

PROVINCIA DI PRATO



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2024



INDICE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024-PROVINCIA DI PRATO

PREMESSA	2
1. IL CONTESTO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO.....	3
2. IL PROGRAMMA DI GOVERNO DELLA PROVINCIA DI PRATO	7
3. L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE.....	9
3.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	9
3.2 LE RISORSE UMANE	11
4. LA PERFORMANCE 2024.....	14
4.1 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RILEVAZIONE DEI RISULTATI	14
4.2 IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	18
4.3 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	20
4.4 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	20
4.4.1 LA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRIGENTE	21
LA MISURAZIONE DEI RISULTATI COLLEGATI AD OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	22
LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	23
LA VALUTAZIONE DELLA CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI.....	23
4.4.2 LA PERFORMANCE DEL PERSONALE INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.....	24
LA MISURAZIONE DEI RISULTATI COLLEGATI AD OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	25
LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	25
4.4.3 LA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE	26
LA MISURAZIONE DEI RISULTATI COLLEGATI AD OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	26
LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	26
I RISULTATI E I PREMI	28
5. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....	30
6. IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELLA PROVINCIA DI PRATO	36
7. LA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	38
8. PIANO FORMATIVO 2024	39
9. LE PARI OPPORTUNITÀ E I RISULTATI DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	40
10. ACCESSIBILITÀ DIGITALE	47

Elenco Allegati

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE ANNUALITÀ 2024



PREMESSA

La Relazione sulla performance della Provincia di Prato, relativa all'anno 2024, si inserisce nel processo di programmazione e controllo dell'Amministrazione Provinciale, fornisce una valutazione retrospettiva delle attività svolte e dei risultati organizzativi e individuali raggiunti nel corso dell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse stanziare, con rilevazione degli eventuali scostamenti, nell'ottica dell'*accountability*. Quale strumento di rendicontazione e trasparenza, questo report consente agli enti locali di dimostrare il loro impegno per il miglioramento continuo e di rendere conto ai cittadini, agli organi di controllo e alle altre parti interessate dell'uso dei fondi pubblici.

Seguendo gli indirizzi metodologici del Dipartimento della Funzione Pubblica¹, nella predisposizione della presente Relazione si è privilegiato un approccio teso a garantire la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

L'intero ciclo della programmazione definisce, a cascata rispetto alle Linee programmatiche di mandato, gli obiettivi a livello strategico, operativo e gestionale finalizzati a supportare i processi decisionali orientati alla creazione di VP, fornendo informazioni sia riguardo alla capacità delle politiche e delle azioni pubbliche di rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini (dimensione strategica-operativa), sia riguardo ai risultati quali-quantitativi ottenuti dalla gestione dell'intera struttura organizzativa attraverso la combinazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, i processi per l'erogazione dei servizi e la realizzazione degli obiettivi prefissati (dimensione gestionale).

La Provincia di Prato, nell'ottica di realizzare la piena integrazione dei documenti programmatici, cerca di mantenere anche a consuntivo una visione d'insieme sui vari aspetti che risultano fra loro interconnessi: valore pubblico, performance, anticorruzione, trasparenza, personale, formazione e aspetti finanziari. Si vuole, pertanto, andare nella direzione di concepire la Relazione quale documento di rendicontazione annuale che inglobi tutti questi aspetti e che potrebbe identificarsi nella Relazione sulla performance in una sua accezione più estesa.

¹ Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n.3 del 28 novembre 2018.



1. IL CONTESTO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

L'accelerazione degli investimenti pubblici, come previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ha rappresentato una svolta significativa per l'Italia e soprattutto per gli enti locali, considerando il contesto economico segnato dalla pandemia di Covid-19. Questa accelerazione ha portato con sé alcune sfide e difficoltà per gli enti locali chiamati a rivestire un ruolo fondamentale nell'implementazione del PNRR, nella definizione dei progetti e nella gestione dei finanziamenti.

In primo luogo, l'incremento degli investimenti pubblici ha messo sotto pressione le capacità amministrative delle istituzioni locali. Molte amministrazioni hanno dovuto affrontare una maggiore mole di lavoro legata alla pianificazione, alla gestione e al monitoraggio dei progetti finanziati dal PNRR, spesso con risorse umane e strumenti tecnologici limitati. Ciò ha reso necessario un adeguamento delle strutture e delle competenze delle Pubbliche Amministrazioni per assicurare una corretta esecuzione dei programmi.

In secondo luogo, la complessità burocratica e normativa ha rappresentato inizialmente un ostacolo per gli enti locali nell'accesso ai finanziamenti e nella gestione dei progetti. Le procedure per la presentazione delle domande di finanziamento, l'approvazione dei progetti e la rendicontazione delle spese possono essere lunghe e complesse, richiedendo un'attenta pianificazione e una rigorosa conformità normativa.

Tuttavia, è importante sottolineare che il PNRR ha anche offerto agli enti locali un'opportunità senza precedenti per promuovere lo sviluppo socio-economico e ambientale delle proprie comunità. Gli investimenti in infrastrutture, innovazione, formazione e occupazione hanno il potenziale per generare benefici tangibili a lungo termine, migliorando la qualità della vita dei cittadini e rafforzando la competitività delle aree locali.

Il PNRR ha incoraggiato l'adozione di riforme strutturali volte a migliorare l'efficienza e la trasparenza della Pubblica Amministrazione, a semplificare le procedure burocratiche e a promuovere la governance digitale. Queste riforme hanno reso più agevole l'accesso ai servizi pubblici e hanno contribuito a ridurre gli sprechi e le inefficienze nel settore pubblico.

Durante il 2024 lo sviluppo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha coinvolto la Provincia di Prato con la prosecuzione di vari [interventi ammessi a finanziamento](#)².

- adeguamento sismico della palestra dell'Istituto Tecnico “P. Dagomari” di San Giusto a Prato: rilevata la necessità di chiedere degli interventi per saggi e bonifica del sito, l'ultimazione dei lavori è prevista a novembre 2025;

² Ulteriori dettagli disponibili su OpenCup, un codice univoco per conoscere gli investimenti pubblici.



- adeguamento sismico dei fabbricati (blocco A e blocco B) dell'ITC "P. Dagomari" di San Giusto a Prato: si attesta al 15 maggio 2023 l'inizio dei lavori. Il contratto prevede una sospensione nel periodo in cui l'attività didattica non risulta compatibile con lo svolgimento dei lavori nelle aule (da novembre ad aprile). Nel mese di novembre 2024 si è concessa una proroga fino a febbraio 2025 per ultimare i lavori del blocco B, permettendo le lavorazioni che non interferivano con l'attività didattica. Il contratto è stato poi sospeso fino al 05/05/2025 data in cui si è avviata l'ultima fase di completamento del blocco A con data fine lavori fissata per 08/08/2025, in linea con la tempistica fissata dal PNRR. Le sospensioni non hanno in alcun modo limitato l'uso dei locali dell'Istituto che ha potuto fruire interamente degli spazi scolastici dei due blocchi.
- sostituzione edilizia mediante demolizione e ricostruzione della succursale del Liceo Scientifico Statale "N. Copernico": Q.E. € 5.650.000,00. Verbale consegna inizio lavori in data 15/06/2023 con ultimazione lavori slittata a novembre 2025 causa necessità bonifica sito;
- nuovo corpo edilizio quale ampliamento dell'edificio denominato "Marconcino" all'interno del polo scolastico di San Paolo, in Prato: Q.E. € 4.596.026,06. Verbale consegna inizio lavori in data 12/06/2023. Per cause legate al prolungarsi dei tempi di approvazione delle varianti da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, si è ritenuto opportuno concedere una proroga di 90 giorni rispetto al termine contrattualmente previsto per l'ultimazione delle prestazioni. Conseguentemente, l'ultimazione dei lavori è stata posticipata alla nuova data del 30 luglio 2025.



La progettazione e l'attuazione di suddetti interventi ha coinvolto alcuni settori dell'Ente, sia in maniera diretta – Uffici tecnici operativi per la realizzazione dell'investimento – sia indiretta – Uffici di staff, a supporto, per il reperimento di risorse umane e la gestione amministrativa e delle risorse finanziarie.

Gli obiettivi strategici e di impatto della gestione 2024 sono, pertanto, prevalentemente riferiti a tali progetti e i risultati attesi sono misurati con riferimento alle scadenze di attuazione e rendicontazione del PNRR.

La Provincia, negli ultimi anni, si è trovata racchiusa all'interno di una cornice legislativa piuttosto rigida che non consentiva spazi di manovra più ampi e flessibili tali da rispecchiare le vere esigenze istituzionali dell'Ente. Infatti, con la riforma Delrio (L. n. 56/2014) è stato imposto un nuovo assetto ordinamentale riducendo notevolmente la sfera delle competenze attribuite alla provincia e modificandone la composizione degli organi politici attraverso l'elezione di secondo grado sia del Presidente che del Consiglio Provinciale e la cancellazione delle Giunte e degli assessori.

Tuttavia, l'esito referendario negativo sulla riforma del Titolo V parte seconda della Costituzione, che prevedeva l'abrogazione delle province, ha determinato l'interruzione del processo di riforma, avviato con la Legge Delrio, con il conseguente mantenimento dell'ente provincia,



cristallizzando, tuttavia, una condizione di incertezza sia degli assetti istituzionali che degli aspetti finanziari degli enti in questione, come più volte rilevato dalla Corte dei Conti e che è diventata più pressante ed evidente soprattutto con l'arrivo del PNRR.

Si evidenzia che recentemente il Consiglio d'Europa ha espresso preoccupazione per il ruolo e le funzioni delle province italiane nel contesto dell'applicazione della Carta Europea dell'autonomia locale³. Dal punto di vista istituzionale, critica il voto di secondo livello e la discrasia temporale tra i presidenti e i consigli che viaggiano su mandati diversi. La possibile soluzione su questo aspetto risiede nella proposta di legge sul ritorno dell'elezione diretta, che giace in Commissione Affari Costituzionali al Senato. Dal punto di vista operativo, invece, è attesa una riforma del Tuel.

In sintesi, dall'analisi emerge come il loro assetto attuale presenti almeno 3 punti critici: l'elezione indiretta del presidente e del consiglio provinciale, l'incertezza del quadro finanziario in cui operano, la difficoltà di ripartire le funzioni di area vasta nel nuovo sistema. Il legislatore ha cercato di correggere le conseguenze di questa riforma mai attuata, introducendo deroghe al rispetto delle norme contabili e compensando l'impatto dei tagli con contributi straordinari agli investimenti. Tuttavia, è proprio la necessità di intervenire con misure straordinarie a segnalare l'insostenibilità sul lungo periodo del sistema attuale.

Prosegue con l'avvio del nuovo mandato il percorso di rilancio, già intrapreso con il programma di governo precedente, che proietta l'Ente in un'ottica di Area vasta, in grado di mettere in rete e raccordare il territorio attraverso il coordinamento di azioni comuni e l'integrazione dei soggetti. Inoltre, la costituzione di una sorta di "Cabina di regia" impegnata nel puntuale esercizio delle competenze esecutive ha consentito una fattiva partecipazione dei diretti rappresentanti delle comunità locali alle attività della Provincia, garantendone maggiormente la vicinanza alle reali esigenze ed aspettative della cittadinanza. Si è data enfasi al ruolo del Presidente quale "Sindaco dei Sindaci", al fine di coordinare e valorizzare le attività di tutti gli amministratori comunali che hanno dato la disponibilità a partecipare all'esercizio della funzione esecutiva della Provincia stessa.

³ V. [Raccomandazione 503 \(2024\)](#) figlia del quarto Rapporto di monitoraggio sull'applicazione in Italia della Carta Europea dell'autonomia locale, discussa e adottata dal Congresso il 26 Marzo 2024 (si veda documento CG(2024)46-13 per le motivazioni). In precedenza, Raccomandazione 404 (2017) del Congresso del 2017 che raccomandava di "reintrodurre l'elezione diretta degli organi di governo delle province e delle città metropolitane".

