verifica strutturale e di resistenza al fuoco dell'intero complesso scolastico da un punto di vista della costruzione, non impiantistico e sempre nella precedente annualità ha curato la fornitura e posa in opera di 300 lampade di emergenza presso l'istituto Buzzi, al fine di garantire la sicurezza degli studenti e del personale presente nella scuola.

In continuità con lo spirito di rispondere alle esigenze quotidiane delle scuole, garantendo spazi più efficienti e protetti, nel 2025 in riferimento all'Istituto Buzzi si prevede di intervenire sulla scalinata di accesso principale all'istituto che risulta interdetta e sul rifacimento dei servizi igienici.

Inoltre, nel corso del 2025 verrà curata la progettazione dei servizi igienici anche per l'I.I.S. Datini, in linea con la normativa scolastica vigente che prevede che locali siano dotati di impianti idonei per il lavaggio e la disinfezione, con particolare attenzione alla ventilazione e alla luce naturale, per prevenire situazioni di umidità e alle misure di accessibilità per studenti con disabilità, con la realizzazione di bagni attrezzati e spazi di manovra adeguati.

Infine, in relazione all'Istituto Gramsci Keynes si prevede di avviare interventi di efficientamento energetico per migliorare il comfort termico dell'edificio e contribuire a ridurre l'impatto ambientale complessivo della struttura scolastica. Gli interventi proposti si concentreranno principalmente su interventi volti alla riqualificazione impiantistica con l'obiettivo migliorare la classe energetica dell'edificio. Si prevede la realizzazione di cappotti termici, l'installazione di frangisole, la coibentazione delle

Obiettivo
2025_03_01_01_01

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
EDILIZIA SCOLASTICA,
PATRIMONIO E URBANISTICA

Direttore

Migliorare la fruibilità delle strutture scolastiche

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Edilizia
scolastica, Patrimonio,
Urbanistica

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

coperture e l'installazione di sistemi per il controllo delle temperature nei singoli ambienti scolastici.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

L'Istituto scolastico T. Buzzi aveva segnalato alla Provincia la presenza di armatura corrosa nel solaio sul quale poggiano i gradini della scalinata di accesso principale alla scuola che ne aveva comportato la chiusura per motivi di sicurezza; inoltre, la pensilina di copertura alla rampa di accesso era stata oggetto di infiltrazioni d'acqua. Trattandosi dell'Ingresso principale all'Istituto, l'ufficio tecnico della Provincia ha ritenuto di procedere all'affidamento diretto dell'incarico professionale relativo al Progetto di fattibilità tecnico-economica, Progettazione esecutiva, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione lavori, contabilità e CRE per l'intervento di manutenzione straordinaria della scalinata e della pensilina presso l'istituto Buzzi. Tale affidamento è avvenuto con determina dirigenziale 425 del 26/03/2025. Con prot. 7461 ha trasmesso il progetto di fattibilità tecnico economica successivamente integrato in data 11/07/2025 con prot. 8212 a seguito del rapporto di verifica. Il rapporto di verifica ha avuto esito positivo pertanto si dovrà procedere con l'approvazione del PFTE con Atto del Presidente. Con determinazione n. 1590 del 12/11/2025 è stato approvato il progetto esecutivo per l'intervento di manutenzione straordinaria della scalinata e della pensilina.

Nell'ottica di garantire un ambiente scolastico adeguato e decoroso, sempre presso l'Istituto T. Buzzi, è previsto un intervento di manutenzione straordinaria dei servizi igienici, in particolare: rifacimento degli impianti idro-sanitari ed elettrici, demolizione e rifacimento dei rivestimenti (pareti e pavimenti) dei sanitari e riassetto distributivo delle pareti divisorie dove necessario. Ai fini della rendicontazione del presente obiettivo, si rileva che, con determina dirigenziale 870 del 24/06/2025, si è proceduto all'affidamento del servizio di progettazione per l'intervento suindicato. Con Atto del Presidente n. 93 del 17.11.2025 è stato approvato in linea tecnica il Progetto di Fattibilità Tecnica Economica.

Anche per l'Istituto scolastico Datini, si è ritenuto di procedere ad un intervento di manutenzione straordinaria in ordine al rifacimento degli impianti idrici ed elettrici dei servizi igienici, demolizione e rifacimento dei rivestimenti (pareti e pavimenti), demolizione delle pareti dove necessario, posa in opera di nuovi sanitari. Con determina dirigenziale 876 del 24/06/2025 è stato affidato l'incarico di progettazione. Con Atto del Presidente n. 91 del 17.11.2025 è stato approvato in linea tecnica il Progetto di Fattibilità Tecnica Economica.

Presso l'Istituto Gramsci-Keynes, per migliorare il comfort termico dell'edificio e contribuire a ridurre l'impatto ambientale complessivo della struttura scolastica, in data 24/06/2025, con determina dirigenziale n. 875, si è proceduto, in linea con l'obiettivo prefissato, all'affidamento dell'incarico di progettazione. Con Atto del Presidente n. 113 del 09.12.2025 è stato approvato in linea tecnica il Progetto di Fattibilità Tecnica Economica per l'intervento di efficientamento energetico.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Manutenzione straordinaria dell'ingresso principale dell'I.T.S. T. Buzzi: affidamento progettazione	IMPATTO	30/06/2025	26/03/2025	
Manutenzione straordinaria dell'ingresso principale dell'I.T.S. T. Buzzi: approvazione dell'esecutivo e determina a contrarre	IMPATTO	30/11/2025	12/11/2025	

Obiettivo
2025_03_01_01_01

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
EDILIZIA SCOLASTICA,
PATRIMONIO E URBANISTICA

Direttore

Migliorare la fruibilità delle strutture scolastiche

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Edilizia
scolastica, Patrimonio,
Urbanistica

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Rifacimento dei servizi igienici dell'I.T.S. T. Buzzi: affidamento progettazione	OUTPUT	30/06/2025	24/06/2025	
Rifacimento dei servizi igienici dell'I.T.S. T. Buzzi: approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica	OUTPUT	31/12/2025	17/11/2025	
I.I.S. DATINI: rifacimento dei servizi igienici: Affidamento progettazione	OUTPUT	30/06/2025	24/06/2025	
I.I.S. DATINI: rifacimento dei servizi igienici: approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica	OUTPUT	31/12/2025	17/11/2025	
Efficientamento energetico dell'Istituto Gramsci Keynes: affidamento progettazione	OUTPUT	30/06/2025	24/06/2025	
Efficientamento energetico dell'Istituto Gramsci Keynes: approvazione progetto di fattibilità tecnico-economica	OUTPUT	31/12/2025	09/12/2025	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CAMBI GIULIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	25,00%	01/01/2025	30/09/2025
TESTA ILARIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	35,00%	01/01/2025	31/12/2025
LUCCHESI ALESSANDRO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	25,00%	01/01/2025	31/12/2025
MOCCIARO ERIKA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	40,00%	01/01/2025	31/12/2025
BERTUCCIO CATENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2025	31/12/2025
Fazzi Veronica	AREA FUNZIONARI -E.Q.	35,00%	01/01/2025	31/12/2025
MACERA FRANCESCA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	95,00%	01/10/2025	31/12/2025
TINTI CAMILLA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2025	31/12/2025
PAOLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	20,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_03_01_01_02	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	Direttore
<i>Realizzazione della nuova succursale del Liceo artistico U. Brunelleschi di Montemurlo</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Realizzazione della nuova succursale del Liceo artistico U. Brunelleschi di Montemurlo

Obiettivo
2025_03_01_01_02

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
EDILIZIA SCOLASTICA,
PATRIMONIO E URBANISTICA

Direttore

Realizzazione della nuova succursale del Liceo artistico U. Brunelleschi di Montemurlo

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Edilizia
scolastica, Patrimonio,
Urbanistica

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

LINEA DI MANDATO

03. SVILUPPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_03_01 MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_03_01_01 OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI Governare efficientemente risorse e tempi di realizzazione delle opere pubbliche e trarre con successo gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Tra le competenze istituzionali della Provincia rientrano gli interventi edilizi inerenti gli edifici destinati a sede di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore, compresi i lavori di completamento, adeguamento, ristrutturazione e conservazione.

L'intervento in oggetto si pone al limite dell'area urbana del Comune di Montemurlo, estendendosi per circa 31.425 mq. Attraverso la nuova succursale del Liceo Artistico Brunelleschi a Montemurlo è possibile accogliere tutte le aule attualmente dislocate in più edifici all'interno del territorio provinciale.

La nuova succursale è dimensionata per ospitare circa 550 alunni. Oltre alle aule didattiche, l'edificio risulterebbe dotato anche di laboratori per i materiali, per la pittura e di aule speciali e spazi per il personale didattico e direttivo. Il progetto inoltre prevede un parco scolastico di diretta pertinenza del Liceo, che lo potrà curare anche in un'ottica di integrazione tra la didattica e la cura laboratoriale del verde.

La realizzazione di una nuova scuola avrà certamente un impatto migliorativo sulle condizioni dell'area, in quanto questa si trova nelle vicinanze sia del centro di Bagnolo che del comparto piccolo-industriale, col quale la scuola instaurerà delle relazioni positive, contribuendo al recupero del contesto urbano. L'obiettivo è quello di creare un polo di attrazione per la comunità di Montemurlo, che valorizzi la storia recente e meno recente di un territorio che sempre ha avuto una vocazione agricola, artigianale-artistica, piccolo-industriale. Inoltre, rappresenta l'occasione per consolidare i rapporti tra Comune e Provincia.

Le fasi principali in cui fin ora si è sviluppato questo progetto sono state:

- Atto del Presidente n. 53 del 26/04/2021 di approvazione del Report di fattibilità;
- Determina Dirigenziale n. 1169 del 10/08/2022 di affidamento a RTP dell'incarico professionale per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento, poi formalizzato in data 12/10/2022;
- presentazione progetto di fattibilità tecnica ed economica in data 24/03/2023 prot. n. 3282

Obiettivo
2025_03_01_01_02

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
EDILIZIA SCOLASTICA,
PATRIMONIO E URBANISTICA

Direttore

Realizzazione della nuova succursale del Liceo artistico U. Brunelleschi di Montemurlo

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

- Atto del Presidente n. 36 del 13.04.2023 di approvazione del progetto di fattibilità.

