



PROVINCIA DI PRATO

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2022**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La Relazione sulla performance della Provincia di Prato relativa all'anno 2022 illustra, a conclusione del ciclo della performance, i risultati raggiunti nel corso dell'anno di riferimento nell'ottica della valutazione finale della performance dell'Amministrazione. La Relazione è intesa non quale mero adempimento, ma come strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorare progressivamente il funzionamento del ciclo della performance. In quanto tale, è a pieno titolo uno strumento di accountability rivolto a tutti gli stakeholder, interni ed esterni.

Il documento è stato redatto secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009, valorizzando il diretto rinvio a quanto già contenuto in altri documenti approvati e pubblicati: ciascun documento di programmazione adottato - Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance - opera ad un livello di pianificazione diverso ma collegato con gli altri, in un "ciclo" ormai consolidato per la Provincia di Prato. Nell'anno 2022 il ciclo della programmazione si è arricchito del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Prato 2022/2024", che, in una fase meramente ricognitiva, è stato adottato nel rispetto della recente normativa in materia.

L'elemento caratterizzante la performance 2022 è comunque legato allo sviluppo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che ha coinvolto la Provincia di Prato con vari interventi di investimento ammessi a finanziamento, la cui progettazione e attuazione ha impegnato ed impegnerà vari servizi dell'Ente, sia in maniera diretta - uffici tecnici operativi per l'attuazione dell'investimento - sia indiretta - uffici di staff, a supporto, per il reperimento di risorse umane e la gestione delle risorse finanziarie. Gli obiettivi strategici della gestione 2022 sono pertanto prevalentemente riferiti a tali progetti e i risultati attesi sono misurati con riferimento alle scadenze di attuazione e rendicontazione del PNRR.

Indice

1. Il contesto istituzionale di riferimento	pag.4
2. Il programma di governo della Provincia di Prato	pag.5
3. L'Amministrazione Provinciale	pag. 5
3.1 <i>La struttura organizzativa</i>	pag. 5
3.2 <i>Le risorse umane</i>	pag. 7
4. La performance 2022	pag. 9
4.1 <i>Il Piano della Performance</i>	pag. 9
4.2 <i>Il ciclo della performance e il ciclo della programmazione</i>	pag. 10
4.3 <i>Il sistema di misurazione e valutazione della performance</i>	pag. 11
4.4 <i>La performance organizzativa</i>	pag. 12
4.5 <i>La performance individuale</i>	pag. 12
4.5.1 <i>La performance del personale dirigente</i>	pag. 13
4.5.2 <i>La performance del personale incaricato di posizione organizzativa</i>	pag. 14
4.5.3 <i>La performance del personale dipendente</i>	pag. 16
5. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di Comune e Provincia di Prato	pag. 18
6. La Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e il Sistema integrato dei controlli	pag. 19
7. Il piano formativo 2022	pag. 19
8. Le Pari opportunità	pag. 20

1. Il contesto istituzionale di riferimento

Il PNRR, nei prossimi anni, porterà nei bilanci di Comuni, Città metropolitane e Province, molti miliardi di euro. Gli enti locali, per primi, avranno la responsabilità di accogliere e portare a termine la sfida di costruire per le generazioni future un nuovo modello di sviluppo capace di dare vita ad una crescita economica robusta, sostenibile e inclusiva.

Poiché il Piano deve costruire una nuova visione e un disegno innovativo, non rappresenta solo un motore per la ripresa degli investimenti, ma un'occasione unica per attuare riforme indispensabili: dalla riforma della Pubblica Amministrazione, alla semplificazione in materia di contratti pubblici, dalla razionalizzazione delle normative in materia ambientale, alle misure di revisione e valutazione della spesa pubblica.

La riforma della pubblica amministrazione è fortemente sollecitata dalla Commissione europea che ha più volte sottolineato che la debole capacità amministrativa del settore pubblico italiano ha rappresentato un ostacolo al miglioramento dei servizi offerti e agli investimenti pubblici negli ultimi anni e ha condizionato negativamente anche lo sviluppo imprenditoriale e gli investimenti privati.

Si tenga conto che, a partire dal 2008, le politiche di contenimento della spesa pubblica hanno determinato il blocco del turnover, generando una rapida e significativa diminuzione di dipendenti della pubblica amministrazione, specialmente a livello locale, con un ricambio generazionale lento e non funzionale.

Nonostante tale fattore di criticità, le Province in questi anni, per fare fronte alle conseguenze della riforma introdotta dalla Legge 56/14 e continuare ad assicurare servizi alle comunità amministrate, hanno compiuto un percorso di trasformazione che le ha portate ad assumere il ruolo di enti di assistenza e sostegno ai Comuni.

Negli ultimi anni, la normativa in materia di assunzioni ha consentito un progressivo ampliamento delle capacità assunzionali, tracciando l'inizio di un percorso di potenziamento delle professionalità interne. L'incremento delle figure tecniche, necessarie ad una ripresa delle attività adeguata alle nuove sfide, non ha però consentito un pieno recupero delle competenze "trasferite" a seguito della riforma sopra citata.

Dal 2018 la Provincia di Prato ha dato avvio ad un progetto di rilancio attraverso il Programma di Governo che è giunto a conclusione a fine 2022, con il quale sono state poste le basi per il potenziamento dell'Ente in un'ottica di Area vasta, in grado di mettere in rete e raccordare il territorio attraverso il coordinamento di azioni comuni e l'integrazione dei soggetti.

2. Il programma di governo della Provincia di Prato

L'anno 2022 porta a conclusione il Programma di Governo del Presidente della Provincia di Prato 2018-2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 19.12.2018 che rappresenta *“il documento contenente le linee programmatiche riguardanti le azioni relative alle attività amministrative da realizzare e i progetti relativi a specifiche finalità da svolgere nel corso del mandato sotto il coordinamento del Presidente”*. Il Programma espresso dal Presidente eletto nell'ottobre del 2018, costituisce la sintesi della sfida che la Provincia di Prato ha assunto nei confronti della sua comunità di riferimento, fissa i capisaldi dell'azione politico-amministrativa, fornisce quindi le indicazioni operative che la struttura dell'Ente è chiamata ad applicare in modo puntuale, venendo poi valutata sulla base dei risultati ottenuti.

Il documento individua gli specifici obiettivi strategici che l'Ente ha inteso perseguire nel corso del mandato amministrativo; essi costituiscono il presupposto degli ulteriori documenti di programmazione politica e gestionale.

L'attuazione degli interventi programmatici e delle scelte effettuate è verificata e valutata a valle come riportato nel documento di controllo strategico, approvato dal Consiglio, con la finalità di raccogliere, elaborare ed interpretare informazioni utili a migliorare le decisioni relative all'utilizzo delle risorse pubbliche, nonché di fornire la valutazione della performance complessiva dell'organizzazione.

I risultati raggiunti sono stati punto di partenza per la definizione delle linee programmatiche di mandato 2023-2026, legate al nuovo mandato amministrativo e approvate con Delibera di Consiglio n. 1 del 20.02.2023, e per la pianificazione operativa del nuovo ciclo di programmazione di cui si inizierà a rendicontare in riferimento all'annualità 2023.

3. L'Amministrazione provinciale

3.1 La struttura organizzativa

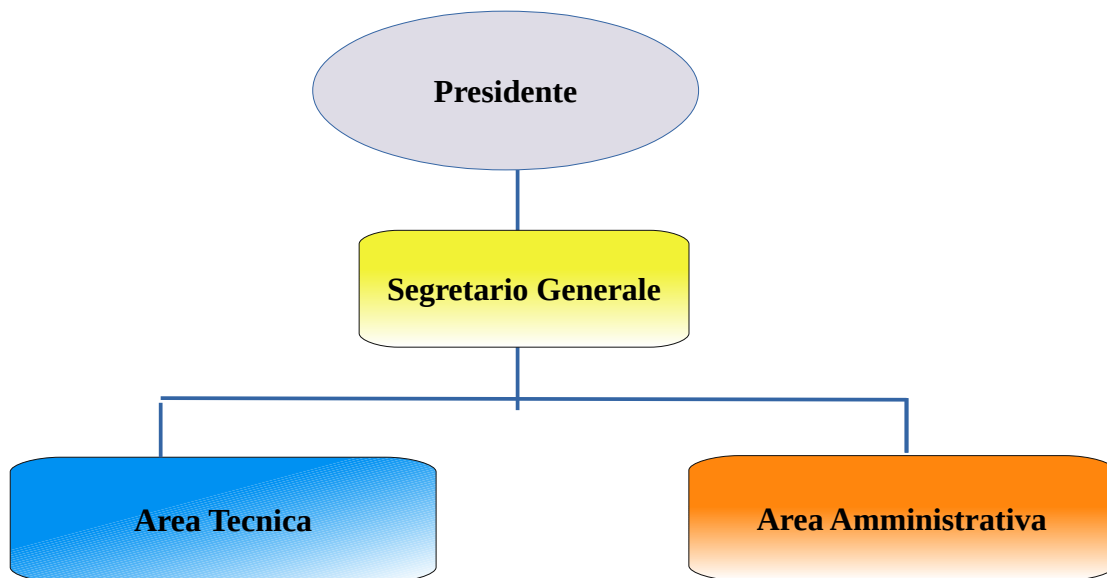
Nel corso del 2022 è intervenuto un processo di modifica organizzativa che ha portato, mediante Atto del Presidente della Provincia n. 33 del 28.04.2022, all'approvazione del nuovo assetto macro-organizzativo della Provincia di Prato.

Secondo il dettato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la struttura organizzativa si articola in Aree (unità organizzative di massimo livello), Servizi (livello intermedio) ed Uffici (u.o. di base) e le Aree sono istituite dal Presidente, mentre l'articolazione interna in Servizi/Uffici è determinata dai rispettivi responsabili.

E' stata pertanto adottata una struttura organizzativa snella, capace di implementarsi e ri-articolarsi, rapidamente e flessibilmente, sulla base delle priorità politico-amministrative definite in rapporto alle esigenze del proprio territorio.

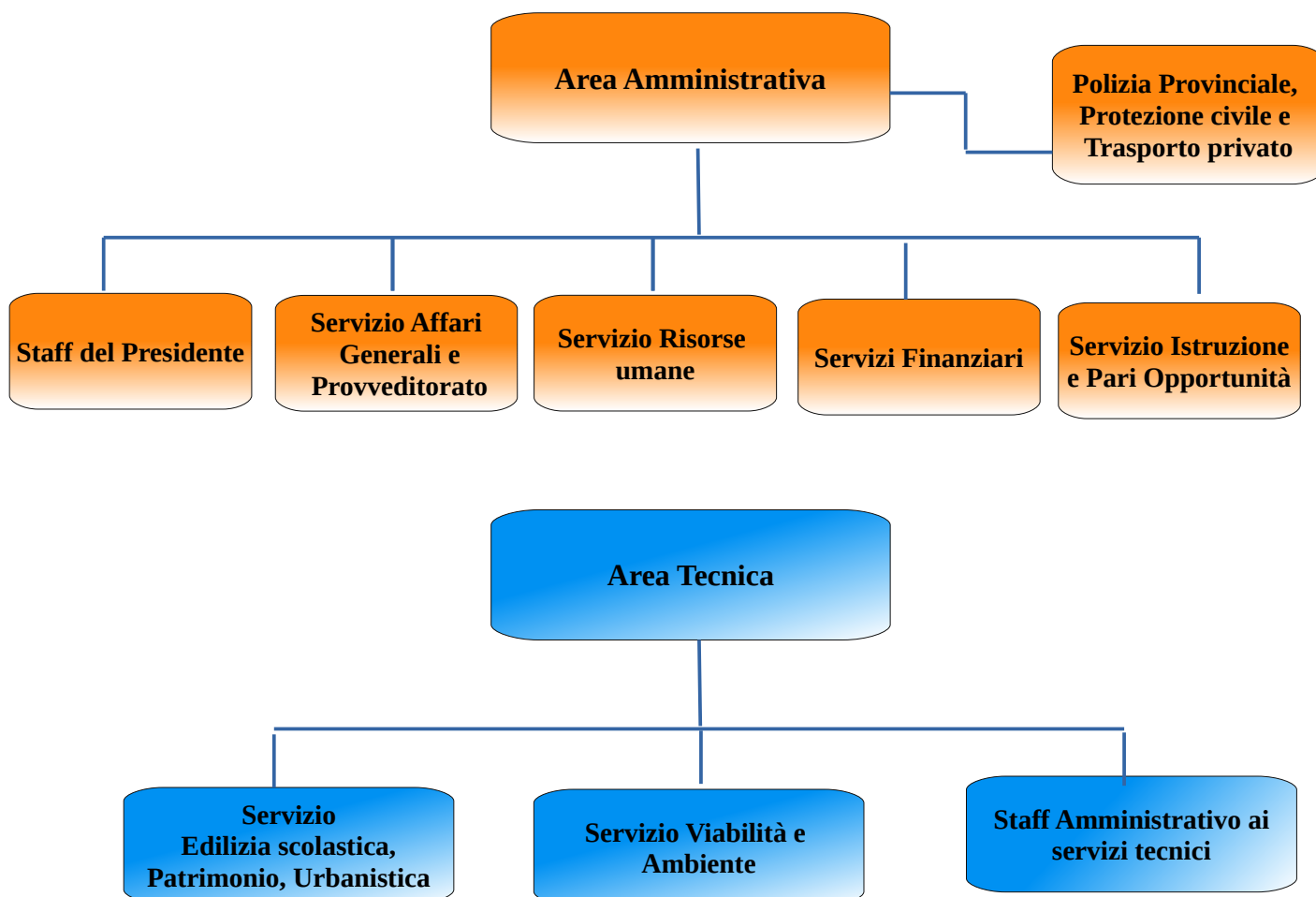
Lo schema della macro-struttura identifica due macro-Aree: Area Amministrativa e Area Tecnica:

Macro-struttura organizzativa



L'assetto meso organizzativo riferito all'Area Amministrativa è definito mediante determinazione dirigenziale n. 609 del 02.05.2022, mentre l'assetto meso dell'Area Tecnica è definito mediante determinazione dirigenziale n. 610 del 02.05.2022.

Meso-struttura organizzativa



Inoltre, mediante determinazione dirigenziale n. 1542 del 07.11.2022 sono istituite, in riferimento all'Area Amministrativa, unità organizzative di base relativamente sia all'u.o. "Polizia Provinciale, Protezione civile e Trasporto privato" sia al "Servizio Affari Generali e Provveditorato".

La responsabilità dirigenziale è in capo all'unico dirigente in servizio che ha affidata la direzione dell'Area Amministrativa e la direzione ad interim dell'Area Tecnica.

A livello meso, nell'annualità 2022, è coperta la posizione organizzativa "Polizia provinciale, Protezione civile, Trasporto privato", che si configura come posizione di lavoro con diretta assunzione di responsabilità di prodotto e di risultato, mentre il coordinamento dell'Area Tecnica e degli altri Servizi dell'Area Amministrativa è esercitato interamente e direttamente dalla dirigente.

A livello micro, ciascuna unità di personale è assegnata all'unità organizzativa di riferimento e mediante provvedimenti dirigenziali sono attribuite le rispettive funzioni ed attività.

3.2 Le risorse umane

Nell'annualità 2022, a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 49 del 28 febbraio 2022 del decreto ministeriale 11 gennaio 2022 del Ministero per la pubblica amministrazione, è stata introdotta la nuova disciplina delle assunzioni di personale nelle Province, in attuazione dell'art. 33, comma 1-bis del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, con il superamento della regola del turnover e l'introduzione del criterio di sostenibilità finanziaria, basata sul rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti.

Come asseverato dai Revisori dei Conti nel parere 80_2022, conformemente alla normativa in materia, il valore soglia, valore massimo spesa di personale, di cui all'art. 4 co. 3 del Decreto 11 gennaio 2022, rideterminato a seguito dell'approvazione del rendiconto 2022, è quantificato in € 5.786.122,80, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio 2022/2024.

In osservanza dei limiti di spesa sopra indicati e in attuazione dell'art 6, comma 2, del D.lgs. 165/2001, come modificato dal D.lgs. 75/2017, nell'anno 2022 si è proceduto ad una programmazione della spesa di personale che, prudenzialmente, assicurasse la sana gestione delle risorse stanziare in Bilancio per spese di personale.

Il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2022 - 2024 è stato approvato con Atto del Presidente della Provincia n. 10 del 7 febbraio 2022, allegato parte integrante del DUP 2022/2024, ed è stato successivamente aggiornato:

- con Atto del Presidente della Provincia n. 28 dell' 11 aprile 2022, a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 49 del 28 febbraio 2022 del decreto ministeriale 11 gennaio 2022 del Ministero per la pubblica amministrazione. Con tale aggiornamento al PTFP, sono stati calcolati i nuovi spazi assunzionali nel rispetto della misura del "valore soglia" e dei valori incrementali della spesa 2022-2024, secondo i parametri del decreto;
- con Atti del Presidente n. 36 del 5 maggio 2022, n. 58 del 18 luglio 2022 e n. 81 del 3 ottobre 2022, al fine di aggiornare il fabbisogno di personale agli obiettivi di performance attesi.

In attuazione delle politiche occupazionali approvate, sono state gestite le seguenti procedure:

- conclusione della procedura concorsuale, avviata nel 2021, per n. 8 posti di cat. C, con profilo amministrativo, destinata ai Comuni di Montemurlo, Poggio a Caiano, Vaiano e Vernio (graduatoria approvata con D.D. n. 119 del 26.01.2022);

- concorso pubblico per n. 2 posti di Specialista dei Servizi Tecnici - Ingegnere, cat. D, condivisa per un'unità con il Comune di Montemurlo (graduatoria finale approvata con D.D. n. 669 del 12.05.2022).

In base al proprio fabbisogno di personale, sono state poi esperite le seguenti procedure:

- selezione pubblica per n. 1 Tecnico dei Servizi amministrativo contabili, cat. C, ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 per l'ufficio Staff del Presidente;

- avviso di mobilità per n. 1 posto di cat. D profilo tecnico;

- avviso di mobilità per n. 2 posti di cat. B3 profilo amministrativo;

- concorso pubblico per n. 1 posto di Specialista dei Servizi Tecnici, cat. D, Architetto/Ingegnere.

E' stato inoltre convertito un contratto di formazione lavoro avviato nell'anno 2021.

In attuazione di quanto previsto con Atto del Presidente n. 135 del 2.12.2021, è stata inoltre espletata una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, con profilo cat. D Tecnico, sia per le ipotesi previste dal CCNL sia per il reclutamento di personale per l'attuazione dei progetti previsti nel PNRR.

Alla data del 31.12.2021 risultavano in servizio n. 63 unità di personale.

Nell'anno 2022 si sono verificate:

- n. 25 cessazioni, di cui:

n. 11 di personale a tempo indeterminato:

- n. 1 per dimissioni dal servizio con diritto al trattamento di pensione;
- n. 10 cessazioni per dimissioni

n. 14 di personale a tempo determinato

- n. 26 assunzioni, di cui:

n. 16 di personale a tempo indeterminato, di cui:

- n. 1 per mobilità da altro ente;
- n. 1 per trasformazione Contratto Formazione Lavoro
- n. 14 per nuove assunzioni.

n. 10 di personale a tempo determinato e Contratto di somministrazione

Alla data del 31.12.2022 il numero delle unità di personale in servizio è pari a n. 64 unità di personale, così distinte:

n. 1 Dirigente

n. 33 unità di categoria D, di cui n. 1 a tempo determinato e n. 1 con contratto di somministrazione

n. 21 unità di categoria C, di cui n. 1 con contratto sdi somministrazione

n. 7 unità di categoria B

n. 2 unità di categoria A

oltre a n. 1 Segretario Generale in convenzione

Il contesto di riferimento rimane quello del contenimento della spesa di personale della pubblica amministrazione, mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili e nel rispetto dei vincoli posti dalla normativa vigente.

In osservanza dei nuovi parametri introdotti con il DPCM 11 gennaio 2022 e applicati per l'anno appena trascorso, l'impegno dell'Amministrazione per il potenziamento delle professionalità specialistiche all'interno dell'Ente è previsto in un'ottica triennale. Inoltre, alla luce del rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sottoscritto in data 16 novembre 2022, saranno valorizzate nell'anno 2023 le leve incentivanti per lo sviluppo della performance individuale e organizzativa, attraverso gli strumenti e le risorse in esso previsti.

4. La performance 2022

4.1. Il Piano della Performance

Il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 co. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

L'art. 4 comma 1 "Ciclo di gestione della performance" del Decreto 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

A tal proposito, l'art. 169 del TUEL "Piano esecutivo di gestione", prima della modifica intervenuta con il DPR n. 81 del 24 giugno 2022, prevedeva che il Peg fosse deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance fossero in esso unificati organicamente.

In coerenza con tale disposizione, l'Atto del Presidente della Provincia n. 8 del 27.01.2022 approva il Piano della performance 2022-2024, annualità 2022, e l'Atto del Presidente della Provincia n. 30 del 14.04.2022 approva il Piano Esecutivo di Gestione (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024.

Mediante Atto del Presidente n. 75 del 19.09.2022 è approvata la variazione agli obiettivi di PEG unificato al Piano della Performance 2022/2024, annualità 2022, sia in relazione agli indicatori di misurazione, sia per quanto riguarda la sezione relativa ai soggetti coinvolti, in considerazione di nuove assunzioni.

Nell'annualità 2022 ha poi preso forma una diversa programmazione, definita dall'art. 6 del D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 113 del 06.08.2021, che ha introdotto un nuovo strumento di programmazione denominato "Piano Integrato di Attività e

Organizzazione” (PIAO), con l'obiettivo di garantire la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini ed alle imprese, procedere alla progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi. Il PIAO deve comprendere, tra l'altro, gli obiettivi programmatici e strategici della performance, ai sensi del D.Lgs. 150/2009.

Il D.P.R. n. 81 del 24.06.2022 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, e il D.M. 132 del 07.09.2022 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", hanno dato piena attuazione all'art. 6, comma 5 e comma 6 del D.L. 80/2021, disponendo di abrogare, tra gli altri, gli adempimenti relativi al Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance poiché assorbiti nel PIAO.

Pertanto, nell'annualità 2022, secondo una visione di transizione dalla precedente alla nuova programmazione, l'Amministrazione, con Atto del Presidente n. 93 del 07.11.2022, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Prato 2022/2024. Con il PIAO 2022/2024 si è voluto fornire un quadro organico sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente, coordinando i provvedimenti di pianificazione e programmazione precedentemente approvati all'interno dello schema tipo di PIAO ai sensi del DM 132/2022.

4.2. Il ciclo della performance e il ciclo della programmazione

Secondo un iter ormai consolidato, l'Amministrazione ha attuato il ciclo di gestione della performance in modo sinergico al ciclo della programmazione. Le fasi, come individuate dall'art. 4, co. 2, del D.lgs. 150/2009, sono tra loro collegate come descritte nella tabella seguente.

Ciclo di gestione della performance	Ciclo della programmazione	Anno 2022
a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;	Documento Unico di Programmazione 2022-2024	D.C.P. n. 20 del 18.10.2021
	Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024	D.C.P. n. 6 del 28.03.2022
b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;	Bilancio di previsione 2022-2024	D.C.P. n. 7 del 28.03.2022
	Piano della performance 2022-2024	A.P. n. 8 del 27.01.2022
	Piano Esecutivo di Gestione unificato nel Piano della performance 2022-2024	A.P. n. 30 del 14.04.2022
	Piano Esecutivo di Gestione unificato nel Piano della performance 2022-2024. Variazione	A.P. n. 75 del 19.09.2022
	Piano Integrato di Attività e	A.P. n. 93 del 07.11.2022

	Organizzazione (PIAO) 2022/2024	
d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;	Sistema di misurazione e valutazione della performance - SMVP	A.P. n. 69 del 04.07.2019 A.P. n. 111 del 30.09.2021
	Criteri per l'attribuzione dei premi collegati alla performance	Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente non dirigente 20.12.2018 Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dirigente 29.12.2021
f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi interni ed esterni, ai cittadini, etc..	Relazione Finale di Gestione comprensive del rendiconto degli obiettivi strategici di performance dirigenziale	Allegata alla presente Relazione
	Rendiconto di gestione anno 2022	Deliberazione del Consiglio provinciale n. 13 del 22.05.2023

4.3. Il sistema di misurazione e valutazione della performance

Come noto, il Sistema di misurazione e valutazione della performance è introdotto dal D.lgs. 150/2009 con la finalità che le amministrazioni pubbliche assicurino la valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale. Il D.lgs. 74 del 25 maggio 2017 reca "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 87 agosto 2015, n. 124", con particolare riferimento al Titolo I "Principi generali", al Titolo II "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance" - e al Titolo III - "Merito e premi" - dello stesso d.lgs. 150/2009.

La misurazione e la valutazione della performance sono da anni alla base del miglioramento della qualità del servizio offerto dalla Provincia di Prato, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per i risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione organizzativa.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvato con Atto del Presidente n. 69 del 4.07.2019, recepisce le indicazioni legislative e contrattuali in materia e allo stesso tempo affina organicamente contenuti e strumenti, forte dell'esperienza maturata nell'ambito della performance, nonché del confronto con le migliori pratiche che in Italia si sono consolidate in questi ultimi anni. Mediante Atto del Presidente n. 111 del 30.09.2021 è approvata una modifica al SMVP per adeguarlo ulteriormente, nella valutazione delle competenze dirigenziali di tipo manageriale, ad un modello organizzativo che contempla anche la modalità lavorativa da remoto; la modifica ha trovato la sua prima applicazione a partire dal ciclo della performance 2022.

Il Sistema prevede la dimensione della performance organizzativa e la dimensione della performance individuale.

4.4 La performance organizzativa

La performance organizzativa fa riferimento all'insieme dei risultati dell'Amministrazione nel suo complesso che attengono all'attuazione di politiche e programmi, al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività, al miglioramento qualitativo dell'organizzazione, allo sviluppo delle relazioni con i propri interlocutori, all'efficienza nell'impiego delle risorse, alla qualità delle prestazioni, al raggiungimento di obiettivi di pari opportunità.

La performance organizzativa riguarda l'insieme degli obiettivi di performance dirigenziale e degli obiettivi gestionali.

Anche per l'annualità 2022 il Nucleo di Valutazione ha formulato una valutazione sintetica della performance di Ente che è data dalla media aritmetica della percentuale di valutazione di tutti gli obiettivi.

Per esprimere una valutazione sintetica dei livelli di performance, espressi nell'anno 2022 dall'Ente, il Nucleo di Valutazione ha preso in esame anche:

1. i principali indicatori finanziari, che ha ritenuto congruenti;
2. la verifica annuale svolta dall'NdV in materia di trasparenza e corretta pubblicazione dei dati;
3. la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e degli altri utenti finali per le attività e per i servizi erogati, misurata tramite le segnalazioni pervenute relative a disservizi. A tale proposito è stata fatta una ricognizione con l'Urp multiente. Il Nucleo di valutazione, analizzato il report elaborato, ritiene soddisfacenti le risultanze pur invitando a perfezionare la capacità di monitoraggio dei tempi di risposta.

La valutazione della performance organizzativa, considerati tutti i fattori previsti, è stata attestata dal Nucleo di Valutazione (Verbale n. 1/2023) nella percentuale del 98,96%.

4.5 La performance individuale

La performance individuale fa riferimento all'insieme dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati dall'individuo che opera nell'organizzazione. Si tratta, quindi, del contributo fornito dal singolo al conseguimento della performance complessiva dell'organizzazione.

Il SMVP contempla tre ambiti di valutazione:

- dirigenti;
- posizioni organizzative;
- personale dipendente.

Il Sistema individua le fasi, i tempi, le modalità e i soggetti del processo di misurazione e valutazione della performance per ciascuno dei tre ambiti in cui si articola, definisce le procedure di conciliazione, nonché le modalità di raccordo ed integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

4.5.1 La performance del personale dirigente

Per quanto riguarda il personale dirigente, il soggetto preposto alla valutazione è il Nucleo di Valutazione, costituito in forma monocratica.

Le dimensioni che compongono la performance del personale dirigente sono:

1. risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano della Performance/ Piano Esecutivo di Gestione per l'annualità di riferimento. Essi sono distinguibili in:

- risultati di performance organizzativa, intesa come descritta nel paragrafo 4.4 (incidenza nella valutazione pari al 10%);
- risultati collegati ad obiettivi di performance individuale;

2. competenze dimostrate e comportamenti organizzativi. Le competenze dimostrate sono le competenze professionali richieste nell'esercizio del proprio ruolo, in relazione allo specifico ambito di responsabilità. I comportamenti organizzativi attengono al "come" un'attività viene svolta da ciascuno;

3. capacità di valutazione dei propri collaboratori.

La misurazione dei risultati collegati ad obiettivi di performance individuale

I risultati collegati ad obiettivi di performance individuale fanno riferimento agli obiettivi strategici, che richiedono il presidio in prima persona della dirigente; essi sono stati declinati sia nel Piano della Performance 2022 (approvato con A.P. n. 8 del 27.01.2022), sia nel Piano esecutivo di Gestione 2022 (approvato con A.P. n. 30 del 14.04.2022, poi modificato con A.P. n. 75 del 19.09.2022); per ciascuno di essi, sono stati individuati gli indicatori/target di misurazione.

I risultati raggiunti a consuntivo sono rilevati nella Relazione finale di gestione anno 2022, che si compone di una parte descrittiva relativa alle attività svolte e di una parte quantitativa relativa alla movimentazione degli indicatori.

La Relazione Finale di Gestione è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione ai fini della rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi. Essa è allegata alla presente Relazione sulla performance.

In possesso delle informazioni e dei dati necessari, il Nucleo di valutazione, nella seduta del 12.04.2022, ha proceduto alla misurazione degli obiettivi di performance dirigenziale (2022_01_01; 2022_01_02; 2022_01_03; 2022_01_04; 2022_01_05; 2022_01_06), rilevandone grado di raggiungimento.

La dimensione della valutazione inerente i risultati collegati ad obiettivi individuali (Valutazione B) ha un'incidenza pari al 50% nella performance dirigenziale.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi

Il personale dirigenziale è valutato per le competenze professionali e manageriali dimostrate e per i comportamenti organizzativi. Le competenze professionali sono quelle richieste al soggetto nell'esercizio del proprio ruolo, in relazione allo specifico ambito di responsabilità.

I comportamenti organizzativi sono riferiti a:

- Visione strategica
- Decisionalità
- Innovazione
- Time management
- Negoziazione
- Relazionalità e comunicazione

La dimensione della valutazione inerente le competenze e i comportamenti organizzativi (Valutazione C) ha un'incidenza pari al 30% nella performance individuale. Per tale valutazione, il Nucleo, conformemente a quanto previsto dal SMVP al punto 5.1.1. si è avvalso del contributo del Segretario Generale (Verbale n. 2/2023).

La valutazione della capacità di valutazione dei collaboratori

Tale dimensione della valutazione esprime la capacità del dirigente di condurre il processo di valutazione in riferimento ai propri collaboratori al fine di valorizzare il merito e promuovere il miglioramento della performance, secondo parametri indicati nel Sistema.

La dimensione della valutazione inerente la capacità di valutazione dei propri collaboratori (Valutazione D) ha un'incidenza pari al 10%. A seguito della conclusione del processo di valutazione della performance del personale dipendente, il Nucleo di valutazione (Verbale n. 2/2023) ha analizzato lo schema riassuntivo, predisposto dal Servizio competente, in modo da osservare la capacità di differenziazione delle valutazioni operata dalla dirigente ed ha acquisito informazioni in merito alla completezza delle schede valutative e alla modalità di consegna ai dipendenti.

Si riepilogano le dimensioni della performance dirigenziale:

PERSONALE DIRIGENTE		
Val.	Dimensioni di valutazione	Peso
A	Performance di Ente	10
B	Raggiungimento di obiettivi di performance individuale	50
C	Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi	30
D	Capacità di valutazione dei collaboratori	10

La proposta di valutazione del personale dirigenziale, secondo le risultanze di cui alla seduta del Nucleo di Valutazione del 25.05.2023, è recepita dal Presidente della Provincia con proprio decreto n. 14 del 29.05.2023.

4.5.2 La performance del personale incaricato di posizione organizzativa

Per quanto riguarda la valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa, la dirigente ha applicato i criteri definiti nello SMIVAP.

Le dimensioni della performance del personale incaricato di posizione organizzativa sono:

1. risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per l'annualità di riferimento. Essi sono distinguibili in:

- risultati di performance organizzativa, intesa come descritta nel paragrafo 4.4 (incidenza nella valutazione pari al 10%);
- risultati collegati ad obiettivi di performance individuale;

2. competenze dimostrate e comportamenti organizzativi. Le competenze dimostrate sono le competenze professionali richieste nell'esercizio del proprio ruolo, in relazione allo specifico ambito di responsabilità. I comportamenti organizzativi attengono al "come" un'attività viene svolta da ciascuno.

La misurazione dei risultati collegati ad obiettivi di performance individuale

I risultati collegati ad obiettivi di performance individuale fanno riferimento ad obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione e declinati in termini di risultati attesi ed indicatori di misurazione.

La misurazione degli obiettivi individuali è effettuata dal Nucleo di valutazione, che accede alle risultanze della Relazione finale di gestione.

La dimensione della valutazione inerente i risultati collegati ad obiettivi di performance individuale (Valutazione B) ha un'incidenza pari al 50% nella performance dell'incaricato di posizione organizzativa.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi

Il personale incaricato di posizione organizzativa è valutato per le competenze dimostrate e per i comportamenti organizzativi. Le competenze sono quelle richieste al soggetto nell'esercizio del proprio ruolo, in relazione allo specifico ambito di responsabilità.

I comportamenti organizzativi sono riferiti a:

- Organizzazione del lavoro
- Assunzione di responsabilità
- Problem solving
- Time management
- Negoziazione
- Relazionalità e comunicazione

La dimensione della valutazione inerente le competenze dimostrate ed i comportamenti organizzativi (Valutazione C) ha un'incidenza pari al 40% nella performance individuale. La dirigente ha provveduto ad esprimere tale valutazione in riferimento alla performance 2022 dell'unico soggetto incaricato di posizione organizzativa, mediante l'utilizzo di una scala da 1 a 10 punti, che consente di "quantificare" in che misura il soggetto ha manifestato e dimostrato, nello svolgimento dei suoi compiti lavorativi, di possedere determinate caratteristiche.