2. IL PROGRAMMA DI GOVERNO DELLA PROVINCIA DI PRATO

Le **linee programmatiche** di mandato del Presidente Simone Calamai presentate al Consiglio Provinciale (DCP n. 1 del 20/02/2023) costituiscono la sintesi della sfida che la Provincia di Prato ha assunto nei confronti della sua comunità, fissando i capisaldi di indirizzo dell'azione politico-amministrativa dell'Ente.

Esse si articolano in 5 missioni nelle quali si sviluppano 3 obiettivi di Valore Pubblico, sintetizzati nelle seguenti figure.



Figura 1 Le 5 Missioni di mandato.



Figura 2 Obiettivi di Valore Pubblico.

Dunque, partendo dall'analisi del contesto e delle aspettative della comunità locale, si procede con la definizione degli obiettivi strategici, che rappresentano le mete da raggiungere nel medio e lungo termine.

La verifica dell'adeguatezza, della coerenza e della fattibilità delle scelte compiute in sede di predisposizione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico è compiuta attraverso il Report di controllo strategico il quale misura lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici di DUP, evidenzia gli output realizzati, confrontando i risultati conseguiti con quelli programmati e rileva le cause di eventuali scostamenti intervenendo con le necessarie azioni correttive. Questa analisi è una parte fondamentale per prendere tempestivamente eventuali misure correttive e adattative, al fine di mantenere l'allineamento con gli obiettivi strategici.

All'interno di tale processo complesso e multidimensionale si inserisce il presente atto di rendicontazione.



3. L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

3.1 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'assetto organizzativo, approvato con Atto del Presidente della Provincia n. 33 del 28.04.2022 e in vigore anche nell'annualità 2024, prevede una struttura organizzativa snella, capace di implementarsi e ri-articolarsi, rapidamente e flessibilmente, sulla base delle priorità politico-amministrative definite in rapporto alle esigenze del proprio territorio. Secondo il dettato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la struttura organizzativa si articola in Aree (unità organizzative di massimo livello), Servizi (livello intermedio) ed Uffici (U.O. di base); le Aree sono istituite dal Presidente mentre l'articolazione interna in Servizi/Uffici è determinata dai rispettivi responsabili. Lo schema della macro-struttura identifica due macro-Aree: Area Tecnica ed Area Amministrativa.



Figura 3 Macro struttura organizzativa della Provincia di Prato.

AREA TECNICA-LIVELLO MESO

- Servizio Edilizia Scolastica, Patrimonio e Urbanistica
- Servizio Viabilità e Ambiente
- Staff Amministrativo ai servizi tecnici

AREA AMMINISTRATIVA – LIVELLO MESO

- Polizia Provinciale, Protezione Civile e Trasporto Privato
- Staff del Presidente
- Servizio Affari Generali e Provveditorato
- Servizio Risorse Umane
- Servizi Finanziari
- Servizio Istruzione e Pari Opportunità



In riferimento all'Area Amministrativa, sono istituite unità organizzative di base relativamente sia all'U.O. "Polizia Provinciale, Protezione civile e Trasporto privato" sia al "Servizio Affari Generali e Provveditorato".

Micro-struttura organizzativa

Unità organizzativa di livello intermedio:

Polizia Provinciale, Protezione Civile e Trasporto privato

Unità organizzative di livello base:

- **Polizia Provinciale**
- **Ufficio Protezione Civile e Trasporto privato**

Unità organizzativa di livello intermedio:

Servizio Affari Generali e Provveditorato

Unità organizzative di livello base:

- **Ufficio Segreteria Generale e Programmazione**
- **Ufficio Legale**
- **Ufficio Provveditorato**
- **Ufficio Protocollo e Front-office**

La responsabilità dirigenziale è in capo all'unico dirigente in servizio che ha affidata la direzione dell'Area Amministrativa e la direzione ad interim dell'Area Tecnica.

A livello meso, nell'annualità 2024, è coperta la posizione di elevata qualificazione "Polizia Provinciale, Protezione Civile, Trasporto privato", che si configura come posizione di lavoro con diretta assunzione di responsabilità di prodotto e di risultato, mentre il coordinamento dell'Area Tecnica e degli altri Servizi dell'Area Amministrativa è esercitato interamente e direttamente dalla dirigente.

A livello micro, ciascuna unità di personale è assegnata all'unità organizzativa di riferimento e mediante provvedimenti dirigenziali sono attribuite le rispettive funzioni ed attività.

Inoltre, mediante specifiche disposizioni organizzative è promosso l'utilizzo flessibile del personale e la valorizzazione delle competenze in modo da mantenere l'efficacia e l'efficienza organizzativa.



3.2 LE RISORSE UMANE

La programmazione dei Fabbisogni di Personale 2024 – 2026 è stata approvata con Atto del Presidente della Provincia n. 27 del 11/04/2024 e successivamente è stata modificata e aggiornata in corso di anno con Atto del Presidente n. 89 del 23/10/2024 e Atto del Presidente n. 101 del 14/11/2024, viste le risultanze dell'attività di monitoraggio che hanno rilevato esigenze gestionali e organizzative sopravvenute dovute alla cessazione di personale durante l'anno di riferimento. In attuazione della programmazione del personale rimodulata negli atti suddetti, per mantenere inalterato lo standard richiesto per il perseguimento degli obiettivi di performance dell'Ente e ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili sono state effettuate **n. 6 assunzioni a tempo indeterminato**, n. 5 nel profilo di Specialista dei Servizi Amministrativi e n. 1 nel profilo di Specialista dei Servizi Tecnici.

In virtù dell'accordo, sottoscritto in data 05/09/2024 (prot. n. 20 del 09/09/2024) tra la Provincia di Prato e il Comune di Montemurlo per l'organizzazione e la gestione della procedura selettiva per "Specialista in attività tecniche e progettuali", è stato indetto il concorso con determinazione dirigenziale n. 1342 del 30/09/2024, pubblicato il 02/10/2024. La graduatoria finale di merito è stata approvata con D.D. n. 1760 del 12/12/2024 e ha permesso l'utilizzo reciproco della graduatoria con l'assunzione di n. 1 da parte del comune di Montemurlo e n. 1 unità per la Provincia.

Alla data del 31/12/2024 risultavano in servizio n. **63** unità di personale.

Nell'anno 2024 si sono verificate:

- n. 19 cessazioni, di cui:
 - n. 14 di personale a tempo indeterminato, di cui:
 - n. 11 per dimissioni;
 - n. 2 per pensionamento;
 - n. 1 per mobilità;
 - n. 5 di personale a tempo determinato e contratto di somministrazione;
- n. 8 assunzioni, di cui:
 - n. 6 di personale a tempo indeterminato, tramite scorrimento graduatorie di concorso;
 - n. 2 di personale con contratto di somministrazione;

Figura 4 Riepilogo andamento risorse umane nel corso del 2024.





Si riporta di seguito la rappresentazione della consistenza di personale a tempo indeterminato della Provincia di Prato in servizio al 31.12.2024

Aree di inquadramento professionale CCNL 16.11.2022	Posti coperti al 31/12/2024		Profili
Operatori	2	2	Ausiliari
Operatori esperti	6	3	Addetti ai servizi di supporto
		3	Addetto Amministrativo Contabile Informatico
Istruttori	22	10	Tecnico dei Servizi di Vigilanza
		1	Tecnico dei Servizi Informatici
		8	Tecnico dei Servizi Amministrativo Contabili
		3	Tecnico operativo-Geometra
Funzionari ed Elevata qualificazione	32	2	Specialista dei Servizi di Vigilanza
		21	Specialista dei Servizi Amministrativi
		2	Specialista dei Servizi della Formazione, Informazione e Sviluppo Economico
		6	Specialista dei Servizi Tecnici
		1	Specialista dei Servizi Informatici
Dirigenti	1	1	Dirigente
Totale	63	63	

Ad integrazione del personale a tempo indeterminato sopra riportato, al 31.12.2024 la Provincia di Prato si avvale di n. 2 unità con contratto a tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000, n. 1 unità in convenzione in qualità di addetto stampa e n. 2 unità con contratto di somministrazione. Infine, si precisa che a tale data, a seguito della scadenza della convenzione con il Comune di Prato per la sede di segreteria generale in data 31.07.2024, la Provincia si avvale di Segretario con reggenza a scavalco, giusta autorizzazione della Prefettura di Firenze Prot. n.0208314 del 04.12.2024⁴

⁴ Si precisa che alla data odierna, sono stati adottati la D.C.P. n. 5 del 21/02/2025 di approvazione schema di convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Segretario Generale tra la Provincia di Prato, il Comune di Montemurlo e Comune di Monsummano Terme, oltreché il Decreto Presidenziale n. 15 del 07/03/2025 di nomina del dott. Marco Fattorini a Segretario Generale titolare della sede di Segreteria convenzionata.



4. LA PERFORMANCE 2024

4.1 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RILEVAZIONE DEI RISULTATI

La Provincia di Prato struttura i documenti di programmazione e rendicontazione secondo una logica a cascata per la quale gli obiettivi gestionali di performance discendono, per logica di contenuto, dalle linee di mandato e dagli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP). In questo senso la Relazione sulla Performance fornisce una rappresentazione del raggiungimento degli obiettivi anche secondo una visione strategica. Il processo di valutazione della performance, che è presupposto del presente documento, segue le indicazioni del Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, applicato in riferimento all'annualità 2024, come approvato con A.P. n. 98 del 23.10.2023 e successivamente con A.P. n. 57 del 11.07.2024.

La struttura preposta al coordinamento dell'attività di programmazione e controllo è orientata a coordinare e coadiuvare le Aree e i Servizi dell'Ente nelle attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi assegnati e nelle rilevazioni dei dati necessari alle diverse attività di reporting sia rivolte all'Ente che richieste anche da enti esterni. Tale struttura elabora i documenti di programmazione e rendicontazione strategica e gestionale dell'Ente, effettua i controlli ai sensi degli artt. 147, 196, 197 e 198 del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni (approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 27/02/2013) e fornisce le risultanze del predetto controllo all'Amministrazione.

I dati relativi agli obiettivi e agli indicatori non solo del PIAO, ma anche dell'intero albero della performance integrato che discende dalle linee di mandato e dal DUP, sono inseriti in un applicativo informatico in dotazione all'Ente. La gestione informatica costituisce un efficace strumento di tracciabilità periodica dell'andamento delle prestazioni e dei soggetti coinvolti, nonché uno strumento di rendicontazione al NdV sullo stato di avanzamento. L'utilizzo di un software gestionale ha progressivamente determinato un notevole miglioramento operativo per tutti gli addetti-referenti, in quanto ha trasposto digitalmente il processo di negoziazione/assegnazione degli obiettivi e consente ora la costruzione di report ed estrazioni dati ad utilizzo del Controllo Strategico e del Nucleo di Valutazione (NdV).

Inoltre, fondamentale apporto del sistema informativo, per la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione strategica e gestionale dell'Ente, è rappresentato dal sistema contabile, in capo ai Servizi Finanziari.

Nell'allegato 4/1 del d.lgs 118/11 si parla di Sistema di Bilancio, con riferimento alla profonda compenetrazione degli strumenti e dei contenuti di programmazione e di bilancio, anche dal punto di vista temporale con riferimento alle scadenze per l'adozione dei relativi atti.

Di seguito si fornisce una rappresentazione grafica dei documenti e dei soggetti che intervengono nelle fasi che caratterizzano il ciclo della performance inteso quale processo di programmazione, rendicontazione e valutazione dei risultati e del personale e che si conclude con l'approvazione della Relazione sulla Performance.

