



PROVINCIA DI PRATO

ATTO DEL PRESIDENTE

n° 93 del 07/11/2022

Oggetto: **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Prato 2022/2024 -Approvazione**

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Simonetta Fedeli, ai sensi dell'art.1, comma 55, della L. 56/2014 e del Capo I del Titolo IV del vigente Statuto Provinciale,

IL PRESIDENTE

Dato atto che, a seguito della consultazione elettorale del 31 ottobre 2018, il sottoscritto Francesco Puggelli è stato proclamato eletto nella medesima data alla carica di Presidente della Provincia di Prato;

Richiamato il vigente Statuto, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25.05.2015;

Preso atto della relazione tecnica sottoscritta digitalmente dalla Dirigente dell'Area Amministrativa Dott.ssa Rossella Bonciolini e recante ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Prato 2022/2024 - Approvazione";

Valutati la relazione tecnica contenente la proposta di cui sopra e l'allegato, che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;

Visti i pareri favorevoli espressi su di essa dal Direttore dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto, ai sensi dell'art. 1, comma 55, della Legge 56/2014;

Ritenuto di dover provvedere in merito a quanto proposto;

DISPONE

- 1) **di prendere atto e approvare**, per le motivazioni e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate, contenute nella relazione tecnica e proposta sottoscritta dalla Dirigente dell'Area Amministrativa Dott.ssa Rossella Bonciolini, il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Prato 2022/2024", ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge 113/2021, nonché delle disposizioni di cui al DPR 81/2022 e DM 132/2022, allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);
- 2) **di dare atto e approvare** le "Linee Generali di Riferimento per la pianificazione delle attività formative Annualità 2022-2024", allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale (**Allegato B**);
- 3) **di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, il Responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione è il Dirigente dell'Area Amministrativa Dott.ssa Rossella Bonciolini;
- 4) **di trasmettere** il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024", come approvato dal presente atto, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge 113/2021;
- 5) **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
- 6) **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito *web* istituzionale della Provincia di Prato nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del all'art. 23, comma 1 lett. d), del D.Lgs. 33/2013;
- 7) **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato alternativamente ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- 8) **di dichiarare**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, in attesa della sua esecutività, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Segretario Generale

Il Presidente

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato B-Linee Generali Interventi formativi 2022 -2024.odt 92B1F1E0928CDFB6628371A7147B3DF18EF73E3E81007B81874E59C7473D4495	Allegato B-Linee Generali Interventi formativi 2022 -2024.odt	27/10/2022
Allegato A-Schema PIAO 2022-2024-27.10.22.odt 171E3C0F2C1F901EE6723C0363408A131BF2A31C5A8618B3C6AA201D1B5A741B	Allegato A-Schema PIAO 2022-2024-27.10.22.odt	27/10/2022
PROPOSTA E RELAZIONE TECNICA DEL DIRIGENTE 09696EC57E7B3DE77DF49EBFD35C402A55BCD24240B2E49C5DDBC0B563FFB239	REL_PROPOSTA_REL_AT.odt	27/10/2022
PROPOSTA E RELAZIONE TECNICA DEL DIRIGENTE FIRMATO DIGITALMENTE C81007874E765A37349FBDC44EFC90BCC75DAFDD2374E010E4A01187C2B5DFE3	REL_PROPOSTA_REL_AT.odt.pdf.p7m	27/10/2022
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA 40A83816179A53D317DACF5BF23900ABE1845ABEA4D291F8F50161E7D5F24F35	PARERE_3_2022_1001.odt.pdf.p7m	27/10/2022
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE 7B430CD262BC2BED33C7B939A24AF38D792730F751F177088A80425836A12530	PARERE_3_2022_1001.odt.pdf.p7m	27/10/2022

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Allegato B-Linee Generali Interventi formativi 2022 -2024.odt 92B1F1E0928CDFB6628371A7147B3DF18EF73E3E81007B81874E59C7473D4495	Allegato B-Linee Generali Interventi formativi 2022 -2024.odt	27/10/2022
Allegato A-Schema PIAO 2022-2024-27.10.22.odt 171E3C0F2C1F901EE6723C0363408A131BF2A31C5A8618B3C6AA201D1B5A741B	Allegato A-Schema PIAO 2022-2024-27.10.22.odt	27/10/2022
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA 40A83816179A53D317DACF5BF23900ABE1845ABEA4D291F8F50161E7D5F24F35	PARERE_3_2022_1001.odt.pdf.p7m	27/10/2022
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE 7B430CD262BC2BED33C7B939A24AF38D792730F751F177088A80425836A12530	PARERE_3_2022_1001.odt.pdf.p7m	27/10/2022

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

FRANCESCO PUGGELLI

codice fiscale PGGFNC82R11D612B

num.serie: 1272361667069909898

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 26/02/2022 al 01/05/2023

SIMONETTA FEDELI

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 8114240429578151547

emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

valido dal 13/02/2022 al 23/02/2024



PROVINCIA DI PRATO

ALLEGATO all'Atto del Presidente

avente ad oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Prato 2022/2024 -Approvazione