Si riepilogano le dimensioni di valutazione ed i relativi pesi:

PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA		
Val.	Dimensioni di valutazione	Peso
A	Performance di Ente	10
B	Raggiungimento di obiettivi di performance individuale	50
C	Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi	40

4.5.3 La performance del personale dipendente

Per quanto riguarda la performance individuale, la dirigente ha condotto il processo di valutazione della performance 2022 dei propri collaboratori (n. 66) secondo i criteri e le modalità definite nello SMVP. In particolare i fattori di valutazione sono quelli di seguito descritti.

Le dimensioni che compongono la performance del personale dipendente di cat. A, B, C, D:

1. risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per l'annualità di riferimento. Essi sono distinguibili in:

- risultati di performance organizzativa, intesa come descritta nel paragrafo 4.4 (incidenza nella valutazione pari al 5%);
- risultati collegati ad obiettivi di performance individuale;

2. competenze dimostrate e comportamenti organizzativi. Le competenze dimostrate sono le competenze professionali richieste nell'esercizio del proprio ruolo, in relazione allo specifico ambito di attività. I comportamenti organizzativi attengono al "come" un'attività viene svolta da ciascuno.

La misurazione dei risultati collegati ad obiettivi di performance individuale

I risultati collegati ad obiettivi di performance individuale fanno riferimento ad obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione unificato al Piano della Performance e declinati in termini di risultati attesi ed indicatori di misurazione.

La misurazione degli obiettivi individuali è effettuata dal Nucleo di valutazione, che accede alle risultanze della Relazione finale di gestione.

Gli obiettivi, i relativi pesi in termini di valutazione e la percentuale di valutazione sono riportati nella scheda di valutazione.

La dimensione della valutazione i risultati collegati ad obiettivi di performance individuale (Valutazione B) ha un'incidenza pari al 40% nella performance dei dipendenti.

La valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi

Il personale incaricato di categoria A, B, C e D è valutato per le competenze dimostrate e per i comportamenti organizzativi. Le competenze sono quelle richieste al soggetto nell'esercizio del proprio ruolo, in relazione allo specifico ambito di attività.

I comportamenti organizzativi sono differenziati in base alla categoria giuridica di appartenenza del dipendente (A/B; C; D) e sono di seguito descritti:

Categoria giuridica D:

- Contributo alla performance dell'u.o.
- Organizzazione del lavoro
- Spirito di iniziativa
- Analisi e sistematicità

- Accuratezza
- Capacità relazionali

Categoria giuridica C:

- Contributo alla performance dell'u.o
- Gestione del tempo lavoro
- Risoluzione di criticità
- Flessibilità
- Accuratezza
- Capacità relazionali

Categoria giuridica A e B:

- Contributo alla performance dell'u.o
- Gestione del tempo lavoro
- Accuratezza
- Disponibilità
- Orientamento all'utenza esterna

La dimensione della valutazione inerente le competenze dimostrate ed i comportamenti organizzativi (Valutazione C) ha un'incidenza pari al 55% nella performance complessiva. La dirigente ha provveduto ad esprimere tale valutazione in riferimento alla performance 2022 dei dipendenti, mediante l'utilizzo di una scala da 1 a 10 punti, che consente di "quantificare" in che misura il soggetto ha manifestato e dimostrato, nello svolgimento dei suoi compiti lavorativi, di possedere determinate caratteristiche.

Si riepilogano le dimensioni di valutazione ed i relativi pesi:

PERSONALE DI CAT. A, B, C, D		
Val.	Dimensioni di valutazione	Peso
A	Performance di Ente	5
B	Raggiungimento di obiettivi di performance individuale	40
C	Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi	55

La scheda di valutazione restituisce il punteggio di performance complessiva. Il sistema premiante utilizza, in coerenza con le disposizioni contrattuali e con quanto previsto dal contratto integrativo, risorse distinte per la performance organizzativa e per quella individuale.

I risultati e i premi

I risultati della valutazione dimostrano un'ottima qualità della performance dei dipendenti a prova del fatto che le risorse umane in servizio sono state capaci di rispondere flessibilmente alle esigenze dell'organizzazione e si sono adoperate per il raggiungimento degli obiettivi programmati. Tuttavia si può notare anche una certa differenziazione nell'attribuzione dei punteggi.

Range valutativo	2022	
	N. Dip.	% dip.
96 -100	37	56,06
91-95,99	19	28,79
81-90,99	10	15,15
71-80,99		
61-70,99		
51-60,99		
Tot. Dipendenti	66	

In riferimento all'annualità 2022 il sistema premiale correlato alla performance del personale dipendente è definito nel Contratto integrativo decentrato, sottoscritto tra la delegazione di parte datoriale e la delegazione di parte sindacale in data 20.12.2018, la cui disciplina è definita in coerenza con le disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.

Nell'assicurare una maggiorazione del premio ai dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate si vuole valorizzare, secondo logiche ancora più selettive, il merito di coloro che conseguono le migliori performance.

La maggiorazione è riconosciuta al 10% di dipendenti per categoria giuridica ed in particolare, per l'anno 2022: n. 3 unità di personale per la categoria D; n. 3 unità di personale per la categoria C; n. 1 unità di personale per le categorie A+B.

5. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di Comune e Provincia di Prato

Con il D.L n. 80 del 2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, è stato introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), documento unico di programmazione e governance che accorpa tra gli altri il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

In previsione dell'adozione del PIAO, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con validità 2022-2024 è stato adottato con Atto del Presidente n. 19 del 7.03.2022, nel rispetto delle linee guida stabilite dal Consiglio provinciale, con D.P.C. n. 3 del 24.01.2022.

Attraverso il PTPCT ogni ente individua il proprio grado di esposizione al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il rischio di fenomeni corruttivi; questo documento di natura "programmatoria" deve inoltre contenere una sezione dedicata alla trasparenza, funzionale a garantire l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati, ex D. Lgs 33/2013 come aggiornato dal D. Lgs. 97/2016.

L'elaborazione del Piano (PTPCT) è avvenuta in attuazione della convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di anticorruzione, trasparenza e controllo di regolarità amministrativa tra Comune e Provincia, in vigore dal 13 dicembre 2018.

Ad esito del buon risultato della sperimentazione già effettuata, è stata confermata l'impostazione di un Piano congiunto tra i due Enti, anche in considerazione della positiva ricaduta in termini di efficacia derivante dall'omogeneizzazione delle attività propedeutiche alla stesura e aggiornamento dei piani (analisi del contesto esterno, individuazione delle aree di rischio, mappatura dei processi/attività di competenza, valutazione del rischio e individuazione delle misure di attenuazione del rischio) e dall'adozione di metodologie di analisi standardizzate.

La redazione del Piano è stata effettuata nel rispetto delle disposizioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 adottato da A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) in data 13 novembre 2019 e del documento di aggiornamento "Atti di regolazione e normativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza successivi al PNA 2019 delibera n. 1064/2019" approvato da ANAC nella seduta del Consiglio del 21 luglio 2021.

Elemento di novità del Piano è stata la previsione di nuove misure organizzative sulla ricezione e sulla gestione delle segnalazioni di reati o irregolarità ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs.

165/2001 (cd. Whistleblowing)", in conformità alle Linee guida ANAC approvate con delibera n. 469 del 9 giugno 2021.

Il Piano è stato altresì integrato da ulteriori contenuti, come suggerito nel documento di ANAC del 2 febbraio 2022 "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022", quali: a) la rilevazione degli incarichi extra-istituzionali autorizzati nel 2021; b) i progetti da realizzare grazie alle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza; c) gli esiti del monitoraggio riferito al PTPCT 2021-2023 svolto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'impostazione, già propria dei piani precedenti, resta quella di strumento (non regolamentare) di orientamento dei comportamenti organizzativi dell'ente, volto al raggiungimento di importanti finalità di ordine pubblico tra le quali:

- riaffermare il principio costituzionale della "buona amministrazione" (buon andamento e imparzialità);
- creare e mantenere un ambiente di diffusa percezione della necessità di rispettare regole e principi. L'intento è quello di mantenere alta l'attenzione di tutto il personale su questi temi affinché ciascuno possa fornire il proprio contributo quotidiano al lavoro all'interno del proprio ente e, conseguentemente, al miglioramento del piano;
- recuperare la fiducia di cittadini e imprese verso la pubblica amministrazione;
- contribuire alla crescita economica e sociale del territorio e del Paese;
- rinobilitare, nel senso di "riportare a un più elevato livello di dignità o di decoro dopo un periodo di decadenza o di avvilito", il ruolo dei funzionari pubblici ("a servizio della Nazione").

6. La Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Sistema integrato dei controlli

La Relazione annuale riferita all'anno 2022 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 190/2012, è stata elaborata e pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" nei termini stabiliti da ANAC. Il ruolo di RPCT della Provincia di Prato è svolto dal Segretario Generale dal 05.02.2018.

L'azione di impulso del Responsabile si è esplicata durante tutto il corso del 2022: si è provveduto a nominare il funzionario incaricato della verifica del "Rispetto della normativa in tema di incarichi extra-ufficio" di cui alla misura n. 12 del PTPCT, si è adottata la piattaforma informatica open source di ANAC OpenWhistleblowing, si è quindi proceduto con l'attività di promozione e supporto rivolta a tutti i soggetti interessati dall'istituto del whistleblowing, in conformità con le indicazioni fornite da Anac mediante le linee guida n. 469 del 9/06/2021. Per la sua azione il RPCT si è avvalso della struttura di supporto per l'esercizio in forma associata delle funzioni in materia di anticorruzione e trasparenza tra il Comune e la Provincia di Prato, nonché della fattiva collaborazione della dirigenza.

7. Piano formativo 2022

Il Piano Formativo 2022 ha previsto l'attivazione di corsi/webinar a catalogo sulle varie tematiche di maggior interesse ed attualità per l'ente, tenendo conto, in particolare, delle novità intervenute nel corso dell'anno; accanto ad essi, è stata svolta attività inerente la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione.

I corsi/webinar a catalogo sono stati selezionati dal dirigente, dal Servizio Risorse Umane o proposti direttamente da parte dei dipendenti interessati, in base alle funzioni ricoperte e alle tematiche affrontate di volta in volta, garantendo una formazione mirata oltreché un positivo riscontro da parte dei destinatari. I corsi/webinar hanno coinvolto vari Servizi dell'ente, alcuni sono stati incentrati su tematiche trasversali, mentre la maggior parte di essi è stato caratterizzato da un taglio prettamente specialistico, teso a rafforzare le competenze dei dipendenti nel proprio ambito di servizio. A titolo esemplificativo, sono stati svolti corsi/webinar sulle seguenti tematiche: contratti, appalti e procedure di gara, fiscalità, selezione e gestione delle risorse umane, nuovo CCNL, previdenza, strumenti di programmazione e controllo, oltre a vari corsi specialisti per la Polizia Provinciale (in tema di Codice della Strada, polizia ambientale, faunistica, vigilanza edilizia, procedimento amministrativo, tecniche operative) ed altri inerenti l'attuazione del PNRR.

Per quanto riguarda la formazione in materia di prevenzione della corruzione, oltre ad un corso organizzato in house sul tema del "whistleblowing", è stata resa disponibile una piattaforma online, con test d'apprendimento finale e materiale didattico, comprendente sia un corso di base per tutti i dipendenti, con inclusa una parte sull'etica pubblica, sia alcuni corsi specialistici settoriali.

8. Le pari opportunità

La legge 56/2014 dispone, all'art. 1 c. 85 lettera f), che gli enti di area vasta esercitino quale funzione fondamentale il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. La Provincia pertanto si pone l'obiettivo di concorrere ad attuare la parità di genere ed il contrasto alla violenza attraverso una serie di interventi in collaborazione con i soggetti pubblici e privati, allo scopo di eliminare gli stereotipi associati al genere, promuovere la libertà e l'autodeterminazione della donna, favorire lo sviluppo della qualità della vita attraverso politiche di conciliazione dei tempi.

La Provincia inoltre, attraverso il Centro Antidiscriminazione, ha tra i suoi obiettivi principali il contrasto alle discriminazioni e a tal fine coordina la rete territoriale di associazioni del settore che operano sul territorio, al fine di valorizzarne la capillare diffusione e la condizione di prossimità alle potenziali vittime di discriminazioni.

Di seguito si riporta una sintesi dei progetti/azioni in essere nel corso del 2022.

Violenza di genere

La Provincia di Prato è firmataria del Protocollo d'Intesa "Rete di sostegno e protezione per il contrasto della violenza alle donne nella Provincia di Prato" in base al quale si impegna a:

- promuovere e coordinare interventi formativi rivolti a tutti gli operatori coinvolti nelle azioni previste dal protocollo;
- realizzare interventi d'informazione e sensibilizzazione attraverso campagne ed attività volte al contrasto della violenza;
- promuovere con gli altri soggetti della rete progetti formativi indirizzati alle scuole sui temi della violenza a donne e minori e di educazione sulla differenza di genere;
- istituire e coordinare con facoltà di delega i tavoli per la realizzazione di procedure necessarie all'attuazione dello stesso protocollo d'intesa.

Nel corso dell'anno 2022 sono state organizzate iniziative con le scuole, in particolare in occasione delle ricorrenze dei giorni 8 marzo e del 25 novembre, in collaborazione con il Centro antiviolenza La Nara e l'associazione Senza veli sulla lingua. Un notevole riscontro tra docenti e

studenti e studentesse si è avuto in occasione della realizzazione di un processo simulato per il reato di stalking.

Centro antidiscriminazione

La Provincia, nell'ambito del Centro antidiscriminazione, ha continuato la collaborazione con la rete di Antenne territoriali, anche a seguito dell'espletamento di un avviso rivolto a nuove associazioni e/o cooperative affinché manifestino l'interesse ad entrare a far parte della rete.

Nell'anno 2022 la Provincia di Prato ha organizzato incontri con scrittori quali ad esempio Piegiorgio Paterlini che ha dialogato con alcune classi in merito al suo libro "Ragazzi che amano ragazzi" e Daniele Nasole con "Un sogno lungo 200 metri" sul tema dello sport e disabilità alla presenza di numerosi atleti paralimpici.

Il centro ha operato anche mediante le seguenti attività:

- Mappatura Associazioni: delle loro attività e delle eventuali discriminazioni dirette o indirette riscontrate.
- Coordinamento Tavoli e Associazioni: coordinamento della rete di antenne antidiscriminazione e suo progressivo allargamento.

Progetto Satis V - Contro la Tratta in Toscana

Nel corso del 2022 la Provincia ha rinnovato la propria adesione, in qualità di partner, al Progetto di rete "SATIS Sistema antitratta Toscano Integrazione Sociale V" che terminerà il 29.02.2024.

Progetto Ready

Il progetto, finanziato dalla Regione Toscana a seguito della sottoscrizione di un Accordo, è finalizzato alla promozione di progetti contro le discriminazioni, nell'ambito dell'accordo sottoscritto con le Pubbliche Amministrazioni aderenti alla rete RE.A.DY, è realizzato in parternariato con la Provincia di Pistoia, e vede quale capofila la Provincia di Prato. Si è articolato in sei scuole, tre nella provincia di Prato e tre nella provincia di Pistoia in collaborazione con la rete di antenne antidiscriminazione. Il progetto si è concluso il 31.12.2022.

CUG

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, è stato rinnovato con determina dirigenziale n. 1863 del 21.12.2020 e rimarrà in carica per le annualità 2021-2023, si occupa della valorizzazione del benessere di chi lavora e delle azioni contro le discriminazioni, in collaborazione con la RSU dell'ente.

Piano delle azioni positive

Il Piano delle Azioni Positive (c.d. "P.A.P."), aggiornato per il triennio 2020 - 2022, è stato approvato con Atto del Presidente n. 120 del 21.12.2020 (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006).

Consigliera di parità

La Provincia ed in particolare l'Ufficio Pari opportunità, svolge funzioni di segreteria e supporto alla Consigliera di parità, effettiva e ogniqualvolta si renda necessario, anche alla Consigliera supplente.

Nel corso del 2022 si è proceduto all'approvazione dell'avviso per la selezione della Consigliera effettiva e supplente.

La procedura relativa alla Consigliera effettiva si è conclusa con l'Atto di designazione da parte del Presidente della Provincia (AP n. 86 del 10.10.2022) e la comunicazione al Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, competente per la nomina. La nomina del Ministero è avvenuta nel 2023.

La procedura per la selezione della Consigliera supplente si concluderà nel 2023.

Legge regionale 16 del 2009

La Regione Toscana con la Legge Regionale n. 16 del 02.04.2009 (Cittadinanza di genere) si pone, tra gli obiettivi generali, la lotta agli stereotipi associati al genere, la promozione e la difesa della libertà e dell'autodeterminazione della donna, lo sviluppo della qualità della vita attraverso politiche di conciliazione dei tempi di lavoro, di relazione, di cura parentale e di formazione.

La Regione sostiene la progettazione delle Province, assegnando loro risorse per azioni di conciliazione e lotta agli stereotipi. In particolare nel 2022 la Provincia ha dato avvio al progetto ARDI: Ascolto Rispetto Dialogo Inclusivo il quale prevede due azioni che termineranno entro il 30 giugno 2023:

- Azione 2 "Percorsi di diffusione della cultura di genere e della destrutturazione dello stereotipo di genere nelle scuole" rivolto ai docenti
- Azione 4 "Sostegno alla promozione delle materie STEM" rivolto a studentesse iscritte al primo anno di università

Progetto "Non abbassare lo sguardo"

Il progetto "Non abbassiamo lo sguardo!" è promosso dalla Provincia in collaborazione con l'associazione Cieli aperti ed il partenariato della Fondazione Cassa di Risparmio di Prato.

Si propone quale obiettivo generale la prevenzione e la sensibilizzazione dei giovani sul tema del bullismo per favorire una cultura etica e di valori sociali positivi sul territorio pratese, in particolare:

Prevenzione e sensibilizzazione dei giovani, nello specifico sul tema del bullismo

Comunità educante - per supportare il ruolo educativo e formativo della scuola e delle famiglie

Ha coinvolto cinque Istituti secondari di secondo grado e 15 classi.

Si allega la Relazione Finale di Gestione annualità 2022

Il Direttore dell'Area Amministrativa
F.to Rossella Bonciolini

Si attesta inoltre che sono stati rispettati gli obblighi dalla cui violazione discendono forme di responsabilità dirigenziale sia in termini valutativi, sia in termini di risultato.

Il Direttore dell'Area Amministrativa
F.to Rossella Bonciolini

Stato avanzamento Finale

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento Parte corrente

Vista PEG_2022 Piano Esecutivo di Gestione 2022

Supporto ai Comuni dell'area provinciale mediante espletamento di concorsi e nuovo Regolamento inerente la selezione del personale e le modalità di assunzione.

Stato avanzamento Finale

obiettivo

Supporto ai Comuni dell'area provinciale mediante espletamento di concorsi e nuovo Regolamento inerente la selezione del personale e le modalità di assunzione.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Supporto ai Comuni dell'area provinciale mediante espletamento di concorsi e nuovo Regolamento inerente la selezione del personale e le modalità di assunzione.Tipo di Obiettivo **Strategico****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Nel corso del 2022 continuerà l'impegno della Provincia a supporto dei Comuni dell'area provinciale nelle loro attività. Oltre a portare a compimento la procedura concorsuale per 8 posti di cat. C Amministrativo - in fase conclusiva già nei primi mesi dell'anno – in base all'Accordo stipulato a dicembre 2021 con il Comune di Montemurlo verrà svolta la selezione per la figura di Specialista dei Servizi Tecnici – Ingegnere. La graduatoria definitiva di merito che sarà approvata, prendendo atto dei lavori della Commissione, al termine della procedura concorsuale, sarà fruibile anche dagli altri enti del territorio provinciale in caso di vacanze di organico sopravvenute rispetto alla pubblicazione del bando. Occorre inoltre considerare che il contesto normativo relativo alle assunzioni del personale nel pubblico impiego ha subito - soprattutto negli ultimi due anni, a causa dell'emergenza epidemiologica - significative e sostanziali modifiche. L'emanazione di una legislazione che rispondesse alla necessità di semplificare le procedure selettive e, allo stesso tempo, di garantire la più ampia partecipazione, anche con modalità telematiche, ha determinato l'esigenza di recepire in modo unitario la nuova disciplina e di adottare quindi un nuovo Regolamento inerente la selezione del personale e le sue modalità di assunzione.

AZIONI, ATTIVITÀ

Atteso l'impegno della Provincia quale ente destinato a supportare i Comuni dell'area provinciale nelle loro attività, nel corso del 2022 saranno svolte le seguenti attività:

- conclusione della procedura selettiva per Istruttore Amministrativo cat. C n. 8 posti;
- avvio e svolgimento della procedura selettiva per Specialista dei Servizi Tecnici/Ingegnere cat. D;
- controllo e messa a disposizione della graduatoria finale di merito del concorso per Specialista dei Servizi Tecnici/Ingegnere cat. D in favore degli altri enti pubblici locali del territorio provinciale;
- presentazione proposta nuovo regolamento inerente la selezione del personale e le modalità di assunzione a fonte della novità e modifiche introdotte dalla legislazione in materia.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Nell'anno 2022 si è rinnovato l'impegno della Provincia a supporto dei Comuni dell'area provinciale per quanto riguarda l'attuazione delle politiche occupazionali dei Comuni di minori dimensioni attraverso la gestione e l'organizzazione delle procedure concorsuali richieste dal territorio. In particolare:

- conclusione della procedura selettiva per Istruttore Amministrativo cat. C n. 8 posti: in data 26.1.2022, è stata approvata con D.D. 119/2022 la graduatoria finale, destinata ai Comuni di Montemurlo, Poggio a Caiano, Vaiano e Vernio, concorso pubblico avviato nel secondo semestre dell'anno 2021;
- svolgimento e conclusione della procedura selettiva per Specialista dei Servizi Tecnici/Ingegnere cat. D: la procedura, condivisa per un'unità di personale con il Comune di Montemurlo, ha visto l'approvazione della graduatoria finale con D.D. 669 del 12.05.2022 e le conseguenti assunzioni sia per il Comune di Montemurlo che per la Provincia di Prato, si sono perfezionate nel mese di giugno.
- il precoce esaurimento della graduatoria suddetta, a causa di alcune rinunce all'assunzione, ha reso necessaria l'indizione tempestiva di una nuova selezione per profili D Tecnici, conclusasi con l'approvazione della graduatoria con DD. n. 1492 del 27 ottobre 2022, messa a disposizione degli altri enti del territorio;

obiettivo
2022_01_01_01

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Supporto ai Comuni dell'area provinciale mediante espletamento di concorsi e nuovo Regolamento inerente la selezione del personale e le modalità di assunzione.

Inoltre è stata presentata da parte dell'Ufficio la proposta di nuovo regolamento inerente la selezione del personale e le modalità di assunzione, anche alla luce delle modifiche normative introdotte dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni nella Legge 29 giugno 2022, n. 79. Il Regolamento è stato approvato con Atto del Presidente n. 80 del 3 ottobre 2022 ed ha disciplinato, per la prima volta, lo svolgimento delle prove in modalità telematica, prevedendo le regole per assicurare la tutela dei dati personali dei candidati e la corretta connessione da remoto.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Espletamento prove concorsuali per Specialista Servizi Tecnici-Ingegnere cat. D	ATTIVITA	30/05/2022	12/05/2022	
Controlli e messa a disposizione della graduatoria per l'assunzione dei vincitori	ATTIVITA	30/06/2022	26/05/2022	
Presentazione al Presidente della proposta di approvazione di un nuovo Regolamento inerente la selezione del personale e le modalità di assunzione	ATTIVITA	30/09/2022	23/09/2022	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
MARTELLI MARCO	categoria D	20,00%
DEL COLOMBO CARLA	categoria D	25,00%
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	10,00%

Intervento di adeguamento sismico dell'edificio dell'ITC Dagomari

Stato avanzamento Finale

obiettivo

Intervento di adeguamento sismico dell'edificio dell'ITC Dagomari

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Intervento di adeguamento sismico dell'ITC DagomariTipo di Obiettivo **Strategico****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

La Provincia ha, tra i suoi obiettivi strategici, quello di ottimizzare gli standard abitativi del proprio patrimonio immobiliare destinato alla popolazione scolastica, portando avanti una politica di efficientamento e miglioramento funzionale degli immobili di proprietà a tale funzioni destinati.

In tale ottica è stato previsto l'intervento di adeguamento sismico dei fabbricati costituenti l'IT Dagomari di San Giusto in Prato. Tale progetto, candidato al Piano triennale 2018-2020 per l'edilizia scolastica e alla conseguente linea di finanziamento di cui al Decreto interministeriale MEF, MIUR e MIT 3 gennaio 2018, n. 47, è risultato assegnatario di fondi ministeriali a seguito del FINANZIAMENTO Edilizia scolastica - 855 milioni per province e città metropolitane. Attuazione articolo 1, commi 63 e 64 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 per un importo di € 3.101.248,41, oltre ad € 238.751,59 di finanziamento proprio dell'Amministrazione Provinciale; il progetto è stato successivamente inserito nel programma del PNRR.

AZIONI, ATTIVITÀ

Atteso che è stato elaborato il progetto definitivo e si sta dando seguito alle dovute istruttorie per indire una conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 e 14 bis della Legge n. 241/90, nel corso del 2022 dovranno essere svolte le seguenti attività:

- Acquisizione di tutti i pareri e nullaosta necessari per l'approvazione del progetto tramite conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 e 14 bis della Legge n. 241/90
- Possibili Integrazioni CDS - Verifica ed emissione report finale di chiusura
- Individuazione verificatore
- Procedura di gara e affidamento del servizio tecnico di direzione lavori e coordinamento di sicurezza
- Validazione del progetto definitivo e conseguente approvazione
- Acquisizione del progetto esecutivo
- Interlocuzione con Enti Terzi (Genio Civile / Comune)
- Possibili Integrazioni
- Validazione del progetto esecutivo e conseguente approvazione
- Determinazione a contrarre e predisposizione dei documenti di gara con criterio di affidamento mediante offerta economicamente più vantaggiosa
- Procedura di gara e affidamento provvisorio dei lavori tramite la stazione unica appaltante della Provincia di Pistoia.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Il progetto relativo all'adeguamento sismico del fabbricato sede della scuola secondaria superiore P. Dagomari è stato selezionato nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.3. "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU ed ha ottenuto il finanziamento nell'ambito del PNRR con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021. Nel corso del 2022 sono state svolte le seguenti attività:

1) Con D.D. n° 244 del 16/02/2022 è stato affidato l'incarico per i servizi di architettura ed ingegneria finalizzati alla verifica art. 26 D.Lgs 50/2016 s.m.i. per la progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento di adeguamento sismico dei fabbricati sede della scuola superiore P. Dagomari di Prato - Intervento "Finanziato

Intervento di adeguamento sismico dell'ITC Dagomari

dall'Unione Europea – NextGenerationEU”. In ottemperanza al contratto di appalto la Ditta incaricata (con D.D. 1418/2021) della progettazione definitiva, esecutiva, coord. sicurezza in fase di progettazione e prestazioni accessorie ha presentato in data 26/04/2022 (prot. prov. n. 4788, 4789, 4790, 4791, 4792 e 4793 del 26/04/2022) il progetto definitivo per i lavori.

2) Con D.D. n° 568 del 22/04/2022 è stata indetta la gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la Direzione Lavori ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dell'intervento di adeguamento sismico dei fabbricati sede della scuola superiore P. Dagomari di Prato-Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU.

3) Ai sensi degli artt. 14 e 14 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 27 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è stata indetta e convocata la conferenza di servizi decisoria in forma semplificata in modalità asincrona, registrata con prot. n° 4364 del 27/04/2022, tra il Comune di Prato, il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Prato, la Regione Toscana - Settore Sismica - Prato - che è terminata con la conclusione POSITIVA in merito al progetto definitivo (D.D. n° 751 del 27/05/2022).

4) In data 13/06/2022 è stata redatta la relazione di verifica del progetto definitivo con l'emissione del report finale di chiusura ed è stata fatta altresì la validazione del RUP. Con D.D. n° 859 del 20/06/2022 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento-Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. Si sono riscontrate delle criticità temporali rispetto al valore programmato inizialmente, in quanto sono state necessarie delle integrazioni richieste dai soggetti incaricati della verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016, che hanno fatto slittare in avanti i termini di indizione della gara.

5) Con D.D. n° 1157 del 08/08/2022 è stato approvato l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dell'intervento di adeguamento sismico dei fabbricati sede della scuola superiore P. Dagomari di Prato ed assunto il relativo impegno di spesa. “Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU.”

6) Con D.D. n° 1351 del 05/10/2022 è stato approvato il progetto esecutivo relativo all'intervento “Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU” Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e ricerca - C1 – Investimento 3.3. Intervento di adeguamento sismico dei fabbricati sede della scuola superiore P. Dagomari di Prato.

7) Con D.D. n° 1370 del 07/10/2022 è stata indetta la gara aperta ex art.60 D.Lgs.50/2016 relativa all'esecuzione dei lavori per l'intervento di adeguamento sismico dei fabbricati sede della scuola superiore P. Dagomari di Prato. Intervento “Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU” Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e ricerca - C1 – Investimento 3.3.

Nel mese di dicembre si sono svolte le sedute di gara. Mediante determina n. 1453 del 06/12/2022 la SUA ha approvato la classifica provvisoria di merito avviando il sub-procedimento di verifica di congruità dell'anomalia dell'offerta.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Verifica, validazione ed approvazione del progetto definitivo con DD	ATTIVITA	31/05/2022	20/06/2022	Approvato con D.D. n° 859 del 20/06/2022. Sono state necessarie delle integrazioni, richieste dai soggetti incaricati della verifica, che hanno comportato un tempo aggiuntivo.
DD per indizione gara affidamento servizio di direzione lavori e CSE	ATTIVITA	30/06/2022	22/04/2022	

obiettivo
2022_01_01_02Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTEResponsabile
BONCIOLINI ROSSELLA**Intervento di adeguamento sismico dell'ITC Dagomari**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Verifica e validazione del progetto esecutivo, approvazione del progetto esecutivo e determina a contrarre	ATTIVITA	15/10/2022	07/10/2022	
DD per affidamento provvisorio dei lavori	ATTIVITA	31/12/2022	06/12/2022	

Soggetti coinvolti			
Nominativo	Relazione		Impegno
Gelli Cecilia Arianna	categoria D		30,00%
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente		20,00%

Individuazione di nuovi immobili da adibire ad edifici scolastici per l'a.s. 2022/23

Stato avanzamento Finale

obiettivo

Individuazione di nuovi immobili da adibire ad edifici scolastici per l'a.s. 2022/23

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Individuazione di nuovi immobili da adibire ad edifici scolastici per l'a.s. 2022/23Tipo di Obiettivo **Strategico****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

La Provincia di Prato è chiamata ad affrontare, con riferimento all'anno scolastico 2022/23, alcune criticità sul piano dell'edilizia scolastica inerenti la necessità di trasferire circa 30 classi dell'Istituto Dagomari e 10 classi del Liceo Copernico al fine di consentire l'esecuzione di lavori sui relativi immobili.

AZIONI, ATTIVITÀ

Risulta pertanto necessario individuare con urgenza e rendere disponibili ulteriori strutture rispetto a quelle già assegnate agli istituti scolastici esistenti attraverso le seguenti linee d'intervento:

- pubblicazione di un avviso volto a raccogliere manifestazioni di interesse per l'individuazione nella provincia di Prato di immobili in locazione passiva da destinare alla scuola secondaria di secondo grado, suddiviso in tre lotti con diversa connotazione temporale, a seconda del periodo di esecuzione dei lavori;
- valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute e stipula di uno o più eventuali contratti ad esito delle trattative;
- stipula dei contratti di locazione di immobili di proprietà del Comune di Prato: contratto Rodarino e contratto Ventrone;
- gestione del contratto di locazione dell'immobile Vestri già stipulato con Rep. n. 1286 del 07/10/2021.

Tali interventi saranno accompagnati dal continuo monitoraggio ed analisi dei dati della popolazione scolastica, nonché della corretta tempistica di avvio ed ultimazioni dei lavori programmati, al fine di contenere il più possibile il disagio della movimentazione delle classi.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Visto il costante incremento della popolazione scolastica nella Provincia di Prato si è resa necessaria l'individuazione di nuovi immobili da destinare ad edifici scolastici per l'a.s. 2022/2023. In tal senso nel 2022 sono state svolte le seguenti attività:

1) con D.D. n° 1835 del 22/12/2021 era stata avviata l'indagine di mercato per l'acquisizione di immobili in locazione passiva ad uso scolastico, da destinare ad Istituti di Istruzione secondaria di secondo grado, suddiviso in tre lotti con diversa connotazione temporale, a seconda del periodo di esecuzione dei lavori, approvando l'Avviso di manifestazione di interesse ed il Modello di Manifestazione di Interesse con scadenza al 31/01/2022. Con D.D. n° 129 del 27/01/2022 si è constatata la necessità di prorogare l'Avviso al 15/02/2022, nell'intento di consentire al più ampio numero di persone di poter manifestare il proprio interesse inviando le relative proposte. Tale proroga ha comportato tempi aggiuntivi rispetto a quelli previsti al fine di espletare la procedura di valutazione delle manifestazioni di interesse e dell'attivazione delle trattative. Infatti con D.D. n° 506 del 07/04/2022 sono stati approvati i verbali redatti dalla Commissione costituita con Determinazione n° 129/2022 e l'ammissione delle istanze di manifestazione di interesse, avviando le trattative con quelle selezionate. A seguito della valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute e delle trattative è stato stipulato il contratto in data 16/05/2022 (repertorio n° 1296).

2) Con D.D. n° 627 del 05/05/2022 sono state approvate le integrazioni al contratto di locazione di immobile ad uso scolastico denominato Palazzo Vestri sito a Prato (PO), in Piazza Duomo n. 4,5,6,7,8 e 9, Rep. 1286 del 07/10/2021 "Locazione di immobile urbano adibito ad attività scolastica".

In riferimento all'indicatore denominato "Gara per Allestimento dei locali di Palazzo Vestri per l'uso scolastico" si precisa che la scadenza prevista per il 31/8/2022 è stata rispettata in quanto:

- la gara è stata espletata e l'affidamento è stato formalizzato con D.D. n° 285 del 23/02/2022;

Individuazione di nuovi immobili da adibire ad edifici scolastici per l'a.s. 2022/23

- gli arredi sono stati integralmente consegnati;
- la ditta è stata regolarmente liquidata nei tempi previsti.

E' da evidenziare che il termine di consegna dell'immobile da parte della proprietà, fissato in origine per il 10 aprile 2022, è stato posticipato in quanto la proprietà ha manifestato l'impossibilità di rispettare il contratto alla data stabilita. E' stato, quindi, predisposto e firmato un atto integrativo che ha spostato la data di consegna dell'immobile al 31/08/2022: repertorio n° 1295 del 12/05/2022.