Pertanto, nel 2025 è previsto di continuare con l'iter affidando il progetto esecutivo.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Per tale obiettivo si registra un lieve scostamento, attestando l'indizione della gara al 05/08/2025 con determina dirigenziale n. 1110. Infatti, rispetto ai tempi previsti, si è verificata la necessità di attendere l'approvazione del Consiglio provinciale della variazione di bilancio, avvenuta proprio nella seduta del 31/07/2025 (delibera n. 20), senza la quale non era possibile procedere a movimentare gli impegni e quindi alla conseguente indizione della gara.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Indizione gara progettazione	OUTPUT	31/07/2025	05/08/2025	Lieve scostamento dovuto alla necessità di procedere preliminarmente con l'approvazione di una variazione di bilancio da parte del Consiglio provinciale, avvenuta con delibera n. 20 del 31/07/2025.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CAMBI GIULIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	15,00%	01/01/2025	30/09/2025
MAZZUCA JESSICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	20,00%	01/01/2025	31/12/2025
TINTI CAMILLA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	45,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_03_01_01_03	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	Direttore
<i>Messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle coperture dell' ITS T. Buzzi</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle coperture dell' ITS T. Buzzi

Obiettivo 2025_03_01_01_03	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	Direttore
Messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle coperture dell' ITS T. Buzzi		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

LINEA DI MANDATO

03. SVILUPPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_03_01 MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**DUP SEZ. OPERATIVA:** 2025_03_01_01 OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI Governare efficientemente risorse e tempi di realizzazione delle opere pubbliche e trarre con successo gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

La Provincia di Prato si pone l'obiettivo di migliorare l'infrastruttura scolastica che ha, tra l'altro, una finalità sociale di prevenzione e contrasto all'abbandono scolastico. Per questo motivo è importante proseguire gli interventi destinati all'ottimizzazione degli standard abitativi del patrimonio immobiliare provinciale destinato alla popolazione scolastica, portando avanti una politica di efficientamento e di miglioramento funzionale delle strutture scolastiche provinciali. Il 2025 si presta ad essere un anno decisivo per gli interventi manutentivi messi in campo dalla Provincia a sostegno dell'ITS T. Buzzi: maxi progetto di rifacimento delle coperture dell'istituto, di importo complessivo di € 3.550.500,18 (come da quadro economico approvato con determina dirigenziale n. 64 del 18/01/2024). Per finanziare tale investimento, la Provincia procederà all'accensione di un mutuo in modo da procedere con l'aggiudicazione dei lavori nel 2025.

Di tale intervento si sintetizzano i principali step:

- Atto del Presidente n. 28 del 22/02/2021 veniva approvato in linea tecnica il documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- a seguito di verifica e validazione, il Progetto Definitivo redatto dall' RTP è stato approvato in linea tecnica con D.D. n.297 del 08/03/2023 e con esso il quadro economico aggiornato;
- Progetto Esecutivo dell'intervento approvato in linea tecnica con determina dirigenziale n. 64 del 18/01/2024;
- Atto del Presidente n.125 del 12/12/2024 con il quale è stato modificato il piano triennale dei beni e dei servizi 2024/2026 per procedere:
- ad un aggiornamento dei prezzi del QE originario e ad una revisione del CSA a seguito dell'approvazione del correttivo al Codice degli appalti;
- alla validazione del progetto così modificato;

L'intervento è stato inserito nel piano delle opere 2025-2027 per dar corso alla sua realizzazione a partire dal corrente anno. La realizzazione complessiva dell'intervento progettato permetterà di adeguare la copertura di tutta la zona laboratori dell'istituto rafforzandone la capacità di essere impermeabile alle acque meteoriche, sia grazie ai materiali usati per il suo rifacimento, sia grazie ad una diversa gestione del flusso derivante dalle piogge, realizzando canalizzazioni esterne.

Obiettivo
2025_03_01_01_03

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
EDILIZIA SCOLASTICA,
PATRIMONIO E URBANISTICA

Direttore

Messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle coperture dell' ITS T. Buzzi

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Edilizia
scolastica, Patrimonio,
Urbanistica

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Pertanto, nel corso 2025 si proseguirà con l'iter finalizzato alla realizzazione dell'intervento attraverso l'approvazione del progetto esecutivo e la conseguente indizione di gara.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Nel 2025 la Provincia di Prato ha posto particolare attenzione alla manutenzione dell'Istituto scolastico T. Buzzi con una serie di interventi straordinari. Il più importante, anche dal punto di vista dell'impegno economico, è quello che riguarda la messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle coperture della scuola. Intervento urgente che gli uffici provinciali hanno efficacemente portato avanti attraverso l'approvazione del progetto esecutivo, avvenuta con determina dirigenziale n. 327 del 06/03/2025 e la successiva indizione della gara per l'affidamento dei lavori, avvenuta con determina dirigenziale n. 560 del 17/04/2025. Infine, con Determina n. 652 del 18/07/2025 della Sua di Pistoia si è proceduto con l'approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Approvazione progetto esecutivo	OUTPUT	31/03/2025	06/03/2025	
Indizione della gara	OUTPUT	10/05/2025	17/04/2025	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
LUCCHESI ALESSANDRO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	70,00%	01/01/2025	31/12/2025
VANNUCCI CINZIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2025	31/12/2025
PAOLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	20,00%	01/01/2025	31/12/2025
PAPI SERENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	15,00%	01/01/2025	31/12/2025
BERTUCCIO CATENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2025	31/12/2025
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE	0,35%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_03_01_01_04	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZI FINANZIARI	Direttore
<i>Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizi Finanziari	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche

Obiettivo
2025_03_01_01_04

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
SERVIZI FINANZIARI

Direttore

Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizi Finanziari

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_03_01 MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_03_01_01 OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI Governare efficientemente risorse e tempi di realizzazione delle opere pubbliche e traguardare con successo gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Inoltre, con la Circolare n.1 del 3 gennaio 2024 e successivi aggiornamenti (circolare n. 15 del 5 aprile 2024; circolare n. 17 del 9 aprile 2024), la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, e nello specifico:

30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.

Nel calcolo del tempo medio di ritardo, (indicatore che non può investire trasversalmente tutti i dirigenti, ma solo quelli effettivamente responsabili dei ritardi), il numeratore riporta la somma di ciascun movimento di pagamento moltiplicato per i giorni intercorsi fra la data di pagamento e la data di scadenza, mentre il denominatore riporta la somma totale di tutti gli importi pagati. Eventuali pagamenti in anticipo concorrono con segno negativo.

L'indicatore di ritardo annuale dei tempi di pagamento può assumere i seguenti valori:

- Negativo: in anticipo rispetto alla scadenza del pagamento delle fatture dei debiti commerciali;
- Nullo: rispettati i tempi per il pagamento delle fatture dei debiti commerciali.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Inoltre, con la Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, e nello specifico:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;

Obiettivo
2025_03_01_01_04

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
SERVIZI FINANZIARI

Direttore

Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizi Finanziari

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.

Ai fini degli adempimenti trimestrali si è provveduto con determinazioni nr 573 del 22/04/2025 e nr. 961 del 15/07/2025 al calcolo degli indicatori di tempestività dei pagamenti per il primo e secondo trimestre 2025 che sono risultati rispettosi della normativa in materia e precisamente pari a (-14,53_1° trim) e (- 12,82_ 2° trim). Per il terzo trimestre 2025 con Det. 1413 del 13/10/2025 si è rilevato l'indice di tempestività pari a (-13,08) e con Determinazione nr 39 del 14/01/2026 è stato rilevato l'indicatore di tempestività per il quarto trimestre pari a (-17,18) e per l'intero anno pari a (-14,86). Pertanto gli indicatori di ciascun trimestre e dell'intero anno risultano rispettosi dei tempi previsti dalla normativa

Si è provveduto altresì alla verifica a tutto il primo trimestre 2025 e a tutto il secondo trimestre 2025 dell'indicatore del tempo medio di ritardo, che risulta rispettivamente (- 14_ 1 trim) e (-13 _2 trim). Per il terzo trimestre 2025 l'indice di ritardo è pari a (-13) e ai fini della verifica della performance si è rilevato l'indice di ritardo anno 2025 pari a (-15) quindi nel rispetto della normativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempi medi ponderati di pagamento	EFFICACIA	minore o uguale a 30 gg	-14,86	
Tempo medio di ritardo pagamento fatture (indicatore inverso ossia indica performance migliori se è decrescente target zero)	EFFICACIA	0,00	-15,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GORI ANNALISA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2025	31/12/2025
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE	0,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_03_02_01_01	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	Direttore
<i>Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente

Obiettivo
2025_03_02_01_01

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
EDILIZIA SCOLASTICA,
PATRIMONIO E URBANISTICA

Direttore

Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

LINEA DI MANDATO

03. SVILUPPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_03_02 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E ARCHITETTONICO DELLA PROVINCIA

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_03_02_01 Riqualificazione del patrimonio

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Gli interventi programmati per l'Istituto Superiore Livi, parte del patrimonio immobiliare della Provincia, riguardano una serie di lavori volti al miglioramento della sicurezza e all'efficienza energetica della palestra. In particolare, si prevede il rifacimento completo della pavimentazione, l'implementazione di interventi anti-sfondellamento del solaio e la sostituzione degli infissi. Questi lavori si rendono necessari in seguito ai danni provocati dall'alluvione nel 2023, che aveva causato infiltrazioni d'acqua all'interno dell'impianto sportivo, per le quali era stato adottato un primo intervento per limitare gli effetti. L'obiettivo è di avviare un progetto definitivo e strutturato per risolvere in modo permanente i problemi di infiltrazione. A dicembre 2024, infatti, è stato individuato il progettista incaricato della redazione del progetto esecutivo, che sarà successivamente sottoposto a verifica tecnica. Una volta approvato, il progetto sarà utilizzato come base per la pubblicazione della gara d'appalto per l'esecuzione materiale dei lavori.

In ordine alla sistemazione del complesso "ex Caserma", durante il 2025 si affideranno le prestazioni professionali propedeutiche al deposito dell'agibilità per l'immobile.

L'obiettivo perseguito annualmente consiste nel sondare, a livello territoriale, le possibili situazioni migliorative per la didattica e per le collocazioni scolastiche. La Provincia di Prato, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 122 del 29/01/2025, prevede di indire un avviso pubblico di indagine meramente esplorativa per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati alla cessione in locazione di immobili da destinarsi a scuola secondaria di secondo grado per gli istituti di competenza provinciale. In particolare, l'Amministrazione ha la necessità di individuare spazi utili a collocare un numero variabile di classi in base al numero di iscritti per il prossimo anno scolastico 2025/2026. L'Ufficio competente curerà sia la fase della pubblicazione dell'avviso che gli step successivi di istruttoria delle istanze, fino alla sottoscrizione del relativo contratto di locazione.

L'intervento di rifacimento delle facciate del Palazzo Novellucci si è reso necessario a seguito del distacco di alcuni elementi lapidei, che hanno evidenziato problematiche di degrado e rischio per la sicurezza. A seguito di una prima indagine tecnica, è emerso che i distacchi coinvolgono diversi elementi della facciata e

Obiettivo 2025_03_02_01_01	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	Direttore
Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

pertanto, la Provincia è subito intervenuta mediante il montaggio di una mantovana di protezione. Parallelamente, sono stati avviati i necessari confronti con la Soprintendenza, dato il vincolo sull'immobile, per ottenere le autorizzazioni e le indicazioni tecniche per il restauro delle facciate, al fine di preservare il valore storico e architettonico dell'edificio. Si prevede dunque nel corso del 2025 di completare l'iter amministrativo volto alla pubblicazione della gara.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Con determina dirigenziale n. 794 dell'11/06/2025 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo relativo all'intervento di presidio antisfondellamento solaio e manutenzione straordinaria della palestra a servizio dell'Istituto scolastico C. Livì di Prato.

