



PROVINCIA DI PRATO

ATTO DEL PRESIDENTE

n° 8 del 01/02/2021

Oggetto: **Piano della Performance 2021-2023. Annualità 2021. Approvazione.**

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Simonetta Fedeli, ai sensi dell'art.1, comma 55, della L. n. 56/2014 e del Capo I del Titolo IV del vigente Statuto Provinciale.

IL PRESIDENTE

DATO ATTO che a seguito della consultazione elettorale del 31 ottobre 2018, è stato proclamato eletto nella medesima data alla carica di Presidente della Provincia di Prato il sottoscritto, Francesco Puggelli;

VISTO il vigente Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25.05.2015;

VISTA la relazione tecnica contenente la proposta di adottare il presente atto a firma del Segretario Generale Dott.ssa Simonetta Fedeli, recante ad oggetto: "Piano della Performance 2021-2023. Annualità 2021. Approvazione";

VALUTATA la relazione tecnica contenente la proposta di cui sopra, che unitamente ai relativi allegati costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il parere favorevole espresso su di essa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Direttore dell'Area proponente, in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO il parere favorevole espresso su di essa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Direttore dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità contabile;

ACCERTATA la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.1, comma 55, della L. n. 56/2014;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

RITENUTO di dover provvedere in merito a quanto proposto;

DISPONE

1. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'allegata relazione tecnica contenente proposta di pari oggetto ed i relativi allegati per le motivazioni in essa contenute ed in ordine alle determinazioni nella stessa specificate ;
2. di approvare il "Piano della Performance – Provincia di Prato. Obiettivi 2021 – Dott.ssa Rossella Bonciolini – Area Amministrativa ed interim Area Tecnica", come declinato nell'allegato alla presente proposta a costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che lo stesso è redatto in ottemperanza alle disposizioni degli artt. 5 e 10 del D.Lgs.n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre che del punto 10.1 dell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, nel rispetto della scadenza fissata al 31 gennaio di ogni annualità;
4. di dare atto che il ricordato "Piano della Performance 2021-2023. Annualità 2021" andrà a costituire parte organica ed integrante del Piano Esecutivo di Gestione 2021 (PEG) al momento della sua adozione;
5. di assegnare al Dirigente gli obiettivi di performance come descritti nel Piano allegato, unitamente alle risorse umane e strumentali necessarie per la loro realizzazione;
6. di pubblicare il "Piano della Performance 2021-2023. Annualità 2021" sul sito istituzionale dell'Ente come previsto dall'art. 10, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;
7. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90, il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione è il Segretario Generale Dott.ssa Simonetta Fedeli;
9. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, e 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
10. di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere presentato alternativamente ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
11. di dare atto che, stante l'urgenza, il presente atto, in attesa della sua esecutività ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, è dichiarato immediatamente eseguibile.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Segretario Generale

Simonetta Fedeli

Il Presidente

Francesco Puggelli

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
Piano performance 2021.pdf	Piano performance 2021.pdf	28/01/2021

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

91F3B6320EFED8E2DC25DCE5C888CC7B6FCBFA78557863F5CDA1D3FEBCB01725	PROPOSTA E RELAZIONE TECNICA DEL DIRIGENTE	REL_PROPOSTA_REL_AT.odt	28/01/2021
90D21805958221B7302FD54BA07BE5B55DE2F644E6C8E00983A7531ED0085619	PROPOSTA E RELAZIONE TECNICA DEL DIRIGENTE FIRMATO DIGITALMENTE	REL_PROPOSTA_REL_AT.odt.pdf.p7m	29/01/2021
9E072F09A76717C3F3A76FC46FD62B965E095AB8DB76A9EC1C1C533D143ABF82	PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA	PARERE_4_2021_2.odt.pdf.p7m	29/01/2021
61A1FE71671D6ECF8E9FCFA639688560D9496564C20FB5C69A08E33F182C39E6B	PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE	PARERE_4_2021_2.odt.pdf.p7m	29/01/2021
91EA4E29F77CB1177C2C971D3078ABA8820B324BF581375D9934CABBFBA47EF9			