Al verificarsi della scadenza risultavano tuttavia mancanti alcune certificazioni tecniche e alcuni lavori che il contratto di locazione poneva a carico della proprietà. La Provincia ha contestato formalmente tramite pec le carenze riscontrate al fine di perfezionare i rispettivi adempimenti e giungere alla consegna ufficiale dell'immobile. Gli adempimenti e i lavori necessari sono stati conclusi con un ulteriore ritardo e la proprietà ha consegnato l'immobile in data 10 novembre 2022, come risulta dal verbale di consegna agli atti.

Il ritardo nella consegna ha reso necessario riprogrammare la consegna formale dell'immobile all'Istituto assegnatario, P. Dagomari, prima dell'avvio del nuovo anno scolastico.

Il Presidente della Provincia ha comunque consegnato le chiavi dell'edificio alla scuola in data 19 novembre 2022.

La riprogrammazione delle scadenze ha dato l'opportunità di utilizzare gli arredi acquistati per soddisfare nuove esigenze emerse. In particolare, gran parte dell'arredo destinato a Palazzo Vestri è stato consegnato presso i nuovi locali in locazione in via delle Fonti, a seguito della sottoscrizione del contratto di locazione con l'associazione Ars Genius. Una piccola parte è stata invece utilizzata per soddisfare richieste di nuovi arredi per Istituti che hanno visto l'incremento degli iscritti. Per quanto concerne l'allestimento di Palazzo Vestri si provvederà mediante il trasloco degli arredi attualmente esistenti presso l'Istituto Dagomari, a seguito dell'avvio dei lavori di adeguamento sismico finanziati nel PNRR, nei primi mesi del 2023.

3) con D.D. n° 652 del 10/05/2022 è stato approvato e sottoscritto l'impegno di spesa insieme allo schema degli atti di concessione per il periodo a.s. 2022/2023:

- tra la Provincia di Prato e il Comune di Prato per l'uso dei locali posti al primo piano del Centro Ventrone di San Giusto (la stipulazione del contratto è avvenuta in data 17/05/2022 - repertorio n° 32276);
- tra la Provincia di Prato e il Comune di Prato per l'uso dei locali dell'immobile denominato Rodarino (la stipulazione del contratto è avvenuta in data 17/05/2022 - repertorio n° 32277).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Espletamento della procedura di valutazione delle manifestazioni d'interesse pervenute alla data del 31/01/2021 e attivazione delle trattative	ATTIVITA	15/03/2022	07/04/2022	Con D.D. n° 506 del 07/04/2022 sono stati approvati i verbali, avviando le trattative con i soggetti selezionati. Al fine di acquisire più manifestazioni, l'avviso è stato prorogato al 15/02/2022 (D.D. 129/2022) comportando più tempo per l'espletamento della procedura.
Stipula di uno o più eventuali contratti ad esito delle trattative	ATTIVITA	30/06/2022	16/05/2022	
Stipula del nuovo contratto per la locazione immobile Rodarino e Ventrone	ATTIVITA	31/05/2022	17/05/2022	
Monitoraggio e verifica del rispetto delle tempistiche contrattuali e consegna dei locali di Palazzo Vestri all'istituto assegnatario	ATTIVITA	10/04/2022	19/11/2022	Il ritardo della proprietà nella consegna dell'immobile ha comportato tempi aggiuntivi per la consegna dei locali all'istituto Dagomari.

obiettivo
2022_01_01_03Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTEResponsabile
BONCIOLINI ROSSELLA**Individuazione di nuovi immobili da adibire ad edifici scolastici per l'a.s. 2022/23**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Gara per Allestimento dei locali di Palazzo Vestri per l'uso scolastico	ATTIVITA	31/08/2022	23/02/2022	

Soggetti coinvolti			
Nominativo	Relazione		Impegno
PAPI SERENA	categoria D		20,00%
Gelli Cecilia Arianna	categoria D		25,00%
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente		20,00%

Intervento di sostituzione edilizia mediante demolizione e ricostruzione della succursale del liceo Copernico, sita in Prato, viale Borgo Valsugana.

Stato avanzamento Finale

obiettivo

Intervento di sostituzione edilizia mediante demolizione e ricostruzione della succursale del liceo Copernico, sita in Prato, viale Borgo Valsugana.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Intervento di sostituzione edilizia mediante demolizione e ricostruzione della succursale del liceo Copernico, sita in Prato, viale Borgo Valsugana.Tipo di Obiettivo **Strategico****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

La Provincia ha previsto l'intervento di sostituzione edilizia mediante demolizione e ricostruzione della succursale del liceo N. Copernico, sita in Prato, viale Borgo Valsugana.

Tale progetto, candidato al Piano triennale 2018-2020 per l'edilizia scolastica e alla conseguente linea di finanziamento di cui al Decreto interministeriale MEF, MIUR e MIT 3 gennaio 2018, n. 47, è rientrato nella graduatoria degli interventi del Piano regionale triennale 2018-2020 di edilizia scolastica approvata con il Decreto della regione Toscana 31 luglio 2018, n 28 ed è risultato pertanto finanziabile con le risorse statali di cui al D.L n. 104/2013 ed al Decreto interministeriale n.47/2018 per un importo di € 4.070.000,00; è stato successivamente inserito nel programma del PNRR.

AZIONI, ATTIVITÀ

Atteso che è stato elaborato il progetto esecutivo che è in fase di verifica, nel corso del 2022 dovranno essere svolte le seguenti attività:

- Procedura di gara e affidamento del servizio tecnico di direzione lavori e coordinamento di sicurezza
- Verifica e validazione del progetto esecutivo e conseguente approvazione
- Determinazione a contrarre e predisposizione dei documenti di gara con criterio di affidamento mediante offerta economicamente più vantaggiosa
- Procedura di gara e affidamento provvisorio dei lavori tramite la stazione unica appaltante della Provincia di Pistoia.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Il progetto relativo all'intervento di sostituzione edilizia mediante demolizione e ricostruzione della succursale del liceo N. Copernico è stato selezionato nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.3. "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU ed ha ottenuto il finanziamento nell'ambito del PNRR con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021. Nel corso del 2022 sono state svolte le seguenti attività:

1) con D.D. n° 418 del 22/03/2022 è stato approvato in linea tecnica il Progetto Esecutivo dell'intervento di nuova costruzione per sostituzione edilizia di due fabbricati sede dell'Istituto Secondario Superiore "Niccolò Copernico" di Prato-Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

2) Con D.D. n° 504 del 06/04/2022 è stata indetta la gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di architettura ed ingegneria D.L. e C.S.E inerente l'intervento per la nuova costruzione di 2 fabbricati sede dell'Istituto N. Copernico di Prato-Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU ed assunto il relativo impegno di spesa.

A causa del D.L. 50/2022 (D.L. "Aiuti"), che prevede interventi in favore di imprese, lavoratori e famiglie per fronteggiare gli effetti economici della crisi l'approvazione della determinazione a contrarre ha riscontrato un ritardo rispetto alla tempistica programmata inizialmente. Infatti ai sensi dell'art. 26 del cit. decreto è obbligatorio andare in gara con i prezziari aggiornati a quelli regionali. In conseguenza del mutato quadro economico la Provincia ha dovuto riapprovare il progetto esecutivo con il

obiettivo
2022_01_01_04

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Intervento di sostituzione edilizia mediante demolizione e ricostruzione della succursale del liceo Copernico, sita in Prato, viale Borgo Valsugana.

nuovo quadro economico aggiornato. Pertanto:

3) Con D.D. n° 1243 del 12/09/2022 è stato approvato il progetto esecutivo relativo all'Intervento "Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU" Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e ricerca - C1 – Investimento 3.3. Intervento di nuova costruzione per sostituzione edilizia di due fabbricati sede dell'Istituto Secondario Superiore "N.Copernico" di Prato (PO).

4) Con D.D. n° 1286 del 20/09/2022 è stata indetta la gara aperta ex art.60 D.Lgs.50/2016 per esecuzione dei lavori per intervento di nuova costruzione per sostituzione edilizia di due fabbricati sede dell'Istituto Secondario Superiore "N.Copernico" di Prato (PO) – Intervento "Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU" Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e ricerca - C1 – Investimento 3.3.

Nel mese di dicembre si sono svolte le sedute di gara. Mediante determina n. 1478 del 07/12/2022 la SUA ha approvato la classifica provvisoria di merito avviando il sub-procedimento di verifica di congruità dell'anomalia dell'offerta.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
DD per indizione gara affidamento servizio di direzione lavori e CSE	ATTIVITA	30/04/2022	06/04/2022	
Verifica e validazione del progetto esecutivo, approvazione del progetto esecutivo e determina a contrarre	ATTIVITA	30/09/2022	20/09/2022	
DD per affidamento provvisorio dei lavori	ATTIVITA	31/12/2022	07/12/2022	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Stefano Cantagalli	categoria D	100,00%
Gelli Cecilia Arianna	categoria D	25,00%
SERRAU IRENE	categoria D	100,00%
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	20,00%

obiettivo
2022_01_01_05

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Intervento di realizzazione di nuovo edificio ai fini dell'ampliamento di quello esistente denominato "Marconcino" all'interno del Polo scolastico di San Paolo in Prato.

Stato avanzamento Finale

obiettivo

Intervento di realizzazione di nuovo edificio ai fini dell'ampliamento di quello esistente denominato "Marconcino" all'interno del Polo scolastico di San Paolo in Prato.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Intervento di realizzazione di nuovo edificio ai fini dell'ampliamento di quello esistente denominato "Marconcino" all'interno del Polo scolastico di San Paolo in Prato.

Tipo di Obiettivo **Strategico**

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

La Provincia esercita, nell'ambito delle proprie funzioni, quelle di gestione e sviluppo del patrimonio scolastico, da adeguare alle esigenze formative e alla pianificazione della rete scolastica. In quest'ottica è stata prevista la realizzazione di un nuovo corpo edilizio quale ampliamento dell'edificio esistente denominato "Marconcino", all'interno del Polo di San Paolo in Prato: l'edificio ha una capienza di circa 300 studenti per un totale di 10 aule e 5 laboratori. L'intervento con la denominazione "ISA Montemurlo (succ)" CUP I33H18000280003 cod edificio 1000050115 è risultato assegnatario di € 4.080.590,01 con i fondi di cui al decreto MIUR n. 217 del 15/07/2021 afferenti al PNRR. Allo stato attuale è stato elaborato il progetto definitivo ed è in corso una conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 e 14 bis della Legge n. 241/90.

AZIONI, ATTIVITÀ

Atteso che è stato elaborato il progetto definitivo ed è in corso una conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 e 14 bis della Legge n. 241/90, nel corso del 2022 dovranno essere svolte le seguenti attività:

- Acquisizione di tutti i pareri e nullaosta necessari per l'approvazione del progetto tramite conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 e 14 bis della Legge n. 241/90
- Possibili Integrazioni CDS - Verifica ed emissione report finale di chiusura
- Procedura di gara e affidamento del servizio tecnico di direzione lavori e coordinamento di sicurezza
- Verifica e validazione del progetto definitivo e conseguente approvazione
- Acquisizione del progetto esecutivo
- Interlocuzione con Enti Terzi (Genio Civile / Comune)
- Possibili Integrazioni
- Verifica e validazione del progetto esecutivo e conseguente approvazione
- Determinazione a contrarre e predisposizione dei documenti di gara con criterio di affidamento mediante offerta economicamente più vantaggiosa
- Presentazione delle Offerte da parte degli Operatori Economici
- Costituzione Commissione Giudicatrice
- Apertura in seduta pubblica dell'Offerta Tecnica
- Valutazione in seduta privata dell'Offerta Tecnica
- Seduta Pubblica per comunicazione Punteggi
- Valutazione dell'Offerta Economica
- Definizione Graduatoria in seduta pubblica
- Apertura in seduta pubblica della Busta Amministrativa
- Verifica Anomalia Primo e Secondo Classificato
- Affidamento provvisorio dei lavori tramite la stazione unica appaltante della provincia di Pistoia.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Il progetto relativo alla realizzazione di un nuovo corpo edilizio quale ampliamento dell'edificio esistente denominato "Marconcino" è stato selezionato nell'ambito della

Intervento di realizzazione di nuovo edificio ai fini dell'ampliamento di quello esistente denominato "Marconcino" all'interno del Polo scolastico di San Paolo in Prato.

Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.3. "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU ed ha ottenuto il finanziamento nell'ambito del PNRR con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021. Nel corso del 2022 sono state effettuate le seguenti attività:

- 1) ai sensi dell'art. 14 bis, co. 2, co. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i è stata indetta la Conferenza dei Servizi Decisoria in Forma semplificata ed in modalità Asincrona per il Progetto Definitivo "Ampliamento dell'edificio scolastico denominato "Marconcino" ubicato a Prato in via Galcianese n°20/L all'interno del polo di San Paolo". La conferenza, che si è tenuta tra il Comune di Prato, il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Prato e l'Azienda USL Toscana Centro, si è conclusa con parere NEGATIVO (D.D. n° 158 del 02/02/2022).
- 2) Ai sensi dell'art. 14 bis, comma 2, della Legge 241/1990 ed ex art. 27 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i è stata indetta la Conferenza di Servizi Decisoria n° 2 in modalità semplificata ed asincrona per l'intervento denominato "Ampliamento dell'edificio scolastico denominato "Marconcino" ubicato a Prato in via Galcianese n°20 all'interno del polo di San Paolo", sul progetto definitivo. La conferenza, che si è tenuta tra il Comune di Prato, il Comune di Prato_Commissione Edilizia e Trasformazione Urbana, il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Prato e l'Azienda USL Toscana Centro, si è conclusa con parere POSITIVO (D.D. n° 616 del 04/05/2022).
- 3) A seguito dell'attestazione di verifica e l'emissione del report finale di chiusura in data 23/06/2022, con D.D. n° 901 del 24/06/2022 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento-Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU-di ampliamento dell'edificio denominato "Marconcino" all'interno del Polo scolastico di San Paolo, in Prato. L'esito negativo della prima conferenza dei Servizi Decisoria di cui al punto 1) ha determinato lo slittamento in avanti dei termini di approvazione del progetto definitivo rispetto al valore inizialmente programmato.
- 4) Con D.D. n° 907 del 24/06/2022 è stata indetta la gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di architettura ed ingegneria D.L. e C.S.E inerente l'intervento di ampliamento dell'edificio denominato "Marconcino" all'interno del Polo scolastico di San Paolo, in Prato (PO) ed assunto il relativo impegno di spesa-Intervento finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU.
- 5) D.D. n° 1079 del 27/07/2022 è stata rettificata la determina n. 907/2022, perché è stato fatto un esposto della F.I.R.T. federazione dei periti industriali e dei periti industriali laureati per la gara de quo. Quindi la gara è stata fermata, è stata fatta l'integrazione con la DD citata e rimessa in pubblicazione la gara. Successivamente:
- 6) Con D.D. n° 1261 del 14/09/2022 è stato approvato l'affidamento servizio D.L. e C.S.E per l'intervento di ampliamento dell'edificio denominato "Marconcino" nel polo scolastico di San Paolo, in Prato (PO). Intervento "Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU" Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e ricerca - C1 – Investimento 3.3.
- 7) Con D.D. n° 1571 del 11/11/2022 è stato approvato il Progetto Esecutivo dell'intervento di ampliamento dell'edificio denominato "Marconcino" – Intervento "Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU" Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e ricerca - C1 – Investimento 3.3.
- 6) Con D.D. n° 1593 del 17/11/2022 è stata indetta la gara aperta ex art.60 D.Lgs.50/2016 e s.m.i relativo all'intervento di ampliamento dell'edificio denominato "Marconcino" – Intervento "Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU" Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e ricerca - C1 – Investimento 3.3.

Nel mese di dicembre si sono svolte le sedute di gara. Mediante determina n. 1491 del 12/12/2022 la SUA ha approvato la classifica provvisoria di merito avviando il sub-procedimento di verifica di congruità dell'anomalia dell'offerta.

obiettivo
2022_01_01_05

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Intervento di realizzazione di nuovo edificio ai fini dell'ampliamento di quello esistente denominato "Marconcino" all'interno del Polo scolastico di San Paolo in Prato.

--

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Verifica, validazione ed approvazione del progetto definitivo	ATTIVITA	15/05/2022	24/06/2022	Approvato con D.D. n° 901 del 24/06/2022. L'esito negativo della prima conferenza dei Servizi Decisoria (D.D. n° 158 del 02/02/2022) ha comportato un tempo aggiuntivo per l'approvazione del progetto definitivo.
Affidamento del servizio di direzione lavori	ATTIVITA	31/07/2022	14/09/2022	Mediante d.d. n. 907 del 24.06.2022 è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio di direzione dei lavori. A seguito dell'esposto della F.I.R.T. federazione dei periti industriali e dei periti industriali laureati per la gara de quo, è stato necessario fare l'integrazione e rimettere in pubblicazione la gara (DD 1079/2022). La direzione lavori è stata poi affidata con D.D. 1261 del 14.09.2022.
Verifica e validazione del progetto esecutivo, approvazione del progetto esecutivo e determina a contrarre	ATTIVITA	01/11/2022	11/11/2022	
Gestione procedura di gara	ATTIVITA	15/11/2022	17/11/2022	
DD per affidamento provvisorio dei lavori	ATTIVITA	31/12/2022	12/12/2022	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
PAGNI LUCA	categoria D	30,00%
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	20,00%

Accordi con altre PA inerenti la viabilità: Progetti Ponte alla Nave e SR 66

Stato avanzamento Finale

obiettivo

Accordi con altre PA inerenti la viabilità: Progetti Ponte alla Nave e SR 66

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Accordi con altre PA inerenti la viabilità: Progetti Ponte alla Nave e SR 66Tipo di Obiettivo **Strategico****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Relativamente al collegamento viario quale strada provinciale tra la S.P. n. 45 "di Comeana", nel Comune di Poggio a Caiano, e la S.R. n. 66 "Pistoiese", nel Comune di Signa, tra Regione Toscana, Provincia di Prato, Città Metropolitana di Firenze, Comuni di Poggio a Caiano, Carmignano, Campi Bisenzio e Signa, con AP n. 63 del 20/05/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica e in data 19/10/2021 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con Cassa Depositi e Prestiti finalizzato al supporto tecnico/amministrativo per le fasi di progettazione ed esecuzione dei lavori.

AZIONI, ATTIVITÀ

Per dar seguito alla progettazione, con il supporto di CDP, nel corso del 2022 dovranno essere svolte le seguenti attività:

- Sottoscrizione accordo fra le parti per la progettazione definitiva;
- Affidamento incarico per indagini archeologiche suppletive secondo la procedura di cui all'art. 25 del D.Lgs 50/2016 e secondo quanto prescritto dalla Soprintendenza nel contributo per la VIA;
- indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva dell'intervento.

Relativamente alla Strada regionale "SR66 Pistoia - Firenze" tra l'abitato di Poggio a Caiano in provincia di Prato e l'abitato di Sant'Angelo a Lecore in provincia di Firenze, tra i Comuni di Signa e Campi Bisenzio, è stata rilevata la necessità di una messa in sicurezza dei pedoni con contestuale riqualificazione e rivalutazione della zona mediante la realizzazione di marciapiedi.

A tal fine verrà sottoscritto un accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 tra la Provincia di Prato, la città metropolitana di Firenze e i Comuni di Signa, Campi Bisenzio e Poggio a Caiano, finalizzato alla progettazione di fattibilità tecnico economica dell'intervento in oggetto.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

In data 20/05/2021 con Atto del Presidente della Provincia di Prato n° 63/2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento per la "Realizzazione della nuova strada provinciale quale collegamento tra la S.P. n. 45 "di Comeana", nel Comune di Poggio a Caiano, e la S.R. n. 66 "Pistoiese", nel Comune di Signa".

In data 19/10/2021 è stato siglato un Protocollo d'intesa fra la Provincia di Prato e Cassa Depositi e Prestiti finalizzato al supporto tecnico/amministrativo per la prosecuzione dell'iter di progettazione e realizzazione dell'intervento.

La Provincia di Prato ha predisposto un "ACCORDO per la progettazione definitiva ed esecutiva del collegamento viario quale strada provinciale di collegamento tra la S.P. n. 45 "di Comeana", nel Comune di Poggio a Caiano, e la S.R. n. 66 "Pistoiese", nel Comune di Signa" che è stato trasmesso ai vari enti interessati in data 04/06/2021 (prot prov n° 4017/21).

Il testo dell'accordo è stato approvato dai vari Enti con i seguenti atti:

- Comune di Carmignano Delibera della Giunta Comunale n. 143 del 22 novembre 2021
- Città Metropolitana di Firenze Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 75 del 29/09/2021
- Comune di Poggio a Caiano Deliberazione della Giunta n. 104 DEL 16/12/2021
- Comune di Signa Delibera della Giunta Comunale n. 148 DEL 23/11/2021

obiettivo
2022_01_01_06

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Accordi con altre PA inerenti la viabilità: Progetti Ponte alla Nave e SR 66

• Comune di Campi Bisenzio Deliberazione della Giunta comunale n. 217 DEL 03/12/2021.
In data 10/03/2022 (prot. prov. n° 2874 del 11/03/2022) il testo dell'accordo è stato trasmesso nuovamente alla regione Toscana unitamente al cronoprogramma aggiornato. Con prot. prov. n° 6465 del 30/05/2022 è stata predisposta la bozza di Atto del Presidente relativamente all'Accordo. Allo stato attuale la Provincia di Prato è in attesa della delibera di approvazione della regione Toscana per poter approvare con proprio atto Presidenziale l'accordo in oggetto.

Per quanto riguarda l'intervento sulla Strada regionale "SR66 Pistoia - Firenze" è stata predisposta la bozza di Atto del Presidente relativamente all'Accordo di collaborazione (art. 15 della L. 241/1990) tra la Provincia di Prato, la Città Metropolitana di Firenze, il Comune di Poggio a Caiano, il Comune di Campi Bisenzio, il Comune di Signa e la Regione Toscana per la progettazione di fattibilità-tecnico economica per la riqualificazione della SR66 dal km 16+500 al km 18+200 in corrispondenza dell'abitato di Ponte all'Asse detto "Poggio Nuovo" (prot. prov. n° 5198 del 04/05/2022).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
proposizione di AP inerente Accordo fra enti per la progettazione definitiva Ponte alla Nave	ATTIVITA	31/05/2022	30/05/2022	
Affidamento indagini archeologiche	ATTIVITA	2023		Da riproporre negli Obiettivi del Piano 2023-2025, come disposto con Atto del Presidente n° 75 del 19/09/2022 "Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 - Variazione obiettivi annualità 2022".
Determina a contrarre per la progettazione definitiva	ATTIVITA	2023		Da riproporre negli Obiettivi del Piano 2023-2025, come disposto con Atto del Presidente n° 75 del 19/09/2022 "Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2022-2024 - Variazione obiettivi annualità 2022".
proposizione di AP inerente Accordo fra enti per la progettazione di fattibilità Strada regionale SR66	ATTIVITA	31/07/2022	04/05/2022	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
PAGNI LUCA	categoria D	20,00%
GORGAI ELISA	categoria D	20,00%
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	10,00%

Stato avanzamento Finale

obiettivo

Gestione del patrimonio dell'Ente e procedure espropri

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Gestione del patrimonio dell'Ente e procedure espropriTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

- gestione tecnica e amministrativa del patrimonio edilizio provinciale;
- corretta ed aggiornata catalogazione del patrimonio immobiliare dell'ente;
- aggiornamento dell'inventario e trasmissione al Servizio Finanziario della relazione e dei dati necessari per la redazione dello Stato Patrimoniale;
- valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante il recupero funzionale di immobili esistenti, l'alienazione di beni di cui è stato accertato l'uso non strumentale all'esercizio delle proprie funzioni o l'eventuale acquisizione di nuovi beni immobili;
- gestione amministrativa dei processi espropriativi e della Commissione Provinciale Espropri.

AZIONI, ATTIVITÀ**A) GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Gestione tecnico-negoziante delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali.
Registrazione nell'inventario dei beni (mobili e immobili) dell'ente, verifica e monitoraggio delle immobilizzazioni in corso ed aggiornamento dell'elenco degli immobili con l'inserimento di nuove acquisizioni e l'eliminazione delle alienazioni effettuate.
Inserimento dati e relazioni nel portale P.A. del MEF per aggiornamenti dello stato patrimoniale.
Gestione delle forniture (utenze di telefonia mobile e fissa, elettricità, acqua e gas) relative sia agli immobili della Provincia che agli immobili scolastici, gestione delle procedure di gara per le forniture, cura degli atti di impegno e liquidazione, rendicontazione trimestrale alla Regione Toscana delle spese sostenute ai fini del corrispondente rimborso.
Gestione procedimenti relativi agli acquisti di beni e servizi per il corretto funzionamento dell'ente e degli immobili e istituti di propria competenza.

B) GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE E COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI

Gestione delle procedure espropriative coinvolgendo per quanto possibile i soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo di evitare contenziosi.
Regolarizzazione vecchie pendenze mediante l'acquisizione di beni ad oggi ancora intestati a terzi e ospitanti opere di interesse pubblico o tramite svincolo di indennità di esproprio depositate al MEF, ex CDP.
Conclusione procedimenti espropriativi pendenti relativi alla SR325.
Gestione amministrativa della Commissione Espropri mediante convocazione delle sedute, verbalizzazione, liquidazione compensi ai membri ed effettuazione di comunicazioni, avvisi, invii, depositi e adempimenti in materia di pubblicità delle nomine e delle tabelle dei valori agricoli medi, nonché di eventuali valori di altra natura previsti per legge.

C) APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO sul funzionamento della Commissione Provinciale espropri**STATO D'ATTUAZIONE FINALE**

Nel corso del 2° semestre del 2022 sono state svolte le seguenti attività:

Gestione del patrimonio dell'Ente e procedure espropri**A) GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Gestione tecnico-negoziale delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali.

Gestione delle forniture (utenze di telefonia mobile e fissa, elettricità, acqua e gas) relative sia agli immobili della Provincia che agli immobili scolastici, gestione delle procedure di gara per le forniture, cura degli atti di impegno e liquidazione, rendicontazione trimestrale alla Regione Toscana delle spese sostenute ai fini del corrispondente rimborso. Gestione procedimenti relativi agli acquisti di beni e servizi per il corretto funzionamento dell'ente e degli immobili e istituti di propria competenza.

In riferimento all'inventario dei beni immobili, è stata raccolta e inviata alla società esterna affidataria del servizio di aggiornamento del patrimonio immobiliare dell'Ente, la seguente documentazione:

-Variazioni catastali o comunque lo stato tecnico dei beni immobili, quali frazionamenti, tipo mappale, nuove costruzioni, ampliamenti, demolizioni, ristrutturazioni ecc

- atti notarili di compravendita, esproprio
- contratti di locazioni attive e passive firmati nel corso dell'anno.

Sono stati controllati i registri dei beni immobili elaborati dalla società esterna affidataria del servizio e mediante d.d. n. 505 del 06/04/2022 è stato approvato l'inventario dei beni immobili.

B) GESTIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE E COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI

Gestione delle procedure espropriative coinvolgendo per quanto possibile i soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo di evitare contenziosi.

Regolarizzazione vecchie pendenze mediante l'acquisizione di beni ad oggi ancora intestati a terzi e ospitanti opere di interesse pubblico o tramite svincolo di indennità di esproprio depositate al MEF, ex CDP.

Per le procedure espropriative pendenti allo stato, è stato affidato con D.D. n. 1858 del 21/12/22 il servizio notarile avente ad oggetto e fine la stipula dell'atto di cessione volontaria dei beni espropriati. Si tratta di procedure risalenti agli anni 2000, molto complesse sia dal punto di vista tecnico che giuridico. L'affidamento al notaio è stato preceduto dall'affidamento dell'incarico al tecnico per tutte le operazioni preliminari al rogito (frazionamento, certificazione destinazione urbanistica, relazione tecnica). Anche questo incarico è risultato di una certa complessità per il notevole lasso di tempo trascorso dall'inizio della procedura.

Gestione amministrativa della Commissione Espropri mediante convocazione delle sedute, verbalizzazione, liquidazione compensi ai membri ed effettuazione di comunicazioni, avvisi, invii, depositi e adempimenti in materia di pubblicità delle nomine e delle tabelle dei valori agricoli medi, nonché di eventuali valori di altra natura previsti per legge.

C) APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO sul funzionamento della Commissione Provinciale espropri con D.C.P. n. 8 del 28/03/2022.

obiettivo
2022_01_05

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione del patrimonio dell'Ente e procedure espropri

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO sul funzionamento della Commissione Provinciale espropri	ATTIVITA	30/03/2022	28/03/2022	
Approvazione inventario dei beni immobili	ATTIVITA	30/04/2022	06/04/2022	
Conclusione n. 7 procedimenti espropriativi pendenti relativi alla SR 325	ATTIVITA	31/12/2022	21/12/2022	
Commissione Provinciale Espropri: tempi di convocazione CPE per nuove pratiche	ATTIVITA	90 giorni		Dopo il confronto con il Comune è stato deciso di non convocare la Commissione espropri a causa del numero limitato di istanze pervenute.
Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione			Impegno
MUSOLESI ILARIA	categoria C			20,00%
BIANCO GABRIELLA	categoria C			100,00%
CORTESI STEFANO	categoria D			100,00%
Gelli Cecilia Arianna	categoria D			10,00%

Staff del Presidente

Stato avanzamento Finale

obiettivo
Staff del Presidente

CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE

RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA

Staff del PresidenteTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Il personale inserito nello Staff del Presidente è chiamato a svolgere tutte le attività di supporto al Presidente della Provincia, ai Consiglieri Delegati, all'Assemblea dei Sindaci e a tutti i Consiglieri, necessarie allo svolgimento del proprio mandato.

Il medesimo personale svolge inoltre tutte le funzioni attinenti alla comunicazione ed informazione istituzionale, alla rappresentanza, al cerimoniale e alle iniziative istituzionali. In particolare si occupa della gestione editoriale del sito internet della Provincia.

AZIONI, ATTIVITÀ

Lo Staff del Presidente svolge attività di supporto alla Cabina di Regia Politica facilitando anche la partecipazione attiva dei Consiglieri Delegati al fine di agevolare lo sviluppo delle nuove competenze provinciali di supporto agli Enti Locali del territorio di riferimento in maniera più efficace ed efficiente.

In particolare:

- segreteria organizzativa e gestione agenda del Presidente
- segreteria organizzativa e referente dei Consiglieri Delegati
- segreteria amministrativa

Informazione e comunicazione istituzionale

- progettazione della strategia comunicativa
- predisposizione e redazione dei comunicati stampa
- organizzazione conferenze stampa
- monitoraggio della rassegna stampa

Gestione del sito internet istituzionale e dei canali social

- gestione ed aggiornamento del sito internet
- gestione ed aggiornamento dei canali social

Gestione e coordinamento delle attività di rappresentanza

- rispetto cerimoniale e uscite del Gonfalone
- accolta richieste di patrocinio e utilizzo sale: verifica, atto di concessione, comunicazioni rilascio patrocinio
- prenotazione sale per iniziative, predisposizioni strumentazioni occorrenti
- programmazione e organizzazione iniziative inerenti il progetto Palazzo Aperto

Consiglio Provinciale

- predisposizione ed invio ordine del giorno
- assistenza alle sedute
- pubblicazione atti su albo pretorio

Staff del Presidente

- cura dei verbali

Assemblea dei Sindaci

- predisposizione ed invio ordine del giorno
- assistenza alle sedute
- pubblicazione atti su albo pretorio
- cura dei verbali

Conferenza col Presidente

- pubblicazione atti su albo pretorio

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Lo Staff del Presidente ha supportato la Cabina di Regia Politica, facilitato la partecipazione attiva dei Consiglieri Delegati al fine di agevolare lo sviluppo delle nuove competenze provinciali di supporto agli Enti Locali del territorio di riferimento in maniera più efficace ed efficiente.

E' stata garantita l'attività della segreteria organizzativa e gestita l'agenda del Presidente. Si è fornito assistenza tecnica per tutte le attività consiliari ivi comprese quelle dei Consiglieri Delegati (deleghe per la partecipazione a Consigli ed Assemblee degli Enti partecipati e la partecipazione ad iniziative sul territorio). La segreteria amministrativa ha ottemperato a tutte le procedure necessarie per l'espletamento delle attività di mandato, delle attività ordinarie e straordinarie (missioni e partecipazioni varie).

Nel novembre 2022 si sono tenute le Elezioni del Presidente della Provincia e si è pertanto collaborato con il Segretario Generale per l'espletamento degli atti di competenza.

Si è garantita l'informazione e la comunicazione istituzionale, la progettazione della strategia comunicativa, la predisposizione e la redazione dei comunicati stampa, l'organizzazione delle conferenze stampa, il monitoraggio della rassegna stampa.

Si sono gestiti e aggiornati il sito internet ed i canali social.

Si è garantita la gestione e il coordinamento delle attività di rappresentanza nel rispetto del cerimoniale e delle uscite del Gonfalone.

Si è garantito l'utilizzo delle sale:

- a titolo gratuito per le iniziative patrocinate ivi compresa la verifica della disponibilità, la compatibilità dell'attività richiesta, la prenotazione della sala, l'atto di concessione e le comunicazioni di rilascio patrocinio;

- a titolo oneroso per le iniziative di soggetti di cui all'Art. 8 Autogestione delle sale de "Il Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle sale di proprietà o nella disponibilità della Provincia di Prato".

Sono stati realizzati eventi le celebrazioni dei 30 anni dalla nascita della Provincia.

obiettivo
2022_01_06

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Staff del Presidente

Si sono curate tutte le attività inerenti il Consiglio Provinciale, predisposto ed inviato gli ordini del giorno, garantita l'assistenza alle sedute, pubblicati tutti gli atti sull'albo pretorio (36). Si sono completate le stesure dei verbali trascritti ai fini della loro approvazione.