Per quanto riguarda il secondo indicatore relativo alla sistemazione del complesso "ex Caserma", con determina dirigenziale n. 888 del 27/06/2025, si è proceduto ad affidare al professionista, l'incarico per la predisposizione della documentazione necessaria all'ottenimento dell'agibilità del suddetto immobile posto in via Galcianese n. 20 a Prato.

Come ogni anno, al fine di garantire un ottimale servizio scolastico, con adeguati spazi per le aule ove svolgere l'attività didattica, si è proceduto a pubblicare, in data 30/01/2025, un avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati alla cessione in locazione di immobili da destinarsi a scuola secondaria di secondo grado per gli istituti di competenza provinciale. L'avviso è rimasto in pubblicazione fino al 03/03/2025 dopodiché, i lavori della commissione per la valutazione delle istanze si sono conclusi con l'approvazione dei verbali della predetta commissione avvenuta con determina dirigenziale n. 672 del 15/05/2025.

In conclusione, per quanto attiene al restauro della facciata del Palazzo Novellucci di proprietà provinciale, con determina dirigenziale n. 829 del 17/06/2025, l'ufficio tecnico ha proceduto all'indizione della gara con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 co 1 lett. c) D.Lgs 36/2023, dando mandato alla SUA di Pistoia, in funzione di centrale di committenza di dare avvio alla procedura di gara. La SUA di Pistoia, in data 20/06/2025 ha pubblicato sulla piattaforma di approvvigionamento digitale START la gara avente ad oggetto: "lavori di restauro delle facciate del Palazzo Novellucci, sito in via Cairoli 25 a Prato per la Provincia di Prato."

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Ristrutturazione palestra Istituto Superiore Livì: approvazione progetto esecutivo	OUTPUT	30/06/2025	11/06/2025	
Sistemazione complesso "ex Caserma": espletamento procedure affidamento per ottenimento agibilità	OUTPUT	30/06/2025	27/06/2025	
Pubblicazione avviso procedura locazione passiva per sistemazione aule scolastiche	OUTPUT	31/03/2025	30/01/2025	

Obiettivo
2025_03_02_01_01

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
EDILIZIA SCOLASTICA,
PATRIMONIO E URBANISTICA

Direttore

Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Edilizia
scolastica, Patrimonio,
Urbanistica

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Restauro facciate Palazzo Novellucci: pubblicazione gara	OUTPUT	30/06/2025	20/06/2025	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BIANCO GABBRIELLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	95,00%	01/01/2025	31/12/2025
CAMBI GIULIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	25,00%	01/01/2025	30/09/2025
TESTA ILARIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	35,00%	01/01/2025	31/12/2025
PAOLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	15,00%	01/01/2025	31/12/2025
BONINI FEDERICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2025	31/12/2025
Fazzi Veronica	AREA FUNZIONARI -E.Q.	60,00%	01/01/2025	31/12/2025
GORI ANNALISA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_04_01_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Direttore
<i>Concertazione e valutazione congiunta dei bisogni didattici e formativi</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027
Concertazione e valutazione congiunta dei bisogni didattici e formativi

Obiettivo
2025_04_01_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
ISTRUZIONE E PARI
OPPORTUNITA'

Direttore

Concertazione e valutazione congiunta dei bisogni didattici e formativi

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizio
Istruzione e Pari Opportunità

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

LINEA DI MANDATO

04. IL SISTEMA SCOLASTICO, L'ACCOGLIENZA, L'INTEGRAZIONE E LE PARI OPPORTUNITÀ

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_04_01 GOVERNANCE DEL SISTEMA SCOLASTICO: LA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA PROVINCIALE E DELL'OFFERTA D'ISTRUZIONE SUL TERRITORIO

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_04_01_01 Incentivare la partecipazione e lo sviluppo dei talenti dei giovani

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Il sistema dell'istruzione, in un'ottica di integrazione con il sistema formativo e con la realtà territoriale, ha l'obiettivo di garantire ed estendere il diritto all'istruzione e di creare le condizioni affinché si consegua come fine ultimo il successo formativo, nell'ottica del life-long learning e dell'integrazione fra sistemi. Tutto ciò implica l'instaurarsi di un rapporto di mutua sussidiarietà tra i soggetti istituzionali, il sistema scolastico e formativo, il mondo del lavoro ed il territorio di riferimento. Si promuoveranno incontri con i dirigenti scolastici degli istituti della scuola secondaria di secondo grado per una valutazione congiunta dei bisogni formativi e delle capacità di accoglienza dei vari istituti in relazione agli spazi disponibili, anche alla luce degli interventi edilizi programmati dall'Ente. La lotta alla dispersione e abbandono scolastico si pone la finalità di una più ampia frequenza scolastica per il cui raggiungimento necessita dell'attivazione di specifici progetti ed attività che vedono protagonisti tutti i soggetti preposti all'educazione ed alla formazione operanti sul territorio. Nell'ambito della gestione degli investimenti per la fornitura di arredi scolastici, si provvederà alle forniture tenuto conto delle necessità derivanti dall'attivazione di nuove sedi e dell'usura di alcuni arredi dismessi. Saranno curate le forniture di arredi e attrezzature per le palestre oggetto di interventi di adeguamento e risanamento edilizio.

Inoltre, l'Ente, in forza del suo ruolo di governance nel campo dell'istruzione, si proporrà come soggetto facilitatore dell'incontro tra richiesta di formazione in tirocinio da parte degli studenti delle scuole superiori (PCTO) e i vari settori del comparto economico, produttivo, professionale e culturale che possano ospitarli. In particolare, saranno recepiti i bisogni dei vari Istituti e saranno attivati incontri e contatti con gli attori del processo al fine di favorire la nascita di nuove collaborazioni e il consolidamento di rapporti esistenti nell'ambito dei PCTO.

La Provincia valuterà anche l'opportunità di creare una rete allo scopo di condividere buone prassi, esperienze e format progettuali tra gli Istituti.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Durante l'anno sono stati organizzati vari incontri con i Dirigenti scolastici al fine di valutare i bisogni sia in termini di offerta formativa, sia in relazione alle esigenze di arredo e attrezzatura anche in vista dei futuri anni scolastici.

Nel mese di dicembre con AP 117 del 15/12/2025 è stato approvato il nuovo piano provinciale per il dimensionamento e la programmazione dell'offerta formativa a.s.

Obiettivo
2025_04_01_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
ISTRUZIONE E PARI
OPPORTUNITA'

Direttore

Concertazione e valutazione congiunta dei bisogni didattici e formativi

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizio
Istruzione e Pari Opportunità

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

2026/27.

Dalla valutazione dei bisogni espressi è nata una programmazione puntuale degli acquisti, in parte già perfezionati nel corso del 2025 e in parte avviati entro l'esercizio per poi perfezionarsi ed avere esecuzione nel corso del 2026.

Sono state implementate le attrezzature delle palestre Livi e Dagomari oggetto di interventi di ristrutturazione e adeguamento sismico (PNRR).

Si è proceduto alla riqualificazione di alcuni spazi in termini di arredi e attrezzature come l'auditorium del Liceo Brunelleschi e l'auditorium dell'Istituto Dagomari.

Si è inoltre avviata la procedura di gara per l'affidamento della fornitura di arredi per le nuove succursali realizzate con i fondi PNRR.

Per quanto riguarda le attività di orientamento, l'Ufficio ha promosso, in data 30/10/2025, una giornata informativa rivolta ai docenti delle scuole secondarie di primo grado, finalizzata a rafforzare la conoscenza dell'offerta formativa di istruzione secondaria di secondo grado presente sul territorio. L'iniziativa è stata realizzata nella consapevolezza che gli insegnanti sono i principali interlocutori e veicoli di orientamento nei confronti degli studenti e delle famiglie.

Successivamente, in data 29/11/2025, è stata organizzata una giornata di open day dedicata agli studenti delle scuole secondarie di primo grado, con l'obiettivo di supportarli in una scelta consapevole e informata del percorso di istruzione secondaria superiore.

Nell'ambito delle attività relative ai PCTO, è stato realizzato un incontro, rivolto ai docenti referenti dei Licei, finalizzato all'avvio e alla promozione del progetto "I Care I Make". L'iniziativa è volta a favorire percorsi di tirocinio per gli studenti presso aziende del comparto moda e tessile del territorio, nonché presso atelier di stilisti, con l'obiettivo di rafforzare il raccordo tra formazione scolastica e realtà produttive locali.

Successivamente, è stato organizzato un ulteriore incontro cui ha partecipato anche il personale del Museo del Tessuto, finalizzato a condividere i contenuti del progetto e a incentivarne il coinvolgimento nelle attività previste.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Approvazione piano di dimensionamento scolastico	OUTPUT	entro i termini di Regione Toscana	15/12/2025	
Giorni di orientamento rivolto alle scuole	OUTPUT	Minimo 2 gg	2	
PCTO: N. incontri con scuole/enti/categorie economiche	OUTPUT	almeno 2	2	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CARDOSI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	35,00%	01/01/2025	31/12/2025
BUFFONI SILVIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2025	31/12/2025
PAPI SERENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	45,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_04_02_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Direttore
<i>Lo sport come mezzo di aggregazione, accrescimento del benessere psico-fisico</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Lo sport come mezzo di aggregazione, accrescimento del benessere psico-fisico

Obiettivo
2025_04_02_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
ISTRUZIONE E PARI
OPPORTUNITA'

Direttore

Lo sport come mezzo di aggregazione, accrescimento del benessere psico-fisico

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizio
Istruzione e Pari Opportunità

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

LINEA DI MANDATO

04. IL SISTEMA SCOLASTICO, L'ACCOGLIENZA, L'INTEGRAZIONE E LE PARI OPPORTUNITÀ

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_04_02 VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI SPORTIVI PROVINCIALI

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_04_02_01 La Provincia a sostegno dello sport

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

La gestione degli impianti sportivi provinciali viene condotta nell'ottica di valorizzare oltre che l'attività sportiva agonistica, garantendo alle società sportive spazi utili allo svolgimento degli allenamenti e delle gare, anche l'attività sportiva dilettantistica ed amatoriale quale strumento di sviluppo dell'attività motoria, della coesione sociale e del supporto a soggetti deboli e svantaggiati.

L'utilizzo degli impianti sportivi avverrà attraverso l'assegnazione degli spazi alle società sportive interessate a seguito di avviso pubblico, nell'ottica del più ampio utilizzo degli spazi disponibili. Verranno, poi, sottoscritte le convenzioni per l'uso degli impianti e saranno assunti i relativi accertamenti d'entrata.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Per l'utilizzo degli impianti sportivi provinciali è stato approvato l'avviso pubblico per la stagione sportiva 2025/2026 ed i relativi allegati con Determina Dirigenziale n. 910 del 02/07/2025.