Documenti Allegati Parte integrante

	Titolo	Nome File	Data
Impronta			
	Piano performance 2021.pdf	Piano performance 2021.pdf	28/01/2021
91F3B6320EFED8E2DC25DCE5C888CC7B6FCBFA78557863F5CDA1D3FEBCB01725	PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA	PARERE_4_2021_2.odt.pdf.p7m	29/01/2021
61A1FE71671D6ECF8E9FCFA639688560D9496564C20FB5C69A08E33F182C39E6B	PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE	PARERE_4_2021_2.odt.pdf.p7m	29/01/2021
91EA4E29F77CB1177C2C971D3078ABA8820B324BF581375D9934CABBFBA47EF9			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

PUGGELLI FRANCESCO

codice fiscale PGGFNC82R11D612B

num.serie: 12843551406379688345556814302382660138

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 30/04/2020 al 01/05/2023

FEDELI SIMONETTA

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 84417472972433758356609304697766650961

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 06/03/2018 al 06/03/2021



PROVINCIA DI PRATO

ALLEGATO all'Atto del Presidente

**avente ad oggetto: Piano della Performance 2021-2023. Annualità 2021.
Approvazione.**

Segretario Generale Fedeli Simonetta

Relazione Tecnica e Proposta

Vista la Legge n. 178 del 30 dicembre 2020 (c.d. Legge di Bilancio 2021);

Visto il D.Lgs n. 118/2011 recante “*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009*”;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 avente ad oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 avente per oggetto “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”, che all'art. 10, inerente il “Piano della performance e Relazione sulla performance”, prevede che “*Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno : [...] entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*”;

Richiamato il punto 10 dell'allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, che disciplina *“Il piano esecutivo di gestione (enti locali)”*;

Richiamati altresì l'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 inerente il “Ciclo di gestione della performance” ed il Titolo II, Capo I, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Prato, inerente la *“Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”*;

Dato atto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021 e, successivamente, della declinazione e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, occorre procedere alla redazione e pubblicazione del Piano della Performance 2021, che contiene gli indirizzi strategici dei centri di responsabilità dell'Ente, associati e riconducibili alle Aree in cui si articola la struttura organizzativa, come approvata con atto del Presidente n. 48 del 24/05/2016 ad oggetto: “Provincia di Prato quale Ente territoriale di Area Vasta. Approvazione della struttura organizzativa con decorrenza dal 01.07.2016”;

Considerato che il “Piano della Performance 2021-2023. Annualità 2021”, come declinato nell'allegato A) alla presente proposta a costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre che del punto 10.1 dell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, andrà a costituire parte organica ed integrante del Piano Esecutivo di Gestione 2021 (PEG) al momento della sua adozione;

Visto e richiamato l'atto del Presidente n. 48 del 24.05.2016 dal titolo “Provincia di Prato quale Ente territoriale di Area Vasta. Approvazione della struttura organizzativa con decorrenza dal 01.07.2016”;

Visto il Decreto del Segretario Generale n. 1 del 20.06.2016 avente ad oggetto l'assegnazione del personale alle Aree;

Visto il Decreto Presidenziale n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa a far data dalla sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato amministrativo;

Visto il decreto del Presidente della Provincia di Prato n. 29 del 15.11.2018 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica fino alla fine del mandato amministrativo;

PROPONE

1. di approvare il “Piano della Performance – Provincia di Prato. Obiettivi 2021 – Dott.ssa Rossella Bonciolini – Area Amministrativa ed interim Area Tecnica”, come declinato nell'allegato alla presente proposta a costituirne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che lo stesso è redatto in ottemperanza alle disposizioni degli artt. 5 e 10 del D.Lgs.n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre che del punto 10.1 dell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, nel rispetto della scadenza fissata al 31 gennaio di ogni annualità;

3. di dare atto che il ricordato “Piano della Performance 2021-2023. Annualità 2021” andrà a costituire parte organica ed integrante del Piano Esecutivo di Gestione 2021 (PEG) al momento della sua adozione;