Si sono curate tutte le attività inerenti l'Assemblea dei Sindaci, predisposto ed inviato il relativo ordine del giorno, garantita l'assistenza alla seduta, predisposto il parere, pubblicati gli atti sull'Albo pretorio. In particolare sono stati numerati e pubblicati sull'albo Pretorio tutti gli atti del Presidente (109) e tutti i Decreti del Presidente (29).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero comunicati stampa	EFFICIENZA	60	60	
Numero conferenze stampa	ATTIVITA	20	20	
Atti di concessione patrocini	ATTIVITA	15	17	
Numero pubblicazioni su canali social	ATTIVITA	150	150	
Aggiornamenti del sito internet istituzionale / Richieste di aggiornamento da parte degli uffici	ATTIVITA	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
BARBARA BECCHIMANZI	categoria D	100,00%
Cuminatto Andrea	categoria D	100,00%
Rafanelli Giulia	categoria D	100,00%
CIONI ELISABETTA	categoria D	100,00%

Gestione funzioni amministrative in materia ambientale

Stato avanzamento Finale

obiettivo

Gestione funzioni amministrative in materia ambientale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Gestione funzioni amministrative in materia ambientaleTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

In conseguenza al venir meno dell'avvalimento con la Regione Toscana per il supporto istruttorio nella gestione delle pratiche alla data del 31/12/2021, la Provincia provvederà all'approvazione del nuovo regolamento che consentirà di portare a regime la gestione delle funzioni in materia ambientale. Compito dell'Ente è quello di provvedere al mantenimento del Registro Provinciale per le ditte che effettuano attività di Recupero rifiuti in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214-216 del D.Lgs. 152/2006. L'Ente provvede ad effettuare i controlli sulle ditte che richiedono l'iscrizione e redigere le pratiche istruttorie. Nel corso dell'anno si provvederà alla predisposizione degli adempimenti necessari a procedere alla pubblicazione del registro ON LINE.

AZIONI, ATTIVITÀ

- Gestione delle pratiche ambientali pervenute nel corso dell'anno
- Pubblicazione Registro on line delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

In base alle competenze di questa amministrazione:

1. le pratiche relative all'iscrizione o al rinnovo al registro dei rifiuti in procedura semplificata (ex art.216) anche in endoprocedimento A.U.A. sono state gestite rispettando i termini procedurali previsti dalla normativa per un totale di 19 pratiche: 12 concluse positivamente con l'iscrizione o il rinnovo della stessa, 1 archiviata e 6 prese in carico in quanto trasmesse a dicembre 2022.
2. Oltre a quanto sopra si è provveduto a gestire tutte le richieste di voltura delle iscrizioni e le modifiche non sostanziali non rientranti nelle pratiche di rinnovo di cui sopra.
3. E' stato pubblicato il Registro delle imprese di cui agli artt. 214-216 del D.Lgs. 152/06 ON LINE in data 07/03/2022, che viene costantemente aggiornato;
4. A seguito di sopralluoghi sull'impianto da parte di autorità di controllo sono stati emessi n. 4 atti di diffida con valenza di avvio di procedimento di divieto di prosecuzione dell'attività ai sensi dell'art.216 c. 4 del D.Lgs. 152/06 di cui 2 conclusi senza la necessità di emanare alcun provvedimento di divieto ed altri 2 tuttora in corso.
5. A Febbraio 2022 è stato approvato il Regolamento Concernente le modalità di iscrizione al registro provinciale per la gestione dei rifiuti in procedura semplificata.
6. Riguardo alle iniziative UPI:
 - a) mediante d.d. n. 1107 del 02/08/22 è stato formalizzato l'incarico con la Società di Consulenza TuttoAmbiente come supporto agli Uffici Ambiente delle provincie toscane;
 - b) a partire da dicembre 2022 si è dato il consenso a partecipare a riunioni periodiche con cadenza mensile ai fini di un confronto costante tra gli Uffici Ambiente

obiettivo
2022_01_07Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTEResponsabile
BONCIOLINI ROSSELLA**Gestione funzioni amministrative in materia ambientale**

toscani.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Pratiche smaltite / pratiche pervenute	EFFICIENZA	100%	100%	
Pubblicazione del registro ON LINE	ATTIVITA	30/06/2022	07/03/2022	
Adesione iniziative UPI per gestione pratiche	ATTIVITA	30/09/2022	02/08/2022	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
Bongiovanni Giulia	categoria C	30,00%
SANTONI GIULIO	categoria D	100,00%
GORGAI ELISA	categoria D	40,00%

Stato avanzamento Finale

**obiettivo
Segreteria e Programmazione**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Segreteria e ProgrammazioneTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Il personale della Segreteria sarà impegnato prioritariamente, oltre che nelle ordinarie attività di assistenza al Segretario e negli adempimenti in materia di privacy, nelle attività di Programmazione e controllo, con particolare riferimento al supporto al Segretario nello sviluppo e nella gestione di alcuni strumenti di programmazione dell'Ente e dei controlli ad essi relativi.

Nel dettaglio, l'Ufficio si occuperà:

- di coordinare e redigere il Piano Esecutivo di Gestione prestando particolare attenzione alla elaborazione degli indicatori;
- di supportare e coordinare i colleghi dei vari servizi nelle attività di rendicontazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione tramite la piattaforma Jente;
- di redigere il report di controllo strategico, documento di sintesi, con riferimento all'intero anno precedente, finalizzato a dar conto del grado di realizzazione delle strategie definite dall'Amministrazione Provinciale all'Interno del Programma di governo e della rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti;
- di redigere il referto annuale sul funzionamento dei Controlli Interni;
- di effettuare, sotto la direzione del Segretario generale, l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti amministrativi, aggiornando il piano annuale dei controlli e le check list con gli indicatori e i parametri di verifica per ciascuna tipologia di atto, elaborando i prescritti report di controllo contenenti le risultanze dell'attività svolta;
- in ordine alla privacy, si occuperà di continuare a verificare gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa europea e nazionale in materia attraverso il supporto del DPO e implementare la struttura e gli adempimenti dell'ente sulla piattaforma telematica ALL PRIVACY accessibile dal sito www.entionline.it;
- in ordine ai contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, a cura del Segretario provinciale, nonché ai contratti soggetti a registrazione in termine fisso (es. locazioni) , si occuperà di continuare a inserire gli stessi nel Repertorio dell'ente, soggetto a vidimazione quadrimestrale da parte dell'Agenzia delle entrate, provvedendo altresì alla registrazione degli atti tramite M.U.I. e al pagamento delle connesse imposte di registro e bollo sempre per via telematica.

AZIONI, ATTIVITÀ

Programmazione e controllo

Con riferimento al PEG :

- Rendicontazione PEG - stato attuazione finale PEG 2021 al 31.12.2021;
- Predisposizione PEG - parte obiettivi per l'anno 2022 entro 20 gg. dal bilancio;
- Rendicontazione PEG - stato attuazione PEG 2022 al 31.07.2022.

obiettivo
2022_01_08

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Segreteria e Programmazione

Con riferimento al Controllo strategico Predisposizione report al 31.12.2021.

Predisposizione ed invio referto annuale dei controlli ex art. 148 TUEL alla Corte dei Conti.

Controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti.

Studio e redazione di circolari e direttive esplicative.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

PEG

L'Ufficio ha curato la fase della programmazione operativa contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione. In particolare ha supportato i colleghi dei vari servizi nella stesura e predisposizione:

- a) della relazione finale di gestione riferita al PEG 2021. La relazione è stata approvata insieme alla Relazione annuale sulla performance ed alla Rendicontazione del POLA con Atto del Presidente n. 48 del 13/06/2022;
- b) del Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi), approvato con Atto del Presidente n. 30 del 14.04.2022;
- c) dello stato di avanzamento del Piano Esecutivo di Gestione 2022 (parte obiettivi) al 30.06.2022, approvato con Atto del Presidente n. 62 del 18/07/2022.

Tenuto conto dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 mediante D.C.P. n. 7 del 28.03.22, il Piano Esecutivo di Gestione è stato approvato nei termini di legge e nel rispetto dell'indicatore previsto.

Con Atto del Presidente n. 75 del 19.09.2022 si è proceduto ad approvare una variazione degli obiettivi di PEG per motivi legati ad elementi fattuali verificatisi nel corso della realizzazione degli interventi. In particolare non è stato possibile proseguire l'iter di approvazione degli atti necessari alla prosecuzione della realizzazione degli interventi, in quanto il D.L. 50 del 17/05/2022 (c.d. D.L. "Aiuti") ha imposto di riprendere in mano i progetti in corso di attuazione per l'adeguamento dei prezzi al nuovo prezzario regionale, approvato con Delibera di Giunta Regionale 828 del 18 luglio 2022.

CONTROLLO STRATEGICO

L'Ufficio ha curato la stesura del report di controllo strategico, documento di sintesi finalizzato a dar conto del grado di realizzazione delle strategie definite dall'Amministrazione all'interno del Programma di governo. Il documento è stato predisposto e caricato sulla piattaforma Jente come proposta di Delibera di Consiglio in data 07/06/2022 per la successiva discussione e deliberazione da parte del Consiglio Provinciale. L'atto è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 20 del 25/07/2022.

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Con Decreto del Segretario Generale n.7 del 29.04.2022 sono state adottate le disposizioni organizzative che definiscono il piano annuale del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2022. Con successivo Decreto del Segretario n. 9 del 21.12.2022, sono state adottate disposizioni integrative al suddetto piano

Segreteria e Programmazione

finalizzate al controllo degli atti di impegno delle risorse del PNRR, con approvazione di specifica griglia di controllo; queste disposizione hanno avuto decorrenza dall'ultimo trimestre dell'anno 2022.

Il Piano ha inteso focalizzare i controlli su specifiche tipologie di atto, tenendo conto della mappatura dei processi a rischio corruzione elaborata nel PTPCT 2022-2024, approvando nuove griglie di controllo con le quali sono valutate non solo la legittimità e qualità dell'atto considerato ma anche la sua conformità alle misure di prevenzione del rischio corruttivo.

Oltre ad aver completato i report con riferimento all'annualità 2021, l'ufficio ha predisposto i report dei primi tre trimestri del 2022 nonchè la relazione semestrale di sintesi. Il report relativo al quarto trimestre sarà redatto, insieme alla relazione finale, nell'annualità 2023.

RELAZIONE CORTE DEI CONTI

L'ufficio ha predisposto e trasmesso alla Corte dei Conti entro il termine fissato la relazione-questionario sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni, relativi all'anno 2021. Il referto sul sistema dei controlli interni relativi all'anno 2021 è stato trasmesso alla Corte dei Conti in data 23.01.2023 (termine previsto 31.01.2023).

PRIVACY

Con D.D. 703 del 19/05/2021 il servizio di Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) è stato affidato ai sensi del Reg. UE 2016/679 per il periodo di tre anni dal 26/05/2021 al 25/05/2024 ad una società che fornisce tale servizio assieme ad altri servizi e prodotti in materia di privacy, denominato ALL PRIVACY, tramite piattaforma telematica accessibile dal portale web www.entionline.it in coerenza con gli obiettivi di digitalizzazione della PA e in attuazione delle Linee Guida destinate ai Responsabili della Protezione dei dati personali nei settori pubblici e para-pubblici. Trattasi di servizio digitale in cloud e modalità ICT per la gestione del sistema di trattamento e di protezione dei dati personali e di gestione della funzione RPD.

Nel corso del 2022 si è provveduto ad aggiornare il Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del GDPR contenente le informazioni richieste e in particolare il nome e i dati di contatto del titolare del trattamento e del RPD, le categorie di dati personali e le attività di trattamento effettuate, i soggetti interni delegati e autorizzati al trattamento, i soggetti esterni titolari autonomi, contitolari e responsabili del trattamento, le misure di sicurezza e organizzative adottate.

ARCHIVIO

In data 30/08/2022 è stato implementato sul sistema di gestione dei flussi documentali dell'ente l'archivio dei contratti suddiviso in due sezioni: l'archivio dei contratti pubblici e privati registrati ed il repertorio delle scritture private.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Piano Esecutivo di Gestione: rispetto tempistiche	EFFICIENZA	Entro 20 gg. dal Bilancio	Sì	
Predisposizione report controllo strategico	ATTIVITA	30/06/2022	07/06/2022	

obiettivo
2022_01_08

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Segreteria e Programmazione

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti entro il termine del referto annuale sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni.	ATTIVITA	SI	SI	
Report su controllo successivo di regolarità amministrativa	ATTIVITA	100%	100%	
Realizzazione ed implementazione dell'archivio dei contratti online	ATTIVITA	31/12/2022	30/08/2022	

Soggetti coinvolti			
Nominativo	Relazione		Impegno
MUSOLESI ILARIA	categoria C		50,00%
BETTARINI BENEDETTA	categoria C		50,00%
POTENZA ELEONORA	categoria D		100,00%

Stato avanzamento Finale

obiettivo
Organizzazione e Valutazione

CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE

RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA

Organizzazione e ValutazioneTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

In riferimento al processo di valutazione, il risultato atteso è quello di misurare il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, valorizzare le competenze e riconoscere il merito dei lavoratori, nonché promuovere processi di miglioramento delle politiche interne ed esterne.

Per quanto riguarda l'organizzazione interna, il risultato da raggiungere è quello di mantenere l'efficacia e l'efficienza organizzativa, aprendo riflessioni sull'assetto organizzativo dell'Ente e soddisfacendo specifiche esigenze mediante disposizioni che promuovano l'utilizzo flessibile del personale e la valorizzazione delle competenze.

AZIONI, ATTIVITÀ

Processo di valutazione :

- performance organizzativa: azioni propedeutiche alla misurazione degli obiettivi e dei dati previsti, a supporto al Nucleo di valutazione;
- performance individuale: definizione del bacino e delle note informative relative a ciascun dipendente, rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, analisi delle competenze;
- redazione della Relazione sulla Performance ai fini dell'approvazione e validazione;
- erogazione dei premi/indennità di risultato;
- rendicontazione dei risultati;
- Nucleo di valutazione: atti propedeutici all'affidamento del nuovo incarico.

Assetto organizzativo :

- analisi delle criticità/esigenze;
- eventuali atti di macro organizzazione;
- redazione di specifici atti di meso/micro organizzazione.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Per quanto riguarda la conduzione del processo valutativo, l'NdV, coerentemente con quanto previsto dal SMVP, ha valutato la performance di Ente 2021 come media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi, avvalendosi della Relazione finale di gestione.

Presi in esame i principali indicatori finanziari, nonché il grado di soddisfazione dei cittadini tramite la ricognizione fatta dall'Urp multiente sulle segnalazioni relative ai disservizi, il NdV ha confermato la percentuale di misurazione.

In relazione alla performance individuale 2021, si è operato in riferimento a tutto il personale dipendente. La valutazione ha riguardato sia i risultati riferiti agli obiettivi, come misurati dal NdV, sia le competenze professionali ed i comportamenti organizzativi come valutati dal dirigente.

I criteri premiali applicati in riferimento al personale dipendente sono stati quelli disciplinati nel Contratto Integrativo Decentrato e recepiti dal SMVP, che sono ispirati ai

Organizzazione e Valutazione

principi di valorizzazione, merito e selettività. In coerenza con il dettato contrattuale, sono state previste risorse e modalità differenti per premiare la performance organizzativa e quella individuale.

Verificata la sussistenza di tutte le condizioni e gli atti presupposti, si è proceduto alla liquidazione del salario accessorio. In particolare:

- mediante determinazione dirigenziale n. 827 del 15.06.2022 si è provveduto all'erogazione dei premi collegati alla performance organizzativa e di quelli collegati alla performance individuale;
- mediante determinazione dirigenziale n. 835 del 16.06.2022 si è provveduto all'erogazione dell'indennità di risultato a favore del personale incaricato di posizione organizzativa;

E' stato fornito supporto al Nucleo di Valutazione monocratico della Provincia di Prato, ai fini della valutazione della performance del personale con qualifica dirigenziale. L'indennità di risultato è stata erogata mediante determinazione dirigenziale n. 828 del 15.06.2022.

Mediante Atto del Presidente della Provincia n. 48 del 13.06.2022 è stata approvata la Relazione sulla performance anno 2021, con allegate la Relazione finale di gestione e la Rendicontazione del Pola, che evidenzia, a consuntivo, in riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse e il bilancio di genere realizzato.

A conclusione del processo valutativo, dopo 20 giorni dall'erogazione dei premi, sono stati pubblicati su Amministrazione trasparente i dati relativi alla differenziazione e all'ammontare delle risorse erogate.

Inoltre, mediante Decreto del Presidente della Provincia n. 14 del 14.03.2022, in coerenza con il dettato regolamentare, è stato rinnovato l'incarico al componente del Nucleo di Valutazione monocratico della Provincia di Prato a decorrere dal 28.03.2022 fino al 27.03.2025.

Per quanto riguarda l'assetto organizzativo, l'Atto del Presidente n. 33 del 28.04.2022 approva la nuova struttura organizzativa e l'elenco delle macro-funzioni a far data dal 1 maggio 2022. Il mutato contesto di riferimento ha imposto, infatti, una riflessione sull'assetto organizzativo, sull'attualizzazione delle funzioni in capo all'Ente e sulla loro collocazione organizzativa. In questo processo si è innestato il variato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, all'art. 3, definisce che le Aree sono istituite dal Presidente mentre l'articolazione interna in Servizi/Uffici è determinata dai rispettivi responsabili. Al fine di facilitare una risposta flessibile dell'assetto organizzativo al contesto e di operare in modo coerente al dettato regolamentare, lo schema della struttura, approvato dall'A.P., identifica due macro-Aree: Area Tecnica e Area Amministrativa e definisce le funzioni a livello macro, consentendone una più immediata ed efficace lettura. Il decreto del Segretario Generale n. 6 del 29.04.2022 assegna il personale alle Aree. Mediante determinazioni dirigenziali n. 609 e n. 610 il dirigente ha articolato l'assetto organizzativo dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica a livello meso, identificato le funzioni in capo a ciascuna unità organizzativa in modo più dettagliato rispetto a quanto di competenza del Presidente della Provincia e assegnato il personale ai Servizi. Con successiva D.D. 1542 del 07.11.2022 sono definite alcune unità organizzative di livello base dell'Area Amministrativa.

Per quanto attiene la pesatura delle posizioni dirigenziali, l'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, è stata occasione per rivedere la metodologia di valutazione delle posizioni dirigenziali, attualizzando la pregressa metodologia al fine di facilitarne un utilizzo agevole e chiaro da parte del Nucleo di valutazione.

Mediante Atto del Presidente n. 34 del 28.04.2022 è stato approvato il nuovo sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali.

Nella seduta di cui al Verbale n. 3 del 07.06.2022, il Nucleo di valutazione ha elaborato una proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali coerente con la nuova struttura organizzativa, approvata poi con Atto del Presidente n. 55 del 16.06.2022.

Inoltre, nel 2022, sono stati adottati n. 1 atto di conferimento di posizione organizzativa e n. 3 atti per soddisfare specifiche esigenze organizzative mediante l'utilizzo flessibile del personale e la valorizzazione delle competenze. Con una specifica determinazione sono attribuite funzioni e attività al personale assegnato all'Area Amministrativa.

Infine con l'avvio del nuovo mandato amministrativo è conferito un nuovo incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica e un incarico di conferma delle funzioni del

obiettivo
2022_01_09

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Organizzazione e Valutazione

Vicesegretario.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Redazione della Relazione sulla Performance	ATTIVITA	entro il 20.06.2022	13/06/2022	
Rendicontazione dei risultati sulla performance	EFFICACIA	entro 30 giorni dall'erogazione dei prem	si	
Nucleo di valutazione: atto di rinnovo	ATTIVITA	entro il 30.03.2022	14/03/2022	
Redazione e approvazione di disposizioni organizzative	ATTIVITA	5	5	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
GIOVANNELLI ELENA	categoria D	100,00%

Azioni per la promozione della cittadinanza di genere

Stato avanzamento Finale

obiettivo

Azioni per la promozione della cittadinanza di genere

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Azioni per la promozione della cittadinanza di genereTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Con la L. 7 aprile 2014, n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" è stato attuato il riordino istituzionale delle Province.

I nuovi Enti di area vasta, così come previsto dall'art. 1 c. 85 lettera f) della stessa legge, esercitano quale funzione fondamentale il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

La Provincia pertanto si pone l'obiettivo di concorrere ad attuare la parità di genere ed il contrasto alla violenza attraverso una serie di interventi in collaborazione con i soggetti pubblici e privati, allo scopo di eliminare gli stereotipi associati al genere, promuovere la libertà e l'autodeterminazione della donna, favorire lo sviluppo della qualità della vita attraverso politiche di conciliazione dei tempi.

La Provincia inoltre, attraverso il Centro Antidiscriminazione, ha tra i suoi obiettivi principali il contrasto alle discriminazioni e a tal fine coordina la rete territoriale composta da cooperative ed associazioni che hanno manifestato interesse a divenire antenne antidiscriminazione.

AZIONI, ATTIVITÀ

Azioni di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere

Violenza di genere

La Provincia di Prato è firmataria del Protocollo d'Intesa "RETE DI SOSTEGNO E PROTEZIONE PER IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA ALLE DONNE NELLA PROVINCIA DI PRATO" che vede come capofila il Comune di Prato e come partner tutti i Comuni del territorio, oltre a Procura, ASL e Società della Salute.

Nel 2022 gli enti sottoscrittori dovranno procedere al suo rinnovo.

Gli obiettivi del Protocollo sono:

- promuovere e coordinare interventi formativi rivolti a tutti gli operatori coinvolti nelle azioni previste dal protocollo;
- realizzare interventi d'informazione e sensibilizzazione attraverso campagne ed attività volte al contrasto della violenza;
- promuovere con gli altri soggetti della rete progetti formativi indirizzati alle scuole che coinvolgano alunni, insegnanti, genitori e personale scolastico sui temi della violenza a donne e minori e di educazione sulla differenza di genere;
- istituire e coordinare con facoltà di delega i tavoli per la realizzazione di procedure necessarie all'attuazione del protocollo d'intesa.

La rete si compone anche delle associazioni e cooperative del territorio che hanno risposto ad un avviso e collaborano all'attuazione delle azioni.

Con le associazioni facenti parte della rete si realizzano azioni di sensibilizzazione sul territorio e nelle scuole, sia di contrasto alla violenza sia di lotta agli stereotipi di genere.

La rete inoltre potrà partecipare ai bandi e avvisi regionali e statali per il finanziamento di percorsi progettuali in materia di pari opportunità.

Legge regionale 16 "Cittadinanza di genere"

La Regione Toscana con la Legge Regionale n. 16 del 02.04.2009 (Cittadinanza di genere) si pone, tra gli obiettivi generali, la lotta agli stereotipi associati al genere, la promozione e la difesa della libertà e dell'autodeterminazione della donna, lo sviluppo della qualità della vita attraverso politiche di conciliazione dei tempi di lavoro, di relazione, di cura parentale e di formazione.

La Regione sostiene la progettazione locale, ed in particolare quella delle Province, assegnando loro risorse per azioni di conciliazione e lotta agli stereotipi. In particolare nel 2022 la Regione ha stanziato a favore delle Province la somma complessiva di € 800.000,00 di cui € 65.264,00 destinati alla Provincia di Prato. Non appena sarà pubblicato l'avviso si procederà alla predisposizione progettuale che dovrà terminare nel mese di giugno 2023.

Azioni per la promozione della cittadinanza di genere**Progetto Satis**

La Provincia di Prato ha aderito per il quarto anno consecutivo in qualità di partner al Progetto di rete "SATIS IV Sistema antitrattra Toscano Integrazione Sociale" che vede quale capofila il Comune di Viareggio con un cofinanziamento di € 2.000,00 destinati al reinserimento ed all'avviamento all'autonomia delle donne che riescono ad affrancarsi dalla schiavitù fisica e psicologica.

Consigliera di Parità

L'ufficio Pari opportunità della Provincia supporta e collabora con l'ufficio della Consigliera di Parità ai sensi del D.L.gs n. 151/2015 che, all'art. 31 e seguenti, stabilisce che spetti agli "Enti di area vasta" designare le consigliere o i consiglieri provinciali di pari opportunità.

L'ufficio della Consigliera di parità, oltre a svolgere compiti istituzionali, collabora con il centro antidiscriminazione della provincia e con il CUG.

Inoltre partecipa agli incontri di sensibilizzazione presso gli Istituti scolastici secondari di secondo grado del territorio.

Il suo compenso, corrisposto per legge dalla Provincia, viene determinato ogni anno in sede di Conferenza Unificata.

Centro antidiscriminazione

La Provincia, a seguito dell'istituzione del Centro antidiscriminazione, continua la collaborazione con la rete di Antenne territoriali anche a seguito dell'espletamento di un avviso rivolto alle associazioni e/o cooperative affinché manifestino l'interesse ad entrare a far parte della rete. Inoltre, la Provincia, a seguito dell'adesione al centro, rispetto a tutti i Comuni dell'area, è capofila territoriale delle azioni e delle iniziative poste in essere con queste finalità.

Il centro opera nei seguenti campi:

- Mappatura Associazioni: mappatura delle loro attività e delle eventuali discriminazioni dirette o indirette riscontrate;
- Coordinamento Tavoli e Associazioni: coordinamento della rete di antenne antidiscriminazione e del suo progressivo allargamento;
- Attività con le scuole: è in atto da qualche anno un percorso con gli Istituti superiori di secondo grado per la realizzazione di attività contro qualunque forma di discriminazione;
- Organizzazione eventi: nel corso dell'anno la Provincia organizza, in collaborazione con il terzo settore e gli enti del territorio, eventi ed iniziative volti a porre l'attenzione su argomenti ritenuti di rilievo o in occasione di ricorrenze particolarmente significative;
- Rete Ready: la Regione Toscana promuove e finanzia progetti contro le discriminazioni, volte a promuovere il riconoscimento dell'identità, della dignità e dei diritti delle persone LGBTI e delle loro scelte individuali e affettive, nei diversi ambiti della vita familiare, sociale, culturale, lavorativa e della salute.

La Provincia, già parte della rete READY, procederà all'approvazione dell'accordo annuale con la Regione Toscana e le Pubbliche Amministrazioni aderenti, rinnovando la collaborazione con la Provincia di Pistoia.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE**Azioni di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere****Violenza di genere**

La Provincia di Prato è firmataria del Protocollo d'Intesa "RETE DI SOSTEGNO E PROTEZIONE PER IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA ALLE DONNE NELLA PROVINCIA DI PRATO" che vede come capofila il Comune di Prato e come partner tutti i Comuni del territorio, oltre a Procura, ASL e Società della Salute. Come previsto, si è proceduto all'approvazione del rinnovo del protocollo triennale, a cui ha aderito anche la Prefettura il quale rimane in vigore fino al 25 novembre 2025.

Gli obiettivi del Protocollo sono:

- promuovere e coordinare interventi formativi rivolti a tutti gli operatori coinvolti nelle azioni previste dal protocollo;

Azioni per la promozione della cittadinanza di genere

- realizzare interventi d'informazione e sensibilizzazione attraverso campagne ed attività volte al contrasto della violenza;
- promuovere con gli altri soggetti della rete progetti formativi indirizzati alle scuole che coinvolgano alunni, insegnanti, genitori e personale scolastico sui temi della violenza a donne e minori e di educazione sulla differenza di genere;
- istituire e coordinare con facoltà di delega i tavoli per la realizzazione di procedure necessarie all'attuazione del protocollo d'intesa.

La rete si compone anche delle associazioni e cooperative del territorio che hanno risposto ad un avviso e collaborano all'attuazione delle azioni con le quali sono state organizzate iniziative in occasione delle ricorrenze dell'8 marzo e del 25 novembre, in particolare mediante la realizzazione di una rappresentazione teatrale presso il Liceo Copernico e di un processo simulato per stalking.

Legge regionale 16 "Cittadinanza di genere"

La Provincia ha partecipato all'avviso pubblicato dalla Regione Toscana, ai sensi della Legge Regionale n. 16 del 02.04.2009 (Cittadinanza di genere), presentando un progetto denominato ARDI che si pone tra gli obiettivi generali, la lotta agli stereotipi associati al genere, la promozione e la difesa della libertà e dell'autodeterminazione della donna, lo sviluppo della qualità della vita attraverso politiche di conciliazione dei tempi di lavoro, di relazione, di cura parentale e di formazione. Tale progetto è stato approvato e finanziato dalla Regione Toscana con Decreto n. 19859 del 03/10/2022.

La Regione infatti sostiene la progettazione locale, ed in particolare quella delle Province, assegnando loro risorse per azioni di conciliazione e lotta agli stereotipi. In particolare nel 2022 la Regione ha stanziato a favore delle Province la somma complessiva di € 800.000,00 di cui € 65.264,00 destinati alla Provincia di Prato.

La Provincia di Prato, così come previsto dai Decreti della Regione, ha approvato con Atto del Presidente n. 38 del 05.05.2022 l'Accordo territoriale di genere sottoscritto da tutti i Comuni, dalla Società della Salute, dalla Consigliera di parità, dall'Ufficio scolastico territoriale, dai sindacati e dalle associazioni di categoria. La concertazione ha riguardato le azioni progettuali da portare avanti e ne sono state scelte due:

Azione n. 2: sensibilizzazione al corpo docente di ogni ordine e grado in materia di contrasto agli stereotipi e alla violenza di genere;

Azione n. 4: assegnazione di N. 10 borse di studio in materie STEM.

Per l'Azione 2 è stato redatto un progetto che ha previsto quali destinatari finali i docenti delle scuole di ogni ordine e grado del territorio.

Con determinazione n. 1842 del 20/12/2022 è stato affidato il ruolo di coordinatrice del progetto alla Consigliera di parità quale soggetto super partes; con determinazione n. 1885 del 28/12/2022 è stata affidata alla Cooperativa Alice - centro antiviolenza La Nara, la realizzazione del percorso di sensibilizzazione con le scuole.

Azione 4: Con le determinazioni n. 1795 del 15.12.2022 si è proceduto all'approvazione del verbale e all'assunzione dell'impegno di spesa a favore delle 8 candidate vincitrici delle borse di studio. Si procederà all'approvazione di un nuovo avviso per l'assegnazione delle rimanenti borse di studio ad altrettante studentesse con i necessari requisiti nel rispetto della tempistica regionale.

Progetto Satis

Con D.D. n° 391 del 17/03/2022 è stato approvato il Progetto di rete "SATIS IV Sistema antitrattra Toscano Integrazione Sociale" che vede quale capofila il Comune di Viareggio e la Provincia di Prato quale partner che partecipa con un cofinanziamento di € 2.000,00 per 12 mesi (parametrabili a seconda della durata del progetto decisa dal Ministero) destinati al reinserimento ed all'avviamento all'autonomia delle donne che riescono ad affrancarsi dalla schiavitù fisica e psicologica.

In data 06 luglio 2022, in conferenza stato regioni è stato approvato il nuovo bando Satis V per il finanziamento di progetti attuativi a livello territoriale finalizzati ad assicurare, in via transitoria, a favore degli stranieri e dei cittadini dell'Unione europea vittime di tratta o di schiavitù, adeguate condizioni di alloggio, vitto e assistenza sanitaria e, successivamente, la prosecuzione dell'assistenza e dell'integrazione sociale.

Con Atto del Presidente n. 71 del 01.09.2022 l'Amministrazione provinciale approvava:

a) l'adesione al progetto Satis 5 per il contrasto per il contrasto alla tratta ed allo sfruttamento in qualità di soggetto partner ed anche alla fase di coprogettazione promossa dal Comune di Viareggio a valere sul bando n. 5/2022 del Dipartimento per le Pari Opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, rafforzando gli interventi dedicati all'emersione del fenomeno, nonché alla tutela ed all'avviamento all'autonomia delle vittime;

b) la compartecipazione alle azioni progettuali con una somma di € 3.400,00 così come segue:

- € 1.133,33 quale valorizzazione del lavoro dell'ufficio;

Azioni per la promozione della cittadinanza di genere

- € 2.266,67 quale trasferimento al soggetto attuatore delle azioni sul territorio,

Rete Ready

La Regione Toscana promuove e finanzia progetti contro le discriminazioni, volte a promuovere il riconoscimento dell'identità, della dignità e dei diritti delle persone LGBTI e delle loro scelte individuali e affettive, nei diversi ambiti della vita familiare, sociale, culturale, lavorativa e della salute.

La Provincia, già parte della rete READY, ha proceduto all'approvazione dell'accordo annuale con la Regione Toscana e le Pubbliche Amministrazioni aderenti, rinnovando la collaborazione con la Provincia di Pistoia e dando vita ad una rete territoriale della quale è capofila e di cui fanno parte, oltre alla Provincia di Pistoia, anche i Comuni del territorio. Con A.P. n° 37 del 05/05/2022 e n° 46 del 26/05/2022 sono stati approvati, rispettivamente, il rinnovo del partenariato con la Provincia di Pistoia e l'ampliamento del partenariato ai Comuni del territorio.

Il progetto unitario è stato presentato alla Regione entro il 31 maggio 2022, è stato approvato e sono state poste in essere le prime azioni. Il progetto ha come destinatario il mondo sportivo ed è stato realizzato. E' in corso la procedura di rendicontazione alla Regione Toscana.

Progetto di contrasto al bullismo

Con atto del Presidente n. 61 del 18.07.2022 è stata approvata l'adesione al progetto di prevenzione al bullismo e alle discriminazioni da realizzarsi negli Istituti secondari di secondo grado del territorio denominato "Non abbassare la guardia" presentato dal centro antidiscriminazione alla Fondazione Cassa di Risparmio di Prato che lo ha approvato e che vede quale capofila l'associazione Cieli aperti per l'anno scolastico 2022/2023.

Il progetto coinvolge 5 Istituti secondari di secondo grado del territorio e 12 classi.

Consigliera di Parità

Con determinazione n. 1069 del 26.07.2022 è stato approvato il ricorso ad una selezione pubblica con valutazione dei curricula tramite avviso, per la nomina delle consigliere o dei consiglieri di parità effettivi e supplenti della Provincia di Prato.

A seguito della valutazione delle due domande pervenute con Atto del Presidente n. 86 del 10 ottobre 2022 è stata individuata la Consigliera di parità effettiva della Provincia di Prato.

L'ufficio procederà inoltre all'approvazione di un nuovo avviso per l'individuazione della Consigliera di parità supplente che dovrà avvenire con le stesse modalità adottate per la Consigliera effettiva.

Centro antidiscriminazione

La Provincia ha proceduto, con determinazione n. 1642 del 22.11.2022, all'approvazione dell'avviso annuale rivolto alle associazioni affinché manifestino interesse a divenire antenne antidiscriminazione.