Con Determina Dirigenziale n. 1057 del 28/07/2025 è stata nominata la commissione per l'assegnazione di detti spazi.

Nel mese di settembre, a seguito di idonea istruttoria, è stata approvata la programmazione per la stagione sportiva 2025/2026. Successivamente sono state sottoscritte le convenzioni con le associazioni assegnatarie degli impianti.

Nel corso dell'anno stati altresì adottati dei provvedimenti di assegnazione extra bando, per iniziative singole con occupazione giornaliera degli impianti.

Sono stati altresì monitorati gli incassi e sollecitati gli adempimenti al fine di una corretta gestione delle entrate.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Pubblicazione avviso concessione uso spazi sportivi (palestre provinciali)	OUTPUT	31/07/2025	02/07/2025	

Obiettivo
2025_04_02_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
ISTRUZIONE E PARI
OPPORTUNITA'

Direttore

Lo sport come mezzo di aggregazione, accrescimento del benessere psico-fisico

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizio
Istruzione e Pari Opportunità

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BUFFONI SILVIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	45,00%	01/01/2025	31/12/2025
CARDOSI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
PAPI SERENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	35,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo

2025_04_03_01_01

Area Tematica

AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione

**ISTRUZIONE E PARI
OPPORTUNITA'**

Direttore

Favorire l'integrazione scolastica

Centro di responsabilità

**Area Amministrativa - Servizio
Istruzione e Pari Opportunità**

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

**PERFORMANCE-PIAO 2025-2027
Favorire l'integrazione scolastica**

Obiettivo
2025_04_03_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
ISTRUZIONE E PARI
OPPORTUNITA'

Direttore

Favorire l'integrazione scolastica

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizio
Istruzione e Pari Opportunità

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

LINEA DI MANDATO

04. IL SISTEMA SCOLASTICO, L'ACCOGLIENZA, L'INTEGRAZIONE E LE PARI OPPORTUNITÀ

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_04_03 PROMUOVERE STRATEGIE, AZIONI E PROGETTI PER L'ACCOGLIENZA E L'INTEGRAZIONE

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_04_03_01 Una Provincia a misura di tutti

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Ogni anno la Provincia sottoscrive una convenzione con la Società della Salute area pratese servizi di assistenza per l'autonomia, la comunicazione personale ed il trasporto a favore degli studenti con disabilità iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado del territorio. Nel corso del 2025, dunque, l'Ufficio nell'ottica della collaborazione tra Enti gestirà le istanze di studenti/studentesse H che richiedono il trasporto dedicato.

Per quanto concerne l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, la Provincia ha sottoscritto con tutti i Comuni e le scuole del territorio un Accordo triennale per l'inclusione scolastica degli alunni con background migratorio e lo sviluppo plurale del territorio pratese Scuola Inclusione e Convivenza- con acronimo S.I.C.. In virtù di detto accordo vengono concertate e poste in essere alcune azioni per favorire l'integrazione e contrastare la dispersione:

- insegnamento della lingua italiana L2
- educazione all'interculturalità
- rispetto delle differenze.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Con l'inizio dell'anno scolastico 2025/26 alle scuole è stato richiesto il numero degli studenti e delle studentesse con cittadinanza non italiana allo scopo di poter ripartire i nuovi contributi, il cui importo è calcolato proprio sulla base del numero di studenti stranieri iscritti in ciascun Istituto.

Per questa azione la Provincia ha stanziato una somma di € 40.000,00 a cui si sono aggiunti € 24.530,00 di cofinanziamento regionale.

Per quanto concerne l'azione di inclusione degli studenti e delle studentesse con disabilità iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado, si è proceduto all'approvazione della nuova convenzione con la Società della Salute entro il 21 novembre 2025.

Sempre entro lo stesso mese è stata fatta la rendicontazione delle spese sostenute nell'a.s. 2024/2025 e trasmessa alla Regione Toscana.

Semestralmente inoltre, la Regione chiede il monitoraggio dell'azione in termini di numero degli studenti assistiti e numero ore di assistenza erogata. Nell'anno 2025 sono stati effettuati n. 2 monitoraggi per la rilevazione spese/interventi:

Obiettivo
2025_04_03_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
ISTRUZIONE E PARI
OPPORTUNITA'

Direttore

Favorire l'integrazione scolastica

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizio
Istruzione e Pari Opportunità

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

- con pec n. 5991 del 21.05.2025 è stata mandata la nota relativa al monitoraggio delle attività dell'anno scolastico 2024/2025;
- con pec n. 12217 del 23.10.2025 è stato inviato il monitoraggio relativo all'a.s. 2024/2025 (a consuntivo).
Pertanto, nell'anno scolastico 2024/2025 :
Numero totale alunni con disabilità per i quali le scuole hanno richiesto assistenza è pari a 171 di cui n. 139 comma 3 e n. 32 comma 1. La totalità degli alunni richiedenti ha ricevuto assistenza per un totale di ore di assistenza fornite pari a 33105.
Per quanto concerne l'a.s. 2025/2026, il monitoraggio, così come richiesto dalla RT, è stato inviato con pec n. 4890 del 16.04.2026 e vede il numero di studenti e studentesse che hanno usufruito dei servizi educativi per il periodo settembre – dicembre 2025 è pari a 207 di cui n. 154 comma 3 e n. 53 comma 1 per un totale di n. 12571,50 ore.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
% studenti/studentesse H che richiedono il trasporto dedicato	OUTPUT	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BUFFONI SILVIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2025	31/12/2025
CARDOSI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	30,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_04_03_01_02	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
<i>Garantire l'accessibilità digitale ai servizi e l'autonomia dei cittadini over 65 e con disabilità</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

**Garantire l'accessibilità digitale ai servizi e l'autonomia dei cittadini over 65 e con
disabilità**

Obiettivo 2025_04_03_01_02	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
Garantire l'accessibilità digitale ai servizi e l'autonomia dei cittadini over 65 e con disabilità		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

LINEA DI MANDATO

04. IL SISTEMA SCOLASTICO, L'ACCOGLIENZA, L'INTEGRAZIONE E LE PARI OPPORTUNITÀ

Tipo di Obiettivo **Gestionale** Collegato a
DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_04_03 PROMUOVERE STRATEGIE, AZIONI E PROGETTI PER L'ACCOGLIENZA E L'INTEGRAZIONE
DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_04_03_01 Una Provincia a misura di tutti

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Il progetto di sviluppo del chatbot era stato previsto nel precedente ciclo di performance PIAO 2024-2026, come parte di una più ampia strategia di innovazione digitale per migliorare l'accessibilità della cittadinanza ai servizi. L'AI conversazionale ben si presta ad essere strumento per semplificare e personalizzare l'interazione h24 con l'utente, specialmente nel contesto multietnico del territorio in cui questo Ente opera.

Nel corso del 2024, infatti, il personale della Provincia coinvolto nel progetto ha condotto con i tecnici informatici e il sales manager della ditta individuata delle riunioni per definire aspetti preliminari quali i macro ambiti di intervento e i settori della Provincia che avrebbero tratto più benefici dall'attivazione bot nonché, le modalità di integrazione migliore con la pagina web della Provincia.

Dopo la fase di attivazione del bot, svolta nel 2024, che ha compreso la fase di addestramento dell'intelligenza artificiale, la predisposizione e l'individuazione dei documenti e delle informazioni da fornire al sistema, nonché la risoluzione delle anomalie di risposta emerse, il progetto entra ora nel 2025 nella sua fase cruciale: la messa in produzione e il confronto diretto con l'utente finale. Finora, il chatbot è stato studiato e testato in un ambiente controllato, ma il 2025 segna l'inizio di una nuova sfida: monitorare la capacità di risposta della piattaforma verso l'utente esterno in un contesto operativo reale.

L'obiettivo è verificare l'efficacia del servizio, raccogliere feedback, e garantire che il chatbot diventi uno strumento realmente utile e funzionale, in grado di rispondere prontamente e con precisione alle necessità dei cittadini, con l'intento di migliorarne ulteriormente le performance nel tempo.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

La messa in produzione del bot è avvenuta il 29 gennaio 2025, segnando il passaggio dall'ambiente di test a quello di operatività reale, pronto a interagire con gli utenti finali. Questo traguardo è stato possibile grazie all'integrazione del codice script da parte della ditta Isweb SpA che gestisce il sito web della Provincia. L'Ente ha voluto dare risalto alla messa in produzione e il 24 febbraio 2025 è stata organizzata una conferenza stampa per celebrare il risultato ottenuto e dare maggiore visibilità al lavoro svolto. In data 13/02/2025, la ditta ha comunicato l'introduzione di migliorie alla versione in produzione del chatbot, che hanno riguardato sia l'integrazione dei QeA (Question-Answering), sia la funzionalità multilingua. È stato fornito un link per testare la nuova versione, che è stata successivamente accettata dalla Stazione

Obiettivo
2025_04_03_01_02

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SEGRETERIA GENERALE E
PROGRAMMAZIONE

Direttore

Garantire l'accessibilità digitale ai servizi e l'autonomia dei cittadini over 65 e con disabilità

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Segreteria Generale e
Programmazione

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

appaltante. Il rilascio della nuova versione, comprensiva degli aggiornamenti e del relativo script, è avvenuto in data 26/02/2025. In collaborazione con lo staff marketing della ditta affidataria si è lavorato alla pubblicazione (il 23/05/2025) di un case study per dare diffusione alla sperimentazione avviata dalla Provincia. Contestualmente, a fine marzo è stata avviata una collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) in virtù del rinnovo della convenzione con il Comune di Prato, per l'ampliamento delle FAQ con ulteriori casistiche. Queste sono state condivise con le colleghe in data 26/05/2025, al fine di raccogliere eventuali osservazioni o suggerimenti. Il file contenente la versione definitiva delle nuove FAQ è stato successivamente caricato in piattaforma in data 12/09/2025. Complessivamente il bagaglio informativo elaborato per l'addestramento del bot ammonta a circa 380 FAQ. Parallelamente, tra settembre e dicembre si è lavorato sull'adeguamento del prompt e sull'identificazione di bug emersi durante le fasi dei test periodici (vedi verbali verifica esecuzione attività prot. 5770 del 16/05/2025 e n. 13334 del 17/11/2025), segnalati alla ditta sia tramite l'aggiornamento del file spreadsheet che apertura ticket sulla specifica piattaforma di assistenza. Ai fini della presente rendicontazione, il numero delle conversazioni scambiate nel corso del 2025 ammonta a 400.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Monitoraggio funzionamento del bot: n. conversazioni scambiate	OUTPUT	50,00	400,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BIAGIONI PAOLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
PERRUCCI LORENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2025	31/12/2025
BUFFONI SILVIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_04_04_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Direttore
<i>Promuovere la cittadinanza attiva, le pari opportunità e l'equilibrio di genere</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Promuovere la cittadinanza attiva, le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Obiettivo 2025_04_04_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Direttore
Promuovere la cittadinanza attiva, le pari opportunità e l'equilibrio di genere		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

LINEA DI MANDATO

04. IL SISTEMA SCOLASTICO, L'ACCOGLIENZA, L'INTEGRAZIONE E LE PARI OPPORTUNITÀ

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_04_04 PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITÀ

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_04_04_01 Attenzione sistematica verso un approccio di Genere

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

La Regione Toscana, attraverso il Fondo Sociale Europeo plus (Fse+) 2021-2027, ha stanziato complessivamente 5.727.385 euro per la realizzazione, a cura degli enti del territorio, di attività di sensibilizzazione e di sostegno alla parità di genere finalizzate alla destrutturazione degli stereotipi di genere, che sono alla base di una non equa distribuzione dei carichi familiari, di un' insufficiente valorizzazione della figura femminile e di fenomeni di violenza e discriminazione nei confronti delle donne.