Gli strumenti di programmazione componenti il sistema di bilancio dell'Ente comprendono i seguenti documenti a partire dalle Linee Programmatiche che traducono il programma del Presidente:

- **Documento Unico di Programmazione (DUP)**, approvato dal Consiglio provinciale, rappresenta lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'Ente. È composto da due sezioni: quella strategica, che sviluppa e concretizza le linee strategiche di mandato e quella operativa, che contiene la programmazione operativa dell'Ente, con un orizzonte temporale coincidente con quello del bilancio di previsione (triennale). Il DUP è la guida strategica e operativa degli enti locali è uno strumento fondamentale per fare in modo che l'azione amministrativa sia efficace e risponda ai bisogni del territorio, individuando le strategie migliori che tengano conto delle risorse disponibili e garantiscano il raggiungimento dei risultati;

- **Bilancio di previsione** nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio del triennio, attraverso il quale gli organi di governo dell'ente, nell'ambito dell'esercizio della propria funzione di indirizzo e di programmazione, definiscono la distribuzione delle risorse finanziarie tra i programmi e le attività che l'Amministrazione deve realizzare, in coerenza con quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione;





- **Piano Esecutivo di Gestione-parte contabile**, documento triennale approvato dall'organo esecutivo con il quale vengono assegnate ai responsabili dei centri di responsabilità (settori dell'Ente) le risorse finanziarie, umane e strumentali;

- **Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO)**, documento che dà avvio al ciclo di gestione della performance in cui, in coerenza con i programmi triennali, gli obiettivi del DUP e le risorse stanziare, vengono assegnati ai responsabili dei centri di responsabilità (settori dell'Ente) gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il PIAO costituisce uno strumento unitario, "integrato" (lo rende esplicito la definizione stessa), che sostituisce i piani del passato e li "metabolizza" in uno strumento nuovo e omnicomprensivo, *crosscutting*, che consenta un'analisi a 360 gradi dell'amministrazione e di tutti i suoi obiettivi da pianificare. Pertanto, il PIAO si pone nei confronti dei piani preesistenti come uno strumento di riconfigurazione e integrazione necessariamente progressiva e graduale.

In virtù di questa unicità, è maturata l'idea che anche la rendicontazione delle diverse sezioni del PIAO potesse essere in qualche modo rappresentata in un unico documento, ovvero la Relazione sulla Performance, fermo restando l'adempimento previsto da eventuali discipline specifiche delle singole sezioni qualora prevedano una diversa tempistica e documentazione di rendicontazione che non preclude comunque l'inserimento dei risultati nella presente Relazione.

I documenti di rendicontazione sono:

- **Referto sullo stato di attuazione dei programmi** (art.147ter TUEL) che contiene la rendicontazione intermedia e finale sullo stato di avanzamento degli obiettivi strategici derivanti dal DUP;

- **Relazione della Performance**, il presente documento che conclude il ciclo della performance;

- **Referto del Controllo di Gestione**, relazione allegata al Conto annuale e altri propri del Controllo di Gestione.

La Provincia di Prato, così come disciplinato dal D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2021 n.113, articolo 6, ha adottato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 con Atto del Presidente n. 27 del 11/04/2024.



Ciclo di gestione della performance	Ciclo della programmazione	Anno 2024
a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;	Documento Unico di Programmazione 2024-2026 Sezione strategica	D.C.P. n. 23 del 30/10/2023
	Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2024-2026	D.C.P. n. 3 del 26/02/2024
	Bilancio di previsione 2024-2026	D.C.P. n. 4 del 26/02/2024
	Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026	A.P. n. 27 del 11/04/2024 Modificato con: A.P. n. 80 del 26/09/2024 A.P. n. 89 del 23/10/2024 A.P. n. 103 del 14/11/2024
d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;	Sistema di misurazione e valutazione della performance – SMVP	Applicato in riferimento all'annualità 2024: approvato con A.P. n. 98 del 23.10.2023 e successivamente con A.P. n. 57 del 11.07.2024
	Criteri per l'attribuzione dei premi collegati alla performance	Contratto Collettivo Decentrato Integrativo ⁵ del personale dipendente non dirigente sottoscritto il 02/10/2023 come modificato il 17/10/2024. Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dirigente ⁶ sottoscritto il 23/12/2024
f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle Amministrazioni nonché ai competenti organi interni ed esterni, ai cittadini, etc..	Relazione Finale di Gestione comprensive del rendiconto degli obiettivi strategici di performance dirigenziale	Allegata alla presente Relazione
	Rendiconto di gestione anno 2024	D.C.P. n. 10 del 28/04/2025

⁵ In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni Locali per il triennio 2019 – 2021.

⁶ In data 16 luglio 2024 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni Locali per il triennio 2019 – 2021, Dirigenti-Segretari.



4.2 IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Come noto, il Sistema di misurazione e valutazione della performance è introdotto dal D.lgs. 150/2009 con la finalità che le Amministrazioni Pubbliche assicurino la valutazione annuale della performance organizzativa ed individuale. Il D.lgs. 74 del 25 maggio 2017 reca “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 87 agosto 2015, n. 124”, con particolare riferimento al Titolo I “Principi generali”, al Titolo II “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance” - e al Titolo III - “Merito e premi” - dello stesso d.lgs. 150/2009.

La misurazione e la valutazione della performance sono da anni alla base del miglioramento della qualità del servizio offerto dalla Provincia di Prato, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per i risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione organizzativa.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), approvato con Atto del Presidente n. 69 del 4.07.2019, recepisce le indicazioni legislative e contrattuali in materia e allo stesso tempo affina organicamente contenuti e strumenti, forte dell'esperienza maturata nell'ambito della performance, nonché del confronto con le migliori pratiche che in Italia si sono consolidate in questi ultimi anni. Mediante Atto del Presidente n. 111 del 30.09.2021 è stata approvata una modifica al SMVP per adeguarlo, nella valutazione delle **competenze dirigenziali di tipo manageriale**, ad un modello organizzativo che contemplasse anche la modalità lavorativa agile. Con A.P. n. 98 del 23.10.2023, in linea con le modifiche legislative che hanno introdotto il **PIAO**, è stata **modificata la sezione relativa al sistema di programmazione e al ciclo della performance**, che rappresenta il collegamento tra programmazione e misurazione/valutazione. Inoltre, si era reso opportuno **rivedere i riferimenti all'inquadramento giuridico del personale** in considerazione della modifica nell'ordinamento professionale adoperata dalla contrattazione nazionale. Per quanto riguarda il personale con incarico di elevata qualificazione e il personale dirigenziale era stata redatta una **nuova formulazione dei criteri premiali** che fosse più esaustiva della più generica precedente declinazione. È stata anche introdotta una **modalità di pesatura degli obiettivi strategici**.

Mediante Atto del Presidente n. 57 del 11.07.2024, ai fini di adeguarsi a quanto previsto dall'art. 4-bis del D.L. 13 del 24.02.2023 convertito nella L. 41/2023, il Sistema di misurazione e valutazione della performance, in ultimo approvato con Atto del Presidente della Provincia n. 98 del 23.10.2023, è stato modificato ed integrato prevedendo la **disciplina relativa al rispetto dei tempi di pagamento**.



La disciplina definita ha preso le mosse dal Quaderno operativo dell'Anci n. 49 di Maggio 2024 contenente spunti utili e strumenti operativi per adempiere alle previsioni normative che legano il rispetto dei tempi di pagamento alla performance del personale con qualifica dirigenziale. Si è altresì operato in coerenza con le Circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 1/15/17 del 2024.

Inoltre, nella modifica al SMVP, è previsto che, nel caso in cui un dirigente sia valutato anche in riferimento ad un incarico conferito ad interim, **la valutazione sia espressa in riferimento al raggiungimento di obiettivi individuali relativi all'ambito diretto ad interim** applicando, altresì, la disciplina relativa all'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento.

È stata così prevista l'attribuzione, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, nonché è stata disciplinata la conseguente modalità di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato.

Coerentemente con gli obblighi normativi in materia e sulla base di quanto previsto dal SMVP, sia in riferimento all'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, sia in riferimento all'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica, l'obiettivo relativo al rispetto di tempi di pagamento è stato assegnato, per ciascun ambito di responsabilità, nella sezione performance del PIAO 2024-26 ed è stato classificato come "strategico" per riconoscerne la valenza a livello di performance individuale dei dirigenti. Il suo peso è riconosciuto "ex lege" in modo tale che il suo eventuale mancato raggiungimento comporti un impatto pari al 30% sulla valutazione finale.

In riferimento all'annualità 2024, la verifica del **raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento è stata effettuata, come previsto, dal Collegio dei revisori dei conti come risulta dal Verbale n. 8 prot. n. 4013 del 07.04. 2025** ad oggetto "Relazione dell'organo di revisione sul rendiconto della gestione 2024 e documenti allegati". Tra gli indicatori di misurazione, il target relativo al tempo medio ponderato di ritardo è notevolmente negativo, dimostrando il pieno raggiungimento dell'obiettivo.

Pertanto, come espresso dal Nucleo di Valutazione con Verbale n. 5 del 21/05/2025 sia in riferimento all'incarico di direzione dell'Area Amministrativa, sia in riferimento all'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica, è confermata la valutazione complessiva come risultante dalla valutazione delle dimensioni della performance previste con i pesi definiti.

Come ormai noto il Sistema prevede la dimensione della performance organizzativa e la dimensione della performance individuale.



4.3 LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa fa riferimento all'insieme dei risultati dell'Amministrazione nel suo complesso che attengono all'attuazione di politiche e programmi, al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle aspettative della collettività, al miglioramento qualitativo dell'organizzazione, allo sviluppo delle relazioni con i propri interlocutori, all'efficienza nell'impiego delle risorse, alla qualità delle prestazioni, al raggiungimento di obiettivi di pari opportunità.

La performance organizzativa riguarda l'insieme degli obiettivi di performance dirigenziale e degli obiettivi gestionali.

Anche per l'annualità 2024 il Nucleo di Valutazione ha formulato una valutazione sintetica della performance di Ente che è data dalla media aritmetica della percentuale di valutazione di tutti gli obiettivi.

Per esprimere una valutazione sintetica dei livelli di performance, espressi nell'anno 2024 dall'Ente, il Nucleo di Valutazione ha preso in esame anche:

1. i principali indicatori finanziari, che ha ritenuto congruenti;
2. la verifica annuale svolta dall'NdV in materia di trasparenza e corretta pubblicazione dei dati;
3. la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini e degli altri utenti finali per le attività e per i servizi erogati, misurata tramite le segnalazioni pervenute relative a disservizi. A tale proposito è stata fatta una ricognizione con l'Urp multiente. Il Nucleo di valutazione, analizzato il report elaborato, ritiene soddisfacenti le risultanze pur invitando a perfezionare la capacità di monitoraggio dei tempi di risposta.

La valutazione della performance organizzativa, considerati tutti i fattori previsti, è stata attestata dal Nucleo di Valutazione (Verbale n. 4/2025) nella percentuale del 99,54%.

4.4 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

La performance individuale fa riferimento all'insieme dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati dall'individuo che opera nell'organizzazione. Si tratta, quindi, del contributo fornito dal singolo al conseguimento della performance complessiva dell'organizzazione.

Il SMVP contempla tre ambiti di valutazione:

- dirigenti;



- posizioni organizzative;
- personale dipendente.

Il Sistema individua le fasi, i tempi, le modalità e i soggetti del processo di misurazione e valutazione della performance per ciascuno dei tre ambiti in cui si articola, definisce le procedure di conciliazione, nonché le modalità di raccordo ed integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

4.4.1 LA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRIGENTE

Per quanto riguarda il personale dirigente, il soggetto preposto alla valutazione è il Nucleo di Valutazione, costituito in forma monocratica.