Con determinazione n. 1834 del 19.12.2022 si approvava l'elenco delle antenne antidiscriminazione e si procedeva all'assunzione dell'impegno della somma complessiva di € 7.200,00 a favore dell'Associazione Cieli aperti onlus quale ente capofila progettuale della rete.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Progetto Ready Prato: n. soggetti sportivi coinvolti	ATTIVITA	10	20	
Ricaduta progetto Ready Prato: n. persone raggiunte e coinvolte dalle azioni del progetto	ATTIVITA	300	300	

obiettivo
2022_01_10Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTEResponsabile
BONCIOLINI ROSSELLA**Azioni per la promozione della cittadinanza di genere**

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Pubblicazione avviso rivolto alle associazioni/cooperative affinché manifestino l'interesse ad entrare a far parte della rete di Antenne territoriali antidiscriminazione	ATTIVITA	31/12/2022	22/11/2022	

Soggetti coinvolti		
Nominativo	Relazione	Impegno
CARDOSI ELENA	categoria D	50,00%

Gestione Provveditorato, Acquisti e Assicurazioni

Stato avanzamento Finale

obiettivo

Gestione Provveditorato, Acquisti e Assicurazioni

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Gestione Provveditorato, Acquisti e AssicurazioniTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi inerenti la spesa corrente per il funzionamento dell'Ente, ad eccezione delle utenze.

Garantire la copertura assicurativa della Provincia attraverso la consulenza fornita dal Broker dell'Ente.

AZIONI, ATTIVITÀ

Le attività per l'anno 2022 sono volte a mantenere alto il grado di efficacia e di efficienza dei servizi e delle attività ricompresi nel presente obiettivo.

Si provvederà in particolare:

- a gestire i servizi di pulizia, portierato e vigilanza con particolare riguardo all'attuazione delle misure straordinarie relative all'emergenza Covid-19 così come previste nell'ordinanza del Presidente della giunta Regionale n. 38 del 18/04/2020 e s.m.i.;
- a gestire, per quanto di competenza, le procedure relative ai pagamenti di imposte e tasse in carico all'Ente;
- alla manutenzione e, per quanto di competenza del Servizio Provveditorato, alla gestione, del parco auto dell'Amministrazione con l'obiettivo di garantire la corretta tenuta e funzionalità degli automezzi provinciali;
- alla gestione dei contratti assicurativi stipulati dall'Amministrazione Provinciale, attraverso la consulenza fornita dal Broker dell'Ente quale soggetto terzo e imparziale che ha il compito, contrattualmente definito, di curare gli interessi provinciali al fine una corretta ed efficace gestione dei relativi contratti assicurativi e di ottenere le migliori coperture e le migliori condizioni finanziarie possibili;
- alla gestione assicurativa dei sinistri che vengono aperti a valere sulle varie polizze di assicurazione stipulate dall'Ente;
- all'approvvigionamento di beni e servizi comuni a tutti i settori, inerenti la spesa corrente per il funzionamento dell'Ente, ad eccezione delle utenze.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Le attività svolte nell'anno 2022 sono state finalizzate a mantenere alto il grado di efficacia e di efficienza dei servizi e delle attività ricompresi nel presente obiettivo.

In particolare, si è provveduto:

- a gestire i servizi di pulizia, portierato e vigilanza, con particolare riguardo all'attuazione delle misure straordinarie relative all'emergenza Covid-19 così come previste nell'ordinanza del Presidente della giunta Regionale n. 38 del 18/04/2020 e s.m.i.;
- a gestire, per quanto di competenza, le procedure relative ai pagamenti di imposte e tasse in carico all'Ente;
- alla manutenzione e, per quanto di competenza del Servizio Provveditorato, alla gestione, del parco auto dell'Amministrazione con l'obiettivo di garantire la corretta tenuta e funzionalità degli automezzi provinciali;
- alla gestione dei contratti assicurativi stipulati dall'Amministrazione Provinciale, attraverso la consulenza fornita dal Broker dell'Ente quale soggetto terzo e imparziale che ha il compito, contrattualmente definito, di curare gli interessi provinciali al fine di garantire una corretta ed efficace gestione dei relativi contratti assicurativi e di ottenere le migliori coperture e le migliori condizioni finanziarie possibili;
- alla gestione assicurativa dei sinistri che sono stati aperti a valere sulle varie polizze di assicurazione stipulate dall'Ente;
- all'approvvigionamento di beni e servizi comuni a tutti i settori, inerenti la spesa corrente di funzionamento dell'Ente, ad eccezione delle utenze.

obiettivo
2022_01_11

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione Provveditorato, Acquisti e Assicurazioni

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. contratti assicurativi gestiti	ATTIVITA	6,00	6,00	
N. sinistri gestiti nell'anno	ATTIVITA	20,00	20,00	
N. procedure di approvvigionamento beni e servizi legati alla spesa corrente	ATTIVITA	15,00	15,00	
Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione			Impegno
BERNARDINI STEFANO	categoria D			100,00%

Stato avanzamento Finale

**obiettivo
Polizia Provinciale**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Polizia ProvincialeTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

La Polizia provinciale opererà sulla base degli indirizzi espressi dal Presidente secondo le attività declinate nel seguente obiettivo, in un'ottica di coordinamento e integrazione con gli altri uffici provinciali, in risposta ai fabbisogni del territorio, dei cittadini ed in attuazione della Legge Regionale Toscana 70/2019, nonché per tutte le materie di competenza, compresa la convenzione stipulata con ALIA.

Nel corso dell'anno si intendono perseguire ed implementare i seguenti obiettivi principali di miglioramento nei seguenti ambiti:

- tutela ambientale con particolare attenzione alla gestione illecita di rifiuti, mediante controlli diretti alle Aziende che producono rifiuti, come previsto dal titolo IV del D.Lgs. n. 152/06;
- controllo e vigilanza del territorio provinciale in materia ittica e venatoria;
- controllo della fauna selvatica di cui all'art. 37 della L.R.T. n. 3/94, con particolare riferimento agli interventi in area urbana a tutela dell'incolumità pubblica;
- coordinamento della Vigilanza Volontaria e relativo rilascio di Decreti;
- controllo e vigilanza delle strade provinciali e regionali mediante appositi servizi di Codice della Strada;
- contrasto al fenomeno degli avvelenamenti di animali e realizzazione della relative statistiche e mappatura.

In riferimento alle attività di cui alla LRT 70/2019 il Corpo adotterà specifica piattaforma informatica/gestionale, necessaria anche al fine delle dovute rendicontazioni delle attività svolte alla Regione Toscana.

Per quanto riguarda l'attività di Codice della Strada, il Corpo continuerà a svolgere detti compiti sia mediante servizi di controllo sulle strade di competenza provinciale, sia mediante la gestione dei fotogrammi rilevati dalle apparecchiature tecniche installate (T-RED).

Nell'ambito delle attività sopra menzionate, il Corpo svolge funzioni di Polizia Giudiziaria, sia d'iniziativa, sia su Delega della Procura della Repubblica di Prato; per tali attività il Corpo di Polizia Provinciale dipende direttamente dal Procuratore della Repubblica di Prato.

Il Corpo opererà inoltre in base alle direttive emesse nell'ambito delle attività straordinarie di controllo del territorio che verranno disposte dalla Prefettura e dalla Questura di Prato, sia in riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19, sia finalizzate ad accrescere la percezione di sicurezza e potenziare l'attività di controllo delle persone e dei veicoli circolanti, con particolare riferimento alla prevenzione e repressione delle attività illecite nelle materie di competenza e per la salvaguardia del patrimonio pubblico.

Il Corpo continuerà a svolgere l'attività di Protezione Civile compresa la Reperibilità H24 per l'attivazione delle relative procedure in caso di eventi. Restano costanti l'impegno, la disponibilità e la collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio provinciale, sempre nell'ambito della materie di competenza del Corpo.

Si procederà all'effettuazione delle esercitazioni di tiro a segno con pistola e carabina in dotazione, nonché all'acquisto di materiali/attrezzature necessarie al fine di migliorare l'operatività degli addetti del Corpo.

AZIONI, ATTIVITÀ

Polizia Provinciale

- In materia di tutela ambientale l'attività della Polizia Provinciale sarà concentrata sul controllo delle Aziende che producono rifiuti, con particolare riferimento agli scarti di lavorazione tessile, nonché del relativo trasporto e abbandono di rifiuti su suolo pubblico; il tutto volto alla prevenzione e repressione degli illeciti sia amministrativi che penali in materia ambientale, anche mediante una collaborazione più stretta con l'Autorità Giudiziaria e le altre forze di Polizia. A tale riguardo risulta fondamentale il rinnovo della Convenzione stipulata con ALIA che prevede controlli mirati alle Aziende che gestiscono rifiuti per tutto il 2022;

- In base a quanto previsto dalla Legge regionale Toscana n. 70/2019 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento delle funzioni della polizia provinciale e della polizia della Città metropolitana di Firenze e per il contenimento degli ungulati in aree urbane e ulteriori disposizioni in materia di istituti faunistico venatori", la Polizia Provinciale effettuerà vigilanza in materia ittico-venatoria mediante il pattugliamento del territorio e repressione del bracconaggio. Si effettuerà inoltre il coordinamento della Vigilanza Volontaria (ittico-venatoria) ed il relativo rilascio dei Decreti, nonché la gestione degli interventi di contenimento a tutela delle produzioni agricole e gli interventi diretti di controllo di fauna selvatica in area urbana a tutela dell'incolumità pubblica;

Per il coordinamento della Vigilanza Volontaria e gli interventi di contenimento/controllo verrà utilizzato nuovo apposito gestionale informatico, necessario anche per le dovute rendicontazioni delle attività svolte alla Regione Toscana;

- Per quanto concerne le funzioni di Polizia Giudiziaria, per le quali il Corpo dipende direttamente dal Procuratore della Repubblica, il personale continuerà a svolgere i compiti che verranno delegati dall'Autorità Giudiziaria, nonché tutte le attività di iniziativa di competenza della stessa A.G.;

- In materia di polizia stradale, ai sensi dell'articolo 12 del C.d.S. (espletamento dei servizi di polizia stradale) comma 1 lettera "d" bis), la Polizia provinciale ha un ruolo di competenza per la tutela della sicurezza sulle strade provinciali nell'ambito del proprio territorio. Verrà confermato l'impegno per assicurare un'adeguata attività di Polizia stradale su tutte le strade provinciali e regionali, anche mediante l'utilizzo di apposita strumentazione di rilevazione delle infrazioni semaforiche (T-RED), che verrà adeguatamente revisionata/tarata secondo le norme vigenti. Si continuerà a svolgere anche la gestione delle sanzioni in materia di codice della strada mediante apposito programma informatico, nonché l'emissione dei ruoli per i contravventori inadempienti;

- Si provvederà all'attivazione di percorsi formativi mirati per le materie di competenza della Polizia locale sia in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria giurisdizionale, sia con l'ausilio dei percorsi formativi istituiti dalla S.I.P.L. (Scuola Interregionale di Polizia Locale) in base alla L.R.T. n. 11/20 sulla Polizia Locale, nonché le esercitazioni con arma in dotazione e di reparto presso un poligono di tiro nazionale come previsto dalla attuale legislazione in materia;

- Verrà mantenuto il servizio organizzato di pronto intervento mediante apposito cellulare di servizio tutti i giorni dell'anno, festivi compresi, in modo da dare pronte risposte alle richieste di intervento, sia da parte di cittadini che di altri Enti/Autorità;

- Verranno predisposte statistiche e mappature degli avvelenamenti di animali in riferimento alla L.R.T. n. 39/01.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

La Polizia provinciale ha operato sulla base degli indirizzi espressi dal Presidente secondo le attività declinate nel seguente obiettivo, in un'ottica di coordinamento e integrazione con gli altri uffici provinciali, in risposta ai fabbisogni del territorio, dei cittadini ed in attuazione della Legge Regionale Toscana 70/2019, nonché per tutte le materie di competenza, compresa la convenzione stipulata con ALIA.

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti ed implementati i seguenti obiettivi principali di miglioramento nei seguenti ambiti:

- tutela ambientale con particolare attenzione alla gestione illecita di rifiuti, mediante controlli diretti alle Aziende che producono rifiuti, come previsto dal titolo IV del D.Lgs. n. 152/06, anche a seguito di Convenzione con ALIA;

Polizia Provinciale

- controllo e vigilanza del territorio provinciale in materia ittica e venatoria;
- controllo della fauna selvatica di cui all'art. 37 della L.R.T. n. 3/94, con particolare riferimento agli interventi in area urbana a tutela dell'incolumità pubblica;
- coordinamento della Vigilanza Volontaria e relativo rilascio di Decreti;
- controllo e vigilanza delle strade provinciali e regionali mediante appositi servizi di Codice della Strada;
- contrasto al fenomeno degli avvelenamenti di animali e realizzazione della relative statistiche e mappatura.

In riferimento alle attività di cui alla LRT 70/2019 il Corpo ha adottato specifica piattaforma informatica/gestionale, necessaria anche al fine delle dovute rendicontazioni delle attività svolte alla Regione Toscana.

Per quanto riguarda l'attività di Codice della Strada, il Corpo ha svolto detti compiti sia mediante servizi di controllo sulle strade di competenza provinciale, sia mediante la gestione dei fotogrammi rilevati dalle apparecchiature tecniche installate (T-RED).

Nell'ambito delle attività sopra menzionate, il Corpo svolge funzioni di Polizia Giudiziaria, sia d'iniziativa, sia su Delega della Procura della Repubblica di Prato; per tali attività il Corpo di Polizia Provinciale dipende direttamente dal Procuratore della Repubblica di Prato.

In detto ambito sono state eseguite attività di Polizia Giudiziaria con particolare riferimento alla tutela ambientale e degli animali.

Il Corpo ha operato altresì in base alle direttive emesse nell'ambito delle attività straordinarie di controllo del territorio che sono state disposte dalla Prefettura e dalla Questura di Prato, sia in riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19, sia finalizzate ad accrescere la percezione di sicurezza e potenziare l'attività di controllo delle persone e dei veicoli circolanti, con particolare riferimento alla prevenzione e repressione delle attività illecite nelle materie di competenza e per la salvaguardia del patrimonio pubblico.

Il Corpo ha svolto l'attività di Reperibilità H24 di Protezione Civile per l'attivazione delle relative procedure in caso di eventi/allertamenti.

Sono rimasti costanti l'impegno, la disponibilità e la collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio provinciale, sempre nell'ambito delle materie di competenza del Corpo.

Mediante il cellulare di "Pronto intervento" sono state gestite le varie segnalazioni pervenute.

Si è proceduto ad effettuare le esercitazioni di tiro a segno con pistola e carabina in dotazione, nonché all'acquisto di materiali/attrezzature necessarie al fine di migliorare l'operatività degli addetti del Corpo, nonché al miglioramento del parco veicolare dei mezzi in dotazione.

Il Corpo ha seguito anche i vari corsi di aggiornamento nelle materie di competenza proposti dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Controlli in ambito venatorio (comprese le procedure di cui all'art. 37 della I.R.T. 3/94)	EFFICIENZA	almeno 100 controlli/procedure svolti	213	
Codice della strada: controlli sulla guida in sicurezza	EFFICIENZA	almeno 50	54	

obiettivo
2022_01_12

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Polizia Provinciale

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attività di Polizia Giudiziaria: informative di reato alla Procura della Repubblica	EFFICIENZA	almeno 20	36	
Controlli sulle aziende che producono rifiuti	EFFICIENZA	almeno 40	65	
Proventi derivanti dalle sanzioni C.d.S.	ATTIVITA	€ 100.000,00	153.413,51	
Predisposizione report statistiche avvelenamenti anno 2020	ATTIVITA	31/01/2022	29/01/2022	Inoltrato alla Regione con Prot. n. 1053 del 29.01.2022.
Risposte a segnalazioni/ricieste anche mediante cellulare di "pronto intervento".	ATTIVITA	100%	100%	Sono state gestite n°178 segnalazioni.

Soggetti coinvolti		
Nominativo	Relazione	Impegno
GIANNETTI LEANDRO	categoria C	100,00%
Gagliardi Gabriele	categoria C	90,00%
CHIAVACCI CRISTINA	categoria C	100,00%
TOFANELLI GIANFRANCO	categoria C	90,00%
RINDI ANTONELLA	categoria C	90,00%
PANZI ROBERTO	categoria C	100,00%
IACOPINO ALDO	categoria C	100,00%
GOVERNALI MARIA LUCIA	categoria D	100,00%
TRINCI LEONETTO	categoria D	90,00%
PELLEGRINI MICHELE	Posizione Organizzativa	60,00%

Gestione motorizzazione

Stato avanzamento Finale

**obiettivo
Gestione motorizzazione**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*PROGRAMMAZIONE ENTE***

**RESPONSABILE
*BONCIOLINI ROSSELLA***

Gestione motorizzazioneTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

L'Ufficio, oltre a svolgere nella materia di competenza le attività tecniche, amministrative, di controllo e di gestione, sarà impegnato a rafforzare processi volti a garantire una efficace comunicazione/informazione nei confronti dei cittadini utenti e a garantire una sempre maggiore semplificazione delle procedure. In particolare verranno svolte le attività derivanti dallo svolgimento delle funzioni delegate, nonché quelle in materia di organizzazione e svolgimento delle sessioni d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per il trasporto di merci e persone in conto terzi e per l'attività di consulente automobilistico. Per lo svolgimento delle attività d'istituto, al fine di ottimizzare le risorse tecniche e umane disponibili, verranno effettuate delle convenzioni con la Provincia di Pistoia, con particolare riferimento allo svolgimento delle commissioni di esame. Con l'introduzione del sistema di pagamento mediante PAGO PA, saranno aggiornati tutti i moduli per la presentazione delle istanze da parte degli utenti, nonché verrà effettuata una revisione generale di tutta la modulistica. Si procederà altresì alla riorganizzazione generale delle pratiche (sia in formato cartaceo che digitale), al fine di ottimizzare la gestione amministrativa dell'ufficio. Al fine di facilitare l'utenza nella presentazione delle istanze l'ufficio procederà alla implementazione, sul sito internet dedicato, delle informazioni relative ai diversi procedimenti amministrativi.

AZIONI, ATTIVITÀ

Verranno gestiti i procedimenti amministrativi riguardo a:

- AGENZIE PRATICHE AUTO;
- AUTOSCUOLE;
- OFFICINE DI REVISIONE;
- SCUOLE NAUTICHE;
- AUTOTRASPORTO MERCI CONTO PROPRIO;
- NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE;
- ESAMI E TITOLI ABILITATIVI per il trasporto di merci e persone in conto terzi e per l'attività di consulente automobilistico;
- SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI PRATO.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

L'Ufficio, oltre a svolgere nella materia di competenza le attività tecniche, amministrative, di controllo e di gestione, è stato impegnato a rafforzare processi volti a

Gestione motorizzazione

garantire un'efficace comunicazione/informazione nei confronti dei cittadini utenti e a garantire una sempre maggiore semplificazione delle procedure. In particolare sono state svolte le attività derivanti dallo svolgimento delle funzioni delegate, nonché quelle in materia di organizzazione e svolgimento delle sessioni d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per il trasporto di merci e persone in conto terzi e per l'attività di consulente automobilistico. Per lo svolgimento delle attività d'istituto, al fine di ottimizzare le risorse tecniche e umane disponibili, sono in essere convenzioni con la Provincia di Pistoia, con particolare riferimento allo svolgimento delle commissioni di esame. Con l'introduzione del sistema di pagamento mediante PAGO PA, sono stati aggiornati tutti i moduli per la presentazione delle istanze da parte degli utenti, nonché è stata svolta una revisione generale di tutta la modulistica. Si è proceduto altresì alla riorganizzazione generale delle pratiche (sia in formato cartaceo che digitale), al fine di ottimizzare la gestione amministrativa dell'ufficio. Al fine di facilitare l'utenza nella presentazione delle istanze l'ufficio ha proceduto all'implementazione, sul sito internet dedicato, delle informazioni relative ai diversi procedimenti amministrativi.

In particolare sono state svolte le seguenti attività amministrative riguardanti:

- AGENZIE PRATICHE AUTO;
- AUTOSCUOLE;
- OFFICINE DI REVISIONE;
- SCUOLE NAUTICHE;
- AUTOTRASPORTO MERCI CONTO PROPRIO;
- NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE;
- Sono state svolte le previste n°03 sessioni di esame:
 - N°02 ESAMI (in data 19.05.22 e in data 10.11.2022), per il trasporto di merci e persone in conto terzi;
 - N°01 ESAME (in data 06.10.2022), per l'attività di consulente automobilistico.

Per quanto riguarda il SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE è stata proseguita la gestione associata con il Comune di Prato fino al termine della Convenzione in essere. Nel restante periodo dell'anno la Provincia ha garantito l'espletamento delle procedure gestionali ed ha aperto il confronto sulla definizione delle modalità di rinnovo della Convenzione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Pratiche complessivamente presentate/istruite	EFFICIENZA	100%	100%	Sono state gestite n°123 pratiche.

obiettivo
2022_01_13

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione motorizzazione

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Rilascio licenze autotrasporto in conto proprio	EFFICIENZA	entro 30 giorni dalla presentazione	SI	A fini del calcolo dell'indicatore, si considerano soltanto i giorni della durata effettiva del procedimento amministrativo, dedotti eventuali periodi di sospensione o di interruzione del procedimento stesso. Termine di legge per la concessione della licenza: 45 gg(L.298/74 ART. 32, comma7)
Espletamento n. 3 sessioni di esame	ATTIVITA	31/12/2022	10/11/2022	Sono state svolte le previste n°03 sessioni di esame: - n°02 sessioni per idoneità professionale conto terzi: il 19/05/2022 e il 10/11/2022; - n°01 sessione per idoneità professionale consulenti: il 06/10/2022.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
MACCHI ANNA	categoria B	100,00%
Spagnesi Elena	categoria D	100,00%
Raimondi Costanza	categoria D	100,00%
PELLEGRINI MICHELE	Posizione Organizzativa	20,00%

Gestione Protezione civile

Stato avanzamento Finale

obiettivo
Gestione Protezione civile

CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE

RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione Protezione civileTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

L'Ufficio provvederà ad adempiere con efficienza alle funzioni istituzionali attribuite alla Provincia dalle norme nazionali in materia di protezione civile e dall'organizzazione del "Sistema Regionale di Protezione Civile" della Regione Toscana, in riferimento alla LRT n°45/20, tra cui in particolare:

- adozione degli atti ed intrapresa delle iniziative necessarie per garantire, in emergenza, il supporto alle attività di competenza dei Comuni, rapportandosi con la Regione per ogni ulteriore esigenza d'intervento;
- ottimizzazione e perfezionamento del servizio di Reperibilità H24 che costituisce l'insieme delle modalità e delle procedure organizzative finalizzate a garantire, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, l'espletamento delle funzioni attribuite alla Provincia in materia di Protezione Civile, secondo uno schema preordinato di allertamenti e di azioni progressive.

Inoltre, nel corso del 2022, la Provincia aderirà alla "Convenzione per il Servizio di assistenza e collaborazione in tema di protezione civile" che verrà sottoscritta tra UPI Toscana ed Anci Toscana al fine di fornire alle Province ed ai Comuni un luogo di confronto, coordinamento e supporto tecnico, in particolare con riferimento alla redazione ed aggiornamento dei piani provinciali e di ambito. La Provincia di Prato parteciperà con propri incaricati a tutti i Tavoli di Coordinamento ai quali verrà invitata per competenza.

AZIONI, ATTIVITÀ

A) AGGIORNAMENTO DEL PIANO PROVINCIALE DI PROTEZIONE CIVILE: la Provincia di Prato, quale soggetto di programmazione provvederà ai lavori di aggiornamento e redazione del P.P.P.C., al quale si conformano le politiche provinciali, coordinando i contenuti degli strumenti di pianificazione comunali e secondo quanto predisposto dalla Regione Toscana relativamente agli ambiti territoriali.

L'aggiornamento del Piano è conseguente alla modifica della normativa a livello nazionale di cui al D.Lgs. 1/18 e alla LRT n°45/20 e alla direttiva recante "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali", passata nella Conferenza Unificata del 25 marzo 2021.

A tale fine è necessario procedere alle attività propedeutiche in raccordo con le politiche del P.T.C. (in fase di aggiornamento) e con i vari Piani di Protezione Civile comunali.

Inoltre, nel corso del 2022, la Provincia aderirà alla "Convenzione per il Servizio di assistenza e collaborazione in tema di protezione civile" sottoscritta tra UPI Toscana ed Anci Toscana il 18 Marzo del 2021, al fine di fornire alle Province ed ai Comuni un luogo di confronto, coordinamento e supporto tecnico, in particolare con riferimento alla redazione ed aggiornamento dei piani provinciali e di ambito. La Provincia di Prato parteciperà con propri incaricati a tutti i Tavoli di Coordinamento ai quali verrà invitata per competenza.

B) ATTIVITÀ ORDINARIE DEL SERVIZIO

Le attività svolte ordinariamente dal Servizio sono gestite all'interno della struttura organizzativa del Ce.Si. (Centro Situazioni) e consistono in:

- monitoraggio eventi, gestione/verifica delle segnalazioni riguardanti situazioni di criticità in atto o previste, degli avvisi meteo, degli avvisi di criticità e degli stati di allerta emanati dal Centro Funzionale Regionale;
- espletamento delle procedure di segnalazione alla Regione e di valutazione dei danni conseguenti a eventi di protezione civile;
- funzione di raccordo tra la Regione e gli Enti territoriali nella gestione dei flussi informativi e delle attività da espletare in caso di eventi di protezione civile;
- acquisizione ed elaborazione dei dati per l'aggiornamento costante del Piano Provinciale di Protezione Civile e per la predisposizioni di altri strumenti di

Gestione Protezione civile

previsione/prevenzione dei rischi;

- funzione di reperibilità H24/365 giorni anno;
- gestione, coordinamento e rendicontazione dei finanziamenti erogati dalla Regione Toscana per lo sviluppo del Sistema Regionale di Protezione Civile.

C) COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN CASO DI EMERGENZA

Al verificarsi di situazioni di emergenza, sia in territorio provinciale che fuori, il Servizio espleta attività di:

- collegamento e raccordo informativo tra tutti i soggetti e le strutture, istituzionali e non, appartenenti al Sistema della Protezione Civile, a livello sia locale che extra-provinciale (Comuni, Regione, Volontariato, Prefettura, ecc.);
- gestione, coordinamento e rendicontazione dei finanziamenti e dei rimborsi erogati dalla Regione Toscana ai Comuni, ai privati cittadini e alle associazioni di volontariato a seguito di eventi calamitosi, nonché delle relative procedure d'ufficio (eventuali sopralluoghi e istruttorie di valutazione).

D) OPERAZIONI PREVISTE NEL MANSIONARIO DEL REPERIBILE H24

Le modalità di attuazione del Servizio di reperibilità presso la Provincia di Prato sono codificate nel Mansionario del Reperibile (che costituisce uno degli allegati al Piano Provinciale di Protezione Civile approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 103 del 11/02/2009) e riguardano schematicamente:

- 1) gestione degli avvisi meteo, degli avvisi di criticità e degli stati di allerta provenienti dal Centro funzionale regionale;
- 2) gestione delle procedure di segnalazione e valutazione dei danni alla Regione, a seguito del verificarsi di un evento (secondo le modalità definite dal Decreto regionale n. 4772 del 17 ottobre 2008);
- 3) casi imprevisti ed inaspettati.

E) AGGIORNAMENTO DEL "MANSIONARIO DEL REPERIBILE" E FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

Gli strumenti di supporto al servizio di reperibilità (mansionario, rubrica dei contatti, modello "C" di trasmissione a Regione, ecc.) verranno costantemente verificati e aggiornati.

Si procederà alla formazione di eventuali nuovi dipendenti che verranno incaricati di svolgere l'attività di Reperibilità H24.

Inoltre sarà programmata una serie di incontri con i dipendenti assegnati al servizio di reperibilità in modo da scambiare considerazioni sulla base delle esperienze sul campo e raccogliere osservazioni e proposte. Questi incontri potranno assumere anche la forma di esercitazioni/simulazioni di gruppo, in modo da verificare continuamente la conoscenza delle procedure da applicare ed eventualmente colmare le carenze riscontrate.

In riferimento all'emergenza epidemiologica Covid-19, proclamata a livello Nazionale dal Consiglio dei Ministri e prorogata fino al 30 Aprile 2022, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da Coronavirus, è stata attivata la Protezione Civile provinciale per la gestione delle seguenti attività:

- presa in consegna e distribuzione mascherine fornite dalla Regione Toscana per il personale degli Enti;
- presa in consegna e distribuzione di DPI (Mascherine, guanti e tamponi), forniti dalle Associazioni Cinesi e Società della Salute, agli Enti;
- rendicontazione e collegamenti tra Regione e Comuni, per le operazioni sopra descritte, per la distribuzione delle mascherine alla cittadinanza, nonché per tutte le dichiarazioni di spesa effettuate dai Comuni/Provincia per acquisto DPI e varie;
- attivazione volontariato su richiesta di Comuni terzi.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

A) AGGIORNAMENTO DEL PIANO PROVINCIALE DI PROTEZIONE CIVILE: dopo aver dato l'incarico di procedere, a seguito di "Convenzione per il Servizio di assistenza e collaborazione in tema di protezione civile" sottoscritta tra UPI Toscana ed Anci Toscana il 18 Marzo del 2021, alla redazione del nuovo Piano di

Gestione Protezione civile

Protezione Civile provinciale, la Provincia di Prato ha partecipato, con propri incaricati, a tutti i Tavoli di Coordinamento, con particolare riferimento a quelli con la Prefettura di Prato, ai fini della redazione del Piano suddetto.
In data 23/03/2022 è stato sottoscritto il disciplinare regolante i rapporti tra l'Amministrazione Provinciale ed il professionista incaricato per la prestazione relativa alla redazione del nuovo piano di protezione civile.

B) ATTIVITA' ORDINARIE DEL SERVIZIO

Sono state svolte le attività ordinarie all'interno della struttura organizzativa del Ce.Si. (Centro Situazioni), che consistono in:

- monitoraggio eventi, gestione/verifica delle segnalazioni riguardanti situazioni di criticità in atto o previste, degli avvisi meteo, degli avvisi di criticità e degli stati di allerta emanati dal Centro Funzionale Regionale;
- espletamento delle procedure di segnalazione alla Regione e di valutazione dei danni conseguenti a eventi di protezione civile;
- funzione di raccordo tra la Regione e gli Enti territoriali nella gestione dei flussi informativi e delle attività da espletare in caso di eventi di protezione civile;
- acquisizione ed elaborazione dei dati per l'aggiornamento costante del Piano Provinciale di Protezione Civile e per la predisposizione di altri strumenti di previsione/prevenzione dei rischi;
- funzione di reperibilità H24/365 giorni anno;
- gestione, coordinamento e rendicontazione dei finanziamenti erogati dalla Regione Toscana per lo sviluppo del Sistema Regionale di Protezione Civile.

C) COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN CASO DI EMERGENZA

Sono state espletate le seguenti attività:

- collegamento e raccordo informativo tra tutti i soggetti e le strutture, istituzionali e non, appartenenti al Sistema della Protezione Civile, a livello sia locale che extra-provinciale (Comuni, Regione, Volontariato, Prefettura, ecc.);
- gestione, coordinamento e rendicontazione dei finanziamenti e dei rimborsi erogati dalla Regione Toscana ai Comuni, ai privati cittadini e alle associazioni di volontariato a seguito di eventi calamitosi, nonché delle relative procedure d'ufficio (eventuali sopralluoghi e istruttorie di valutazione).

D) OPERAZIONI PREVISTE NEL MANSIONARIO DEL REPERIBILE H24

Sono state svolte le seguenti attività:

- 1) gestione degli avvisi meteo, degli avvisi di criticità e degli stati di allerta provenienti dal Centro funzionale regionale;
- 2) gestione delle procedure di segnalazione e valutazione dei danni alla Regione, a seguito del verificarsi di un evento (secondo le modalità definite dal Decreto regionale n. 4772 del 17 ottobre 2008);
- 3) casi imprevisti ed inaspettati.

E) AGGIORNAMENTO DEL "MANSIONARIO DEL REPERIBILE" E FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

Sono stati costantemente aggiornati gli strumenti di supporto al servizio di reperibilità (mansionario, rubrica dei contatti, modello "C" di trasmissione a Regione, ecc.).