Con Decreto Dirigenziale n. 12182 del 31.05.2024 la Regione Toscana approvava l'Avviso pubblico rivolto alle Province ed alla Città metropolitana di Firenze per "Azioni di sistema e mainstreaming" con scadenza prevista al 30.09.2024.

La Provincia di Prato ha presentato, a seguito di concertazione con i Comuni del territorio il progetto triennale – fino al 31 dicembre 2027 - denominato "ARDI: Ascolto Rispetto Dialogo Inclusivo – secondo ciclo" con le modalità e nei termini previsti dalla Regione Toscana il quale prevede due azioni progettuali: l'azione "bilancio di genere "(Tipologia 1) e l'azione di sensibilizzazione prevista nei contesti scolastici (Tipologia 2), che la Regione ha approvato con Decreto Dirigenziale n. 23767 del 21.10.2024 finanziandolo per € 461.398,14.

Il progetto relativo alla tipologia 1 riguarda la definizione di un sistema di gender mainstreaming attraverso l'elaborazione/redazione e pubblicazione del bilancio di genere. In particolare, si prevede la realizzazione di n. 6 (sei) bilanci di genere: tre bilanci a consuntivo nella Provincia di Prato e due bilanci a consuntivo e uno a preventivo nel Comune di Montemurlo.

Il progetto inerente la tipologia 2 si concentra sul percorso di sensibilizzazione contro gli stereotipi e la violenza di genere da realizzarsi nelle scuole e prevede un percorso rivolto sia agli studenti e alle studentesse, sia al corpo docente che al personale ATA.

Il percorso che attende l'ufficio nel corso del 2025 prevede inoltre una prima fase di sensibilizzazione/formazione agli/alle amministratori/trici locali, ai/alle dirigenti e alle/agli apicali di Provincia e dei 7 Comuni, dei funzionari indicati da ciascun ente. Seguirà una fase di raccolta ed elaborazione dei dati ed elaborazione condivisa degli strumenti tecnici migliori per rappresentare al meglio la prospettiva di genere nella quale verranno coinvolti anche alcuni stakeholders privilegiati in rapporto diretto con le Amministrazioni.

Obiettivo
2025_04_04_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
ISTRUZIONE E PARI
OPPORTUNITA'

Direttore

Promuovere la cittadinanza attiva, le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizio
Istruzione e Pari Opportunità

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Sia per la Provincia di Prato che per il Comune di Montemurlo il bilancio di genere 2025 verrà realizzato seguendo la metodologia della performance gender budgeting già ampiamente sperimentata negli enti locali in Italia, che prevede per ogni edizione le seguenti fasi di analisi con la prospettiva di genere: contesto, identità di ente, programmazione, riclassificazione, servizi e indicatori. Gli strumenti utilizzati per la realizzazione dei bilanci di genere includono: reperimento di statistiche di genere desk, raccolta dati presso gli enti, interviste e focus group, formazione specifica individuale e di gruppo sulla tecnica di realizzazione del bilancio di genere.

In attuazione della Legge regionale n. 16/2009 "Cittadinanza di genere" la Provincia:

- pone in essere azioni ed interventi di sensibilizzazione per il contrasto agli stereotipi ed alla violenza di genere
- presiede il Tavolo provinciale della cittadinanza di genere

Dal 2011 inoltre ha istituito il Centro Antidiscriminazione al quale nel 2021 hanno aderito tutti i Comuni del territorio e nel 2023 anche la Società della Salute.

Il centro si avvale della collaborazione della rete di antenne territoriali selezionate sulla base di un avviso ed opera nei seguenti campi:

- mappatura delle associazioni, delle loro attività e delle eventuali discriminazioni dirette o indirette riscontrate.
- coordinamento di Tavoli e Associazioni, coordinamento della rete di antenne antidiscriminazione e suo progressivo allargamento.
- organizzazione eventi di sensibilizzazione e formazione
- attività di sportello

Rete Ready: la Provincia è partner dal 2016 della rete delle Pubbliche Amministrazioni che operano contro omofobia e discriminazioni ed ogni anno organizza eventi di sensibilizzazione.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Cittadinanza di genere

nel mese di settembre, il giorno 23, sono ricominciati gli incontri con le scuole, terminati nel mese di dicembre 2025 (Tipologia 2): le scuole interessate in questa prima fase sono state Dagomari, Gramsci Keynes, Copernico, Livi, per un totale di circa 400 studenti e studentesse.

Nello stesso periodo sono proseguiti i lavori e gli incontri per la definizione del bilancio di genere sia in Provincia sia presso il Comune di Montemurlo, terminati nel mese di novembre 2025 con la redazione dei due bilanci di genere relativi al consuntivo 2024, della Provincia di Prato e del Comune di Montemurlo, approvati poi nei rispettivi Consigli, nel mese di dicembre 2025.

Ready

La Provincia ha proceduto all'accertamento ed all'impegno delle risorse del progetto Ready quale capofila progettuale anche per la Provincia di Pistoia, e a seguito delle riunioni intercorse, anche dei Comuni di Prato, Cantagallo, Carmignano, Montemurlo, Vaiano e Vernio.

Nel mese di dicembre si è riunito il Tavolo di coprogettazione del Centro antidiscriminazione nel corso del quale è stata individuata la Uisp tra le antenne, che gestirà il percorso Ready.

Centro antidiscriminazione

Con determinazione n. 1603 del 12.11.2025 si procedeva all'approvazione dell'Avviso rivolto agli enti del terzo settore senza scopo di lucro affinché manifestassero il proprio interesse a continuare ad essere o a divenire, Antenne territoriali antidiscriminazione.

Con determinazione n. 1898 del 28.12.2025 si è proceduto ad approvare:

Obiettivo
2025_04_04_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
ISTRUZIONE E PARI
OPPORTUNITA'

Direttore

Promuovere la cittadinanza attiva, le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizio
Istruzione e Pari Opportunità

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

- il verbale del Tavolo di Progettazione riunitosi il 19.12.2025
- il Progetto definitivo
- lo schema di convenzione
- l'elenco antenne antidiscriminazione, come sotto indicate:
- l'impegno a favore dell'Associazione Cieli aperti onlus con sede in Via Lazzerini 1, Prato, CF 92062880486, in qualità di soggetto capofila progettuale della rete di antenne antidiscriminazione, per la somma complessiva di € 16.651,99

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Progetto RT Bilancio di Genere e gli interventi coordinati con scuole e comuni coinvolti: Adozione bilancio di genere	IMPATTO	31/12/2025	30/12/2025	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BUFFONI SILVIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2025	31/12/2025
CARDOSI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2025	31/12/2025
CIONINI BARBARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
CIARAMELLI FRANCESCA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_05_01_01_01	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
<i>Assicurare assistenza tecnica e supporto ai Comuni della Provincia nella gestione degli strumenti urbanistici P.T.C.</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Assicurare assistenza tecnica e supporto ai Comuni della Provincia nella gestione degli strumenti urbanistici P.T.C.

Obiettivo
2025_05_01_01_01

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
**SERVIZIO VIABILITA' E
AMBIENTE**

Direttore

Assicurare assistenza tecnica e supporto ai Comuni della Provincia nella gestione degli strumenti urbanistici P.T.C.

Centro di responsabilità
**Area Tecnica - Servizio Viabilità
e Ambiente**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

LINEA DI MANDATO

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_05_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_05_01_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

La Legge 56/2014 ha mantenuto in capo alla Provincia la funzione fondamentale della pianificazione territoriale attuata attraverso la redazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.). Con il P.T.C. la Provincia esercita il proprio ruolo di governo del territorio, sulla base delle funzioni ad essa attribuite dalle norme di legge, raccordandosi ed adeguandosi alle politiche territoriali della Regione e coordinando ed indirizzando la pianificazione urbanistica a livello comunale.

Il P.T.C. si configura come piano territoriale e strumento di programmazione, anche socio-economica, della Provincia e deve recepire i contenuti del piano paesaggistico regionale (PIT-PPR).

L'Ufficio si occupa di Governo del Territorio, gestisce i procedimenti per la formazione e l'approvazione e aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.). Assicura l'assistenza tecnica ai Comuni della Provincia di Prato nella redazione e gestione dei propri Strumenti Urbanistici e nella loro attività di valutazione in riferimento al P.T.C., nello spirito di collaborazione tra Enti.

Predisporre i contributi tecnici, le osservazioni ed i pareri nella fase di adozione e approvazione degli Strumenti Urbanistici secondo le disposizioni procedurali previste dalla L.R.T. n. 65/2014.

L'ufficio si attiverà, nel corso del 2025, per la conclusione dell'iter di aggiornamento del PTC al PIT-PPR, iniziato con la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 28/06/2023 di approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni al P.T.C. a cui è seguita la richiesta di indizione della Conferenza paesaggistica da parte della Regione Toscana (svoltasi in data 29/09/2023). Solo dopo l'espressione di parere favorevole della seconda Conferenza Paesaggistica sarà possibile procedere con la Delibera di Approvazione definitiva della Variante al Piano Territoriale di Coordinamento.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Ottenuto il parere VInCA della Regione rilasciato il 05/06/2025. La 4ª Conferenza Paesaggistica non si è ancora svolta, in attesa di svolgere un incontro preliminare con i funzionari della Regione e della Soprintendenza, al fine di coordinarsi in merito alle integrazioni emerse durante la 3ª Conferenza. A tal proposito si sono tenute due call, in data 16.07.2025 e in data 05.12.2025.

Obiettivo
2025_05_01_01_01

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
SERVIZIO VIABILITA' E
AMBIENTE

Direttore

Assicurare assistenza tecnica e supporto ai Comuni della Provincia nella gestione degli strumenti urbanistici P.T.C.