Le dimensioni che compongono la performance del personale dirigente sono:

1. risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano della Performance/ Piano Esecutivo di Gestione per l'annualità di riferimento. Essi sono distinguibili in:

- risultati di performance organizzativa, intesa come descritta nel paragrafo 4.3 (incidenza nella valutazione pari al 10%);
- risultati collegati ad obiettivi di performance individuale;

2. competenze dimostrate e comportamenti organizzativi. Le competenze dimostrate sono le competenze professionali richieste nell'esercizio del proprio ruolo, in relazione allo specifico ambito di responsabilità. I comportamenti organizzativi attengono al “come” un'attività viene svolta da ciascuno;

3. capacità di valutazione dei propri collaboratori.





LA MISURAZIONE DEI RISULTATI COLLEGATI AD OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

I risultati collegati ad obiettivi di performance individuale fanno riferimento agli obiettivi strategici che richiedono il presidio in prima persona della Dirigente; essi sono stati declinati nell'Allegato A – *Schede Performance* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con A.P. n. 27 del 11.04.2024. Per ciascun obiettivo sono stati individuati gli indicatori/target di misurazione.

La sottosezione di programmazione Performance è stata poi modificata con A.P. n. 80 del 26.09.2024.

Gli obiettivi di performance dirigenziali, riferiti all'annualità 2024, sono di seguito riportati:

OBIETTIVI PERFORMANCE DIRIGENZIALE	
AREA AMMINISTRATIVA	
Codice	Denominazione
01_01_02_02	Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche
01_02_01_03	Consolidamento delle politiche occupazionali fra gli Enti del territorio per rispondere in termini di flessibilità ed efficacia alle esigenze di reclutamento di personale
01_03_01_02	Revisionare la disciplina regolamentare interna sull'attività contrattuale
01_03_01_04	Aggiornamento dell'attuale assetto procedimentale interno in un'ottica di semplificazione, digitalizzazione e monitoraggio tempistiche
04_03_01_02	Garantire l'accessibilità digitale ai servizi e l'autonomia dei cittadini over 65 e con disabilità.
AREA TECNICA	
Codice	Denominazione
03_01_01_03	Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche
03_01_01_01	Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR
05_01_01_05	Realizzazione nuovi ponti e interventi di messa in sicurezza
05_01_01_06	Intervento di consolidamento del ponte lungo il III tratto della SP4 "Nuova Montalese" al Km 0+500 nel Comune di Prato
05_01_01_07	Realizzazione di illuminazione pubblica lungo un tratto della SP4 "Nuova Montalese" dal km 0+000 al km 0+500 nel Comune di Prato

Come previsto dal SMVP, gli obiettivi di performance dirigenziale sono stati pesati dal Nucleo di Valutazione (**Verbale n. 1/2025**) attribuendo punteggi ai parametri valutativi "Strategicità", "Complessità", "Impatto sull'utenza di riferimento", ad eccezione dell'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento che, come sopra esposto, ha un peso "ex lege".



I risultati raggiunti a consuntivo sono rilevati nella Relazione finale di gestione anno 2024, che si compone di una parte descrittiva relativa alle attività svolte in corso d'anno e di una parte quantitativa relativa alla movimentazione degli indicatori.

La Relazione Finale di Gestione è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione ai fini della rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi. Essa è allegata alla presente Relazione sulla performance.

In possesso delle informazioni e dei dati necessari, il Nucleo di valutazione, nella seduta del 08/04/2025, ha proceduto alla misurazione degli obiettivi di performance dirigenziale rilevandone un grado medio di raggiungimento pari al 99,54%.

La dimensione della valutazione inerente i risultati collegati ad obiettivi individuali (Valutazione B) ha un'incidenza pari al 50% nella performance dirigenziale.

LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Il personale dirigenziale è valutato per le competenze professionali e manageriali dimostrate e per i comportamenti organizzativi. Le competenze professionali sono quelle richieste al soggetto nell'esercizio del proprio ruolo, in relazione allo specifico ambito di responsabilità.

I **comportamenti organizzativi** sono riferiti a:

- Visione strategica
- Decisionalità
- Innovazione
- Time management
- Negoziazione
- Relazionalità e comunicazione

La dimensione della valutazione inerente le competenze e i comportamenti organizzativi (Valutazione C) ha un'incidenza pari al 30% nella performance individuale. Per tale valutazione, il Nucleo, conformemente a quanto previsto dal SMVP al punto 5.1.4, si è avvalso del contributo del Segretario Generale (**Verbale n. 5 del 21/05/2025**).

LA VALUTAZIONE DELLA CAPACITÀ DI VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI

Tale dimensione della valutazione esprime la capacità del Dirigente di condurre il processo di valutazione in riferimento ai propri collaboratori al fine di valorizzare il merito e promuovere il miglioramento della performance, secondo parametri indicati nel Sistema.



La dimensione della valutazione inerente la capacità di valutazione dei propri collaboratori (Valutazione D) ha un'incidenza pari al 10%. A seguito della conclusione del processo di valutazione della performance del personale dipendente, il Nucleo di valutazione (**Verbale n.5/2025**) ha analizzato lo schema riassuntivo, predisposto dal Servizio competente, in modo da osservare la capacità di differenziazione delle valutazioni operata dalla Dirigente ed ha acquisito informazioni in merito alla completezza delle schede valutative e alla modalità di consegna ai dipendenti.

Si riepilogano le dimensioni della performance dirigenziale:

PERSONALE DIRIGENTE		
Val.	Dimensioni di valutazione	Peso
A	Performance di Ente	10
B	Raggiungimento di obiettivi di performance individuale	50
C	Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi	30
D	Capacità di valutazione dei collaboratori	10

La proposta di valutazione del personale dirigenziale, secondo le risultanze di cui alla seduta del Nucleo di Valutazione del 21/05/2025, è **recepita dal Presidente della Provincia** con proprio **decreto n. 24 del 26/05/2025**.

4.4.2 LA PERFORMANCE DEL PERSONALE INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Per quanto riguarda la valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa, la dirigente ha applicato i criteri definiti nello SMIVAP.

Le dimensioni della performance del personale incaricato di posizione organizzativa sono:

1. risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per l'annualità di riferimento. Essi sono distinguibili in:

- risultati di performance organizzativa, intesa come descritta nel paragrafo 4.3 (incidenza nella valutazione pari al 10%);
- risultati collegati ad obiettivi di performance individuale;

2. competenze dimostrate e comportamenti organizzativi. Le competenze dimostrate sono le competenze professionali richieste nell'esercizio del proprio ruolo, in relazione allo specifico ambito di responsabilità. I comportamenti organizzativi attengono al "come" un'attività viene svolta da ciascuno.



LA MISURAZIONE DEI RISULTATI COLLEGATI AD OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

I risultati collegati ad obiettivi di performance individuale fanno riferimento ad obiettivi assegnati nella sezione performance del PIAO 2024-2026 e declinati in termini di risultati attesi ed indicatori di misurazione.

La misurazione degli obiettivi individuali è effettuata dal Nucleo di valutazione, che accede alle risultanze della Relazione Finale di gestione.

La dimensione della valutazione inerente i risultati collegati ad obiettivi di performance individuale (Valutazione B) ha un'incidenza pari al 50% nella performance dell'incaricato di elevata qualificazione.

LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Il personale incaricato di posizione organizzativa è valutato per le competenze dimostrate e per i comportamenti organizzativi. Le competenze sono quelle richieste al soggetto nell'esercizio del proprio ruolo, in relazione allo specifico ambito di responsabilità.

I comportamenti organizzativi sono riferiti a:

- Organizzazione del lavoro
- Assunzione di responsabilità
- Problem solving
- Time management
- Negoziazione
- Relazionalità e comunicazione

La dimensione della valutazione inerente le competenze dimostrate ed i comportamenti organizzativi (Valutazione C) ha un'incidenza pari al 40% nella performance individuale. La dirigente ha provveduto ad esprimere tale valutazione in riferimento alla performance 2024 dell'unico soggetto incaricato di posizione organizzativa, mediante l'utilizzo di una scala da 1 a 10 punti, che consente di "quantificare" in che misura il soggetto ha manifestato e dimostrato, nello svolgimento dei suoi compiti lavorativi, di possedere determinate caratteristiche.

Si riepilogano le dimensioni di valutazione ed i relativi pesi:

PERSONALE INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE		
Val.	Dimensioni di valutazione	Peso
A	Performance di Ente	10
B	Raggiungimento di obiettivi di performance individuale	50
C	Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi	40



4.4.3 LA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Per quanto riguarda la performance individuale, la Dirigente ha condotto il processo di valutazione della performance 2024 dei propri collaboratori (**n. 66**). Si evidenzia che altri **n. 3** dipendenti sono stati valutati da dirigenti del Comune di Prato in virtù di specifiche convenzioni) secondo i criteri e le modalità definite nello SMVP. In particolare, i fattori di valutazione sono quelli di seguito descritti.

Le dimensioni che compongono la performance del personale dipendente delle aree di inquadramento:

1. risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per l'annualità di riferimento. Essi sono distinguibili in:

- risultati di performance organizzativa, intesa come descritta nel paragrafo 4.3 (incidenza nella valutazione pari al 5%);
- risultati collegati ad obiettivi di performance individuale;

2. competenze dimostrate e comportamenti organizzativi. Le competenze dimostrate sono le competenze professionali richieste nell'esercizio del proprio ruolo, in relazione allo specifico ambito di attività. I comportamenti organizzativi attengono al “come” un'attività viene svolta da ciascuno.

LA MISURAZIONE DEI RISULTATI COLLEGATI AD OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

I risultati collegati ad obiettivi di performance individuale fanno riferimento ad obiettivi assegnati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione e declinati in termini di risultati attesi ed indicatori di misurazione.

La misurazione degli obiettivi individuali è effettuata dal Nucleo di valutazione, che accede alle risultanze della Relazione finale di gestione.

Gli obiettivi, i relativi pesi in termini di valutazione e la percentuale di valutazione sono riportati nella scheda di valutazione.

La dimensione della valutazione i risultati collegati ad obiettivi di performance individuale (Valutazione B) ha un'incidenza pari al 40% nella performance dei dipendenti.

LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE E DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Il personale è valutato per le competenze dimostrate e per i comportamenti organizzativi. Le competenze sono quelle richieste al soggetto nell'esercizio del proprio ruolo, in relazione allo specifico ambito di attività.



I comportamenti organizzativi sono differenziati in base all'area di inquadramento e sono di seguito descritti:

Area dei Funzionari:

- Contributo alla performance dell'u.o.
- Organizzazione del lavoro
- Spirito di iniziativa
- Analisi e sistematicità
- Accuratezza
- Capacità relazionali

Area degli Istruttori:

- Contributo alla performance dell'u.o
- Gestione del tempo lavoro
- Risoluzione di criticità
- Flessibilità
- Accuratezza
- Capacità relazionali

Area degli operatori esperti e degli operatori:

- Contributo alla performance dell'u.o
- Gestione del tempo lavoro
- Accuratezza
- Disponibilità
- Orientamento all'utenza esterna

La dimensione della valutazione inerente le competenze dimostrate ed i comportamenti organizzativi (Valutazione C) ha un'incidenza pari al 55% nella performance complessiva.

La Dirigente ha provveduto ad esprimere tale valutazione in riferimento alla performance 2024 dei dipendenti, mediante l'utilizzo di una scala da 1 a 10 punti, che consente di “quantificare” in che misura il soggetto ha manifestato e dimostrato, nello svolgimento dei suoi compiti lavorativi, di possedere determinate caratteristiche.