4. di assegnare al Dirigente gli obiettivi di performance come descritti nel Piano allegato, unitamente alle risorse umane e strumentali necessarie per la loro realizzazione;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

5. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90, il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione è la Dott.ssa Simonetta Fedeli;

6. di dare atto che il “Piano della Performance 2021-2023. Annualità 2021” verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente come previsto dall'art. 10, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;

7. di dare atto che la presente deliberato verrà pubblicato ritualmente all'Albo Pretorio della Provincia per quindici giorni consecutivi, ex art. 124, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Simonetta Fedeli

Firmato da:

FEDELI SIMONETTA

codice fiscale FDLSNT63S65F205T

num.serie: 84417472972433758356609304697766650961

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 06/03/2018 al 06/03/2021

PIANO DELLA PERFORMANCE – PROVINCIA DI PRATO
OBIETTIVI 2021 - DOTT.SSA ROSSELLA BONCIOLINI - AREA AMMINISTRATIVA ED INTERIM AREA TECNICA

N.	PROGRAMMA	DECLINAZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE 2020	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PESO	INDICATORI
1	Area Amministrativa	<p>Obiettivo: Supporto ai Comuni dell'area provinciale per l'espletamento di concorsi, la fruizione reciproca di graduatorie concorsuali e l'istituzione del Comitato dei garanti.</p> <p>Nel corso del 2021 continuerà l'impegno della Provincia quale Ente destinato a supportare i Comuni dell'area provinciale nelle loro attività.</p> <p>In particolare, verrà portata a compimento la procedura concorsuale per Funzionari dei Servizi Amministrativi di categoria D per conto terzi.</p> <p>In base alle esigenze manifestate dai Comuni, verrà inoltre indetto e svolto un ulteriore concorso per l'assunzione di Istruttori dei Servizi Amministrativi di categoria C.</p> <p>Verrà inoltre promosso un accordo con i Comuni dell'area pratese per la fruizione reciproca delle graduatorie approvate ad esito dei concorsi svolti dai Comuni stessi.</p> <p>In attuazione del nuovo CCNL 17 dicembre 2021, mediante apposita convenzione stipulata con altre Province ed altri Enti interessati, verrà istituito il Comitato dei garanti di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 165/2001, organismo di garanzia in materia di sanzioni disciplinari che deve configurarsi come organismo caratterizzato da terzietà ed autonomia rispetto ai singoli Enti.</p>	<p>REINTERNALIZZAZIONE DELLE FUNZIONI ED ASSUNZIONE DI UN RUOLO DI SUPPORTO TECNICO ALLE ALTRE AMMINISTRAZIONE LOCALI: LA PROVINCIA COME ENTE AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</p>	<p>ESPLETAMENTO DI CONCORSI / ACCORDO PER LA FRUIZIONE DELLE GRADUATORIE DI CONCORSI / COMITATO DEI GARANTI</p>	<p>25%</p>	<p>1. Indizione di concorso per Istruttori dei Servizi Amministrativi di categoria C: entro il 31.03.2021.</p> <p>2. Accordo per la fruizione reciproca di graduatorie concorsuali: entro il 30.05.2021.</p> <p>3. Istituzione del Comitato dei garanti: entro il 30.09.2021.</p>