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Viabilità
e Ambiente

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Con prot. n. 3150 del 11/03/2026 è stato inviato un sollecito al progettista per la presentazione della documentazione aggiornata; con prot. n. 3820 del 26/03/2026 sono state trasmesse dal progettista le integrazioni aggiornate che sono state verificate dal Responsabile del procedimento e, rispetto alle quali, sono state richieste delle modifiche con pec prot. n. 5068 del 20/04/2026.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempo (gg) di redazione provv. di approvazione definitiva dall'ultima seduta della conferenza paesaggistica	EFFICIENZA	entro 60gg da partecipaz. a conferenza	Non rilevabile	Solo dopo l'espressione di parere favorevole della quarta Conferenza Paesaggistica sarà possibile procedere con la delibera di approvazione definitiva della Variante al Piano Territoriale di Coordinamento.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BERTUCCIO CATENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	35,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_05_01_01_02	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
<i>Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale

Obiettivo 2025_05_01_01_02	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

LINEA DI MANDATO

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_05_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_05_01_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Nell'ottica di miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità di competenza provinciale, e della circolazione sia veicolare che pedonale, con uno sguardo attento sul ripristino dello stato di efficienza del patrimonio stradale a seguito di danni e/o eventi imprevedibili, non gestibili nell'ambito della ordinaria manutenzione, per il 2025 si prevedono azioni di:

- gestione amministrativa delle procedure per il rilascio di concessioni, nulla-osta e autorizzazioni (es. per occupazione di strade provinciali e relative pertinenze, a titolo temporaneo o permanente come attraversamenti, occupazioni di cantiere, svolgimento di manifestazioni o gare sportive, ecc., ai fini della richiesta di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche da parte dei comuni, per passi carrabili lungo le strade provinciali, per il transito dei trasporti eccezionali (L.R. 80/1982), per la collocazione di cartelli o altri mezzi pubblicitari sulle strade provinciali);
- monitoraggio tramite sopralluoghi dei manufatti stradali, finalizzati alla manutenzione degli stessi e in coordinamento con la Polizia Provinciale svolgimento dei necessari interventi in materia di sicurezza stradale;
- interventi di sfalcio del tappeto erboso;
- soddisfazione delle richieste di pronto intervento tramite esecuzione dei lavori finalizzati a consentire in tempi brevi il ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione e garantire una risposta immediata alle esigenze di manutenzione ordinaria non programmabile (interventi su movimenti franosi, dissesti della sede stradale, ecc.); tali lavori saranno eseguiti sulla scorta dei riscontri effettuati dal personale dell'Ufficio in occasione dei periodici sopralluoghi e/o delle segnalazioni di altri organi competenti per territorio. Quando e se necessario per la tutela della pubblica incolumità si opererà in regime di somma urgenza.

In merito all'indicatore relativo alla manutenzione profonda del piano viabile con adeguamento smaltimento acque meteoriche di piattaforma della SR66 Poggio a Caiano, si evidenzia che l'intervento è finanziato con risorse MIT ai sensi art. 5 del DM n. 141 del 9 Maggio 2022, come autorizzato con Nota Pec Prot. 3165 del 22/03/2023 per un importo complessivo pari a € 998.818,40 sulle annualità 2022/2029. Infatti, con suddetta nota si comunicava l'autorizzazione ai sensi dell'art.5, comma 3, del DM 141/22, al programma triennale della Regione Toscana, ivi compreso l'intervento citato. La nomina del RUP è stata disposta con determina dirigenziale n. 33 del 16/01/2024. Con Atto del Presidente n° 93 del 21/10/2024 veniva approvato in linea tecnica il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali – DFAP costituito dagli elaborati facenti parte del progetto suddetto. Tuttavia, nel corso della Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica è emersa la necessità di

Obiettivo
2025_05_01_01_02

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
SERVIZIO VIABILITA' E
AMBIENTE

Direttore

Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Viabilità
e Ambiente

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

effettuare indagini geognostiche propedeutiche all'attività di progettazione stessa e individuate nel Piano indagini geognostiche redatto dal professionista incaricato, pertanto è stato necessario affidare a operatore specializzato l'esecuzione di dette indagini geognostiche (DD. 1863 del 21.12.2024). Si prevede, quindi, nel 2025 l'approvazione del progetto esecutivo.

La Provincia di Prato, in conformità agli indirizzi normativi nazionali e regionali esercita sulla rete viaria di competenza, le funzioni di gestione, vigilanza, programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. La rete stradale di competenza è costituita dalle strade provinciali e dalle strade regionali ricevute in gestione ai sensi del D.Lgs.112/98 e della L.R. 88/98, per un totale complessivo di circa 77 km. Pertanto, l'Amministrazione intende proseguire nel 2025 l'iter amministrativo dell'affidamento dell' Accordo Quadro per la progettazione di interventi di ingegneria di manutenzione ordinaria, straordinaria e di messa in sicurezza di strade, versanti ed opere d'arte stradali ricadenti su strade provinciali di competenza. A seguito della campagna di censimento, ispezione ed indagini dei ponti ed opere d'arte presenti sulle strade della Provincia di Prato, ai sensi del combinato disposto all'art. 59 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. ii. questa Provincia intende affidare sia i servizi relativi alle attività di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di diagnostica ed indagini sia geologiche che strutturali, nonché la relativa Direzione lavori, che di attività di geologo al fine di sviluppare le attività tecnico-scientifiche al fine di arrivare alla approvazione del progetto esecutivo ed al successivo affidamento dei lavori. La gara con procedura aperta di rilevanza europea avviata ad ottobre 2024 è attualmente in corso e, pertanto, si prevede nel 2025 la sottoscrizione del primo ordine di servizio.

S.P. 2 Strada Provinciale della "CARIGIOLA" installazione reti di protezione sul versante a monte: le opere interesseranno un versante di lunghezza di circa 150 m lungo la SP2 della Carigiola, per salire lungo il versante di circa 22 m. L'individuazione dell'Operatore economico che eseguirà i lavori è avvenuta con Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione n. 120 del 28/01/2025. A seguito della stipulazione del contratto, gli interventi previsti nel 2025 saranno i seguenti:

- ispezione e interventi di pulizia e disgaggio;
- revisione del sistema di smaltimento delle acque di versante;
- realizzazione di protezione del versante mediante interventi di rafforzamento corticale per mezzo di reti metalliche e chiodature in acciaio.

In relazione al progetto di intervento di messa in sicurezza del versante di valle della SP2 della "Carigiola" al km 0+000 nel Comune di Cantagallo, mediante consolidamento con berlinese di micropali e realizzazione di cordoli in c.a. con barriere di sicurezza, si evidenzia che la soluzione progettuale si articola in tre principali tipologie di intervento:

- A. Il consolidamento della sede stradale interessata da segni di dissesto visibili tramite la realizzazione di berlinesi di micropali.
- B. Il consolidamento localizzato del versante a monte della strada già interessato da un movimento franoso per mezzo di rete in aderenza chiodata.
- C. Il ripristino del sistema di drenaggio di piattaforma mediante la pulizia e il recupero dei sistemi di scolo esistenti e il ripristino di un muretto d'unghia.

L'individuazione dell'Operatore economico che eseguirà i lavori è avvenuta con Determinazione Dirigenziale n. 92 del 22/01/2025 e pertanto nel 2025 si avvierà l'iter per la consegna lavori.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Al 31.12.2025 risultano prese in carico 237 istanze e sono stati conclusi 228 provvedimenti così suddivisi:

- nulla osta per occupazione suolo pubblico: 94
- autorizzazioni per impianti pubblicitari: 57
- nulla osta transiti eccezionali: 46

Obiettivo
2025_05_01_01_02

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
SERVIZIO VIABILITA' E
AMBIENTE

Direttore

Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Viabilità
e Ambiente

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

- autorizzazioni transiti eccezionali: 19
- competizioni sportive: 21.

L'Ufficio ha curato, inoltre, l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria programmata sulle strade di competenza della Provincia, comprese le strade regionali ex Anas. In particolare, gli interventi di sfalcio del tappeto erboso, come da cronoprogramma, sono stati effettuati nei mesi di maggio, giugno, luglio, settembre e ottobre e hanno interessato tutte le strade provinciali di competenza.

Essendo stato incrementato il numero degli interventi di manutenzione del verde per un totale di 3 sfalci all'anno, al 31/12 risultano effettuati n. 3 interventi. Inoltre, è stato svolto il mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale e verticale.

L'ufficio ha, altresì, gestito tutte le richieste di pronto intervento pervenute in modo da consentire in tempi brevi il ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione e garantire una risposta immediata alle esigenze di manutenzione ordinaria non programmabile (interventi su movimenti franosi, dissesti della sede stradale, ecc.). Suddetti lavori sono stati eseguiti sulla scorta dei riscontri effettuati dal personale dell'Ufficio in occasione dei periodici sopralluoghi e/o delle segnalazioni di altri organi competenti per territorio. Alla data del 31/12 si registrano circa 90 sopralluoghi e n. 70 richieste di pronto intervento gestite.

In relazione all'indicatore sulla manutenzione del piano viabile del tratto SR66, la Conferenza dei Servizi decisoria semplificata asincrona per l'adozione del progetto si è conclusa positivamente con determinazione n. 1133 del 07/08/2025.

Con Atto del Presidente della Provincia n. 112 del 09/12/2025 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economico inerente l'intervento. Con determinazione n. 1865 del 22.12.2025 infine, è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento di manutenzione profonda del piano viabile con adeguamento funzionale dello smaltimento delle acque meteoriche nel tratto di strada della SR 66 di competenza della Provincia di Prato.

Accordo quadro in relazione alla progettazione di interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della viabilità: DD n.736 del 29/05/2025 (Impegno di spesa dell'accordo quadro); il contratto è stato stipulato tra le parti in data 15.07.25 (rep. 1326). Con Determina Dirigenziale n° 1058 del 28/07/2025 è stato approvato il primo ODS e i relativi elaborati sono stati trasmessi in data 29.07.2025. Il primo ODS è stato firmato il 28/07/2025 (prot_2025_8927).

In merito agli interventi sulla S.P.2, in data 20/02/2025 è stato sottoscritto il contratto n. 29 con l'appaltatore incaricato dei lavori di installazione delle reti di protezione sul versante a monte della S.P. 2 strada provinciale della "Carigiola".

Il 12/02/2025 è stato invece sottoscritto il contratto n. 26 relativo ai lavori di messa in sicurezza del versante di valle della SP2 "della carigiola" al Km 0+000 nel comune di Cantagallo mediante consolidamento con berlinese di micropali e realizzazione di cordoli in c.a. con barriere di sicurezza. In data 18/03/2025 è stata fatta la consegna lavori alla ditta incaricata.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Provvedimenti autorizzazione rilasciati	OUTPUT	100%	100%=94	N. 3 istanze non concluse in provvedimenti ma processate nei termini stabiliti dal regolamento.
Nulla-osta rilasciati	OUTPUT	100%	100%=134	N. 6 istanze non concluse in provvedimenti ma processate nei termini stabiliti dal regolamento.