Si riepilogano le dimensioni di valutazione ed i relativi pesi:

PERSONALE DI CAT. A, B, C, D		
Val.	Dimensioni di valutazione	Peso
A	Performance di Ente	5
B	Raggiungimento di obiettivi di performance individuale	40

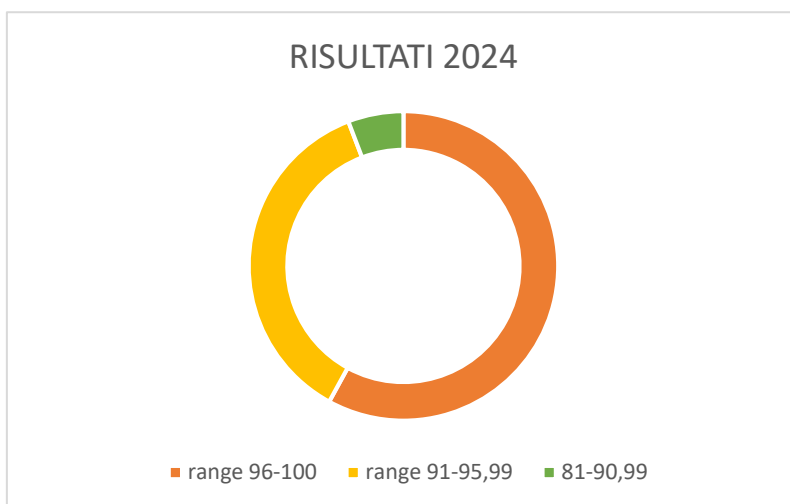


C	Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi	55
---	---	----

La scheda di valutazione restituisce il punteggio di performance complessiva. Il sistema premiante utilizza, in coerenza con le disposizioni contrattuali e con quanto previsto dal contratto integrativo, risorse distinte per la performance organizzativa e per quella individuale.

I RISULTATI E I PREMI

I risultati della valutazione dimostrano un'ottima qualità della performance dei dipendenti a prova del fatto che le risorse umane in servizio sono state capaci di rispondere flessibilmente alle esigenze dell'organizzazione e si sono adoperate per il raggiungimento degli obiettivi programmati. Tuttavia si può notare anche una certa differenziazione nell'attribuzione dei punteggi.



		2024
Range Valutativo	N. Dipendenti	% Dipendenti
96-100	40	57,97
91-95,99	25	36,23
81-90,99	4	5,80
71-80,99		
61-70,99		
51-60,99		
Tot. Dipendenti	69	



In riferimento all'annualità 2024 il sistema premiale correlato alla performance del personale dipendente è definito nel Contratto integrativo decentrato, sottoscritto tra la delegazione di parte datoriale e la delegazione di parte sindacale in data 02/10/2023 come modificato in data 17/10/2024 la cui disciplina è definita in coerenza con le disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro.

Nell'assicurare una maggiorazione del premio ai dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate si vuole valorizzare, secondo logiche ancora più selettive, il merito di coloro che conseguono le migliori performance.

La maggiorazione è riconosciuta al 10% di dipendenti per categoria giuridica ed in particolare, per l'anno 2024: n. 3 unità di personale per l'Area dei Funzionari; n. 3 unità di personale per l'Area degli Istruttori; n. 1 unità di personale per l'Area degli Operatori Esperti e degli Operatori.



5. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il lavoro agile è una modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti. L'adozione di questo istituto è iniziata durante il periodo della pandemia per motivi di sicurezza sanitaria, la fase della sperimentazione ha portato a buoni risultati. Pertanto, la Provincia si è dotata di un regolamento interno (Regolamento sul Lavoro a distanza – quale Allegato al PIAO 2023/2025 approvato con AP n. 71 del 26.06.2023) che, compatibilmente con la normativa vigente, ne stabilisce oltre alle modalità di applicazione, organizzazione e monitoraggio, le finalità che s'intende raggiungere applicando questa nuova modalità lavorativa.

Il lavoro agile supera la tradizionale logica del controllo sulla prestazione, ponendosi quale patto fiduciario tra l'Amministrazione e il lavoratore, basato sul principio guida *"Far but close"*, ovvero *"lontano ma vicino"*. Ciò a significare la collaborazione tra l'Amministrazione e i lavoratori per la creazione di Valore Pubblico.

Gli impatti positivi, sia all'interno dell'Ente (in termini, ad esempio, di benessere e conciliazione dei tempi casa – lavoro) che all'esterno sui cittadini destinatari dei servizi che l'Ente possono riassumersi come segue:

- implementazione di una nuova concezione dell'organizzazione del lavoro che incoraggi l'autonomia, la responsabilità e la motivazione dei dipendenti
- conciliazione tra vita e lavoro, permettendo ai dipendenti di gestire in modo più efficace i propri impegni personali e professionali.
- incentivazione della mobilità sostenibile attraverso la riduzione degli spostamenti casa-lavoro, contribuendo così a una politica ambientale che mira a ridurre il traffico urbano e le emissioni nocive.
- incremento della produttività e miglioramento dei servizi offerti ai cittadini e al territorio, promuovendo un'efficienza organizzativa che passa dall'ottimizzazione e dalla diffusione dei processi tecnologici e delle competenze digitali.

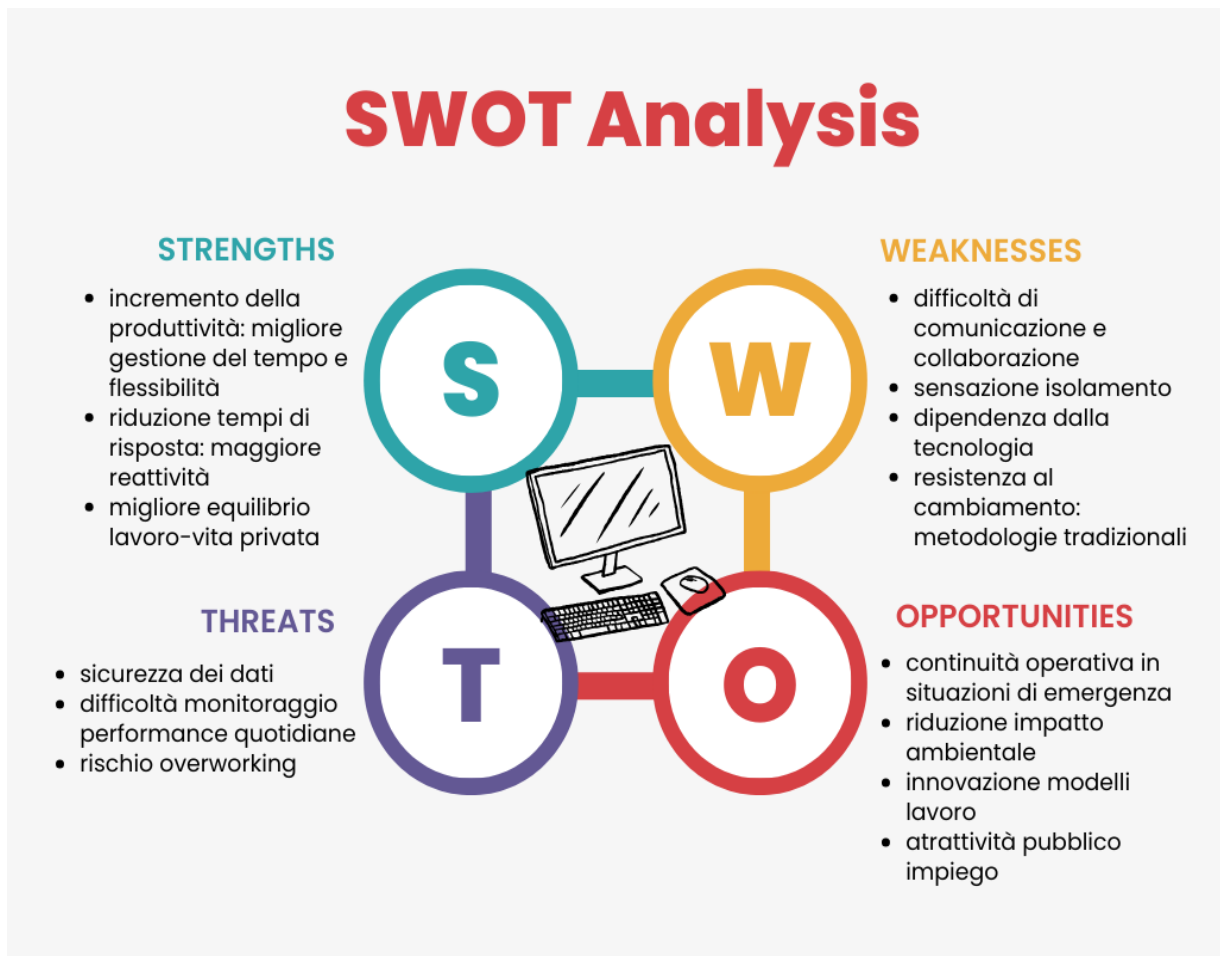
L'Amministrazione Provinciale garantisce che almeno il 15% dei lavoratori la cui prestazione lavorativa può essere svolta in modalità agile possa accedere a detto istituto. L'attivazione è volontaria ed è il dipendente a farne richiesta.

A seguito dell'approvazione del PIAO 2024/2026, la Provincia di Prato ha definito un set di indicatori atti a misurare e monitorare le condizioni abilitanti, l'implementazione del lavoro agile e i contributi alla performance organizzativa.



Ai fini della presente Relazione, ci si avvale dell'analisi SWOT quale framework di valutazione strategica per esaminare i punti di forza (*Strengths*), le debolezze (*Weaknesses*), le opportunità (*Opportunities*) e le minacce (*Threats*) dell'annualità appena trascorsa in modo da comprendere la situazione attuale e a formulare proposte efficaci di miglioramento per il futuro.

Si precisa che l'Amministrazione ha adattato l'azione amministrativa garantendo l'efficienza dei servizi prevedendo la prevalente presenza dei lavoratori sul luogo di lavoro, seppur con criteri prudenziali di rotazione del personale.



Alla data del 31.12.2024, i dipendenti totali in servizio presso la Provincia sono 66, compreso il personale con contratto a tempo determinato e non considerato il personale con contratto di somministrazione lavoro.

Nell'anno 2024 risultano sottoscritti n. 44 accordi, aventi decorrenza entro il medesimo periodo, con una distribuzione che vede complessivamente coinvolti circa il 66 % del totale dei dipendenti in servizio. Del totale degli accordi individuali sottoscritti, circa il 94% è finalizzato allo svolgimento *parziale* dell'attività lavorativa da remoto, e circa il 6 % in favore di soggetti fragili.



Nell'annualità 2024 sono stati definiti i livelli attesi degli indicatori scelti per misurare le condizioni abilitanti, l'implementazione del lavoro agile, i contributi alla *performance* organizzativa e, infine, gli impatti attesi, utilizzando indicatori per ogni dimensione e per misurare l'impatto interno ed esterno.

Si riporta la rilevazione a consuntivo per l'annualità 2024 del livello raggiunto rispetto al livello programmato nel PIAO 2024-2026. I risultati misurati costituiscono il punto di partenza per l'individuazione dei contenuti della programmazione dei cicli successivi, a partire dal PIAO 2025-2027.

Dimensione	Indicatori	Avvio 2024-preventivo	Stato avanzamento finale 2024
SALUTE ORGANIZZATIVA			
Condizioni abilitanti del lavoro agile	1) Creazione di una piattaforma digitale per il coordinamento del lavoro agile da remoto	presente	In considerazione dell'avanzato livello di separatività utilizzato nell'Ente, la ricognizione degli strumenti in uso ha evidenziato che il sistema di coordinamento del lavoro agile da remoto non necessita di un'ulteriore piattaforma digitale.
	2) Riorganizzazione del monitoraggio del lavoro agile	presente	Si conferma il sistema di monitoraggio del lavoro agile in uso.
	3) Presenza Help desk informatico dedicato al lavoro agile	Non si ritiene necessario strutturare un help desk dedicato	Si è rilevato che l'help desk informatico già disponibile è sufficiente a garantire la soluzione di problemi che emergono per la gestione del lavoro agile, non avendo rilevato criticità in merito.
SALUTE PROFESSIONALE			
Condizioni abilitanti del lavoro agile	4) Sviluppare le competenze direzionali di dirigenti e P.O. (corsi di formazione specifici sul lavoro agile)	saltuari	Sono stati attivati e fruiti webinar in materia di valutazione delle performance in smart working, nuovi modelli organizzativi e POLA.
	5) % dirigenti/posizioni organizzative che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale	100%	100%
	6) Sviluppare le competenze organizzative dei dipendenti (corsi di formazione specifici sul lavoro agile)	saltuari	Al fine di consolidare la capacità di lavorare da remoto, dando attuazione alle specifiche previsioni contenute nel POLA, è stata svolta attività di formazione su procedure proprie dell'ente, rivolta a buona parte dei dipendenti, per l'utilizzo del gestionale della sezione del sito internet "Amministrazione Trasparente" e del sistema Paga PA.