2	<p style="text-align: center;">Area Amministrativa</p>	<p>Obiettivo: Agenda digitale – Implementazione delle infrastrutture per il riconoscimento della identità, per i pagamenti e per le comunicazioni in formato telematico.</p> <p>Nell’ambito dei processi di attuazione della c.d. Agenda Digitale, nel corso del 2021 la Provincia di Prato si doterà delle infrastrutture per il riconoscimento della identità, per i pagamenti e per le comunicazioni in formato digitale in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 82/2005 come da ultimo modificato con Legge n. 120/2020.</p> <p>Verrà prima di tutto implementato un sistema univoco, sicuro e protetto di identificazione dei destinatari dei servizi ed attivata la Piattaforma PagoPA, integrandola nei sistemi di incasso della Provincia in modo da consentire i pagamenti in modalità digitale standardizzata tramite PSP.</p> <p>Nel corso dell’anno verrà sperimentato e messo a punto il nuovo sistema, che dovrà diventare sistema unico per i pagamenti e consentire l’abbandono dei sistemi alternativi precedentemente utilizzati.</p> <p>Verrà infine predisposto il sistema di interscambio e comunicazione con la cittadinanza tramite l’applicazione per smartphone denominata APP IO.</p>	<p style="text-align: center;">ADEGUAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DELL’ENTE AL FINE DI GARANTIRE L’ESERCIZIO OTTIMALE DELLE FUNZIONI RIFORMATE</p>	<p style="text-align: center;">IMPLEMENTAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE PER IL DIGITALE</p>	<p style="text-align: center;">25%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attivazione della piattaforma Pago PA: entro il 28.02.2021. 2. Sperimentazione del nuovo sistema dei pagamenti ed abbandono dei sistemi alternativi: entro il 31.08.2021. 3. Attivazione del sistema di interscambio e comunicazione con la cittadinanza tramite APP IO: entro il 31.11.2021.
		<p>Obiettivo: Report di fattibilità inerenti la realizzazione di due nuovi edifici scolastici a servizio dell’Istituto Comprensivo Livi – Brunelleschi.</p> <p>La Provincia esercita, nell’ambito delle proprie funzioni, quelle di gestione e sviluppo del patrimonio scolastico, da adeguare alle esigenze formative e alla pianificazione della</p>				

3	<p>Area Tecnica (interim)</p>	<p>rete scolastica.</p> <p>Per quanto riguarda il Liceo Livi-Brunelleschi (istituto suddiviso tra la sede principale di Prato e le succursali distribuite sul territorio provinciale), l'analisi della situazione attuale e delle prospettive di crescita della popolazione scolastica ha fatto emergere la necessità di valutare la realizzazione di una nuova sede principale, che sia più agevole per i trasporti e che disponga di aule e laboratori adeguati e sufficienti a riunire i distaccamenti attualmente distribuiti sul territorio.</p> <p>Inoltre, al fine di aumentare la capienza dell'Istituto d'Arte Brunelleschi e ottimizzare gli spazi a sua disposizione, occorre valutare la realizzazione di un nuovo edificio a Montemurlo.</p> <p>Queste rilevanti decisioni devono essere supportate da approfondite valutazioni tecniche preliminari, che devono includere l'analisi di costi e benefici sul fronte urbanistico, didattico, finanziario e logistico.</p> <p>A tal fine, nel corso del 2021 dovranno essere svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione dei vincoli e dei fabbisogni di spazio alla luce dell'incremento della popolazione scolastica e dell'analisi delle esigenze formative dell'Istituto Livi – Brunelleschi relativamente agli specifici e diversificati indirizzi scolastici; - Redazione di uno specifico report di fattibilità della nuova sede principale del Liceo Livi a Prato; - Redazione di uno specifico report di fattibilità di una nuova sede del Liceo Brunelleschi a Montemurlo; - Nel caso in cui i report concludano per la procedibilità, verranno redatti ed approvati i documenti inerenti le alternative progettuali; - I progetti verranno candidati per il finanziamento da parte del MIUR. 	<p>EDIFICI SCOLASTICI</p>	<p>REPORT DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DELLE NUOVE SEDI DEL LICEO LIVI A PRATO E DEL LICEO BRUNELLESCHI A MONTEMURLO</p>	<p>25%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione dei vincoli e dei fabbisogni di spazio alla luce dell'incremento della popolazione scolastica e dell'analisi delle esigenze formative dell'Istituto Livi – Brunelleschi relativamente agli specifici e diversificati indirizzi scolastici : entro il 31.03.2021. 2. Redazione di report di fattibilità della nuova sede principale del liceo Livi a Prato : entro il 30.04.2021. 3. Redazione di report di fattibilità di una nuova sede del Liceo Brunelleschi a Montemurlo : entro il 30.04.2021. 4. Nel caso in cui i report concludano per la procedibilità, approvazione delle alternative progettuali e loro candidatura per il finanziamento dei progetti da parte del MIUR: entro il 30.09.2021 (o entro la diversa scadenza indicata dal MIUR).
---	--------------------------------------	--	---------------------------	---	-------------------	---