Obiettivo
2025_05_01_01_02

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
SERVIZIO VIABILITA' E
AMBIENTE

Direttore

Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Viabilità
e Ambiente

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Richieste di pronto intervento gestite o prese in carico	OUTPUT	100%	100%=70	
Interventi annuali di manutenzione del verde pubblico	OUTPUT	3,00	3,00	
Sopralluoghi mensili periodici su strade	OUTPUT	5,00	90,00	
Manutenzione profonda del piano viabile con adeguamento smaltimento acque meteoriche di piattaforma della SR66 Poggio a Caiano: Approvazione progetto esecutivo	OUTPUT	31/12/2025	22/12/2025	
Accordo Quadro per la progettazione interventi manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della viabilità provinciale: firma ODS 1	OUTPUT	31/07/2025	28/07/2025	
Lavori di installazione reti di protezione sul versante a monte della SP2 "della Carigiola": stipula contratto	OUTPUT	31/03/2025	20/02/2025	
Lavori di messa in sicurezza del versante di valle della SP2 "della Carigiola" al km 0+000 consolidamento con berlinese di micropali e realizzazione di cordoli in c.a.: Consegna lavori	OUTPUT	15/04/2025	18/03/2025	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PELAGATTI FABRIZIO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	90,00%	01/01/2025	31/12/2025
CAMBI GIULIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	15,00%	01/01/2025	30/09/2025
MOCCIARO ERIKA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	45,00%	01/01/2025	31/12/2025
LASTRUCCI MASSIMO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2025	31/12/2025
GORI ANNALISA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	30,00%	01/01/2025	31/12/2025
PAOLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2025	31/12/2025
CALANDI IRENE	AREA FUNZIONARI -E.Q.	95,00%	15/09/2025	31/12/2025
BALLERINI FRANCESCO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	95,00%	01/10/2025	31/12/2025
BENEFORTI VERONICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	95,00%	01/10/2025	31/12/2025
PIERRO CLAUDIO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	95,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_05_01_01_03	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
<i>Garantire l'adeguamento e la messa in sicurezza lungo la SR325</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Garantire l'adeguamento e la messa in sicurezza lungo la SR325

Obiettivo
2025_05_01_01_03

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
**SERVIZIO VIABILITA' E
AMBIENTE**

Direttore

Garantire l'adeguamento e la messa in sicurezza lungo la SR325

Centro di responsabilità
**Area Tecnica - Servizio Viabilità
e Ambiente**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

LINEA DI MANDATO

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_05_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_05_01_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

La S.R. 325 è un'importante arteria stradale che attraversa le province di Firenze, Prato e Bologna per una lunghezza complessiva di circa 93 km, di cui 31 km in Toscana. L'obiettivo è volto al miglioramento della circolazione su alcuni tratti stradali della SR325 mediante la messa in sicurezza della viabilità esistente tramite realizzazione di nuovi dispositivi di protezione stradale, miglioramento dello smaltimento delle acque meteoriche e manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale, nonché al miglioramento della mobilità dolce ciclabile e pedonale (percorsi dedicati, attraversamenti pedonali e relativa illuminazione).

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Ai fini del presente monitoraggio, con relazione del RUP n. GE/2025/0007766 del 30/06/2025 si proponeva l'affidamento dell'incarico per lo sviluppo della progettazione, poi successivamente disposto con Determina Dirigenziale n° 940 del 15/07/2025. Il contratto è stato firmato in data 08/01/2026, con ritardo dovuto principalmente allo slittamento della costituzione della RTI fra le Società URBAN L.I.F.E. srl e GEORISK ENGINEERING srl, che è avvenuta a Firenze con atto notarile il 24/11/2025. Non si è tenuta la Conferenza di Servizi, in quanto gli elaborati PFTE sono stati consegnati il 26/02/2026 e sono in attesa di verifica. L'affidamento dei lavori non può che essere successivo all'approvazione della progettazione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Affidamento progettazione	OUTPUT	30/06/2025	15/07/2025	
Chiusura conferenza di servizi su PFTE	OUTPUT	30/11/2025		La conferenza di servizi non si è tenuta perché gli elaborati PFTE sono stati consegnati il 26/02/2026 e sono in attesa di verifica.

Obiettivo
2025_05_01_01_03

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
SERVIZIO VIABILITA' E
AMBIENTE

Direttore

Garantire l'adeguamento e la messa in sicurezza lungo la SR325

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Viabilità
e Ambiente

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Determina di affidamento lavori per attraversamenti pedonali di cui al contributo regionale (Decreto 17016 del 28/07/2025)	ATTIVITA	31/12/2025		L'affidamento dei lavori non può che essere successivo all'approvazione della progettazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PELAGATTI FABRIZIO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5,00%	01/01/2025	31/12/2025
LASTRUCCI MASSIMO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	45,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo

2025_05_01_01_04

Area Tematica

AREA_TECNICA

Direzione

**SERVIZIO VIABILITA' E
AMBIENTE**

Direttore

Consolidamento ponti

Centro di responsabilità

**Area Tecnica - Servizio Viabilità
e Ambiente**

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027
Consolidamento ponti

Obiettivo
2025_05_01_01_04

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
SERVIZIO VIABILITA' E
AMBIENTE

Direttore

Consolidamento ponti

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Viabilità
e Ambiente

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

LINEA DI MANDATO

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_05_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_05_01_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Per quanto attiene al consolidamento del ponte SP2 km 4+700, si darà corso all'iter di progettazione che ha avuto inizio con A.P n. 102 del 31/10/2023 di approvazione Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali e a cui ha fatto seguito la determina dirigenziale n. 245/2024 di affidamento della progettazione esecutiva. Infatti, la società incaricata ha consegnato gli elaborati relativi al PFTE e all'Esecutivo in data 27/05/2024 con nota prot. Prov. n. 7589 del 07/06/2024. Successivamente questa Amministrazione ha avviato la procedura di indizione della Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica/esecutivo. Con Determina Dirigenziale n. 1147 del 08/08/2024 è stata disposta la chiusura della conferenza di servizi semplificata e asincrona. Infine, con Determina Dirigenziale n° 175 del 06/02/2025 è stata disposta l'indizione della gara con procedura negoziata. Pertanto, è previsto nel 2025 l'inizio dei lavori.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Con Determinazione dirigenziale n. 169 del 18/02/2025 del Dirigente del Servizio SUA veniva dato avvio alla procedura in oggetto. In data 20/02/2025 si è proceduto alla pubblicazione dell'Avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse sulla piattaforma telematica START della Regione Toscana contraddistinto al n. 005978/2025.

L'esito della procedura con la classifica dei concorrenti è stata disposta dalla Sua con atto n. 474 del 30/05/2025. La Provincia ha fatto proprie le risultanze della centrale di committenza con DD n. 788 del 11.06.2025 di presa d'atto dell' aggiudicazione. L'inizio dei lavori si è realizzato con la consegna del verbale in data 30/07/2025.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Inizio lavori (Ponte lungo la SP2 "DELLA CARIGIOLA" al KM 4+700 nel Comune di Vernio)	OUTPUT	31/07/2025	30/07/2025	

Obiettivo
2025_05_01_01_04

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
SERVIZIO VIABILITA' E
AMBIENTE

Direttore

Consolidamento ponti

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Viabilità
e Ambiente

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CAMBI GIULIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	15,00%	01/01/2025	30/09/2025
PAOLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	15,00%	01/01/2025	31/12/2025
GORI ANNALISA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	30,00%	01/01/2025	31/12/2025
MOCCIARO ERIKA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2025	31/12/2025
MAZZUCA JESSICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_05_01_01_05	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Accordo Quadro di lavori per esecuzione di interventi di messa in sicurezza lungo le strade provinciali di Prato n. 2 - 3 - 4		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Accordo Quadro di lavori per esecuzione di interventi di messa in sicurezza lungo le strade provinciali di Prato n. 2 - 3 - 4

Obiettivo
2025_05_01_01_05

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE

Direttore

Accordo Quadro di lavori per esecuzione di interventi di messa in sicurezza lungo le strade provinciali di Prato n. 2 - 3 - 4

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

LINEA DI MANDATO

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_05_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_05_01_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

L'Ente Provincia ha tra le funzioni fondamentali quella di mantenere in efficienza la rete viaria di proprietà e/o in gestione attraverso interventi manutentivi sia ordinari (gestione del verde, pavimentazioni, segnaletica) sia straordinari di messa in sicurezza mediante modifiche della geometria, ripristino di dissesti o incrementi delle caratteristiche prestazionali della sovrastruttura per adeguarla ai carichi di traffico attuali.

La tipologia contrattuale dell'Accordo Quadro è ritenuta lo strumento più efficiente per la realizzazione degli interventi di manutenzione di competenza, anche per una migliore gestione delle risorse ministeriali previste dal D.L. n. 95/2025 (convertito in legge 2025, n. 118) stanziata a favore della Provincia per le annualità 2025-2028.

Il presente obiettivo, inserito nella presente programmazione a seguito della modifica disposta con A.P. n. 102 del 27/11/2025, è relativo all'Accordo Quadro per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle pavimentazioni e del corpo stradale, dei guardrail e dei versanti delle strade provinciali SP 2, SP 3 e SP 4 in gestione della Provincia di Prato, nei Comuni di Cantagallo, Vernio, Prato e Montemurlo. Tutti gli interventi e le prestazioni indicate non sono predeterminati nel numero e nelle quantità, ma saranno individuati e quantificati dalla Stazione Appaltante, nel periodo di vigenza dell'Accordo Quadro, in base alle necessità che emergeranno e che saranno oggetto degli eventuali ordini di lavoro e potranno esplicarsi nell'esecuzione.

Pertanto, le attività dell'Ufficio competente saranno finalizzate a curare l'iter amministrativo e tecnico necessario all'indizione della gara e alla gestione delle valutazioni delle offerte presentate.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Con Atto del Presidente n. 60 del 13/08/2025 è stato approvato l'intervento in oggetto.

Con Determina Dirigenziale n. 1180 del 20/08/2025 è stato approvato il progetto relativo all'Accordo quadro ed indetta la gara con procedura aperta.

Ai fini del secondo indicatore, la Commissione di gara ha terminato le attività di propria competenza con la valutazione delle offerte economiche e tecniche in data

Obiettivo
2025_05_01_01_05

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
SERVIZIO VIABILITA' E
AMBIENTE

Direttore

Accordo Quadro di lavori per esecuzione di interventi di messa in sicurezza lungo le strade provinciali di Prato n. 2 - 3 - 4

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Viabilità
e Ambiente

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

24/11/2025, e con prot. n. 13782/2025 ha avviato l'iter istruttorio in capo al RUP relativo alla verifica della congruità delle offerte sospette di anomalia (art. 110 d.lgs. 36/2023).