Dimensione	Indicatori	Avvio 2024-preventivo	Stato avanzamento finale 2024
	7) % lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	100%	100%
	8) Sviluppare le competenze digitali dei dipendenti (corsi di formazione)	saltuari	È stata attivata la formazione tramite la piattaforma Syllabus relativa alle competenze digitali.
	9) % lavoratori che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	100%	100%
SALUTE ECONOMICO - FINANZIARIA			
Condizioni abilitanti del lavoro agile	10) € Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	10% del totale spese per formazione	N. 6 corsi per formazione competenze funzionali al lavoro agile per un totale di € 558,00/Totale spese per formazione €2.543,00 = 22%
SALUTE DIGITALE			
Condizioni abilitanti del lavoro agile	11) N. PC per lavoro agile	Assegnazione dei PC ancora disponibili	Tutti i dipendenti che hanno fatto richiesta sono stati dotati di un PC portatile aziendale con collegamento VPN.
	12) % lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati	100%	100%
	13) Sistema VPN	presente	presente
	14) Intranet	presente	presente
	15) Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	presente	presente
	16) % Applicativi consultabili in lavoro agile	100%	100%
	17) % Banche dati consultabili in lavoro agile	100%	100%
	18) % Firma digitale tra lavoratori agili	100% dei dipendenti di cat. D neoassunti	100% dei dipendenti di cat. D neoassunti
	19) % Processi digitalizzati	100% tutti i processi sono digitalizzati	100% = Tutti i processi sono digitalizzati
	20) % Servizi digitalizzati	100% tutti i processi sono digitalizzati	100% = Tutti i servizi sono digitalizzati
PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA			
Condizioni abilitanti del lavoro agile	21) Sistema di programmazione per obiettivi e/o per progetti	presente	Il ciclo della performance individuale e organizzativa è ben strutturato nell'Ente. Il software JEnte assicura una completa rilevazione di tutte le fasi della programmazione. La rilevazione per obiettivi è completa di indicatori che sono preventivamente definiti, rilevati in fase intermedia e misurati sulla base delle risultanze della relazione finale di gestione.



Dimensione	Indicatori	Avvio 2024-preventivo	Stato avanzamento finale 2024
Implementazione lavoro agile	INDICATORI QUANTITATIVI		
	22) % giornate di lavoro agile (n. giornate di lavoro agile sul totale delle giornate lavorative)	=<40%	Per i soli lavoratori adibiti ad attività smartabili la % di giornate in lavoro agile/totale giornate lavorative è stata, in valore medio, del 30%.
	23) % lavoratori agili effettivi (n. lavoratori agili effettivi sul totale delle unità di personale previste nella dotazione organica)	=<70%	66%
	INDICATORI QUALITATIVI		
	24) Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/posizioni organizzative e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia, ecc...	Verifica del livello di soddisfazione in occasione del rinnovo/modifica degli accordi individuali	In occasione della stipula degli Accordi individuali di lavoro agile è stato rilevato il grado di soddisfazione attraverso la presentazione delle domande di attivazione.

Lo sviluppo tecnologico e la digitalizzazione delle procedure e dei processi

Le tecnologie digitali sono fondamentali per rendere possibili nuovi modi di lavorare; il “livello di digitalizzazione” di una Amministrazione è una misura che consente di agire sulla comunicazione, sui processi di collaborazione e di socializzazione, nonché di promuovere l’inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea.

Per poter adottare pienamente il lavoro agile, è essenziale che le infrastrutture tecnologiche siano all'altezza della sfida:

- **Connessione e comunicazione:** strumenti di comunicazione efficaci, come videoconferenze, chat e piattaforme collaborative, consentono ai dipendenti di collaborare in tempo reale, condividere informazioni e prendere decisioni informate, indipendentemente dalla loro posizione geografica.
- **Accesso ai dati e alle risorse:** un sistema informativo ben strutturato e accessibile è essenziale per garantire che i dipendenti abbiano accesso ai dati e alle risorse di cui hanno bisogno per svolgere il proprio lavoro in modo efficiente ed efficace. Piattaforme digitali centralizzate e sicure consentono di archiviare, gestire e condividere documenti e informazioni in modo rapido e sicuro, garantendo la coerenza e l'affidabilità dei dati.
- **Sicurezza e privacy:** un'infrastruttura tecnologica robusta deve garantire la sicurezza delle informazioni sensibili e la conformità alle normative sulla privacy, proteggendo i



dati personali dei dipendenti, dei cittadini e prevenendo minacce informatiche e violazioni della sicurezza.

Soddisfazione

L'incremento del numero di richieste di smart working presentate a partire dal 2021 in poi restituisce un feedback positivo al management sul grado di soddisfazione dei dipendenti riguardo a questa nuova modalità di lavoro. Tuttavia, è importante considerare che la presentazione delle domande da sola potrebbe non essere sufficiente per valutare completamente la soddisfazione. È necessario accompagnare questo processo con altre forme di feedback e valutazione per ottenere una visione più completa e accurata. In tale prospettiva, si potrebbero indagare anche le motivazioni espresse dai dipendenti nel momento di presentazione delle domande in quanto queste possono fornire informazioni preziose sulle loro aspettative, preferenze e percezioni. Le domande di smart working spesso richiedono ai dipendenti di fornire motivazioni specifiche per la richiesta, come la necessità di conciliare impegni familiari, la ricerca di un ambiente di lavoro più tranquillo o la riduzione degli spostamenti. Analizzare queste motivazioni può offrire un'idea chiara delle aspettative dei dipendenti e delle loro priorità, aiutando a valutare le azioni di miglioramento che l'Ente deve sviluppare.

Inoltre, oltre alla modalità attualmente in uso (colloqui informali individuali) si potrebbe perfezionare la rilevazione della soddisfazione dei dipendenti anche avvalendosi di sondaggi brevi inviati via email a tutti i dipendenti interessati.

Nel complesso, la risposta della Provincia alla sperimentazione del lavoro agile rimane positiva, il lavoro da remoto non ha generato "arretrato" nello smaltimento delle procedure gestite e i livelli di efficienza dell'Amministrazione sono rimasti su standard elevati. Il costante monitoraggio del target raggiunto sarà punto di partenza per ulteriori interventi di miglioramento delle singole procedure e dell'azione amministrativa nel suo complesso.



6. IL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELLA PROVINCIA DI PRATO

Con il D.L.n. 80 del 2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, è stato introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), documento unico di programmazione e governance che accorpa tra gli altri il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Attraverso la predisposizione della sottosezione del PIAO 2.3, denominata “rischi corruttivi e trasparenza”, ogni Ente individua il proprio grado di esposizione al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire il rischio di fenomeni corruttivi; questo documento di natura “programmatoria” deve, inoltre, contenere una sezione dedicata alla trasparenza, funzionale a garantire l’individuazione, l’elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati, ex D. Lgs 33/2013 come aggiornato dal D. Lgs. 97/2016.

L’elaborazione della sottosezione 2.3 del PIAO 2024-2026 è avvenuta, in attuazione della convenzione per l’esercizio associato delle funzioni in materia di anticorruzione, trasparenza e controllo di regolarità amministrativa tra Comune e Provincia, in vigore dal 13 dicembre 2018, congiuntamente tra i due Enti, anche in considerazione della positiva ricaduta in termini di efficacia derivante dall’omogeneizzazione delle attività propedeutiche alla stesura e aggiornamento dei piani (analisi del contesto esterno, individuazione delle aree di rischio, mappatura dei processi/attività di competenza, valutazione del rischio e individuazione delle misure di attenuazione del rischio) e dall’adozione di metodologie di analisi standardizzate.

Si segnala che in data 31/07/2024, la summenzionata convenzione con il Comune di Prato è scaduta, pertanto, la Provincia, si è adoperata per individuare altri enti locali con i quali sottoscrivere una nuova convenzione per l’esercizio associato delle funzioni di Segretario Generale. Si evidenzia che ciò ha comportato un lungo periodo di transizione durante il quale ci si è avvalsi della figura del Vicesegretario fino alla fine del mese di novembre 2024. Suddetta fase si è conclusa solo nei primi mesi del 2025 con la D.C.P. n. 5 del 21/02/2025 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l’esercizio delle funzioni di Segretario Generale tra la Provincia di Prato, il Comune di Montemurlo e il Comune Monsummano Terme.

La redazione della sottosezione 2.3 del PIAO 2024-2026 è stata effettuata con riferimento alla programmazione delle misure per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, intese quali strumenti a presidio del valore pubblico, secondo quanto enunciato da ANAC nel nuovo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022, approvato con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023. Il suddetto PNA consolida in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni contenute relativamente alla parte generale nei precedenti PNA, ed è finalizzato a rafforzare l’integrità pubblica e la



programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni, puntando nello stesso tempo a velocizzare e a semplificare le procedure amministrative. In esso sono contenute le indicazioni per la predisposizione della sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO in una logica di integrazione con le altre sezioni del PIAO stesso.

L'impostazione, già propria dei piani precedenti, resta quella di strumento (non regolamentare) di orientamento dei comportamenti organizzativi dell'Ente, volto al raggiungimento di importanti finalità di ordine pubblico tra le quali:

- riaffermare il principio costituzionale della “buona amministrazione” (buon andamento e imparzialità);
- creare e mantenere un ambiente di diffusa percezione della necessità di rispettare regole e principi. L'intento è quello di mantenere alta l'attenzione di tutto il personale su questi temi, affinché ciascuno possa fornire il proprio contributo quotidiano al lavoro all'interno del proprio Ente e, conseguentemente, al miglioramento del Piano;
- recuperare la fiducia di cittadini e imprese verso la Pubblica Amministrazione;
- contribuire alla crescita economica e sociale del territorio e del Paese;
- rinobilitare, nel senso di “riportare a un più elevato livello di dignità o di decoro dopo un periodo di decadenza o di avvilitamento”, il ruolo dei funzionari pubblici (“a servizio della Nazione”).

È stata svolta una costante attività di monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione della sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza che si è esplicata in particolare:

- nel coordinamento con il **controllo successivo** sulla regolarità amministrativa;
- nella predisposizione del **report riferito al primo semestre** che raccoglie gli esiti del monitoraggio sull'attuazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026, redatto a cura della dirigente e trasmesso al RPCT in data 11/07/2024;
- nella predisposizione del **report riferito al periodo 1 gennaio - 30 novembre** che raccoglie gli esiti del monitoraggio sull'attuazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026, sulla base dei dati che tutti gli uffici sono stati invitati a fornire entro il termine del 09/12/2024, fissato dalla dirigente con nota del 19/11/2024;
- nel **controllo periodico sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione** previsti dalla normativa vigente, per assicurare la completezza,



la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate in “Amministrazione Trasparente”;

- nell'attività di supporto e di impulso agli uffici dell'Ente per procedere alle necessarie integrazioni della documentazione pubblicata laddove essa è risultata carente al momento dell'espletamento dei controlli periodici.

7. LA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Relazione annuale riferita all'anno 2024 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 190/2012, è stata elaborata nei termini stabiliti da ANAC e pubblicata in data 20.01.2025 nella sezione “Amministrazione trasparente”. Il comunicato del Presidente di ANAC del 29 ottobre 2024 aveva fissato il termine del 31.01.2025.