Area Amministrativa BONCIOLINI ROSSELLA

Relazione Tecnica e Proposta

A ciò autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dall'art. 7 del Regolamento Provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal Decreto del Presidente della Provincia n. 16 del 28/04/2022 con cui alla Dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa dal 01/05/2022 al 30/04/2025, in conformità con la struttura organizzativa approvata con Atto del Presidente della Provincia n. 33 del 28/04/2022;

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
- il D.Lgs. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.Lgs. 82/2005 *“Codice dell'amministrazione digitale”*;
- il D.Lgs. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;
- il D.Lgs. 150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- il D.Lgs. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- la Legge 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- il D.Lgs. 33/2013 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- il D.Lgs. 56/20214 “*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*”;
- lo Statuto Provinciale, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25/05/2015;
- il Regolamento Provinciale di Contabilità dell’Ente, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 17 del 20/05/2019;
- il Regolamento Provinciale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Atto del Presidente della Provincia n. 135 del 30/12/2019;

Premesso che con l’art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113 del 06/08/2021, è stato introdotto un nuovo strumento di programmazione per le Pubbliche Amministrazioni denominato “Piano Integrato di Attività e Organizzazione” (PIAO), con l’obiettivo di garantire la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini ed alle imprese, procedere alla progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi. In tal senso il PIAO deve comprendere:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance, ai sensi del D.Lgs. 150/2009;
- la strategia di gestione delle risorse umane e dello sviluppo organizzativo, ricorrendo anche al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, orientati alle logiche del *project management*, con lo scopo di raggiungere la completa alfabetizzazione digitale, lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze tecniche, trasversali e manageriali, l’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi di reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- gli strumenti e le fasi per raggiungere la piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa e degli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, conformemente agli indirizzi contenuti nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanati dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- l’elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno nonché la pianificazione della misurazione dei tempi effettivi di completamento dei procedimenti amministrativi tramite strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, sia fisica che digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere;

Preso atto che, in data 30 giugno 2022 sono stati emanati, previa intesa in Conferenza Unificata del 2 dicembre 2021, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 281/1997:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30/06/2022) con oggetto "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", che dà piena attuazione all'art. 6, comma 5, del D.L. 80/2021, convertito dalla L. 113/2021;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 209 del 07/09/2022) con oggetto "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", che dà piena attuazione all'art. 6, comma 6 del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. 113/2021;

Preso altresì atto che con Decreto del Presidente della Repubblica 81/2022 sono stati soppressi per le Pubbliche Amministrazioni i seguenti adempimenti, in quanto vengono assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO (art. 1, commi 1 e 2, e art. 2, comma 1):

- il Piano dei Fabbisogni di Personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. 165/2001;
- il Piano delle Azioni concrete, di cui agli artt. 60-bis e 60-ter del D.Lgs. 165/2001;
- il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della L. 244/2007;
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 ed il Piano della Performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1-ter del D.Lgs. 150/2009;
- il Piano di Prevenzione della Corruzione, di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60 lett. a) della L. 190/2012;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, di cui all'art. 14, comma 1, della L. 124/2015;
- il Piano delle Azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006;

Dato atto che, a seguito della soppressione dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000 relativo al Piano Esecutivo di Gestione disposta dall'art. 1, comma 4, del DPR 81/2022, il PIAO non contiene gli adempimenti di carattere finanziario non presenti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g) del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge 113/2021 (art. 2, comma 2, del DM 132/2022);

Considerato che il DM 132/2022 definisce i termini e le condizioni per l'adozione e la pubblicazione del PIAO da parte delle Pubbliche Amministrazioni, stabilendo che:

- il PIAO, che ha durata triennale, deve essere adottato e aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno. Inoltre deve essere predisposto esclusivamente in formato digitale e pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica

della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna Amministrazione (art. 7, comma 1);

- in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di approvazione del PIAO è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (art. 8, comma 2);
- in sede di prima applicazione, il termine di approvazione del PIAO è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione (art. 8, comma 3);

Rilevato che:

- l'art. 6, comma 6-bis, del D.Lgs. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge 113/2021, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del D.L. 228/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 15/2022 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1, del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni in Legge 79/2022, aveva stabilito che le Pubbliche Amministrazioni adottassero il PIAO, in sede di prima applicazione, entro il 30 giugno 2022;
- il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 degli enti locali è stato differito al 31 agosto 2022, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2022;
- a seguito del differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024, anche il termine per la prima adozione del PIAO deve essere differito di 120 giorni (estendendolo così al 29 dicembre 2022), ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 3 del DPR 81/2022;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del cit. DM 132/2022, il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5 del decreto medesimo e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

- **SEZIONE - 1.SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**
- **SEZIONE -2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**
 - a. Sottosezione di programmazione Valore pubblico**, in cui sono definiti gli obiettivi della Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP);
 - b. Sottosezione di programmazione Performance**, predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150/2009, dalle Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione;
 - c. Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza**, predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo. Costituiscono elementi essenziali quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli

atti di regolazione generali adottati dall'ANAC, ai sensi della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013;

- **SEZIONE -3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

- a. **Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa**, che illustra il modello organizzativo adottato all'Amministrazione;