In riferimento all'emergenza epidemiologica Covid-19, proclamata a livello Nazionale dal Consiglio dei Ministri e prorogata fino al 30 Aprile 2022, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da Coronavirus, sono state svolte le seguenti attività:

- presa in consegna e distribuzione mascherine fornite dalla Regione Toscana per il personale degli Enti;
- presa in consegna e distribuzione di DPI (Mascherine, guanti e tamponi), forniti dalle Associazioni Cinesi e Società della Salute, agli Enti;
- rendicontazione e collegamenti tra Regione e Comuni, per le operazioni sopra descritte, per la distribuzione delle mascherine alla cittadinanza, nonché per tutte le dichiarazioni di spesa effettuate dai Comuni/Provincia per acquisto DPI e varie;
- attivazione volontariato su richiesta di Comuni terzi.

obiettivo
2022_01_14

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione Protezione civile

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di criticità gestite / allertamenti da parte della Regione Toscana	EFFICIENZA	100%	100%	Sono state gestite n°64 criticità/allerte.
Partecipazione ai tavoli di coordinamento di cui alla Convenzione UPI/ANCI per il Servizio di assistenza e collaborazione in tema di protezione civile	ATTIVITA	100%	100%	
Sottoscrizione incarico per redazione Piano Provinciale	ATTIVITA	30/04/2022	23/03/2022	

Soggetti coinvolti			
Nominativo	Relazione		Impegno
TOFANELLI GIANFRANCO	categoria C		10,00%
RINDI ANTONELLA	categoria C		10,00%
Gagliardi Gabriele	categoria C		10,00%
TRINCI LEONETTO	categoria D		10,00%
Ciampolini Paolo	categoria D		50,00%
PELLEGRINI MICHELE	Posizione Organizzativa		20,00%

Stato avanzamento Finale

**obiettivo
Gestione Servizio Finanziario**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Gestione Servizio FinanziarioTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

- 1) Gestione ordinaria delle entrate tributarie e acquisizione rendicontazione e riversamenti da Agenzia delle Entrate riscossione. Gestione attività di riscossione, contabilizzazione e monitoraggio dei seguenti tributi: -Imposta Provinciale di trascrizione IPT, Imposta sulle assicurazioni contro la Responsabilità civile veicoli a motore (RCA) - Tributo esercizio funzione di tutela protezione e igiene ambientale (TEFA)
- 2) Gestione entrate extratributarie (demanio idrico, caccia e pesca, sanzioni ambientali, sanzioni polizia provinciale) e riversamenti da Agenzia delle Entrate Riscossione, prelevamento dai conti correnti postali e relativa regolarizzazione, controllo atti accertamento, gestione incassi tramite pago pa.
- 3) Programmazione Ente mediante Bilancio di Previsione e relativi allegati, variazioni e verifica equilibri
- 4) Rendicontazione della gestione, certificazioni e certificazione su fondi covid
- 5) Gestione attività ordinaria e adempimenti previsti per legge. Monitoraggio continuo dei riversamenti in termini di Pago Pa con supporto nei confronti dei servizi dell'ente e dell'utenza. Affidamento del servizio PAgo Pa la cui attuale scadenza è al 31.12.2022.
- 6) Adempimenti in materia di trasparenza
- 7) Controllo Società Partecipate
- 8) Adempimenti Fiscali

AZIONI, ATTIVITÀ

- 1) Acquisizione dati, atti e relativi sistemazioni contabili, monitoraggio delle entrate tributarie. Inoltro mensile nei confronti dei servizi dell'ente competenti per i necessari riscontri di dettaglio e adempimenti relativi. Rendicontazione annuale agenti contabili attraverso l'inserimento nel sistema SIRECO.
- 2) Acquisizione dati, atti e relativi sistemazioni contabili, monitoraggio delle entrate extratributarie e gestione atti accertamento. Controllo dei versamenti effettuati con PAGO PA.
- 3) Predisposizione bilancio di previsione e relativi allegati ai fini della programmazione dell'ente e variazioni nonché verifica degli equilibri nel rispetto della normativa in materia di armonizzazione. Trasmissione delle certificazioni di bilancio previste dalla normativa.
- 4) Predisposizione della rendicontazione della gestione a seguito della attività di riaccertamento, predisposizione degli allegati previsti dalla normativa. Invio delle certificazioni previste dalla legge tra le quali la certificazione per i fondi covid secondo le scadenze e le disposizioni normative
- 5) Verifica, controllo atti amministrativi in termini di spesa corrente ed in conto capitale, adempimenti fiscali, controllo indebitamento, verifica di cassa e controllo fondo di cassa, adempimenti in relazione piattaforma certificazione crediti: stock debito, monitoraggio fatture, tempi di pagamento e ritardo.
Tenuto conto delle modifiche normative che hanno introdotto la necessità di effettuare incassi mediante il sistema Pago PA a partire dal 28 febbraio 2021, anche nel corso dell'anno 2022 continuerà l'attività di supporto nei confronti dei settori per la gestione del Portale Pago Pa tenuto conto anche delle richieste provenienti dall'utenza esterna. Sarà necessaria una continua attività di monitoraggio del cruscotto degli incassi pervenuti e del loro riallineamento con le scritture contabili dell'ente al fine della relativa regolarizzazione. Sarà altresì necessario aggiornare il sito dell'amministrazione in termini di pagamenti on line in modo che sia allineato con le richieste inviate all'utenza ed al fine di agevolare il pagamento da parte dei soggetti terzi. Si dovrà altresì provvedere all'affidamento per gestione Pago PA tenuto conto della sua scadenza al 31.12.2022, con la precisazione che nel contratto di Tesoreria sottoscritto era stata inserita apposita clausola che richiedeva una presentazione di proposta da parte dello stesso Tesoriere.
- 6) Adempimenti in materia di trasparenza per le società partecipate, di tempi medi di pagamento e in materia di bilancio.
- 7) Monitoraggio finanziario società partecipate e invio dati al Portale PA, revisione ordinaria partecipate ed invio Corte dei Conti.
- 8) Adempimenti fiscali.

Gestione Servizio Finanziario**STATO D'ATTUAZIONE FINALE**

1) Si sono effettuati i necessari controlli relativamente alla gestione ordinaria delle entrate tributarie al fine di procedere alle attività di riscossione, contabilizzazione e monitoraggio dei tributi afferenti all'amministrazione provinciale quali: RCA, IPT, TEFA.

Per l'attività di Equitalia (ora Agenzia delle Entrate-Riscossione) e Riscossione Sicilia si è provveduto al controllo dei riversamenti e della relativa rendicontazione inviataci.

Al fine della corretta regolarizzazione delle entrate di cui all'attività di riscossione gestita tramite Agenzia delle Entrate-Riscossione e Riscossione Sicilia si è provveduto all'inoltro mensile nei confronti dei servizi dell'ente competenti per i necessari riscontri di dettaglio e adempimenti relativi.

Nel rispetto della normativa si è provveduto alla riconciliazione dei conti di gestione degli agenti contabili afferente alle entrate ed ai successivi adempimenti.

2) Si è provveduto al controllo ai fini della regolarità contabile degli atti di accertamento. Con andamento continuo nel corso del periodo in oggetto del presente aggiornamento, si è provveduto al riscontro delle entrate acquisite in termini di entrate extratributarie con relativa comunicazione ai settori e successiva regolarizzazione. Per l'attività di riscossione di Equitalia (ora Agenzia delle Entrate-Riscossione) si è provveduto ai relativi controlli e alla predisposizione degli atti di accertamento per i ruoli antecedenti la riforma delle Amministrazioni Provinciali. Prelievi dai conti correnti postali con la cadenza prevista dalla normativa, invio ai settori delle comunicazioni e relative regolarizzazioni. Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto gradualmente alla chiusura dei conti correnti postali tenendo altresì conto delle modalità di pagamento mediante procedura Pago PA. Verifica della bollettazione Pago PA per canone unico - passo carrabile e relativi incassi ricevuti. Riscontri e verifica incassi per le diverse tipologie di entrate dell'ente ricondotte alla procedura Pago PA al fine della regolarizzazione.

3) E' stato approvato l'atto del Presidente n. 5 del 13/01/2022 ad oggetto "Esercizio finanziario 2022- Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio - periodo 01/01/2022 - 31/03/2022".

Si è provveduto all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 con deliberazione consiliare n. 6 del 28/03/2022 "Artt. 151 e 170 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2022 – 2024. Approvazione", come da schema approvato con atto del Presidente n. 12 del 14/02/2022.

Con deliberazione n. 31 del 14/11/2022 è stata approvata la prima variazione al DUP 2022/2024.

Si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione, nei termini di legge, con relativi allegati con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 28/03/2022, mentre l'adozione dello schema di Bilancio è avvenuta con Atto del Presidente n. 13 del 14/02/2022 ad oggetto "Area Amministrativa – Servizio Bilancio e Entrate – Schema di Bilancio di Previsione 2022/2024: Approvazione proposta al Consiglio Provinciale".

Con atto del Presidente n. 23 del 31/03/2022 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 per la Provincia di Prato – Parte contabile – Approvazione".

Sono state effettuate le seguenti variazioni del bilancio di previsione 2022/2024:

- I variazione con atto del Presidente n. 25 del 04/04/2022 al fine di adeguare gli stanziamenti del bilancio 2022/2024 all'operazione di riaccertamento ordinario;
- II variazione con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 30/05/2022 avente ad oggetto "II variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024 – Approvazione";
- III variazione con Atto del Presidente n. 49 del 13/06/2022 "III variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024 - Variazione d'urgenza ai sensi dell'art. 175, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 - Approvazione", ratificata con delibera consiliare n. 17 del 25/07/2022;
- Assestamento generale (var. n. 04/2022) e verifica degli equilibri del bilancio 2022/2024 ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 del D.Lgs. 267/2000 Approvazione con DCP nr. 2022/18 del 25/07/2022;
- V variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024 - Approvazione con DCP nr. 26 del 03/10/2022;
- VI variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024 - Approvazione con DCP nr. 27 del 14/11/2022.

Conseguentemente sono state effettuate le variazioni al PEG contabile.

Si è provveduto alla collaborazione con il Collegio dei Revisori in merito agli adempimenti previsti dalla normativa connessi al bilancio di previsione e questionari Corte

Gestione Servizio Finanziario

dei Conti.

Inoltre è stato predisposto il bilancio di previsione semplificato per il cittadino e sono stati elaborati e trasmessi i file relativi al bilancio di previsione e allegati alla BDAP.

Sono stati approvati gli atti del Presidente n. 51 del 13/06/2022 e n. 100 del 19/12/2022 in relazione all'individuazione delle somme sottratte ad esecuzione forzata rispettivamente al secondo semestre 2022 e al primo semestre 2023.

Con deliberazione consiliare n. 32 del 14/11/2022 è stato approvato il DUP 2023/2025, come da schema approvato con atto del Presidente n. 82 del 03/10/2022. E' stato approvato l'atto del Presidente n. 106 del 23/12/2022 ad oggetto "Esercizio finanziario 2023 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio - periodo 01/01/2023-31/03/2023".

4) Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 30.05.2022 è stato approvato il conto consuntivo 2021 con la precisazione che lo schema di rendiconto era stato approvato con Atto del Presidente n. 32 del 21/04/2022. L'operazione di riaccertamento dei residui è stata approvata con Atto del Presidente n. 25 del 04.04.2022. Sono state inviate le certificazioni previste dalla legge.

Si è provveduto alla collaborazione con il Collegio dei Revisori in merito agli adempimenti previsti dalla normativa connessi al rendiconto e ai questionari Corte dei Conti.

Inoltre, in aggiunta agli ordinari adempimenti, nell'esercizio 2022 sono stati effettuati approfondimenti e ricostruzioni contabili richiesti dalla Corte dei conti in relazione ai rendiconti degli esercizi 2017, 2018 e 2019.

Sono stati altresì predisposti il rendiconto semplificato per il cittadino, il questionario della Corte dei conti sui debiti fuori bilancio riconosciuti nell'esercizio 2021 e sono stati elaborati e trasmessi alla BDAP i file relativi al rendiconto.

Con atto del presidente n. 60 del 18/07/2022 è stato approvato il "Referto del controllo di gestione anno 2021", successivamente trasmesso alla Corte dei conti e ai Direttori e amministratori dell'ente.

5) Si è provveduto:

- alla verifica ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile degli atti di accertamento, impegno e liquidazione sia di parte corrente che in conto capitale provvedendo altresì alle verifiche previste dalla legge quali la regolarità contributiva, il conto corrente dedicato, per quanto riguarda la verifica ai sensi 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 si è tenuto conto della normativa in materia;
- al controllo indebitamento in termini di determinazione delle quote capitale ed interessi da corrispondere;
- alla gestione dei flussi degli ordinativi di incasso e pagamento mediante il sistema Siope Plus;
- all'aggiornamento della piattaforma di certificazione dei crediti e dell'adempimento in materia di stock del debito nella scadenza prevista dalla normativa ovvero 30/01/2022;
- alla verifica di cassa;
- alla verifica straordinaria di cassa per il subentro del nuovo Presidente;
- alla predisposizione dell'atto del Presidente n. 40 del 12/05/2022 "Anticipazione di tesoreria ai sensi art. 222 del D.Lgs. 267/00 e utilizzo in termini generali delle somme aventi specifica destinazione per l'anno 2022 ai sensi dell'art. 195 co. 2 del Dlgs. 267/00";
- all'aggiornamento dei tempi di pagamento;
- ad attuare in modo continuativo, tenuto conto delle richieste, l'attività di supporto nei confronti dei settori per la gestione del Portale Pago PA, tenuto conto anche delle richieste provenienti dall'utenza esterna;
- al monitoraggio continuo dell'attività del cruscotto degli incassi pervenuti e del loro riallineamento con le scritture contabili dell'ente al fine della relativa regolarizzazione;
- si è provveduto all'aggiornamento del sito dell'amministrazione in termini di pagamenti on line al fine di agevolare i soggetti terzi, questo è stato attuato, in particolare, in materia di canone unico patrimoniale e di sanzioni al codice della strada;

Gestione Servizio Finanziario

- ad aggiudicare con DD. 1722 del 02/12/2022 il servizio " Sistema pagoPA di cui al Nodo dei Pagamenti-SPC. Solution PA – Partner Tecnologico per annualità 2023/2024, al Tesoriere tenuto conto di quanto disposto dalla stessa convenzione, con la precisazione che lo stesso, a seguito di esplicita manifestazione espressa, può essere rinnovato di ulteriori 2 anni tenuto altresì conto dell'art 35 comma 4 Dlgs 50/2016;

- supporto nei confronti dei singoli servizi nella predisposizione degli atti (accertamenti, impegni, liquidazioni, delibere consiliari e atti del Presidente) e ai fini della rendicontazione nei confronti dei soggetti terzi in relazione ai finanziamenti ricevuti.

6) Sono stati effettuati gli adempimenti in materia di trasparenza di spettanza dell'area quali:

- bilancio di previsione;
- conto consuntivo;
- piano degli indicatori;
- relazioni degli organi di revisione al bilancio di previsione, alle relative variazioni e al conto consuntivo;
- indicatori trimestrali ed annuale di tempestività dei pagamenti, dati dei pagamenti ai sensi art 4 bis dlgs 33/13, e dei debiti ai sensi art 33 c. 1 dlgs 33/13.

7) In riferimento alle partecipazioni dell'ente:

- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 30/05/2022 si è provveduto all'individuazione componenti del Gruppo Provincia di Prato ed area di consolidamento;
- in data 10.05.2022, si è conclusa la comunicazione delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex art. 17 D.L. n. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016);
- si è provveduto al monitoraggio delle partecipazioni dell'amministrazione in sede di verifica degli equilibri;
- si è provveduto alla predisposizione dell'asseverazione debiti crediti delle società partecipate;
- con deliberazione consiliare n. 24 del 3/10/2022 è stato approvato il bilancio consolidato al 31/12/2021;
- è stato compilato il questionario della Corte dei conti relativo al bilancio consolidato;
- con Atto del Presidente nr. 101 del 19/12/2022 si è approvato l'individuazione dei componenti del gruppo Provincia di Prato ed area consolidamento al 31.12.2022.

8) Adempimenti fiscali

Nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa si è provveduto agli adempimenti in materia di Iva in termini di split payment e reverse charge e Iva commerciali con cadenza mensile, nonché la relativa dichiarazioni Iva 2022 anno di imposta 2021. La comunicazione Iva è stata inviata con cadenza trimestrale come prescritto. In qualità di sostituto di imposta si è provveduto alle certificazioni dei professionisti con il relativo invio entro la scadenza prevista di marzo 2022 e dichiarazione del 770/2022. Inoltre, è provveduto all'invio della dichiarazione irap per in data 10/11/2022.

9) Relazione di fine mandato

E' stata predisposta la relazione di fine mandato 2018/2022 del Presidente della provincia, è stata fornita la collaborazione al Collegio dei revisori per l'espressione del relativo parere ed è stata effettuata la trasmissione alla Corte dei conti, che, con delibera n. 305 del 16/12/2022 ha certificato il rispetto formale e sostanziale di tale adempimento.

10) Relazione di inizio mandato

Si è dato avvio alla predisposizione della relazione di inizio mandato 2022/2026 del Presidente della provincia.

10) Collegio dei revisori

A seguito delle dimissioni di un membro del collegio con delibera consiliare n. 19 del 25/07/2022 si è provveduto alla nomina di un sostituto. Con deliberazione consiliare n. 28 del 14/11/2022 è stato nominato il nuovo Collegio dei revisori per il triennio 2022/2025.

obiettivo
2022_01_15

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione Servizio Finanziario

--

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Scarico, controllo e organizzazione riversamenti (n. ore)	ATTIVITA	400,00	400,00	
controllo e monitoraggio fiscale: n. adempimenti	ATTIVITA	12,00	12,00	
N. adempimenti Piattaforma Certificazione dei Crediti	ATTIVITA	24,00	24,00	
N. sottosezioni aggiornate sul portale amministrazione trasparente	ATTIVITA	10,00	10,00	
Controllo riversamenti PAGOPA	ATTIVITA	2.300,00	2.300,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
MENICHETTI ALIDA	categoria C	75,00%
DONNARUMMA GIUSEPPINA	categoria C	100,00%
BIAGIONI PAOLA	categoria C	100,00%
VANNUCCI CINZIA	categoria D	100,00%
CIARAMELLI FRANCESCA	categoria D	100,00%
BERTEI GIUSEPPINA	categoria D	100,00%

Gestione Affari Legali e Sanzioni Amministrative

Stato avanzamento Finale

obiettivo

Gestione Affari Legali e Sanzioni Amministrative

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Gestione Affari Legali e Sanzioni AmministrativeTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

1) Il Servizio Affari Legali svolge la funzione sanzionatoria attribuita alla Provincia in materia ambientale in applicazione della relativa normativa.

Attualmente, i procedimenti sanzionatori di competenza della Provincia riguardano le violazioni alla Legge Regionale n. 48/1994 in materia di circolazione fuoristrada e quelle alle norme in materia di rifiuti di cui al D.Lgs. 152/2006, al D.lgs. 209/2003, al D.Lgs. n. 188/2008 di attuazione della Direttiva europea n. 2006/66/CE relativa a pile e accumulatori e, a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 123/2017, di conversione del D.L. n. 91 del 10/06/2017, disciplina poi trasposta nel D.Lgs n. 152/2006, quelle in materia di commercializzazione dei sacchi monouso per asporto merci,

2) Il Servizio garantisce, poi, la gestione unitaria del contenzioso: l'ufficio è il referente, sia nei rapporti interni tra i vari uffici provinciali, sia nei rapporti con soggetti ed istituzioni estranei all'Amministrazione, per la gestione delle vertenze, sia giudiziali che stragiudiziali. A tal fine coordina e gestisce le azioni finalizzate all'assistenza giuridico legale dell'Ente.

AZIONI, ATTIVITÀ

1) Funzione sanzionatoria in materia ambientale

Il Servizio svolge la funzione sanzionatoria, anche al fine di garantire l'efficacia dei controlli ambientali sul territorio provinciale, attraverso le seguenti azioni:

- a) presa in carico dei verbali di contestazione provenienti dai vari organi accertatori (conseguente fascicolazione e annotazione dei procedimenti);
- b) istruzione dei procedimenti a norma della L. 689/1981 (esame del verbale di contestazione ed atti afferenti all'accertamento, eventuale convocazione ed espletamento dell'audizione, richiesta ed esame controdeduzioni dell'organo accertatore, esame della normativa ed eventuali ricerche giurisprudenziali);
- c) definizione dei medesimi procedimenti (predisposizione ordinanza di ingiunzione/determina di archiviazione e conseguenti adempimenti, quali la notifica/comunicazione del suddetto atto).

Altre attività del Servizio riguardano gli adempimenti connessi ai suddetti procedimenti, quali l'istruzione delle istanze di rateizzazione, l'accertamento delle entrate, gli impegni e le liquidazioni per le spese di notifica, la verifica dei pagamenti, l'attivazione della riscossione coattiva, nonché gli adempimenti che si rendano necessari in caso di contenzioso.

Per quanto concerne il 2022, l'attività del Servizio sarà volta a definire i procedimenti sanzionatori relativi ai verbali contestati negli ultimi 6 mesi del 2017 e nei primi sei mesi del 2018, nonché alla trattazione dei verbali contestati nel 2022 in relazione ai quali perverrà il pagamento o la richiesta di rateizzazione e quelli che comportano l'applicazione di sanzioni accessorie o di provvedimenti cautelari che richiedono l'immediata trattazione.

Nel corso del 2022 si prevede, inoltre, con riferimento al recupero forzoso delle sanzioni ingiunte con ordinanza e non riscosse, di concludere le istruttorie e iscrivere a ruolo le ordinanze di ingiunzione notificate nel secondo semestre del 2018 e nel corso del 2019.

2) Gestione del contenzioso

Gestione Affari Legali e Sanzioni Amministrative

Il Servizio gestirà il contenzioso - sia stragiudiziale che giudiziale - svolgendo le attività amministrative connesse alle vertenze, curando l'affidamento degli incarichi per la tutela in giudizio - avvalendosi della difesa dei legali dell'Avvocatura unica Comune/Provincia di Prato per le vertenze previste nella convenzione per la gestione associata oppure con incarichi ad avvocati esterni per le restanti cause - garantendo il necessario supporto ai suddetti legali e monitorando l'andamento dei giudizi. Il Servizio, inoltre, fornirà supporto e coordinamento agli uffici interni.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

La relazione del contenzioso è stata conclusa nella prima parte dell'anno, nel rispetto delle scadenze indicate: la sua predisposizione comporta la mappatura delle cause pendenti e il loro monitoraggio, con valutazione delle relazioni chieste ai legali incaricati della difesa, sia in ordine alla tempistica di conclusione che alle probabilità di soccombenza. Dall'analisi dei dati pervenuti, si procede alla relazione delle stime per gli accantonamenti, unitamente ad una relazione illustrativa delle modalità di valutazione e calcolo.

Circa i procedimenti sanzionatori, la cui trattazione ha importanza preminente, considerata la notevole quantità degli stessi e la necessità di notifica dei provvedimenti conclusivi in tempo utile ad evitare la prescrizione, o meglio, ad anticipare i tempi di conclusione rispetto alla maturazione della prescrizione, sono stati portati a termine i 295 procedimenti dell'obiettivo assegnato.

L'istruttoria dei procedimenti, come descritto nella parte dedicata alle "Azioni/attività", comporta molteplici attività, dalla mappatura del procedimento, alla verifica dei presupposti legittimanti l'irrogazione della sanzione, alle verifiche per il reperimento dei sanzionati e allo svolgimento dell'istruttoria, comprendente anche l'audizione degli interessati, l'esame degli scritti difensivi e alla richiesta ed esame delle controdeduzioni dell'organo accertatore, oltre ad eventuali approfondimenti normativi e giurisprudenziali, fino all'emanazione dei provvedimenti conclusivi, alla loro notifica e agli adempimenti conseguenti, quali l'assunzione dei relativi accertamenti, la predisposizione per i pagamenti con PagoPa, la registrazione dei fascicoli per il monitoraggio delle scadenze e quant'altro necessario.

Circa l'altro obiettivo assegnato, è stata completata l'iscrizione a ruolo delle ordinanze emesse nel 2018 e 2019: l'istruttoria comprende le verifiche in merito alla sussistenza dei presupposti per l'iscrizione a ruolo (verifiche da effettuare nel bilancio in merito all'omesso pagamento, totale o parziale della sanzione, verifiche anagrafiche, verifiche circa il perfezionamento delle notifiche...); all'esito dell'istruttoria, si procede all'inserimento dei dati nel portale dell'Agenzia delle Entrate e riscossione e all'espletamento di tutti gli adempimenti che vengono richiesti per il perfezionamento dei ruoli.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Definizione procedimenti sanzionatori arretrati mediante emissione ordinanze ingiunzione relative ai verbali contestati nel secondo semestre del 2017 (n. 183) e nel primo semestre del 2018 (n. 112).	ATTIVITA	Entro il 31/12/2022	100%	
Iscrizione a ruolo delle ordinanze di ingiunzione notificate nel secondo semestre del 2018 e nel 2019	ATTIVITA	Entro il 31/12/2022	100%	
Relazione di stima degli importi da accantonare per i contenziosi pendenti	ATTIVITA	Entro il 15/04/2022	16/02/2022	Conclusa e sottoscritta in data 16/02/2022.

obiettivo

2022_01_16

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione Affari Legali e Sanzioni Amministrative

Soggetti coinvolti		
Nominativo	Relazione	Impegno
RUGGERI ANNA	categoria B	100,00%
NESI STEFANIA	categoria D	100,00%
FRESI CLAUDIA	categoria D	100,00%

Protocollo, archivio, portierato

Stato avanzamento Finale

obiettivo
Protocollo, archivio, portierato

CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE

RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA

Protocollo, archivio, portieratoTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Il personale del protocollo e dell'archivio è chiamato a svolgere le attività inerenti la protocollazione, la predisposizione per la spedizione della posta, la gestione dell'inventario, la classificazione e fascicolazione della documentazione corrente, l'archivio.

Il personale del portierato e dei servizi ausiliari è chiamato a svolgere le attività di portierato ed accoglienza, centralino, prenotazione e gestione delle sale provinciali, tenuta del registro delle autovetture, manutenzione delle autovetture, smistamento della posta.

AZIONI, ATTIVITÀ

Il personale addetto al protocollo ed all'archivio è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- protocollazione di tutti gli atti in ingresso ed in uscita dall'Ente;
- supporto ai Servizi dell'Ente nel corretto utilizzo del software del protocollo;
- utilizzo e supporto nell'uso delle tecnologie per la realizzazione della dematerializzazione della documentazione (firma digitale, posta elettronica certificata, interoperabilità di protocollo, fax-server);
- gestione delle spese postali e delle spedizioni della corrispondenza prodotta dall'Ente, favorendo in particolare gli invii elettronici (PEC, InterPRO);
- gestione dell'albo pretorio online;
- gestione dell'attività di tenuta dell'inventario beni mobili provinciali;
- monitoraggio dell'attività di classificazione e fascicolazione della documentazione corrente;
- cura del servizio di accesso all'archivio di deposito per garantire la fruibilità dei documenti;
- cura delle procedure di versamento della documentazione;
- cura dei rapporti con la Sovrintendenza in materia di gestione documentale.

Il personale addetto al portierato ed ai servizi ausiliari è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- oltre a gestire la normale attività di portierato in relazione agli uffici dell'Ente, presta attività di accoglienza, orientamento e vigilanza; l'attività di portierato è assicurata, in via sussidiaria, negli orari in cui il personale dell'Ente non è presente, mediante apposita convenzione con un soggetto esterno individuato e gestito dall'Ufficio Provveditorato;
- servizio di centralino;
- gestione delle sale provinciali, loro prenotazione e supporto per l'espletamento delle attività degli uffici o di ulteriori attività con rilevanza esterna organizzate o patrocinate dai vari servizi dell'Ente;
- tenuta del registro elettronico inerente l'utilizzo delle autovetture in dotazione all'Ente;
- gestione degli interventi di manutenzione delle medesime autovetture;
- smistamento della posta in arrivo e partenza.

Inoltre, il personale addetto al portierato - viste le mansioni da rendersi in presenza ed il conseguente loro permanere in sede nonostante la pandemia in corso -

Protocollo, archivio, portierato

svolgerà funzioni di supporto rispetto a tutti gli altri uffici nei giorni di smart work (p.e. gestendo una agenda di appuntamenti, fornendo supporto logistico, accendendo e spegnendo i computer collegati in VPN, effettuando fotocopie e scansioni, ecc.).

Infine, nel corso del 2022 il servizio continuerà nell'attività di riorganizzazione dell'archivio di deposito dell'Ente e di smaltimento di beni eliminabili per decorrenza dei termini di conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica; in particolare si procederà allo scarto dei documenti amministrativi indicati in apposito elenco dalla società incaricata a cui è stato affidata la gestione e alla acquisizione della documentazione inerente la viabilità regionale depositata presso i locali della Regione in via Cairoli a Prato e alla successiva archiviazione tramite il soggetto gestore.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE**PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Il personale addetto al protocollo ed all'archivio nel corso del 2022 ha regolarmente svolto le seguenti attività, con presenza in sede o in telelavoro:

- protocollazione di tutti gli atti in ingresso ed in uscita dall'Ente;
- supporto ai Servizi dell'Ente nel corretto utilizzo del software del protocollo;
- utilizzo e supporto nell'uso delle tecnologie per la realizzazione della dematerializzazione della documentazione (firma digitale, posta elettronica certificata, interoperabilità di protocollo, fax-server);
- gestione delle spese postali e delle spedizioni della corrispondenza prodotta dall'Ente, favorendo in particolare gli invii elettronici (PEC, InterPRO);
- gestione dell'albo pretorio online;
- gestione dell'attività di tenuta dell'inventario beni mobili provinciali;
- monitoraggio dell'attività di classificazione e fascicolazione della documentazione corrente;
- cura del servizio di accesso all'archivio di deposito per garantire la fruibilità dei documenti;
- cura delle procedure di versamento della documentazione;
- cura dei rapporti con la Sovrintendenza in materia di gestione documentale.

PORTIERATO E SERVIZI AUSILIARI

Il personale addetto al portierato ed ai servizi ausiliari nel corso dell'anno 2022 si è occupato delle seguenti mansioni:

- oltre a gestire la normale attività di portierato in relazione agli uffici dell'Ente, ha prestato attività di accoglienza, orientamento e vigilanza; l'attività di portierato è assicurata, in via sussidiaria, negli orari in cui il personale dell'Ente non è presente, mediante apposita convenzione con un soggetto esterno individuato e gestito dall'Ufficio Provveditorato;
- servizio di centralino;
- gestione delle sale provinciali, loro prenotazione e supporto per l'espletamento delle attività degli uffici o di ulteriori attività con rilevanza esterna organizzate o patrociniate dai vari servizi dell'Ente;
- tenuta del registro elettronico inerente l'utilizzo delle autovetture in dotazione all'Ente;
- gestione degli interventi di manutenzione delle medesime autovetture;
- smistamento della posta in arrivo e in partenza.

Inoltre il personale addetto al portierato - viste le mansioni da rendersi in presenza ed il conseguente permanere in sede nonostante la pandemia in corso - ha svolto funzioni di supporto rispetto a tutti gli altri uffici nei giorni di smart work (p.e. gestendo una agenda di appuntamenti, fornendo supporto logistico, accendendo e

Protocollo, archivio, portierato

spegnendo i computer collegati in VPN, effettuando fotocopie e scansioni, ecc.).

ARCHIVIO

Con D.D. 823 del 15/06/2021 l'archivio di deposito della Provincia è gestito per la gran parte, fatta salva la documentazione depositata presso i locali di Via Carbonaia, da una società esterna a cui è stato appaltato il servizio a far data dal 15/06/21 per il periodo di due anni. Pertanto la documentazione collocata prima in Via del Seminario e Via del Ceppo Vecchio si trova ora nei locali della suddetta società, che a richiesta mette a disposizione della Provincia i documenti utili tramite scansione ovvero spedizione presso la ns sede.

Lo smaltimento della documentazione di Via del Seminario tramite elenco di scarto e l'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e dichiarazione di macero sono stati approvati con D.D. n° 313 del 07/03/2022.

Nel corso del 2022 anche la documentazione riguardante la viabilità regionale, depositata presso i locali di Palazzo Novellucci in via Cairolì a Prato, locati dalla Provincia alla Regione Toscana, è stata trasferita e archiviata dalla società sopra richiamata presso l'archivio di deposito dell'ente (appaltato a società esterna con DD 823/2021) con D.D. 885 del 23/06/2022, che ha modificato l'appalto iniziale ai sensi dell'art. 106, comma 2, del Dlgs. 50/2016. L'intervento si è reso necessario sia per ragioni archivistiche, nel senso che la documentazione di proprietà provinciale viene conservata in unico "ambiente" a diretta disposizione dell'ente e sia per ragioni di sicurezza, posto che tale documentazione non era conservata in locali adatti dal punto di vista statico-strutturale. Successivamente la documentazione è stata sottoposta, per la parte eliminabile, a operazione di scarto e macero, previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Regione.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Funzioni di supporto nei giorni di smart work / Richieste degli uffici	ATTIVITA	100%	100%	
Atti pervenuti / Atti protocollati	EFFICIENZA	100%	100%	
Smaltimento della documentazione di Via del Seminario tramite elenco di scarto e autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e dichiarazione di macero	EFFICIENZA	30/03/2022	07/03/2022	
Acquisizione e successiva archiviazione presso il Servizio gestore dell'archivio di deposito dell'Ente della documentazione inerente la Viabilità Regionale	ATTIVITA	31/12/2022	23/06/2022	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
CECCHI MARCO	categoria B	100,00%
UGOLINI SARA	categoria B	100,00%
MASONE MARIA PIA	categoria B	100,00%

obiettivo

2022_01_17

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Protocollo, archivio, portierato

Soggetti coinvolti			
Nominativo	Relazione		Impegno
LUCCHESI PAOLINO	categoria B		100,00%
DI FIGLIA ROBERTO	categoria B		100,00%
DE COTIS MARIO	categoria B		100,00%
MUSOLESI ILARIA	categoria C		10,00%

Gestione giuridica ed economica del personale

Stato avanzamento Finale

obiettivo

Gestione giuridica ed economica del personale

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Gestione giuridica ed economica del personaleTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

- A) Programmazione e attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale in coerenza con gli indirizzi espressi nel Programma di Governo del Presidente e gestione delle relative procedure concorsuali, anche per conto di altri enti del territorio provinciale.
- B) Previsione e controllo della Spesa di Personale al fine del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente e rendicontazione dati economici relativi al personale.
- C) Gestione giuridica del personale e regolamentazione della modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile nella fase post emergenziale;
- D) Erogazione del trattamento economico fisso ed accessorio;
- E) Gestione previdenziale: pensioni, trattamenti fine rapporto, sistemazioni contributive e rapporti con l'istituto previdenziale INPS/INPGI;
- F) Rilevazione e gestione delle presenze/assenze e dei buoni pasto;
- G) Sicurezza sui Luoghi di lavoro: gestione degli adempimenti necessari per il rispetto della normativa in materia anche alla luce, della prosecuzione nel 2022, dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19;
- H) Piano Formativo del personale: analisi dei fabbisogni e gestione degli interventi formativi, privilegiando la modalità a distanza;
- I) Cura degli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente;
- L) Relazioni sindacali e contrattazione integrativa: supporto alla delegazione trattante.

Tutte le attività sopra indicate sono caratterizzate e condizionate, nell'anno 2022, dal protrarsi delle disposizioni straordinarie emanate a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

AZIONI, ATTIVITÀ

- A) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE E GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI:
Programmazione dei fabbisogni di personale, in coerenza con gli indirizzi espressi nel Programma di Governo del Presidente, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia a tempo determinato, tenendo conto del recente D.M. 11 gennaio 2022 che innova le modalità di calcolo degli spazi assunzionali delle Province; cura dei rapporti con il Collegio dei Revisori per il rilascio dei relativi pareri.
Gestione ed espletamento delle procedure concorsuali già attivate e di altre che saranno indette, anche per assunzioni flessibili, nel corso dell'anno; in linea con le politiche occupazionali del territorio provinciale, gestione ed espletamento di procedure concorsuali e accordi per l'utilizzo delle relative graduatorie, da parte di altri enti. In caso di necessità, da parte della Provincia, di attingimento da graduatorie di altre pubbliche amministrazioni, cura degli atti e degli adempimenti necessari alla stipula dei relativi accordi.
Revisione del Regolamento sull'accesso all'impiego presso la Provincia e conseguente adeguamento alla normativa vigente, con particolare riferimento

Gestione giuridica ed economica del personale

all'espletamento delle procedure concorsuali con modalità semplificata e/o telematica da remoto.

B) CONTROLLO DELLA SPESA:

Proiezione della spesa di personale in sede di Bilancio di Previsione e relativo aggiornamento sulla base della movimentazione del personale in fase di variazioni al Bilancio di Previsione stesso, gestione dei residui relativi alla spesa di personale, compilazione di questionari da inviare alle autorità competenti, compilazione del Conto Annuale e della relazione ad esso allegata.

C) GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE:

Gestione degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro: cura delle procedure di assunzione di nuovo personale, di comandi, procedure di mobilità, part-time, congedi, aspettative, ecc...