Con decreto del Presidente n. 15 del 07/03/2025 è stato nominato un nuovo Segretario Generale, titolare della sede convenzionata con i Comuni di Montemurlo e Monsummano Terme, al quale è stato anche affidato il ruolo di RPCT con Decreto del Presidente n. 16 del 07/03/2025. Fino a tale data, a seguito della scadenza della convenzione con il Comune di Prato, il ruolo di RPCT è stato svolto dal Vicesegretario in forma del decreto del Presidente n. 24 del 03/10/2024.

In seguito all'approvazione del PIAO, avvenuta con Atto del Presidente della Provincia n. 27 del 11/04/2024, il Segretario Generale ha adottato il decreto n. 2 del 06/05/2024 avente ad oggetto: “Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2024-2026. Disposizioni attuative”, con il quale ha informato il personale della Provincia di Prato circa le principali novità contenute nella sottosezione del PIAO 2.3 e fornito indicazioni operative per la concreta attuazione della stessa.

L'azione di impulso del Responsabile si è esplicata durante tutto il corso del 2024 ed ha portato, dal 1 marzo, all'attivazione del nuovo canale interno per le segnalazioni di whistleblowing utilizzando una piattaforma personale e gratuita conforme al d.lgs. n. 24/2023. Si ricorda che tale decreto è attuativo della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle normative nazionali (GU serie generale n. 63 del 15/03/2023), decreto entrato in vigore lo scorso 30 marzo 2023 e produttivo di effetti a decorrere dal 15 luglio 2023.

La piattaforma adottata dalla Provincia di Prato, raggiungibile all'indirizzo <https://provinciaprato.whistlebloing.it/> è “whistleblowingPA” e permette al RPCT di ricevere segnalazioni dai soggetti previsti dalla normativa.



8. PIANO FORMATIVO 2024

Il Piano Formativo 2024 ha previsto lo svolgimento di attività orientate ad obiettivi di carattere generale, rivolti potenzialmente a tutti i dipendenti per sviluppare le competenze necessarie ad operare all'interno dell'organizzazione, e ad obiettivi di carattere specifico, inerenti l'aggiornamento e lo sviluppo di competenze mirate di tipo settoriale e quindi rivolte a determinati dipendenti.

Per la formazione di carattere generale, nell'ottica di quanto previsto in materia di aggiornamento delle competenze digitali della Pubblica Amministrazione, un ulteriore numero di dipendenti è stato interessato dall'acquisizione di tali competenze attraverso la piattaforma "Syllabus" del Dipartimento della Funzione Pubblica, proseguendo pertanto l'attività intrapresa in tale ambito dalla Provincia negli anni precedenti. È stato poi adempiuto alla necessaria formazione in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, oltreché in materia di prevenzione della corruzione.

Per quanto riguarda la formazione svolta di tipo specifico, come prassi ormai consolidata all'interno dell'ente, la stessa è stata sia selezionata e/o valutata dal Dirigente, recependo le proposte pervenute al Servizio Risorse Umane da parte di società/enti del settore, sia recependo e valutando le richieste provenienti dai dipendenti interessati, garantendo in questo modo una formazione mirata oltreché un ruolo attivo e partecipe da parte degli stessi.

I corsi/webinar caratterizzati da un taglio prettamente specialistico hanno coinvolto vari Servizi dell'ente e sono stati tesi a rafforzare le competenze dei dipendenti nel proprio ambito di servizio. A titolo esemplificativo, sono stati svolti corsi/webinar inerenti la normativa in materia di ponti, sul codice degli appalti e la digitalizzazione integrale del ciclo dell'appalto, all'interno della formazione per l'aggiornamento professionale del Rup, in tema di contributi, sussidi e patrocini, per l'inclusione dei lavoratori disabili, sulla gestione delle Risorse e Umane ed i concorsi, sul nuovo CCNL dei dirigenti e dei segretari, in materia di protezione civile. È stato inoltre seguito da parte del personale dirigente un mini master sul Codice degli appalti, oltre a varia corsi/webinar di formazione specialistica per le tematiche di competenza della Polizia Provinciale.



9. LE PARI OPPORTUNITÀ E I RISULTATI DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

La legge 56/2014 dispone, all'art. 1 c. 85 lettera f), che gli enti di area vasta esercitino quale funzione fondamentale il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale. La Provincia, pertanto, si pone l'obiettivo di concorrere ad attuare la parità di genere ed il contrasto alla violenza attraverso una serie di interventi in collaborazione con i soggetti pubblici e privati, allo scopo di eliminare gli stereotipi associati al genere, promuovere la libertà e l'autodeterminazione della donna, favorire lo sviluppo della qualità della vita attraverso politiche di conciliazione dei tempi.

La Provincia inoltre, attraverso il Centro Antidiscriminazione, ha tra i suoi obiettivi principali il contrasto alle discriminazioni e a tal fine coordina la rete territoriale di associazioni del settore che operano sul territorio, al fine di valorizzarne la capillare diffusione e la condizione di prossimità alle potenziali vittime di discriminazioni.

Di seguito si riporta una sintesi dei progetti/azioni in essere nel corso del 2024.

Violenza di genere

La Provincia di Prato è firmataria del Protocollo d'Intesa “Rete di sostegno e protezione per il contrasto della violenza alle donne nella Provincia di Prato” in base al quale si impegna a:

- promuovere e coordinare interventi formativi rivolti a tutti gli operatori coinvolti nelle azioni previste dal protocollo;
- realizzare interventi d'informazione e sensibilizzazione attraverso campagne ed attività volte al contrasto della violenza;
- promuovere con gli altri soggetti della rete progetti formativi indirizzati alle scuole sui temi della violenza a donne e minori e di educazione sulla differenza di genere;
- istituire e coordinare con facoltà di delega i tavoli per la realizzazione di procedure necessarie all'attuazione dello stesso protocollo d'intesa.

Nell'ambito delle azioni da porre in essere quale soggetto firmatario del Protocollo d'Intesa “RETE DI SOSTEGNO E PROTEZIONE PER IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA ALLE DONNE NELLA PROVINCIA DI PRATO” in vigore fino al 25 novembre 2025, nel corso del 2024 la Provincia ha realizzato azioni ed interventi di sensibilizzazione in occasione della ricorrenza della Giornata internazionale della donna: in particolare il torneo/spettacolo di pallavolo femminile e performance di gruppi misti svoltosi il 25 novembre 2024 presso l'auditorium dell'Istituto Buzzi, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Provinciale XI Ambito Territoriale di Prato e il Trofeo Città di Prato, al quale hanno aderito tutte le scuole



secondarie di secondo grado. L'evento sportivo è stato preceduto da un momento di riflessione alla presenza del Sostituto procuratore dott.ssa Laura Canovai e dalle referenti del centro antiviolenza La Nara.

Inoltre, in data 5 dicembre 2024, in collaborazione con il Comune di Montemurlo (Atto del Presidente n. 101 del 07.11.2024) presso il Teatro Banti di Montemurlo si è svolto lo spettacolo "Sono innamorata di Pippa Bacca, chiedimi perché", dedicato alla vita di Giuseppina Pasqualino di Marineo, in arte Pippa Bacca, l'artista milanese tragicamente scomparsa in Turchia nel 2008 durante la sua performance "Brides on Tour – Spose in viaggio".

Centro antidiscriminazione

La Provincia inoltre, attraverso il centro antidiscriminazione, ha posto in essere alcune iniziative di sensibilizzazione, in particolare:

- 1) il 13 febbraio 2024 nel Salone Consiliare della Provincia di Prato sul lavoro femminile in Toscana "Conciliazione tempi di vita e di lavoro – Il dato statistico 2023 sulle dimissioni in periodo protetto" in collaborazione con la Consigliera di parità della Provincia, l'Ispettorato del Lavoro e l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e degli Avvocati;
- 2) il 1° marzo a Prato presso il Cinema Terminale ed il 4 marzo a Pistoia presso la sede della Provincia, la proiezione del docufilm "5 nanomoli" sulla storia di Valentina Petrillo atleta paralimpica e transgender alla presenza di studenti e studentesse di quattro Istituti: Dagomari, Marconi, Gramsci Keynes e Cicognini Rodari;
- 3) il 6 marzo 2024 presso il Liceo Copernico è stato fatto un evento su stereotipi e STEM in collaborazione con l'Università di Firenze;
- 4) 04 agosto 2024: presso il Giardino Buonamici si è svolto uno spettacolo a cura di Associazione Metropopolare e Choreos - una formazione corale composta da donne e uomini di tutti gli orientamenti sessuali e identità di genere – durante la quale sono state fatte letture e canti sul tema delle diversità e contro ogni forma di discriminazione.
- 5) 22 ottobre 2024: presso il Cinema Terminale Associazione Senza veli sulla lingua, con la Consigliera di parità e con il Centro antidiscriminazione della Provincia di Prato hanno dialogato con la criminologa forense Roberta Bruzzone alla presenza di alcune classi degli Istituti Da Vinci, Dagomari, Gramsci Keynes e Marconi.

Nel novembre 2024 (Determina Dirigenziale n° 1537 del 12/11/2024) è stata avviata la procedura di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 117/2017, per l'individuazione delle



associazioni interessate a divenire antenne antidiscriminazione che si è conclusa nel mese di dicembre.

È stata posta in essere inoltre una campagna di informazione e sensibilizzazione sul territorio mediante diffusione negli esercizi commerciali frequentati dai giovani, di sottobicchieri e volantini contenenti un *qr code* decifrando il quale si accedeva ad un podcast realizzato dalle antenne con esempi e racconti di discriminazioni perpetrate nella storia.

Progetto Satis V - Contro la Tratta in Toscana

Nel corso del 2022 la Provincia ha rinnovato la propria adesione, in qualità di partner, al Progetto di rete “SATIS Sistema antitratta Toscano Integrazione Sociale V” terminato il 29.02.2024.

Grazie alla progettualità condivisa, nel territorio pratese sono stati presi in carico:

donne single n. 4

donne con figli n. 5

uomini n. 8

Il numero totale delle persone accolte, comprensivo dei minori è 22.

Infatti, la previsione della tutela delle vittime contenuta nell'art. 18 D.Lgs. n. 286/1998, consentendo al cittadino straniero di sottrarsi alla violenza e ai condizionamenti dell'organizzazione criminale partecipando ad un programma di assistenza e integrazione sociale, è volta al ripristino e alla tutela dei valori essenziali della persona sanciti dalla Costituzione. L'art. 13 della Legge n. 228/2003, "Misure contro la tratta di persone", e il successivo regolamento di attuazione (Decreto del Presidente della Repubblica n. 237/2005), inoltre, prevedono la realizzazione di programmi personalizzati di assistenza per garantire, in via transitoria, adeguate condizioni di alloggio, di vitto e di assistenza sanitaria alle vittime dei reati di riduzione o mantenimento in schiavitù o in servitù (art. 600 c.p.) e tratta di persone (art. 601 c.p.).

È importante notare nel corso del tempo, e grazie alla normativa in essere, un sensibile aumento degli uomini che ricorrono a sistemi di protezione contro lo sfruttamento lavorativo e la tratta di persone.

Proprio per l'importanza delle azioni messe in campo la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le pari opportunità ha approvato, con Bando 6/2023 del 21 dicembre 2023, nuovi finanziamenti destinati a progettualità territoriali volti ad assicurare, in via transitoria, ai soggetti destinatari adeguate condizioni di alloggio, vitto e assistenza sanitaria e, successivamente, la prosecuzione dell'assistenza e dell'integrazione sociale ai quali la Provincia



ha aderito con Atto del Presidente n. 23 del 25.03.2024. Il progetto ha decorrenza dal mese di marzo 2024 e, salvo proroghe del Ministero, terminerà il 31 luglio 2025.