- b. **Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile**, che stabilisce in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione di lavoro "da remoto" adottati dall'Amministrazione;

- c. **Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale**, che indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare, tra l'altro, le strategie di formazione del personale, mettendo in risalto le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per ambito professionale;

- **SEZIONE -4. MONITORAGGIO**, che indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio (incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti delle sezioni precedenti nonché i soggetti responsabili), tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Per la sezione "Organizzazione e capitale umano" il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 150/2009 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che la Provincia di Prato ha approvato i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, in L. 113/2021 nonché delle indicazioni contenute nel DPR 81/2022 e nel DM 132/2022, che sono assorbiti nel PIAO:

- *"Piano della Performance 2022-2024. Annualità 2022. Approvazione."*, approvato con Atto del Presidente n. 8 del 27/01/2022;
- *"Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024. Approvazione."*, approvato con Atto del Presidente n. 19 del 07/03/2022;
- *"Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 - Approvazione."*, approvato con Atto del Presidente n. 30 del 14/04/2022;
- *"Approvazione Piano organizzativo del lavoro agile 2022-2024 (POLA)"*, approvato con Atto del Presidente n. 77 del 22/09/2022;

- *“Agenda Digitale della Provincia di Prato - Piano per la trasformazione digitale - Approvazione documento programmatico”*, approvato con Atto del Presidente n. 87 del 20/10/2022;
- *Piano delle Azioni Positive 2021-2023*, approvato con Atto del Presidente n. 120 del 21/12/2020;

Richiamati, inoltre, i seguenti provvedimenti della Provincia di Prato:

- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20 del 18/10/2021 *“Artt. 151 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000 - Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024. Approvazione”*;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 28/03/2022 *“Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024 - Approvazione”*;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 28/03/2022 *“AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO BILANCIO E ENTRATE - Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati- Approvazione.”*;
- Atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 *“Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – parte contabile- Approvazione”*;
- Atto del Presidente n. 33 del 28/04/2022 *“Nuova struttura organizzativa. Approvazione dello schema macro-organizzativo e dell’elenco delle macro-funzioni.”*;
- Atto del Presidente n. 75 del 19/09/2022 *“Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 - Variazione obiettivi annualità 2022”*;

Considerato che la Provincia di Prato:

- ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 6, comma 1, del D.L. 80/2021, è tenuta all'assolvimento dell'obbligo di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), altrimenti incorre nelle sanzioni previste dall'art. 6, comma 7, del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge 113/2021;
- alla data del 31/12/2021 aveva più di 50 dipendenti e, pertanto, nella redazione del PIAO 2022/2024, non può tenere conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del DM 132/2022;
- ha provveduto, come riportato al paragrafo precedente, a dare attuazione alle disposizioni normative inerenti i documenti di pianificazione e programmazione, con distinti e separati provvedimenti nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. 150/2009 e Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione - PNA ed atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie;
- al fine di garantire il regolare svolgimento e la continuità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, con il PIAO 2022/2024 ha il

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

compito di fornire un quadro organico sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente, coordinando i provvedimenti di pianificazione e programmazione precedentemente approvati all'interno dello schema tipo di PIAO ai sensi del DM 132/2022;

Dato atto che:

- sono rispettati i termini per la prima adozione del PIAO, ai sensi dell'art. 8, comma 3 del DM 132/2022;
- il PIAO, negli Enti Locali, è approvato dall'organo esecutivo dell'Ente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del DM 132/2022;

Ritenuto di dover provvedere all'adozione del PIAO secondo le sezioni indicate nello schema del DM 132/2022, come da **Allegato A**;

Riscontrato che sussistono gli elementi per poter esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del sottoscritto Direttore dell'Area Amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

- 1) **di prendere atto e approvare** i contenuti della presente proposta per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate;
- 2) **di approvare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Prato 2022/2024, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge 113/2021, nonché delle disposizioni di cui al DPR 81/2022 e DM 132/2022, allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);
- 3) **di approvare** le "Linee Generali di Riferimento per la pianificazione delle attività formative Annualità 2022-2024", allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale (**Allegato B**);
- 4) **di dare atto** che il PIAO 2022/2024 della Provincia di Prato è stato redatto secondo le sezioni indicate nello schema del DM 132/2022, con le relative Linee Guida e rappresentazione grafica, con una tecnica redazionale *per relationem* coerente con gli atti già adottati;
- 5) **di escludere** dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'art. 6, comma 2, lettere da a) a g), del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge 113/2021;

- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun incremento di spesa per l'Ente;
- 7) **di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, il Responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione è il Dirigente dell'Area Amministrativa Dott.ssa Rossella Bonciolini;
- 8) **di trasmettere** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dal presente atto, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge 113/2021;
- 9) **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 124, comma 1, e 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
- 10) **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito *web* istituzionale della Provincia di Prato nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del all'art. 23, comma 1 lett. d), del D.Lgs. 33/2013;
- 11) **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato alternativamente ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- 12) **di dichiarare**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, in attesa della sua esecutività, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Dirigente dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Rossella Bonciolini