Cura degli adempimenti necessari per l'aggiornamento della banca dati che raccoglie gli incarichi conferiti dalle pubbliche amministrazioni, con riferimento a dipendenti e dirigenti provinciali; analisi delle eventuali richieste che perverranno nel corso dell'anno ed eventuale redazione di atti ricettivi dell'autorizzazione.

Segreteria generale associata: predisposizione atti di impegno e liquidazione e adempimenti necessari.

Nell'anno 2022, a seguito dell'introduzione del lavoro agile ordinario quale possibile modalità di prestazione lavorativa, la stessa sarà costantemente adeguata all'evolversi della situazione normativa in materia, tenuto conto del riconoscimento di tutte le tipologie di permessi e congedi che consentano la cura dei figli minori e la tutela delle situazioni di fragilità.

D) EROGAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO FISSO ED ACCESSORIO:

Gestione degli adempimenti previsti nella convenzione con il Comune di Prato per le retribuzioni mensili: a fronte della Convenzione per l'elaborazione delle paghe, sottoscritta in data 27/12/2020 con il Comune di Prato, l'ufficio continuerà la gestione degli adempimenti previsti per le retribuzioni mensili. Entro il 5 di ogni mese procederà all'elaborazione e invio dati al Comune di Prato per le variazioni mensili legate al rapporto di lavoro. Sulla base delle elaborazioni inviate dal Comune di Prato e dei cedolini elaborati, l'ufficio effettuerà i necessari controlli e predisporrà la determina mensile di liquidazione, previa chiusura delle eventuali procedure di cartolarizzazione INPS, evidenziando il netto da corrispondere e l'importo degli oneri da versare suddiviso tra quello versato a mezzo F/24 e quello versato tramite bonifico bancario. Invio del flusso di accredito degli stipendi mediante procedura on line della banca nei termini stabiliti. Entro le scadenze di legge si procede, in sinergia con i servizi finanziari, ai dovuti adempimenti fiscali e contributivi (denunce, versamenti, ecc..).

Nell'anno 2022 l'ufficio continuerà a gestire il consolidato sistema di controllo "semplificato" mensile degli adempimenti fiscali e previdenziali elaborando dei prospetti riassuntivi per il Collegio dei Revisori.

E) GESTIONE PREVIDENZIALE:

- pratiche pensionistiche, trattamento fine rapporto, riliquidazioni, riscatti e ricongiunzioni.
- monitoraggio costante delle note di debito INPS;
- sistemazione posizioni previdenziali individuali;
- istruttoria e sistemazione errori bloccanti;
- verifica mensile versamenti/denunce previdenziali;

La gestione delle pratiche previdenziale è svolta con il supporto del consulente esterno a fronte della convenzione stipulata con l'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio, anche a copertura dell'annualità 2022.

In considerazione della scadenza della stessa saranno esaminate le migliori soluzioni per garantire la necessaria consulenza in materia.

F) RILEVAZIONE E GESTIONE DELLE PRESENZE/ASSENZE E DEI BUONI PASTO:

- controllo dell'orario di lavoro dei dipendenti e inserimenti conseguenti;
- supporto su richieste specifiche legate alla fruizione di permessi, congedi, ecc...

Gestione giuridica ed economica del personale

- invio telematico dei modelli obbligatori per legge (relazione allegata al Conto annuale, Conto annuale e Monitoraggio trimestrale, Unilav, GEDAP, GEPAS, ecc.);
- gestione Buoni pasto (Convenzione Consip) e monitoraggio consumo periodico per conseguente approvvigionamento;
- visite fiscali;
- emanazione di circolari e ordini di servizio per consentire la corretta gestione della nuova modalità di lavoro agile da parte della maggior parte dei dipendenti nonché applicazione delle disposizioni straordinarie in materia di permessi, congedi, ecc..nel rispetto del CCNL nazionale, del CCDI e dell'Accordo sull'orario di lavoro.
In caso di sottoscrizione del nuovo CCNL, corretta e tempestiva applicazione degli istituti contrattuali.

G) SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO:

L'ufficio continuerà a gestire gli adempimenti previsti nella convenzione in scadenza al 31.07.2022 riguardanti principalmente il supporto al datore di lavoro e a tutti i soggetti coinvolti nel Sistema di Prevenzione e Protezione (medico competente, RSPP, RLS) oltre all'attività di gestione amministrativa della convenzione stessa e dell'attivazione degli interventi formativi necessari secondo la normativa in materia.

Considerata, inoltre, la scadenza del 31.07.2022 verranno gestite le fasi e predisposti gli atti riguardanti il nuovo affidamento per la gestione integrata della sicurezza negli ambienti di lavoro. L'ufficio continuerà, inoltre, il coordinamento del "gruppo di lavoro" istituito per adempiere alle prescrizioni tecniche contenute nei documenti elaborati dall' RSPP e consegnati all'Ente.

Oltre all'attività ordinaria di gestione della convenzione, considerata l'emergenza sanitaria da Covid 19 (anche per parte del 2022), la sicurezza degli ambienti di lavoro dovrà recepire ed adeguarsi a tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 previste dalla normativa nazionale.

Al fine del contenimento effettivo della pandemia, una volta recepiti i Protocolli diffusi dalle autorità competenti preposte l'ufficio costituirà il "trait – union" tra il contesto istituzionale nazionale e regionale e l'Ente Provincia e i suoi lavoratori. L'ufficio continuerà ad aggiornare i dipendenti attraverso informative mirate riguardanti i comportamenti da tenere ai fini del contenimento del Covid-19 (precauzioni igieniche personali, utilizzo dpi ecc) ed attivando la sorveglianza sanitaria del medico competente in presenza di situazioni di fragilità da tutelare. Allo scopo del raggiungimento tempestivo del lavoratore verranno utilizzati gli strumenti telematici quali e-mail e pubblicazioni sulla rete Intranet dell'Ente oltre ai supporti cartacei presso la bacheca dell'Ente o nei vari contesti lavorativi del luogo di lavoro.

H) FORMAZIONE:

In attuazione dei bisogni rilevati all'interno dell'ente, valutazione delle offerte formative proposte dai vari uffici/servizi, con conseguente attivazione di corsi per dipendenti e dirigenti sulle tematiche richieste; segnalazione ai dipendenti di attività formative di particolare interesse, inerenti sia tematiche trasversali all'ente sia in ambiti specifici per i vari servizi/uffici. In particolare, allo scopo di incrementare le conoscenze digitali dei dipendenti, saranno proposti corsi in tale ambito, con particolare attenzione all'attività svolte a distanza (webinar, videoconferenze, ecc...).

Gestione dei percorsi formativi e monitoraggio delle attività di formazione svolte dai dipendenti.

Progettazione e attuazione dei corsi obbligatori in materia di anticorruzione e trasparenza; monitoraggio del loro adempimento da parte dei dipendenti.

I) ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE:

Aggiornamento dei dati e delle informazioni di propria competenza richieste dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., fra cui: Bandi di concorso, Titolari di incarichi dirigenziali, Posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale non a tempo indeterminato, Tassi di assenza, Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, Contrattazione collettiva ed integrativa, Sistema di misurazione e valutazione della Performance, Piano della Performance, Relazione sulla Performance, Ammontare complessivo dei premi, Dati relativi ai premi, Organismi indipendenti di valutazione.

L) RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE DECENTRATA:

Gestione della fase di valutazione riferita all'annualità 2021.

Supporto alla negoziazione sulla base delle disposizioni legislative di settore, contrattuali nazionali e decentrate integrative. Supporto allo svolgimento delle trattative e per la firma dell'Ipotesi di contratto decentrato integrativo. Verifica della compatibilità degli oneri finanziari e cura degli adempimenti successivi alla sottoscrizione definitiva. Adempimenti finalizzati alla misurazione della rappresentatività sindacale, alla rilevazione delle deleghe e al monitoraggio del monte ore dei permessi

Gestione giuridica ed economica del personale

spettante ai soggetti sindacali. Monitoraggio e adempimenti conseguenti alla rilevazione delle deleghe.
Nell'anno 2022 particolare attenzione è rivolta alla corretta applicazione delle disposizioni del DM 11 gennaio 2022, in stretto collegamento con le scelte organizzative dell'Ente.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE**A) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE E GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI**

Con Atto del Presidente n. 10 del 7.02.2022 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, allegato parte integrante del DUP 2022-2024; a seguito dell'adozione dell'apposito Decreto Ministeriale di cui all'art. 33 comma 1-bis, D.L. n. 34/2019, che innova le modalità di calcolo degli spazi assunzionali delle Province, il suddetto Piano è stato aggiornato con A.P. n. 28 del 11.04.2022 e, successivamente, con A.P. n. 36 del 05.05.2022, n. 58 del 18.07.2022 e n. 81 del 03.10.2022.

In attuazione delle politiche occupazionali approvate, sono state gestite le seguenti procedure:

- conclusione della procedura concorsuale, avviata nel 2021, per n. 8 posti di cat. C, con profilo amministrativo, destinata ai Comuni di Montemurlo, Poggio a Caiano, Vaiano e Vernio (graduatoria approvata con D.D. n. 119 del 26.01.2022): sono state assunte le relative unità dagli enti aderenti oltre a n. 1 unità da parte della Provincia;

- concorso pubblico per n. 2 posti di Specialista dei Servizi Tecnici - Ingegnere, cat. D, condivisa per un'unità con il Comune di Montemurlo (graduatoria finale approvata con D.D. n. 669 del 12.05.2022): è stata assunta n. 1 unità da entrambi gli enti.

In base al proprio fabbisogno di personale, sono state poi esperite le seguenti procedure:

- selezione pubblica per n. 1 Tecnico dei Servizi amministrativo contabili, cat. C, ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000 per l'ufficio Staff del Presidente, conclusasi in data 24.3.2022 con conseguente successiva assunzione della candidata risultata idonea;

- avviso di mobilità per n. 1 posto di cat. D profilo tecnico, conclusosi in data 01.08.2022 con conseguente successiva assunzione, con decorrenza nell'anno 2023, della candidata risultata idonea;

- avviso di mobilità per n. 2 posti di cat. B3 profilo amministrativo, conclusosi in data 13.10.2022 con conseguente successiva assunzione di n. 1 delle due candidate risultate idonee;

- concorso pubblico per n. 1 posto di Specialista dei Servizi Tecnici, cat. D, Architetto/Ingegnere (graduatoria approvata con D.D. n. 1492 del 27.10.2022): sono state assunte n. 8 unità, due delle quali con decorrenza nell'anno 2023.

E' stato inoltre convertito un contratto di formazione lavoro avviato nell'anno 2021.

In attuazione di quanto previsto con Atto del Presidente n. 135 del 2.12.2021, è stata espletata una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, con profilo cat. D Tecnico, sia per le ipotesi previste dal CCNL sia per il reclutamento di personale per l'attuazione dei progetti previsti nel PNRR. A seguito dell'approvazione della graduatoria finale, sono state assunte a tempo determinato n. 2 unità di personale.

Per quanto riguarda gli accordi con le altre pubbliche amministrazioni, in data 20.5.2022 è stato sottoscritto, con la Provincia di Pistoia, un apposito accordo per la fruizione reciproca delle graduatorie; in virtù di tale accordo, è stata utilizzata la graduatoria di personale di cat. C profilo vigilanza, per l'assunzione di n. 1 unità prevista nell'anno 2023.

B) CONTROLLO DELLA SPESA

Proiezione della spesa di personale in sede di Bilancio di Previsione e relativo aggiornamento sulla base della movimentazione del personale in fase delle n. 5 variazioni al Bilancio di Previsione stesso.

In fase di rendiconto, gestione dei residui relativi alla spesa di personale.

Compilazione di questionari da inviare alle autorità competenti.

E' stata certificata la Relazione al Conto Annuale, nel rispetto dei tempi di scadenza.

Gestione giuridica ed economica del personale

Il Conto Annuale con scadenza al 20 luglio 2022 è stato certificato il 27 luglio 2022.

C) GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

A fronte della conclusione delle procedure di selezione sono stati curati gli adempimenti connessi all'avvio del rapporto di lavoro, compresi i necessari controlli. Allo stesso modo, a fronte della cessazione di personale, sono state gestite le fasi di termine del rapporto di lavoro, redigendo i relativi atti, nel rispetto dei termini di preavviso. Sono stati gestiti inoltre i comandi e le aspettative.

Per quanto riguarda il personale con rapporto di lavoro flessibile, sono stati gestiti i rapporti di lavoro instaurati, sia per sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, sia per potenziamento dell'attività legata ai progetti di investimento finanziati con risorse PNRR, sia per le esperienze di lavoro con contratto di somministrazione.

Sono stati costantemente curati gli adempimenti necessari per l'aggiornamento della banca dati che raccoglie gli incarichi conferiti dalle pubbliche amministrazioni, con riferimento a dipendenti e dirigenti provinciali.

Si è provveduto alla gestione della convenzione per la Segreteria generale associata, predisponendo gli atti necessari al rimborso al Comune di Prato nonché alla corretta allocazione delle risorse in Bilancio a fronte dell'aggiornamento del CCNL.

Nell'anno 2022, a seguito della previsione del lavoro agile come modalità non ordinaria di prestazione lavorativa, sono stati curati gli accordi individuali per i dipendenti ai quali sono state assegnate delle attività smartabili, monitorando costantemente la presenza negli uffici a supporto della dirigente e nell'ottica dell'efficienza dei servizi e della tutela dei soggetti fragili.

D) EROGAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO FISSO ED ACCESSORIO

Sono stati gestiti nei tempi concordati gli adempimenti previsti nella convenzione del 27.12.2020 con il Comune di Prato per le retribuzioni mensili; sulla base delle elaborazioni inviate dal Comune stesso e dei cedolini elaborati, l'ufficio ha effettuato i necessari controlli e predisposto le determinazioni mensili di liquidazione (dando evidenza del netto da corrispondere e dell'importo degli oneri da versare suddiviso tra quello versato a mezzo F/24 e quello versato tramite bonifico bancario), previa chiusura delle eventuali procedure di cartolarizzazione INPS.

E' stata gestita la procedura per il rinnovo della convenzione col Comune di Prato per l'elaborazione paghe annualità 2023-2024 di cui alla DCP 29 del 14/11/2022.

Sono stati gestiti, nel rispetto delle scadenze, l'invio del flusso di accredito degli stipendi mediante procedura on line della banca nei termini stabiliti e, in sinergia con i servizi finanziari, i dovuti adempimenti fiscali e contributivi (denunce, versamenti, ecc..).

Sono state istruite le necessarie variazioni mensili, con particolare riferimento ai compensi per il lavoro accessorio e per gli incentivi alle funzioni tecniche, e per la gestione dei compensi relativi all'emergenza covid (straordinario e indennità ordine pubblico), con particolare attenzione alla verifica delle risorse in entrata, sia da parte del Ministero dell'Interno sia da parte della Regione Toscana.

Nell'anno 2022 l'ufficio ha continuato a gestire il consolidato sistema di controllo "semplificato" mensile degli adempimenti fiscali e previdenziali, elaborando dei prospetti riassuntivi per il Collegio dei Revisori.

E) GESTIONE PREVIDENZIALE

A fronte delle numerose richieste di sistemazione previdenziale riferite ad ex dipendenti, sia da parte degli enti di attuale appartenenza, sia da parte dell'INPS, si è proceduto alla verifica degli imponibili, alla correzione ed alla certificazione delle posizioni contributive degli stessi.

È continuato il lavoro di controllo e validazione delle posizioni contributive di tutti i dipendenti in servizio con particolare riferimento all'inoltro delle variazioni per le annualità 2006 - mese di gennaio - e annualità 2007 - mese di dicembre - che presentano errori massivi.

L'ufficio ha istruito complessivamente n. 91 pratiche previdenziali. Con il supporto del consulente esterno, a fronte della convenzione stipulata con l'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio, le lavorazioni sono state inserite nel portale INPS. Inoltre si è proceduto ad una verifica della valorizzazione delle varie posizioni previdenziali ai fini del corretto inquadramento nel regime TFR o TFS: a tal proposito, in sinergia con la Regione Toscana - ente nel quale sono transitati molti ex dipendenti provinciali - sono state effettuate le dovute correzioni.

Sono stati gestiti gli errori bloccanti e sono stati verificati mensilmente versamenti/denunce previdenziali, anche con riferimento ai riscatti ed alle ricongiunzioni onerose.

Gestione giuridica ed economica del personale**F) RILEVAZIONE E GESTIONE DELLE PRESENZE/ASSENZE E DEI BUONI PASTO**

Sono state gestite, nei termini, tutte le richieste dei dipendenti fornendo supporto per la fruizione di permessi, congedi, ecc...

Costante il controllo dell'orario di lavoro dei dipendenti ed i conseguenti inserimenti, con particolare riferimento al personale turnista ed al controllo correlato.

Si è provveduto all' invio telematico dei modelli obbligatori per legge (relazione allegata al Conto annuale, Conto annuale e Monitoraggio trimestrale, Unilav, GEDAP, GEPAS, ecc.);

Per quanto riguarda la gestione dei Buoni pasto elettronici è stato gestito il monitoraggio del consumo periodico per il conseguente approvvigionamento.

Anche successivamente alla conclusione dello stato di emergenza, si è provveduto a informare i dipendenti circa le misure idonee al contenimento e contrasto dell'emergenza epidemiologica (disposizioni e comunicazioni in materia di vaccinazioni e utilizzo delle mascherine) oltre a fornire adeguate informazioni in materia di permessi, congedi e gestione della malattia da Covid-19.

A seguito dell'assunzione di personale con contratto di somministrazione è stata gestita la rilevazione delle presenze delle unità di personale e le comunicazioni conseguenti, nel rispetto di quanto previsto dai contratti stipulati con le agenzie somministratrici succedutesi durante l'annualità di riferimento.

A seguito della sottoscrizione del CCNL 16.11.2022 per il comparto Funzioni Locali - Personale dipendente, si è provveduto alla corretta e tempestiva applicazione e aggiornamento degli istituti contrattuali inerenti il rapporto di lavoro, in esso previsti.

G) SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'ufficio ha continuato a gestire gli adempimenti previsti nella convenzione scaduta il 31.07.2022 riguardanti principalmente il supporto al datore di lavoro, a tutti i soggetti coinvolti nel Sistema di Prevenzione e Protezione (medico competente, RSPP, RLS) ed all'attivazione degli interventi formativi necessari secondo la normativa in materia.

Nella prima parte del 2022 si è provveduto alla designazione dei componenti della squadra di emergenza dell'ente sia per il primo soccorso che per l'antincendio, procedendo con le dovute rettifiche a seguito degli spostamenti dei dipendenti tra i servizi dell'ente.

Tenuto conto della scadenza al 31.07.2022 della Convenzione in essere, sono state gestite le fasi e predisposti gli atti riguardanti l'adesione alla Convenzione Consip per la gestione integrata della sicurezza negli ambienti di lavoro. Considerata la comunicazione di Consip del 14.06.22 all'Ente circa l'esaurimento del plafond disponibile per attivare il servizio con Convenzione, si è proceduto all'affidamento diretto del servizio all'attuale gestore che ha presentato relativa offerta su me.pa in data 24/06/2022, dal 01/08/23 al 31/07/25.

L'ufficio ha continuato nel coordinamento del "gruppo di lavoro" istituito per adempiere alle prescrizioni tecniche contenute nei documenti elaborati dal RSPP e consegnati all'Ente e svolto, con cadenza regolare, le riunioni periodiche per fare il punto sullo stato degli adempimenti in relazione alle prescrizioni stesse.

Oltre all'attività ordinaria di gestione della convenzione, considerata l'emergenza sanitaria da Covid 19 ormai conclusa, la sicurezza degli ambienti di lavoro ha continuato ad adeguarsi a tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 previste dalla normativa nazionale; si sono continuati ad attivare, ad esempio, tutti i protocolli in essere nel caso di gestione dei positivi covid-19 o contatti stretti e sono proseguite le attività di aggiornamento dei dipendenti attraverso informative mirate (precauzioni igieniche personali, utilizzo dpi ecc) nonché attivando la sorveglianza sanitaria del medico competente in presenza di situazioni di fragilità da tutelare. Allo scopo ed al fine del raggiungimento tempestivo del lavoratore sono stati utilizzati gli strumenti telematici quali e-mail e pubblicazioni sulla rete Intranet dell'Ente oltre ai supporti cartacei presso la bacheca dell'Ente o nei vari contesti lavorativi del luogo di lavoro.

H) FORMAZIONE

In considerazione delle novità introdotte dal legislatore in vari settori di attività dell'Ente, la gestione dei corsi di formazione per i dipendenti ha cercato di rispondere prioritariamente ai bisogni formativi via via emergenti al fine di fornire il giusto bagaglio di conoscenza e i necessari approfondimenti e aggiornamenti sulle tematiche di interesse.

Sono stati pertanto attivati corsi e webinar sulle tematiche richieste dai vari servizi dell'ente, fra cui: normativa fiscale, PNRR e procedure di gara, appalti pubblici, previdenza, personale e assunzioni, programmazione, ambiente, normativa di settore per la polizia provinciale.

Relativamente alla formazione in materia di prevenzione della corruzione, sono stati svolti un corso sul "whistleblowing" realizzato in house e ulteriori webinar a

obiettivo
2022_01_18

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione giuridica ed economica del personale

distanza, forniti da azienda specializzata, in materia di Trasparenza, Etica Pubblica e comportamento etico.
Ulteriori corsi sono stati svolti, da parte dal personale addetto, sulla materia della corruzione in ambito di contratti pubblici.
E' infine in corso di attivazione un percorso formativo specifico per incrementare le conoscenze digitali dei dipendenti, con particolare riferimento alla sicurezza informatica.

L) RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Gestione della fase di valutazione riferita al salario accessorio annualità 2021 (v. ob. 2022_01_09).

Avvio del processo di costituzione dei Fondi 2022 - personale dipendente e area dirigenza - tenuto conto dell' applicazione delle disposizioni del DM 11 gennaio 2022, in stretto collegamento con le scelte organizzative dell'Ente.

Corretta allocazione delle risorse in bilancio per la successiva fase di impegno delle risorse accessorie, stabili e variabili.

Controllo e verifica delle risorse legate a disposizioni normative che alimentano i Fondi con risorse trasferite.

Compimento di tutte le attività propedeutiche per l'avvio del negoziato con le parti sindacali, conclusione dello stesso e invio ad ARAN dei contratti sottoscritti sia per il Fondo Dirigenti sia per il Fondo Dipendenti, entro il mese di novembre 2022.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. delle sistemazioni previdenziali lavorate	ATTIVITA	40,00	91,00	
N. informative (mail, note o avvisi su sito istituzionale) diramate ai dipendenti in tema di sicurezza negli ambienti di lavoro a seguito Covid-19	ATTIVITA	10,00	16,00	
Accertamenti sanitari = n. visite mediche ai fini della tutela salute ambienti lavoro	ATTIVITA	10,00	40,00	
N. corsi attivati	ATTIVITA	20,00	32,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
MENICHETTI ALIDA	categoria C	25,00%
Maglione Sara	categoria C	100,00%
ROMANO NICA	categoria D	100,00%
MARTELLI MARCO	categoria D	80,00%
DEL COLOMBO CARLA	categoria D	75,00%

Supporto al sistema scolastico e sportivo

Stato avanzamento Finale

obiettivo

Supporto al sistema scolastico e sportivo

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
*PROGRAMMAZIONE ENTE***

**RESPONSABILE
*BONCIOLINI ROSSELLA***

Supporto al sistema scolastico e sportivoTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Il sistema dell'istruzione in un'ottica di integrazione con il sistema formativo e con la realtà territoriale ha l'obiettivo di garantire ed estendere il diritto all'istruzione e di creare le condizioni perché si consegua come fine ultimo il successo formativo, nell'ottica del life - long learning e dell'integrazione fra sistemi.

Tutto ciò implica l'instaurarsi di un rapporto di mutua sussidiarietà tra i soggetti istituzionali, il sistema scolastico e formativo, il mondo del lavoro ed il territorio di riferimento.

Nell'ottica della concertazione e della più ampia partecipazione dei soggetti coinvolti nelle scelte, l'Ente intende promuovere politiche di integrazione degli alunni stranieri presenti sul territorio. La lotta alla dispersione e abbandono scolastico si pone infatti la finalità di una più ampia frequenza scolastica per il cui raggiungimento necessità dell'attivazione di specifici progetti e attività che vedono protagonisti tutti i soggetti preposti all'educazione e alla formazione operanti sul territorio. Sempre nel quadro di un ampio coinvolgimento e di un'ampia sinergia fra istituzioni sarà promossa la massima cura nella gestione degli interventi a sostegno dell'autonomia e del trasporto di studenti con disabilità.

Investimento: Acquisto Arredi.

Si provvederà all'acquisto di arredi tenuto conto delle necessità derivanti dall'attivazione di nuove sedi e dell'usura di alcuni arredi dismessi.

Si analizzeranno i fabbisogni in termini di arredi e attrezzature per la nuova palestra scolastica di San Paolo.

Erogazione di servizi di consumo intesi a garantire un'efficace programmazione e realizzazione degli interventi in materia di istruzione:

- eventuali servizi di trasporto verso palestre esterne agli Istituti sprovvisti di struttura sportiva;
- convenzioni con Enti e Associazioni per l'utilizzo di impianti sportivi esterni;
- rimborso spese di piccola manutenzione.

Programmazione della rete scolastica provinciale: in relazione alle competenze delineate dal nuovo assetto normativo la provincia eserciterà il proprio ruolo di governance territoriale in materia di programmazione della rete scolastica. Attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle iscrizioni, e della leva scolastica, sarà avviato il nuovo processo di concertazione per il monitoraggio e la programmazione della rete scolastica 2023/2024.

Programmazione e progettazione integrata territoriale attraverso le seguenti attività:

- Piano educativo zonale PEZ;
- Diritto allo studio e Pacchetto scuola;
- Inclusione studenti disabili.

Con particolare riferimento a quest'ultimo settore d'intervento la Provincia ha sottoscritto una convenzione con la Società della Salute area pratese che già svolgeva per conto di tutti i 7 Comuni soci, analoghi servizi di assistenza per l'autonomia e comunicazione personale a favore degli studenti con disabilità iscritti alle Scuole dell'Infanzia e del Primo Ciclo. Lo scopo è quello di rispondere in modo efficiente, efficace ed omogeneo alle esigenze e ai bisogni territoriali oltretutto per garantire continuità degli interventi offerti ai soggetti beneficiari;

Progetto Provinciale per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri: saranno curate le fasi di concertazione per la sottoscrizione del nuovo Accordo territoriale. Verranno mantenuti e rafforzati gli interventi avviati negli anni precedenti a favore dell'integrazione nel sistema scolastico provinciale degli alunni stranieri con l'obiettivo del mantenimento di tali alunni nel sistema scolastico attraverso specifiche azioni di contrasto alla dispersione. Saranno promosse strategie educative nella prospettiva

Supporto al sistema scolastico e sportivo

dell'educazione all'interculturalità e del rispetto delle differenze e specificità di ciascuno attivando azioni e progetti volti a favorire l'accoglienza e l'inclusione.

Gestione servizi di supporto: verranno garantiti agli Istituti Superiori i servizi necessari per lo svolgimento sia dell'attività didattica che extracurricolare ed in particolare:

- servizio di vigilanza spazi scolastici esterni;
- servizi di trasporto verso strutture sportive esterne agli edifici scolastici.

Sport - Palestre: si provvederà a:

- valorizzare l'attività agonistica garantendo alle società sportive gli spazi utili allo svolgimento delle gare e degli allenamenti anche in considerazione dei risultati ottenuti;
- valorizzare le attività sportive dilettantistiche e amatoriali quali strumenti utili alla tutela della salute e del benessere psicofisico, allo sviluppo e alla coesione sociale;
- favorire le attività a supporto di soggetti deboli o svantaggiati;
- garantire lo sviluppo della attività motoria e la promozione dello sport tra i giovani;
- assegnazione degli spazi sportivi provinciali alle società sportive interessate a seguito di approvazione di avviso pubblico.

AZIONI, ATTIVITÀ

Programmazione della rete scolastica provinciale

Analisi dei bisogni formativi espressi dal territorio attraverso lo studio:

- a) dell'andamento demografico della popolazione scolastica;
- b) delle iscrizioni alla scuola superiore con particolare attenzione alle prime classi per le diverse tipologie e indirizzi;
- c) dei flussi storici di iscrizione per le diverse tipologie e indirizzi e conseguente valutazione dei bisogni formativi espressi;
- d) dell'effettiva capacità dei singoli istituti di accogliere la domanda espressa dalle famiglie in relazione agli spazi disponibili;

Si promuoveranno incontri di concertazione con i Dirigenti Scolastici degli Istituti della scuola secondaria di secondo grado per una valutazione congiunta dei bisogni formativi e delle capacità di accoglienza dei vari Istituti in relazione agli spazi disponibili anche alla luce degli interventi edilizi programmati dall'Ente.

Sarà garantita la partecipazione alla Conferenza Zonale per l'istruzione nelle sedute inerenti la programmazione della rete scolastica per la condivisione delle variazioni dell'intera rete provinciale.

Si provvederà alla definizione e approvazione del piano provinciale anno scolastico 2023/24 entro il mese di novembre 2022 ai fini della sua trasmissione alla Regione Toscana.

Attualmente, in considerazione dello stato di emergenza nazionale a causa della diffusione del Covid-19, l'attività didattica negli Istituti scolastici è soggetta a continue trasformazioni;

L'ufficio operando anche in modalità di lavoro agile, come previsto dalla normativa nazionale, svolge le proprie attività di supporto alle Istituzioni scolastiche e di raccordo tra i diversi istituti. Svolge altresì un costante monitoraggio della normativa adottata al fine di valutare la ricaduta sulle competenze dell'Ente e le modalità di attuazione degli interventi necessari.

Programmazione e progettazione integrata territoriale

In applicazione del piano di indirizzo generale integrato (PIGI), la Regione Toscana, definisce le linee guida sia in materia di Progettazione integrata che di Diritto allo studio.

In particolare:

- 1) Piano educativo zonale PEZ (Progetti Educativi Zonali). Il servizio provvederà ad esercitare il ruolo di coordinamento territoriale ,a collaborare alla fase istruttoria

Supporto al sistema scolastico e sportivo

sulla base delle funzioni che la Regione Toscana attribuirà con emanazione di propri indirizzi.

2) Diritto allo studio: così come da indirizzi regionali in materia di Diritto allo studio si prevede un'unica provvidenza denominata "Pacchetto scuola" destinata agli studenti in situazione di disagio. Il Servizio provvederà a:

- coordinare la pubblicazione dei bandi in materia da parte dei Comuni al fine di omogenizzare i tempi di presentazione delle domande da parte degli studenti;
- al coordinamento e alla validazioni delle fasi d'inserimento dei dati fisici e finanziari relativi alle graduatorie comunali, nell'applicativo regionale;
- comunicare la ripartizione delle risorse trasferite dalla regione o dallo Stato ai Comuni per il nuovo a.s. 2023/2024.

Inclusione studenti disabili: la Provincia ha sottoscritto una convenzione con la Società della Salute area pratese per la gestione dei servizi di assistenza educativa, trasporto e ausili e tutto quanto necessario per garantire il diritto allo studio degli studenti con disabilità.

Tali servizi sono finanziati con risorse regionali e statali stanziati a tale scopo.

Alla Provincia spetta inoltre il compito di rendicontare i contributi assegnati, come da modulistica approvata dalla Regione Toscana sulla base dei dati trasmessi dall'SdS.

La Provincia cura inoltre il monitoraggio e l'eventuale rinnovo della stessa.

Progetto Provinciale per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri

Le attività poste in essere riguardano:

1. azioni di concertazione con i Comuni e con gli Istituti di secondo grado;
2. progettazione condivisa e cofinanziamento degli interventi progettati;

La somma di € 40.000,00 stanziata a tale scopo viene ripartita tra gli Istituti secondari di secondo grado sulla base del numero di studenti stranieri iscritti.

Sostegno alla progettazione scolastica

L'attività sarà rivolta al sostegno della progettualità delle scuole del territorio anche in rete tra loro, sia in termini economici sia per quanto concerne la messa a disposizione di spazi e materiali, se disponibili.

I campi di interesse sono molteplici e ricomprendono il contrasto alla violenza di genere ed agli stereotipi, al bullismo, ma anche la promozione delle pari opportunità, dell'intercultura, dell'arte, la tutela dell'ambiente oltre ad approfondimenti e ricerche nelle materie affini ai propri indirizzi di studio.

URP

La Provincia ha proceduto al rinnovo della convenzione per la gestione dell'URP con il solo Comune di Prato dato che dal 2022 sia l'ASL sia la Prefettura hanno ritenuto di non rinnovare la loro partecipazione per sopravvenute modifiche organizzative.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Programmazione della rete scolastica provinciale

Analisi dei bisogni formativi espressi dal territorio attraverso lo studio:

- a) dell'andamento demografico della popolazione scolastica;
- b) delle iscrizioni alla scuola superiore con particolare attenzione alle prime classi per le diverse tipologie e indirizzi;
- c) dei flussi storici di iscrizione per le diverse tipologie e indirizzi e conseguente valutazione dei bisogni formativi espressi;
- d) dell'effettiva capacità dei singoli istituti di accogliere la domanda espressa dalle famiglie in relazione agli spazi disponibili;

Sono stati attivati tavoli di concertazione con i presidi ai fini di una compiuta analisi del fabbisogno e della disponibilità di spazi. Sono stati conseguentemente conclusi i procedimenti necessari per reperire nuove aule didattiche all'interno della sede principale del liceo Copernico tenuto conto del fabbisogno e della programmazione

Supporto al sistema scolastico e sportivo

edilizia relativa alla costruzione di nuovi edifici scolastici, nonché delle necessità di aule per consentire la realizzazione dei lavori finanziati con il PNRR. Nel mese di novembre con AP 97/2022 è stato approvato il nuovo piano provinciale di dimensionamento e programmazione dell'offerta formativa, proponendo, tra l'altro, l'istituzione di un nuovo indirizzo di studi legato alla logistica e al trasporto, presso l'Istituto Buzzi.

Programmazione e progettazione integrata territoriale

In applicazione del piano di indirizzo generale integrato (PIGI), la Regione Toscana ha definito le Linee guida sia in materia di Progettazione integrata che di Diritto allo studio: la c.d. Programmazione e progettazione integrata territoriale.