4	Area Tecnica (interim)	<p>Oggetto: Documenti di fattibilità delle alternative progettuali per gli interventi di manutenzione della rete viaria finanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.</p> <p>La Provincia di Prato è risultata assegnataria di rilevanti finanziamenti da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, stanziati con il D.M. n. 123 del 19/03/2020, "Finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane. Integrazione al programma previsto dal decreto ministeriale prot. 49 del 16 febbraio 2018" ed il D.M. n. 224 del 29/05/2020, "Ripartizione e utilizzo dei fondi previsti dall'articolo 1, comma 95, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, riferito al finanziamento degli interventi relativi ai programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane".</p> <p>La somma complessivamente stanziata ammonta ad un totale di € 4.274.436,28 da destinarsi esclusivamente ad interventi manutentivi su strade provinciali nell'arco delle annualità 2020-2024.</p> <p>La Provincia di Prato ha ripartito la somma finanziata in diversi interventi di manutenzione straordinaria, sulla base delle priorità derivanti dallo stato di dissesto delle sedi stradali e delle opere d'arte insistenti su di esse.</p> <p>L'art. 21 comma 3 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. prevede che ai fini dell'inserimento di un intervento nel programma triennale dei lavori</p>	MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE DI COMPETENZA	DOCUMENTI DI FATTIBILITÀ ALTERNATIVE PROGETTUALI PER INTERVENTI SU STRADE FINANZIATE DAL M.I.T.	25%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione di n° 2 DFAP relativi all'annualità 2021: entro il 31/01/2021. 2. Redazione di n° 2 DFAP relativi all'annualità 2022: entro il 31/03/2021. 3. Redazione di n° 6 DFAP relativi all'annualità 2023: entro il 31/03/2021. 4. Sottoscrizione del protocollo di intesa tra gli Enti interessati per il finanziamento e la progettazione definitiva c.d. Ponte alla Nave: entro il 30/5/2021. 5. Predisposizione del bando per la gara di progettazione definitiva c.d. Ponte alla Nave: entro il 31/12/2021. 6. Redazione di n° 2 DFAP relativi all'annualità 2024: entro il 31/12/2021.
---	------------------------	---	--	---	-----	---

pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici devono approvare preventivamente il relativo documento di fattibilità delle alternative progettuali di cui all'art. 23 comma 5 dello stesso D.Lgs. n. 50/16.

Nel corso del 2021 la Provincia di Prato procederà quindi alla redazione dei seguenti documenti di fattibilità delle alternative progettuali necessari per poter spendere le somme stanziare e realizzare gli interventi:

Redazione di n° 2 DFAP relativi all'annualità 2021 :

- *Consolidamento ponte SP3 comune Cantagallo.*
- *Consolidamento ponte SP9 comune Carmignano.*

Redazione di n° 2 DFAP relativi all'annualità 2022 :

- *Consolidamento versante valle SP2 comune Cantagallo.*
- *Consolidamento ponti SPP varie.*

Redazione di n° 6 DFAP relativi all'annualità 2023 :

- *Barriere di sicurezza SP2 comune Cantagallo.*
- *Consolidamento versante di monte SP2 comune Cantagallo.*
- *Asfaltatura SP5 comune di Montemurlo.*
- *Asfaltatura SP3 comune di Cantagallo.*
- *Consolidamento ponti SPP varie.*
- *Miglioramento sicurezza SPP varie.*

Redazione di n° 2 DFAP relativi all'annualità 2024 :

- *Consolidamento ponti SPP varie.*
- *Miglioramento sicurezza SPP varie.*

		<p>Nel corso del 2021 verrà inoltre sottoscritto il protocollo di intesa tra gli Enti interessati per il finanziamento e la progettazione definitiva della nuova strada di collegamento tra la SP n. 45 di Comeana e la SR n. 66 Pistoiese (c.d. Ponte alla Nave). Verrà poi predisposto il relativo bando per la gara di progettazione definitiva.</p>				
--	--	---	--	--	--	--