Con determina Dirigenziale n. 53 del 15/01/2026 si è preso atto dell'aggiudicazione della gara ed è stato affidato l'Accordo quadro.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Indizione gara	OUTPUT	30/09/2025	20/08/2025	
Chiusura lavori della commissione di gara	OUTPUT	30/11/2025	24/11/2025	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MAZZUCA JESSICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2025	31/12/2025
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE	0,31%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_05_01_01_06	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
<i>Intervento di consolidamento del ponte lungo il III tratto della SP4 "Nuova Montalese" al Km 0+500 nel Comune di Prato</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Intervento di consolidamento del ponte lungo il III tratto della SP4 "Nuova Montalese" al Km 0+500 nel Comune di Prato

Obiettivo
2025_05_01_01_06

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE

Direttore

Intervento di consolidamento del ponte lungo il III tratto della SP4 "Nuova Montalese" al Km 0+500 nel Comune di Prato

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

LINEA DI MANDATO

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_05_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_05_01_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Relativamente all'Intervento in oggetto, in considerazione del finanziamento ministeriale MIT di cui al DM 225/2021, si evidenzia che con DD 1614/2024 è stato preso atto della documentazione relativa al progetto di fattibilità tecnico economica/esecutivo. Con nota prot. Prov. n. 14551 del 25/11/2024 questa Amministrazione ha avviato la procedura di indizione della Conferenza dei Servizi per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica/esecutivo. Successivamente con Determinazioni dirigenziale 1826/2024 sono state approvate le risultanze della conferenza dei servizi. Pertanto si nel 2025 si procederà con l'approvazione del progetto esecutivo e la conseguente indizione dei lavori.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Con determina dirigenziale n. 602 del 02/05/2025 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo e all'indizione della procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 co 1 lett d) D.L.gs 36/2023. La SUA di Pistoia, in funzione di centrale di committenza, su mandato della Provincia di Prato, ha proceduto con le operazioni di gara, aggiudicando i lavori con propria determina dirigenziale n. 690 del 28.07.2025. Con determinazione dirigenziale n. 1420 del 14.10.2025 si è preso atto dell'aggiudicazione, affidando l'esecuzione dell'intervento.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Approvazione progetto esecutivo	OUTPUT	31/05/2025	02/05/2025	
Aggiudicazione lavori	OUTPUT	31/10/2025	14/10/2025	

Obiettivo
2025_05_01_01_06

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
**SERVIZIO VIABILITA' E
AMBIENTE**

Direttore

Intervento di consolidamento del ponte lungo il III tratto della SP4 "Nuova Montalese" al Km 0+500 nel Comune di Prato

Centro di responsabilità
**Area Tecnica - Servizio Viabilità
e Ambiente**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MAZZUCA JESSICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2025	31/12/2025
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE	0,34%	01/01/2025	31/12/2025

Obiettivo 2025_05_02_02_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione UFFICIO PROTEZIONE CIVILE E TRASPORTO PRIVATO	Direttore
<i>Partecipare al coordinamento dei servizi di trasporto sul territorio e garantire un'efficiente gestione amministrativa del Trasporto Privato</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Protezione Civile e Trasporto Privato	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2025-2027

Partecipare al coordinamento dei servizi di trasporto sul territorio e garantire un'efficiente gestione amministrativa del Trasporto Privato

Obiettivo
2025_05_02_02_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE E
TRASPORTO PRIVATO

Direttore

Partecipare al coordinamento dei servizi di trasporto sul territorio e garantire un'efficiente gestione amministrativa del Trasporto Privato

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Protezione Civile e Trasporto
Privato

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

LINEA DI MANDATO

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 2025_05_02 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA TRASPORTI

DUP SEZ. OPERATIVA: 2025_05_02_02 Gestione della viabilità

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

L'Ufficio ha molteplici competenze amministrative nel comparto dei trasporti. Per quanto riguarda il trasporto di cose in conto proprio (artt. 31-39 della Legge 298/74), in base al nostro ordinamento, può essere eseguito da persone fisiche, giuridiche, enti privati o pubblici, qualunque sia la loro natura, per esigenze proprie e non sulla base di un contratto stipulato con terzi. Tale trasporto è subordinato al rilascio di apposita licenza da parte della Provincia per ciascun veicolo di massa complessiva a pieno carico superiore a 6.000 Kg in disponibilità dell'Impresa, ai sensi dell'art. 32 della L. 6 giugno 1974 n. 298.

L'Ufficio continuerà a svolgere l'istruttoria delle istanze ricevute finalizzate al rilascio di licenze, anche a seguito di variazioni intervenute in corso di attività, o alla revoca di licenze. Se l'esito dell'istruttoria è positivo l'Ufficio rilascia le licenze entro i termini previsti dalla normativa. Inoltre, ci si occuperà delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, di scuole nautiche, delle imprese di autoriparazione che svolgono revisione dei veicoli. Si autorizzeranno le relative attività assicurando la legittimità delle successive modifiche.

L'Ufficio curerà anche le pratiche in materia di autoscuole relative all'apertura e alle autorizzazioni per gli insegnanti di teoria e istruttori di guida, occupandosi di tutte le ulteriori ed eventuali variazioni che intervengano nelle imprese che svolgono tale attività. Infine, verranno seguite anche le pratiche in materia di noleggio con conducente.

Per il 2025, l'Ufficio, oltre a svolgere, nella materia di competenza, le attività tecniche, amministrative, di controllo e di gestione, sarà impegnato a rafforzare processi volti a garantire un'efficace comunicazione/informazione nei confronti dei cittadini utenti al fine di potenziare la semplificazione delle procedure. In particolare, per facilitare l'utenza nella presentazione delle istanze, si procederà al costante aggiornamento delle informazioni relative ai diversi procedimenti amministrativi sulla pagina internet dedicata. Saranno svolte le attività derivanti dalle funzioni delegate da Regione Toscana, nonché quelle in materia di organizzazione e svolgimento delle sessioni d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per il trasporto di merci e persone in conto terzi e per l'attività di consulente automobilistico. Infatti, l'Ufficio ha competenza in materia di espletamento degli esami per il rilascio dei seguenti titoli professionali:

- idoneità professionale conto terzi all'esercizio di attività autotrasporto di merci e persone, svolto dall'Ufficio Trasporto Privato della Provincia di Prato anche per i

Obiettivo 2025_05_02_02_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione UFFICIO PROTEZIONE CIVILE E TRASPORTO PRIVATO	Direttore
<i>Partecipare al coordinamento dei servizi di trasporto sul territorio e garantire un'efficiente gestione amministrativa del Trasporto Privato</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Protezione Civile e Trasporto Privato	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

residenti della Provincia di Pistoia in base alla Convenzione approvata con Atto del Presidente della Provincia n. 2 del 21.01.2015. Nello specifico vista la naturale scadenza della Convenzione, nel corso del 2025, l'Ufficio curerà tutto l'iter amministrativo e le relazioni con la Provincia di Pistoia necessari al rinnovo della collaborazione;

- idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza pratiche auto, aperto a tutto il territorio nazionale, senza vincoli legati al luogo di residenza.

Per quanto concerne la gestione del trasporto pubblico locale, si segnala che è in scadenza a giugno la Convenzione con il Comune di Prato (rep. scritture private n. 50/2023) sottoscritta in data 03.03.2023.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Ufficio TRASPORTO PRIVATO:

Riepilogo dei procedimenti gestiti:

licenze autotrasporto di merci conto proprio: 59

Pratiche autoscuole: 33

Pratiche Officine di revisione: 3

Pratiche agenzie di consulenza automobilistica: 4

pratiche NCC: 9

L'ufficio ha svolto tutte le attività di competenza rilasciando apposite licenze per il trasporto in conto proprio, per le imprese di consulenza le scuole nautiche e le imprese di autoriparazione che svolgono attività di revisione dei veicoli.

L'ufficio ha curato anche le pratiche in materia di autoscuola e le autorizzazioni per gli insegnanti di teoria e istruttori di guida, nonché le pratiche in materia di noleggio con conducente.

L'ufficio si è impegnato anche nel rafforzamento dei processi volti a garantire un'efficace comunicazione/informazione nei confronti dei cittadini e utenti al fine di semplificare le procedure amministrative, sia in merito alla presentazione delle istanze, sia mediante l'aggiornamento/implementazione del sito internet dedicato.

L'Ufficio ha competenza in materia di espletamento degli esami per il rilascio dei seguenti titoli professionali:

- idoneità professionale conto terzi all'esercizio di attività autotrasporto di merci e persone, svolto dall'Ufficio Trasporto Privato della Provincia di Prato anche per i residenti della Provincia di Pistoia in base alla Convenzione approvata con Atto del Presidente della Provincia n. 2 del 21.01.2015.

Vista la scadenza di tale Convenzione l'Ufficio ha curato tutto l'iter amministrativo con la Provincia di Pistoia per il rinnovo della collaborazione: la Convenzione è stata approvata con Atto del Presidente n. 47 del 26.06.2025 e sottoscritta in data 23.07.2025.

- idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza pratiche auto, aperto a tutto il territorio nazionale, senza vincoli legati al luogo di residenza

L'ufficio ha svolto, nel mese di Maggio, una sessione di esame per l'abilitazione al trasporto di merci e persone. Le altre due sessioni di esame, una per trasporto di merci e persone e una per consulenti automobilistici, sono state effettuate ad Ottobre e Novembre 2025.

Obiettivo
2025_05_02_02_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE E
TRASPORTO PRIVATO

Direttore

Partecipare al coordinamento dei servizi di trasporto sul territorio e garantire un'efficiente gestione amministrativa del Trasporto Privato

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Protezione Civile e Trasporto
Privato

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

ufficio TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Per quanto concerne la gestione del trasporto pubblico locale, si segnala che a giugno è scaduta la Convenzione con il Comune di Prato (rep. scritture private n.50/2023) sottoscritta in data 03.03.2023, per cui la competenza è in capo alla Provincia di Prato - Servizio TPL, che svolge le relative funzioni assegnate.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Istanze istruite/n.istanze pervenute	OUTPUT	100%	100%=108	
Sessioni d'esame espletate	OUTPUT	3,00	3,00	
Rinnovo convenzione con Pistoia	OUTPUT	30/04/2025	26/06/2025	Lo slittamento rispetto alla previsione iniziale è riconducibile alla necessità di confronto tra i due Enti del testo della Convenzione e dei relativi atti di approvazione, ricorrendo il caso del primo rinnovo formale.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MACCHI ANNA	OPERATORI ESPERTI	95,00%	01/01/2025	31/12/2025
GIORGINI ANNALISA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	95,00%	01/01/2025	31/12/2025
RAIMONDI COSTANZA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2025	31/12/2025
GOTTI NICOLA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	95,00%	01/09/2025	30/11/2025
PELLEGRINI MICHELE	ELEVATA QUALIFICAZIONE	10,00%	01/01/2025	31/12/2025