In particolare:

- 1) Piano educativo zonale PEZ (Progetti Educativi Zonali): si è provveduto ad effettuare l'istruttoria dei progetti dei Comuni validandoli come da delibera della Conferenza di Zona. I progetti sono stati trasmessi in Regione Toscana entro il termine previsto.
- 2) Diritto allo studio/Pacchetto scuola: così come da indirizzi regionali in materia di Diritto allo studio è prevista un'unica provvidenza denominata "Pacchetto scuola" destinata agli studenti in situazione di disagio. Il Servizio ha provveduto a:
 - coordinare la comunicazione tra Regione toscana e Comuni del territorio;
 - verificare sul data base regionale l'avvenuto inserimento dei dati da parte dei Comuni.

La Regione ha posticipato al 30/11/22 i termini entro cui le Province dovevano svolgere le necessarie verifiche sugli atti e sulle graduatorie degli idonei presenti nell'applicativo web regionale dei Comuni allo scopo di accertarne la coerenza con le linee guida regionali. In tale data data si è chiuso l'applicativo e ha avuto inizio del procedimento regionale di assegnazione delle risorse disponibili. La Provincia ha provveduto alla validazione dei dati sul portale nel rispetto dei nuovi tempi, comunicando l'esito alla Regione, tramite protocollo telematico (PEC) in data 30/11/2022 (prot. n. 2022 / 0013897 del 30/11/2022).

Inclusione studenti disabili: è stata rinnovata la convenzione nel mese di febbraio 2022 con la Società della Salute, sono state impegnate le risorse ad oggi pervenute dalla Regione Toscana ed è stato attuato il monitoraggio delle azioni anche mediante incontri.

Con Atto del Presidente n. 107 del 23.12.2022 si è proceduto all'approvazione della nuova convenzione con la Società della Salute per l'anno scolastico 2022/2023.

Progetto Provinciale per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri. Le attività poste in essere riguardano:

1. azioni di concertazione con i Comuni e con gli Istituti di secondo grado per l'attuazione del nuovo Accordo territoriale;
2. progettazione condivisa e cofinanziamento degli interventi progettati;

E' in corso l'approvazione di un nuovo Accordo in base al quale la Regione Toscana torna a finanziare alcune azioni, prevedendo per le scuole secondarie di secondo grado, la somma di € 30.800,00. Sarà confermata la compartecipazione alle spese per la realizzazione delle azioni da parte degli enti locali. La Provincia ha confermato l'importo di € 40.000,00 da ripartire tra le scuole sulla base del numero degli/delle iscritti/e stranieri/e.

Gestione e monitoraggio del funzionamento degli Istituti di competenza:

A) Arredi e attrezzature.

Avvio delle procedure di acquisto di arredi e attrezzature per la nuova palestra San Paolo. Il fabbisogno e la tipologia di arredi e attrezzature sono state condivise con il mondo sportivo e della scuole che utilizzeranno l'impianto.

Sport. Palestre:

Nel periodo luglio-dicembre, e in particolare a partire dal mese di settembre, gli impianti sono stati utilizzati a pieno regime da parte delle varie società sportive assegnatarie. Con DD 1036 del 20.07.2022 è stata approvata la programmazione dell'uso degli impianti per la stagione sportiva 2022/23.

Sono state altresì implementate le procedure per la riscossione dei canoni tramite PagoPa, attivando e sollecitando l'adempimento.

obiettivo
2022_01_19

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Supporto al sistema scolastico e sportivo

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Pacchetto scuola	ATTIVITA	31/08/2022	30/11/2022	La Regione ha posticipato i termini di validazione dei progetti al 30/11/22. I progetti sono stati validati dalla Provincia nel rispetto dei nuovi tempi.
gestione fondi inclusione alunni con disabilità: n. studenti fruitori dei servizi/ n. studenti che lo hanno richiesto	EFFICIENZA	100%	100%	
Gestione fondi inclusione alunni con disabilità: verifica congruità spesa sostenuta/rendiconto pervenuto	EFFICIENZA	100%	100%	
Sostegno inclusione alunni stranieri - numero studenti stranieri seguiti/ n. studenti stranieri frequentanti	EFFICIENZA	100%	100%	
Assegnazione spazi palestre	ATTIVITA	31/08/2022	20/07/2022	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
PAPI SERENA	categoria D	80,00%
CARDOSI ELENA	categoria D	50,00%

Stato avanzamento Finale

**obiettivo
Anticorruzione e Trasparenza**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Anticorruzione e TrasparenzaTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Anticorruzione e trasparenza

Verranno integrate tutte le attività volte a garantire il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza anche ai fini di prevenire fenomeni corruttivi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

In particolare si opererà per favorire la piena integrazione delle misure inerenti l'anticorruzione con quelle inerenti la trasparenza, mediante il continuo supporto fornito al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.

Oltre alla programmazione ed alla verifica degli adempimenti in materia, verrà svolta attività di coordinamento e di supporto rivolta a tutti gli uffici dell'Ente, al fine di garantire piena formazione e corretta gestione degli adempimenti da parte di tutti i soggetti coinvolti (primi tra tutti i funzionari attivi presso i vari uffici).

Le principali attività da svolgersi nell'ambito dell'obiettivo consistono in:

- predisposizione, aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e vigilanza sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza;
- cura della stesura delle Relazioni inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- cura delle procedure inerenti l'accesso civico (nelle varie declinazioni) ed in particolare monitoraggio sulle istanze ricevute, sulla elaborazione da parte degli uffici competenti e sui tempi di conclusione del procedimento; aggiornamento e pubblicazione semestrale del registro degli accessi; gestione in via esclusiva delle istanze di accesso civico c.d. semplice;
- monitoraggio dell'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente da parte dei referenti per la pubblicazione, al fine di verificare la completezza e la qualità delle informazioni pubblicate, nonché la tempestività della pubblicazione stessa.

AZIONI, ATTIVITÀ

Anticorruzione e Trasparenza

L'attività di indirizzo del Responsabile anticorruzione nei confronti dei vari servizi e soggetti coinvolti nell'attuazione del piano è unificata col Comune di Prato, così come previsto dalla relativa Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di anticorruzione e trasparenza in essere tra i due enti. In tale contesto di coordinamento tra Enti, verrà fornito il necessario supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano triennale, con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla sezione Trasparenza – parte III e allegato 2 - che individua i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 33/2013 e la relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Verranno predisposti n. 2 report semestrali attestanti l'avvenuto rispetto delle previsioni del Piano di cui alla parte II, punto 3, "Il controllo".

Verranno svolte le attività propedeutiche all'aggiornamento e riscrittura periodica dei piani (analisi del contesto esterno ed interno, individuazione delle aree di rischio, mappatura dei processi/attività di competenza, valutazione del rischio, indicatori di monitoraggio) attraverso l'adozione di metodologie di analisi standardizzate con il

Anticorruzione e Trasparenza

Comune di Prato per la predisposizione e aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Verrà effettuato il controllo ed il monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano con particolare riferimento all'applicazione delle misure di attenuazione del rischio. Avrà inoltre luogo lo studio e la redazione di circolari e direttive sulle modalità di applicazione delle misure del piano.

Avrà luogo il monitoraggio dell'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente da parte dei referenti per la pubblicazione, verificando le informazioni e la pubblicazione dei dati inseriti. Verrà fornito supporto ai soggetti che sono stati individuati quali referenti della pubblicazione dei dati oggetto dei singoli obblighi nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Verrà predisposta attestazione annuale dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Verranno gestite le richieste di accesso civico "semplice" aventi ad oggetto dati oggetto di pubblicazione obbligatoria in amministrazione trasparente, indirizzate al Segretario nella sua qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza; verranno gestite le richieste di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, relative alle richieste di accesso civico "generalizzato"; avrà luogo il monitoraggio sui tempi procedurali e la reportistica.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Anticorruzione e Trasparenza

L'Ufficio ha fornito il necessario supporto al Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'esercizio del suo ruolo d'impulso e coordinamento del sistema di prevenzione della corruzione.

In forza della vigente convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Segretario generale e delle funzioni in materia di anticorruzione e trasparenza, si è collaborato con il Comune di Prato ai fini dell'approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024, approvato con atto del Presidente n. 19 del 07.03.2022; il termine per la sua approvazione, ordinariamente fissato dalla legge al 31 gennaio, è stato differito con delibera ANAC n. 1 del 12 gennaio 2022 al 30.04.2022.

E' stata svolta una costante attività di monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione del piano anticorruzione, che si è sostanziata in particolare:

- nel coordinamento con il piano annuale dei controlli sulla regolarità amministrativa;
- nella predisposizione di due report semestrali a cura del dirigente trasmessi al RPCT in data 21.07.2022 e in data 21.12.2022, attestanti l'avvenuto rispetto delle previsioni del piano;
- nel controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- nell'attività di supporto e di impulso agli uffici dell'Ente per procedere alle necessarie integrazioni della documentazione pubblicata laddove essa è risultata carente al momento dell'espletamento dei controlli periodici.

Si è provveduto a predisporre e pubblicare in data 26.01.2022 la Relazione annuale che i RPCT sono tenuti ad elaborare ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012 e pubblicare in amministrazione trasparente entro il termine fissato annualmente da ANAC: il comunicato del Presidente di ANAC del 17.11.2021 aveva fissato il termine del 31.01.2022.

E' stata predisposta l'attestazione annuale dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione con data della rilevazione al 31/05/2022; è stata inoltre trasmessa ad ANAC, una volta sottoscritta dal Nucleo di Valutazione, in data 08.06.2022 e contestualmente pubblicata, come stabilito dalla Delibera ANAC n. 201/2022.

obiettivo
2022_01_20

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Anticorruzione e Trasparenza

Accesso civico

Si è provveduto al monitoraggio delle richieste di accesso pervenute e alla pubblicazione semestrale del registro degli accessi completo di tempistiche

Formazione

I dipendenti della Provincia hanno seguito in data 7 giugno un evento formativo webinar organizzato e realizzato dal Comune di Prato sul tema del whistleblowing.

E' stata curata, di concerto con l'ufficio personale, la formazione al personale sui temi dell'etica, legalità e trasparenza attraverso video corsi su 'Il nuovo sistema anticorruzione', 'Il nuovo sistema trasparenza', 'Etica pubblica e comportamento etico'.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attestazione obblighi pubblicazione Nucleo di Valutazione entro il termine fissato da ANAC	ATTIVITA	SI	SI	Pubblicata in data 08.06.2022 (rilevazione al 31.05.2022)
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale entro il termine	ATTIVITA	SI	SI	Il report è stato trasmesso al RPCT in data 21.07.2022
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale entro il termine	ATTIVITA	SI	SI	Il report è stato trasmesso al RPCT in data 21.12.2022
Predisposizione e pubblicazione della Relazione annuale del RPCT entro il termine fissato da ANAC	ATTIVITA	SI	SI	
Approvazione del PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) entro il termine stabilito da ANAC	ATTIVITA	SI	SI	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
MUSOLESI ILARIA	categoria C	10,00%
BETTARINI BENEDETTA	categoria C	50,00%

Piano per la viabilità e incremento qualitativo infrastrutture viarie esistenti

Stato avanzamento Finale

obiettivo

Piano per la viabilità e incremento qualitativo infrastrutture viarie esistenti

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Piano per la viabilità e incremento qualitativo infrastrutture viarie esistentiTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

- Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità di competenza provinciale, sia per la circolazione veicolare che per quella pedonale;
- ripristino dello stato di sicurezza ed efficienza del patrimonio stradale a seguito di danni e/o eventi imprevedibili, non gestibili nell'ambito della ordinaria manutenzione;
- incremento del livello qualitativo delle infrastrutture viarie esistenti;
- monitoraggio e controllo dei manufatti stradali, finalizzati alla manutenzione degli stessi;
- gestione amministrativa delle procedure per il rilascio di concessioni, nulla-osta e autorizzazioni sul demanio stradale provinciale ai sensi del codice della strada;
- prosecuzione del progetto SIRSS, avviato con il Programma di attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale, di cui alla Legge 144/99, relativamente al monitoraggio dell'incidentalità stradale in Toscana.

AZIONI, ATTIVITÀ

- A) Esecuzione dei lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA sulle strade di competenza della Provincia, comprese le strade regionali ex Anas: gestione del verde, sfalcio erba ai bordi stradali, mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale, mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza, ecc.
- B) Esecuzione dei lavori di PRONTO INTERVENTO finalizzati a consentire in tempi brevi il ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione e garantire una risposta immediata alle esigenze di manutenzione ordinaria non programmabile (interventi su movimenti franosi, dissesti della sede stradale, ecc.); tali lavori saranno eseguiti sulla scorta dei riscontri effettuati dal personale dell'Ufficio in occasione dei periodici sopralluoghi e/o delle segnalazioni di altri organi competenti per territorio. Quando e se necessario per la tutela della pubblica incolumità si opererà in regime di somma urgenza.
- C) Interventi di sgombero della neve dalla sede stradale e spargimento dei sali disgelanti nei mesi invernali, anche sulla scorta di un apposito piano neve, in particolare per le strade regionali, come richiesto dalla stessa Regione.
- D) attività di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche.
- E) Gestione amministrativa e tecnica delle PROCEDURE di rilascio dei seguenti provvedimenti:
- concessione o autorizzazione per l'occupazione di strade provinciali e relative pertinenze, a titolo temporaneo o permanente (es. attraversamenti, occupazioni di cantiere, svolgimento di manifestazioni o gare sportive, ecc.);
 - nulla-osta ai fini della richiesta di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche da parte dei comuni;
 - nulla Osta/Concessioni per passi carrabili lungo le strade provinciali;
 - nulla osta ed autorizzazioni per il transito dei trasporti eccezionali (L.R. 80/1982);
 - autorizzazioni per la collocazione di cartelli o altri mezzi pubblicitari sulle strade provinciali o in vista di esse.
- Per la gestione amministrativa dei suddetti procedimenti saranno istruite le pratiche relative in base alle istanze ricevute.
- F) Per quanto riguarda il "Progetto relativo al Monitoraggio dell'incidentalità stradale in Toscana per la costituzione di un Sistema Informativo Stradale" si prosegue con l'attuazione della convenzione con la Regione e le altre Province toscane per la prosecuzione delle attività del centro di raccolta e di monitoraggio, istituito nel 2008. In tale ambito, il Servizio parteciperà, anche mettendo a disposizione i dati raccolti tramite il suddetto Centro di monitoraggio, alle attività dell'Osservatorio Provinciale

Piano per la viabilità e incremento qualitativo infrastrutture viarie esistenti

istituito dalla Prefettura in base a specifica direttiva ministeriale.

G) In coordinamento con la Polizia Provinciale verranno effettuati tutti i necessari interventi in materia di sicurezza stradale, implementando ad esempio la segnaletica

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

In base alle risorse finanziarie stanziare sono stati appaltati ed eseguiti sulle strade di competenza della Provincia, comprese le strade regionali ex Anas, i lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA, i lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA, lavori di pronto intervento e gli interventi di sgombero della neve dalla sede stradale e di spargimento dei sali disgelanti durante i mesi invernali.

Il Servizio ha inoltre gestito con regolarità l'istruttoria e l'evasione delle pratiche riguardanti il rilascio dei provvedimenti amministrativi di competenza (concessioni/autorizzazioni e nulla-osta per l'occupazione di strade provinciali e relative pertinenze, per il transito dei trasporti eccezionali (L.R. 80/1982) e per la collocazione di cartelli o altri mezzi pubblicitari sulle strade provinciali o in vista di esse).

Mediante la D.D. n. 1707 del 01/12/2022 avente ad oggetto "Determinazione a contrarre semplificata per interventi di sgombero neve e spargimento sali disgelanti sulle strade di competenza della Provincia di Prato" sono stati affidati i lavori per gli interventi in oggetto.

Sono stati svolti numerosi sopralluoghi sulle strade di competenza.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Autorizzazioni 100% percentuale smaltimento	EFFICIENZA	100%	100%	
Nulla osta 100% percentuale smaltimento	EFFICIENZA	100%	100%	
Affidamento intervento Neve - Determina a Contrarre	ATTIVITA	31/10/2022	01/12/2022	Essendo stata esplicitata una procedura di affidamento diretto, si è ritenuto opportuno procedere con un unico provvedimento amministrativo (determina a contrarre con contestuale affidamento lavori).
Sopralluoghi periodici su strade - n. 8	ATTIVITA	31/12/2022	31/12/2022	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
PELAGATTI FABRIZIO	categoria C	50,00%
Mocciaro Erika	categoria C	50,00%
GORI ANNALISA	categoria C	30,00%
PAOLI ELENA	categoria D	35,00%
PAGNI LUCA	categoria D	30,00%

obiettivo
2022_01_21

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Piano per la viabilità e incremento qualitativo infrastrutture viarie esistenti

Soggetti coinvolti		
Nominativo	Relazione	Impegno
GORGAI ELISA	categoria D	20,00%

EDILIZIA SCOLASTICA

Stato avanzamento Finale

**obiettivo
EDILIZIA SCOLASTICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

obiettivo
2022_01_22

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

EDILIZIA SCOLASTICA

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

-Intervento di revisione della copertura delle palestre dell'Istituto N. Copernico di prato in Viale Borgovalsugana.

-Intervento di modifica degli impianti elettrici e meccanici negli edifici scolastici G.Rodari e G.Marconi di pertinenza della Provincia di Prato ubicati in via Galcianese n 20 nel Comune di Prato.

AZIONI, ATTIVITÀ

Per quanto concerne l'intervento di revisione della copertura delle palestre dell'Istituto N. Copernico di prato in Viale Borgovalsugana, con DD n. 1839/2021 si provvedeva ad approvare il progetto definitivo/esecutivo dell'intervento di revisione della copertura delle palestre dell'Istituto N. Copernico, viale Borgo Valsugana, Prato. Nell'annualità in corso si darà seguito alle procedure per l'affidamento dei suddetti lavori.

Infine relativamente all'intervento di modifica degli impianti elettrici e meccanici negli edifici scolastici G.Rodari e G.Marconi di pertinenza della Provincia di Prato ubicati in via Galcianese n 20 nel Comune di Prato, con DD n.1765/2021 si provvedeva ad approvare il progetto esecutivo dell'intervento e nell'annualità in corso si darà seguito alle procedure per l'affidamento dei suddetti lavori.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Nel secondo semestre dell'anno, per quanto riguarda l'intervento di revisione della copertura delle palestre dell'Istituto N. Copernico di prato in Viale Borgovalsugana, con Determinazione Dirigenziale n. 1272 del 16/09/2022 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento con contestuale determinazione a contrarre per affidamento lavori e a seguito dell'espletamento della procedura su portale START, con Determinazione n. 1861 del 22/12/2022 sono stati affidati i lavori alla Ditta esecutrice.

Relativamente all'intervento di modifica degli impianti elettrici e meccanici negli edifici scolastici G.Rodari e G.Marconi di pertinenza della Provincia di Prato ubicati in via Galcianese n. 20 nel Comune di Prato, con D.D. n. 298 del 25/02/2022, sono stati affidati i lavori che attualmente sono in corso di svolgimento. L'intervento in oggetto ha subito ritardi riguardo il termine dell'ultimazione dei lavori a causa dell'aumento dei costi dei materiali che ha provocato uno slittamento nelle consegne degli stessi e come diretta conseguenza ha impedito alla Ditta la regolare prosecuzione dei lavori dell'appalto

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Determina a contrattare gara lavori per copertura delle palestre dell'Istituto N. Copernico	ATTIVITA	31/10/2022	16/09/2022	
Aggiudicazione provvisoria gara lavori per copertura delle palestre dell'Istituto N. Copernico	ATTIVITA	31/12/2022	22/12/2022	

obiettivo
2022_01_22

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

EDILIZIA SCOLASTICA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Determina a contrattare per intervento di modifica degli impianti elettrici e meccanici negli edifici scolastici G.Rodari e G.Marconi	ATTIVITA	30/04/2022	25/02/2022	
Conclusione lavori per intervento di modifica degli impianti elettrici e meccanici negli edifici scolastici G.Rodari e G.Marconi	ATTIVITA	31/10/2022		L'intervento in oggetto ha subito ritardi riguardo il termine dell'ultimazione dei lavori a causa dell'aumento dei costi dei materiali che ha provocato uno slittamento nelle consegne degli stessi e come diretta conseguenza ha impedito alla Ditta la regolare prosecuzione dei lavori dell'appalto

Soggetti coinvolti			
Nominativo	Relazione		Impegno
LUCCHESI ALESSANDRO	categoria C		100,00%
TESTA ILARIA	categoria C		100,00%
GORI ANNALISA	categoria C		40,00%
Bongiovanni Giulia	categoria C		70,00%
PAOLI ELENA	categoria D		35,00%
Ciampolini Paolo	categoria D		50,00%

Procedimento di adeguamento e aggiornamento del PTC e successiva approvazione

Stato avanzamento Finale

obiettivo

**Procedimento di adeguamento e aggiornamento del PTC e successiva
approvazione**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE**

**RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA**

Procedimento di adeguamento e aggiornamento del PTC e successiva approvazioneTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Con Atto del Presidente n. 38 del 08/04/2019 è stato approvato l'Accordo tra Regione Toscana, Province Toscane e Città Metropolitana di Firenze per la redazione dei piani di coordinamento provinciale e metropolitano, sottoscritto poi in data 07/08/2019 (registrato con il n. rep. 67/2019);

Con Determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 1432 del 12/12/2019 venivano conferite, tramite affidamento diretto, le prestazioni professionali relative alla predisposizione della Variante generale del PTC della Provincia di Prato

La Provincia, con DCP n. 16 del 29/06/2020 ha dato avvio al procedimento di aggiornamento e adeguamento del PTC al PIT/PPR e alla L. R. T. 65/2014.

A seguito dell'avviso di avvio del procedimento, i contributi e le indicazioni sono stati opportunamente considerati per la definizione del quadro di riferimento e per l'individuazione della strategia del piano;

Nel corso del 2021 è stato svolto il primo incontro di partecipazione aperto a tutta la cittadinanza. La Provincia nel corso dell'anno 2022 si propone di concludere il sub-procedimento partecipativo inerente la formazione del PTC e di approvare il nuovo PTC.

AZIONI, ATTIVITÀ

- Conclusione procedimento partecipativo PTC
- predisposizione Delibera di Consiglio per approvazione PTC

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

In data 31/03/2022 si è svolto un incontro partecipativo conclusivo sugli obiettivi del nuovo PTC e sull'illustrazione dello Statuto del territorio del nuovo piano, in modalità mista (in presenza presso il Salone Consiliare di Palazzo Banci Buonamici e in videoconferenza), al fine di promuovere un confronto con i cittadini e i soggetti interessati (Enti Locali del territorio provinciale, Uffici Tecnici preposti e Ordini Tecnici Professionali operanti sul territorio pratese).

La proposta di Delibera del Consiglio per l'adozione del PTC è la n° 361 del 19/05/2022.

In data 25/07/2022 con Delibera del Consiglio n. 21 è stata adottata la variante di aggiornamento e adeguamento del Piano Territoriale di Coordinamento (PTC) della Provincia di Prato alla L.R. Toscana 65/2014 e ss.mm.ii., e al Piano di Indirizzo Territoriale - Piano Paesaggistico Regionale (PIT-PPR).

Si è proceduto alla Pubblicazione dell'avviso di adozione della Variante del Piano Territoriale di Coordinamento (PTC) della Provincia di Prato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.) Parte II n. 31 del 03/08/2022 dopo aver comunicato alla regione e ai comuni territorialmente interessati l'avvenuta adozione come previsto dall'art. 20 comma 2 della L. 65/2014 e contestualmente gli atti adottati sono stati depositati presso la sede della Provincia di Prato in libera visione per 60 (sessanta) giorni consecutivi a decorrere dal 03/08/2022 (data di pubblicazione del relativo avviso sul B.U.R.T.) e sono stati resi accessibili anche in via telematica mediante la pubblicazione sul sito web della Provincia di Prato.

Entro i termini previsti sono pervenuti 3 contributi e 5 osservazioni che sono state valutate e controdedotte con la consulenza del tecnico esterno incaricato dall'Amministrazione. E' stata elaborata una proposta di controdeduzioni alle osservazioni e di risposta ai contributi pervenuti denominata "Riferimenti Puntuali alle Osservazioni presentate" e sono stati modificati gli elaborati cartografici sulla base delle osservazioni ricevute.

obiettivo
2022_01_23Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTEResponsabile
BONCIOLINI ROSSELLA**Procedimento di adeguamento e aggiornamento del PTC e successiva approvazione**

--

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Incontro conclusivo di partecipazione per tecnici e operatori di settore	ATTIVITA	31/03/2022	31/03/2022	
Predisposizione Delibera di Consiglio di approvazione PTC	ATTIVITA	31/05/2022	19/05/2022	Proposta D.C.P. n° 361 del 19/05/2022.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
MUSOLESI ILARIA	categoria C	10,00%
Gelli Cecilia Arianna	categoria D	10,00%

Interventi viabilità

Stato avanzamento Finale

obiettivo
Interventi viabilità

CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE

RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA

Interventi viabilitàTipo di Obiettivo **Ordinario****RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

1. Interventi di manutenzione finanziati con DM 49/2018, 123/2020, 224/2020 e 225/2021
2. Candidature per contributi per la spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad opere pubbliche nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) su 2 interventi di riduzione del rischio idrogeologico sulla SR 325:
- DEL PENDIO DI MONTE DELLA SR 325 AL KM 70+000 – COMUNE DI VAIANO - LOCALITA' LA BRIGLIA
- DEL PENDIO DI MONTE DELLA SR 325 LOCALITA' "USELLA" AL Km 64+300 - COMUNE DI CANTAGALLO.
3. Intervento di "Manutenzione straordinaria rettifica del tracciato stradale della S.R. 325 tra le progressive 64+300 e 64+600 (Curva di Usella) nel Comune di Cantagallo" per il quale sono state assegnate con la Delibera n.182 del 17-02-2020 risorse regionali per € 1.070.533,73; si intende proseguire iter dell'opera al fine di avviare le procedure di gara per affidamento lavori entro fine anno 2022

AZIONI, ATTIVITÀ

Gli interventi sopra descritti si configurano come lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA sulle strade di competenza della Provincia e riguardano il rinnovamento e implementazione delle barriere di sicurezza, regimazione idraulica, risanamenti e rifacimenti della pavimentazione stradale, rinnovamento e, ove necessario, implementazione della segnaletica verticale, consolidamento dei versanti, manutenzione straordinaria dei ponti e opere d'arte etc. etc

In tema di manutenzione straordinaria, inoltre, in aggiunta agli interventi da attuare con risorse provinciali e regionali, il periodo 2019/2024 è caratterizzato dalla previsione di una serie di interventi finanziati dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti mediante i decreti DM 49/2018, DM 123/220, DM 224/2020 e DM 225/2021. Per la Provincia di Prato è stata assegnata la somma complessiva nel periodo 2019/2024 pari a € 18.093.153,41 di cui € 5.476.950,28 per il 2022

Per l'annualità 2022 con i finanziamenti MIT sono stati quindi programmati i seguenti interventi:

- 1) SP 10 e SP 11: progettazione asfaltatura intero tratto;
- 2) SP 9 e SP 11: implementazione e sostituzione barriere di sicurezza;
- 3) SP2: Cordoli con barriere di sicurezza
- 4) Proseguo del programma di ispezione-progettazione e messa in opera dei lavori per la manutenzione straordinaria sui ponti
- 5) Proseguo degli interventi già avviati sui ponti su SP3 e SP9

E' stata inoltre presentata richiesta di assegnazione di un contributo erariale per l'anno 2022 per spesa di progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza di strade ed interventi di riduzione del rischio idrogeologico mediante la linea di finanziamento 'Progettazione Comma 51 Legge 160/2019' per l'annualità 2022 afferente ai fondi del PNRR.

Gli interventi da candidarsi e per i quali dovranno essere redatti i documenti di fattibilità delle alternative progettuali da parte dell'ufficio Assetto e GESTIONE DEL Territorio da parte della Provincia sono:

- riduzione del rischio idrogeologico del pendio di monte della sr 325 al km 70+000 – comune di Vaiano - localita' la briglia
- riduzione del rischio idrogeologico del pendio di monte della sr 325 localita' "Usella" al km 64+300 - comune di Cantagallo.

Inoltre, nell'ambito degli interventi sui Ponti, a dicembre 2021 sono stati approvati i progettazioni degli interventi di adeguamento dei ponti sulle strade regionali prevista dall'accordo siglato con la Regione Toscana in seguito al protocollo d'intesa approvato con DGRT 1126 del 15/10/2018 fra la Regione la Città# Metropolitana di

Interventi viabilità

Firenze, la Provincia, l'UPI Toscana, Anci Toscana, con la collaborazione delle Strutture Universitarie Toscane e degli Ordini Professionali della Toscana. Nell'anno in corso verranno pertanto affidati ed avviati i lavori previsti, nello specifico l'intervento riguarderà i ponti lungo la SRT 325 al km 48+300, 48+800 e 65+900.

Per quanto riguarda l'affidamento del servizio di architettura ed ingegneria per la progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e prestazioni accessorie inerente la manutenzione straordinaria di ponti e opere d'arte su strade provinciali, è stata indetta nel corso del 2021 la procedura aperta. Nel corso dell'anno si provvederà all'affidamento dell'intervento ed alla gestione dell'Accordo Quadro.

In ordine alla manutenzione straordinaria della Curva di Usella, si intende espletare le fasi dell'esproprio e proseguire l'iter progettazione fino alla determina a contrattare.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Relativamente agli interventi preventivati sulle strade provinciali:

1) progettazione asfaltatura intero tratto SP 10 e SP 11:

- per quanto riguarda l'SP 11 con DD 1087 del 28/07/2022 è stato approvato il Progetto esecutivo dell'intervento ed è stata approvata la determina a contrarre per l'avvio della procedura di gara tramite la Stazione Unica Appaltante di Pistoia; sono stati affidati i lavori con Determinazione Dirigenziale n 1443 del 20/10/2022 alla ditta aggiudicatrice;

- per quanto riguarda SP 10 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento e indetta la gara con Determinazione Dirigenziale n. 1859 del 21/12/2022

2) implementazione e sostituzione barriere di sicurezza SP 9 e SP 11: è in corso la fase istruttoria per la realizzazione della progettazione definitiva/esecutiva per il successivo affidamento dei lavori;

3) cordoli con barriere di sicurezza SP2: durante l'espletamento della fase istruttoria è stato affidato con Determinazione Dirigenziale n. 1906 del 29/12/2022 l'incarico per lo svolgimento di indagini geologiche necessario alla successiva approvazione del progetto di Fattibilità Tecnica economica.

4) proseguimento del programma di ispezione-progettazione e messa in opera dei lavori per la manutenzione straordinaria sui ponti – in corso di svolgimento;

5) proseguimento degli interventi già avviati sui ponti su SP3 e SP9;

Per il Ponte su SP3, a seguito della chiusura della CdS, con determina n° 1111 del 02/08/2022 è stato approvato il Progetto Esecutivo dell'intervento consegnato dal Progettista in data 29/07/2022 con prot. Prov n. 9115.

Per il ponte su SP9 è stata chiusa la CDS sul progetto definitivo con det. n. 1488 del 27/10/2022 ed è in fase di completamento il successivo livello di progettazione.

Per il ponte al km 48+800 sono stati affidati i lavori mediante D.D. n° 891 del 23/06/2022.

Per il ponte al km 65+900 sono stati affidati i lavori mediante D.D. n° 892 del 23/06/2022.

Per il ponte al km 48+300 e 48+800 sono stati affidati i lavori mediante D.D. n° 910 del 24/06/2022.

Inoltre è stata presentata la richiesta di assegnazione di un contributo erariale per l'anno 2022 per la spesa di progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza

obiettivo
2022_01_24

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Interventi viabilità

di strade ed interventi di riduzione del rischio idrogeologico mediante la linea di finanziamento 'Progettazione Comma 51 Legge 160/2019' afferente ai fondi del PNRR, in ordine ad i seguenti interventi:

- riduzione del rischio idrogeologico del pendio di monte della sr 325 al km 70+000 – comune di Vaiano - localita' la briglia
- riduzione del rischio idrogeologico del pendio di monte della sr 325 localita' "Usella" al km 64+300 - comune di Cantagallo.

Sono stati approvati i documenti di fattibilità delle alternative progettuali con A.P. n° 17 del 07/03/2022 e con A.P. n° 16 del 07/03/2022.

In riferimento agli ordini di servizio di ingegneria relativi ad interventi di manutenzione di ponti, opere d'arte e patrimonio stradale della Provincia di Prato essi sono stati affidati mediante d.d. n. 1560 del 10.11.22 e d.d. n. 1892 del 28.12.22.

In riferimento alla Curva di Usella - I Lotto, mediante D.D. n° 511 del 08/04/2022 avente ad oggetto "Lavori di manutenzione straordinaria rettifica del tracciato stradale della S.R.325 tra le prog. 64+300 e 64+600 (Comune di Cantagallo- PO) - I Lotto. Approvazione del progetto definitivo dell'intervento. CUP:I87H19001470005. CUI: L92035800488202100016" è stato approvato il progetto definitivo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Asfaltatura SP10 - Determina a contrarre	ATTIVITA	31/12/2022	21/12/2022	
Asfaltatura SP11 – Determina a Contrarre	ATTIVITA	31/07/2022	28/07/2022	
Consolidamento ponte SP 3 – Aggiudicazione provvisoria	ATTIVITA	31/12/2022		Non è stato raggiunto un accordo per la cessione bonaria dei terreni necessari all'esecuzione dell'intervento; è in corso una verifica con l'ufficio legale.
Approvazione progettazione esecutiva SP 9	ATTIVITA	30/10/2022		Non è stato possibile procedere all'approvazione della progettazione esecutiva in quanto il progettista incaricato ha consegnato solo parzialmente la documentazione richiesta.
Gare ponti – Aggiudicazione provvisoria dei lavori di adeguamento dei ponti	ATTIVITA	30/06/2022	24/06/2022	
Affidamento n. 2 ordini di servizio per la progettazione inerente la manutenzione straordinaria di ponti e opere d'arte	ATTIVITA	31/12/2022	28/12/2022	
Curva di Usella - Approvazione del progetto definitivo	ATTIVITA	31/12/2022	08/04/2022	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno
PELAGATTI FABRIZIO	categoria C	50,00%
Mocciaro Erika	categoria C	50,00%

obiettivo
2022_01_24

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Interventi viabilità

Soggetti coinvolti			
Nominativo	Relazione		Impegno
GORI ANNALISA	categoria C		30,00%
PAOLI ELENA	categoria D		30,00%
PAGNI LUCA	categoria D		20,00%
GORGAI ELISA	categoria D		20,00%