CUG

Nel 2023 la Provincia ha proceduto al rinnovo del CUG - Comitato Unico di Garanzia - a seguito di interpello del 20 novembre 2023 rivolto ai/alle dipendenti dell'Amministrazione provinciale, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 (come novellato dall'art. 21 della Legge 183/2010). Essendo un Comitato paritetico è stato richiesto inoltre, in data 12 dicembre 2023, alle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative di comunicare il/la proprio/a referente nell'organismo. La nomina dei componenti attualmente in carica è stata fatta con determinazione dirigenziale n. 1780 del 12/12/2023 così come aggiornato con determinazione n. 264 del 24/02/2025.

Piano delle azioni positive

La programmazione delle Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dalla Provincia di Prato per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità così come prescritto dal Decreto Legislativo 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, in particolare dall'art. 48 ed in attuazione della Carta Europea per l'eguaglianza di donne e uomini nella vita locale e regionale (a cui la Provincia ha aderito nel 2008) e del Piano d'azione per la parità approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 02/03/2011. Con l'introduzione, il 2 dicembre 2021, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato previsto che in esso vengano assorbiti i piani di programmazione quali il Piano delle Performance, il Piano triennale dei fabbisogni di personale, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano delle azioni positive per la parità di genere ed infine il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA). Di conseguenza si è proceduto all'aggiornamento ed alla redazione del Piano delle Azioni Positive, quale parte essenziale del PIAO, necessaria per la sua approvazione avvenuta in data 11 aprile con Atto n. 27.

Consigliera di parità

La Provincia ed in particolare l'Ufficio Pari opportunità, svolge funzioni di segreteria e supporto alla Consigliera di parità.

Con Atto del Presidente n. 86 del 10.10.2022 l'Amministrazione Provinciale ha proceduto, a seguito di procedura comparativa, alla designazione della Consigliera di parità effettiva della Provincia di Prato la quale è stata successivamente nominata dal Ministero competente, ai sensi del D.Lgs. n. 151/ 2015, con D.M n. 64/2023 fino al 19 giugno 2025.



Per quanto concerne la Consigliera supplente, il Ministero non è intervenuto con il relativo Decreto di nomina.

Entro il mese di luglio 2025 si procederà all'approvazione di una procedura selettiva per l'individuazione di una nuova Consigliera effettiva.

Entro il 31 marzo di ogni anno l'Ufficio Pari opportunità predispone la relazione annuale dell'attività della Consigliera che consiste in attività di promozione delle pari opportunità nel mondo del lavoro ma anche verifica del rispetto delle norme e di consulenza legale in merito a discriminazioni subite nel luogo di lavoro commesse nel territorio provinciale.

Legge Regionale n. 16 del 2009

La Regione Toscana con la Legge Regionale n. 16 del 02.04.2009 (Cittadinanza di genere) si pone, tra gli obiettivi generali, la lotta agli stereotipi associati al genere, la promozione e la difesa della libertà e dell'autodeterminazione della donna, lo sviluppo della qualità della vita attraverso politiche di conciliazione dei tempi di lavoro, di relazione, di cura parentale e di formazione. La Regione sostiene la progettazione delle Province, assegnando loro risorse per azioni di conciliazione e lotta agli stereotipi.

La Provincia ha partecipato all'avviso pubblicato dalla Regione Toscana, ai sensi della Legge Regionale n. 16 del 02/04/2009 (Cittadinanza di genere), con scadenza al 30 settembre 2024, presentando un progetto triennale denominato **ARDI secondo ciclo** che si pone, tra gli obiettivi generali, la lotta agli stereotipi associati al genere, la promozione e la difesa della libertà e dell'autodeterminazione della donna, lo sviluppo della qualità della vita attraverso politiche di conciliazione dei tempi di lavoro, di relazione, di cura parentale e di formazione. Il progetto ha ottenuto **un finanziamento di € 461.398,14 e si articola in due Azioni distinte:**
Azione 1: realizzazione del bilancio di genere (in Provincia e nel Comune di Montemurlo);
Azione 4: sensibilizzazione nelle scuole sui temi del contrasto alla violenza ed agli stereotipi di genere. Ha preso avvio il giorno 2 dicembre 2024 e si concluderà il 31 dicembre 2027.



PIANO DELLE AZIONI POSITIVE-RENDICONTAZIONE

Azione 1***Titolo: Benessere organizzativo e relazionale ed ergonomia del luogo di lavoro***

Obiettivo	Azioni	Soggetti coinvolti	Periodo	Risultati
Valorizzazione di buone pratiche e di soluzioni organizzative innovative per migliorare il clima interno, il benessere organizzativo ed il senso di appartenenza	Analisi dei risultati scaturiti dalla valutazione sullo stress correlato il cui aggiornamento si è concluso nel mese di settembre 2023	Ufficio Personale e Pari opportunità, CUG	2024	A seguito dell'esame operato sulla relazione stress da lavoro correlato non sono emerse particolari criticità sulla base degli indicatori presenti. È sempre auspicabile però lavorare per trovare soluzioni organizzative volte al miglioramento del clima interno e del senso di appartenenza all'ente.
	Analisi dati su richieste di permessi/aspettative/congedi/assenze per malattia		2024/2025	È in corso l'analisi dei dati ma ad oggi non si rilevano particolare criticità in merito a queste tipologie.

Azione 2***Titolo: Valorizzazione delle diversità***

Obiettivo	Azioni	Soggetti coinvolti	Periodo	Risultati
Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale per un linguaggio non discriminatorio	Informazione e sensibilizzazione sulla parità di genere nel mondo del lavoro, contrasto a molestie e discriminazioni, inclusione persone con disabilità	Pari opportunità, CUG, Consigliera di parità	2024/2025	L'Ufficio pari opportunità ha lavorato con la Consigliera di parità alla predisposizione di incontri con il CUG della Provincia e se richiesto, anche con i CUG degli altri enti del territorio da realizzarsi nel 2025.
	Promozione di corsi in materia di pari opportunità e sul linguaggio non discriminante nella redazione degli atti amministrativi	Pari opportunità, CUG, Consigliera di parità	2024/2025	L'Ufficio personale, in collaborazione con l'ufficio pari opportunità, nell'ambito dell'obbligo formativo, per la prima volta sta predisponendo l'attivazione di corsi ad hoc contro le discriminazioni e sul linguaggio inclusivo.

**Azione 3**

Titolo: Promozione del ruolo e delle attività del Comitato Unico di Garanzia, della Consigliera di parità e del centro antidiscriminazione

Obiettivo	Azioni	Soggetti coinvolti	Periodo	Risultati
Valorizzare il ruolo degli organismi provinciali preposti alla tutela e alla promozione delle pari opportunità	Promozione dell'attività di sportello (help desk) contro discriminazioni, molestie e mobbing	Pari opportunità, CUG, Consigliera di parità	2024	Nel corso del 2024, si è proceduto al potenziamento dello sportello del centro antidiscriminazione il quale può contare su un servizio di psicologi e legali gratuito ed efficiente, operante sia all'interno dell'ente sia all'esterno. Sulle tematiche più specifiche riguardanti le pari opportunità e le discriminazioni sul lavoro, è attivo lo sportello della Consigliera di parità.
	Promozione di attività di informazione sulle attività ed il ruolo di CUG, Consigliera di parità e Centro antidiscriminazione	Pari opportunità, CUG, Consigliera di parità	2024/2025	E' allo studio un vademecum sul ruolo dei diversi soggetti presenti all'interno dell'ente volti al contrasto delle discriminazioni.



10. ACCESSIBILITÀ DIGITALE

Nell’ottica DEI – diversità, equità, inclusione, il d.lgs. n. 222/2023, a partire dalla predisposizione del PIAO 2024, impone alle PA di organizzarsi, tramite specifici obiettivi di performance, per ridurre il divario digitale e favorire l’accessibilità alla rete e ai servizi di tutti i cittadini (over 65 e disabili). Nello specifico, l’art. 3 di suddetto decreto modifica in modo rilevante l’art. 6 del D.L. n. 80/2021 e la disciplina del PIAO, prevedendo anche l’introduzione di una figura ad hoc, un dirigente amministrativo ovvero altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell’inclusione sociale e dell’accessibilità delle persone con disabilità, cui assegnare il compito di definire la piena accessibilità alle PA.

Inoltre, tutte le PA, ai sensi dell’art. 39-ter del D.lgs. n. 165/2001 novellato dal D.lgs. n. 222/2023, dovranno indicare e comunicare al DFP un **Responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell’ambiente di lavoro**⁷.

Il progetto “Help Desk” un assistente virtuale per la Provincia di Prato

Il progetto di sviluppo del chatbot previsto nel ciclo di performance PIAO 2024-2026, è parte di una più ampia strategia di innovazione digitale per migliorare l’accessibilità della cittadinanza ai servizi. L’AI conversazionale ben si presta ad essere strumento per semplificare e personalizzare l’interazione h24 con l’utente, specialmente nel contesto multietnico del territorio in cui questo Ente opera.

Nel corso del 2024, infatti, il personale della Provincia coinvolto nel progetto ha condotto con i tecnici informatici e il sales manager della ditta individuata delle riunioni per definire aspetti preliminari quali i macro ambiti di intervento e i settori della Provincia che avrebbero tratto più benefici dall’attivazione bot nonché, le modalità di integrazione migliore con la pagina web della Provincia. La fase di attivazione del bot, svolta nel 2024, ha compreso un periodo di addestramento dell’intelligenza artificiale, durante il quale il chatbot è stato studiato e testato in un ambiente controllato, nonché la predisposizione e l’individuazione dei documenti e delle informazioni da fornire al sistema e la risoluzione delle anomalie di risposta emerse.

⁷ V. [Decreto del Presidente n. 13 del 21/03/2024](#).



Piano di azione per la trasformazione digitale della Provincia di Prato-Progetti completati

Iniziativa regionale per migrazione al cloud, adeguamento siti web e sviluppo servizi on-line

Attori	• Sistema Informativo • Segreteria
Stakeholder	• Cittadini • Imprese • Uffici della Provincia
Problema da risolvere	La migrazione al Cloud è un'operazione obbligatoria per legge e già pianificata nell'ambito della gestione associata. Il sito web della Provincia è stato recentemente rifatto, ma son in corso di emissione delle nove linee guida da parte di Agid che andranno implementate. La Provincia non ha al momento alcun servizio on-line. L'occasione del finanziamento Regionale su questi tre temi è quindi da cogliere.
Descrizione	All'atto pratico i server virtualizzati della Provincia sono stati migrati sull'infrastruttura cloud adottata anche dal Comune di Prato. Il sito internet è stato invece migrato in logica Cloud SaaS per maggiore economia di gestione. Non sono stati individuati nuovi ed ulteriori servizi da mettere on-line da parte della Provincia
Risultati	• Implementazione migrazione al cloud • Messa a norma del sito con le nuovissime linee guida
Impatto	• Rispetto normativo • Migliore user experience sul sito della Provincia
Indicatori	• Migrazione cloud (Si/No): Si
Assi di intervento	X Semplificazione ☐ Promozione ☐ Competenze ☐ Governance ☐ Nuovi servizi X Infrastrutture e piattaforme trasversali



Sistema di gestione autorizzazioni trasporti eccezionali

Stato di attuazione	Completato in corso di rendicontazione alla Regione
Attori	• Sistema Informativo
Stakeholder	• Ufficio Mobilità • Imprese
Problema da risolvere	Il rilascio delle autorizzazioni per i trasporti eccezionali non erano prima informatizzate La proposta di finanziamento regionale per il riuso di una piattaforma per questo scopo è stata un'occasione da cogliere.
Descrizione	Il progetto prevedeva l'adozione da parte delle Province di una soluzione a riuso, già utilizzata dalla Città Metropolitana di Firenze e da due Province toscane (Livorno e Pisa), per la gestione completamente digitalizzata del procedimento per le autorizzazioni ai trasporti eccezionali (presentazione dell'istanza, istruttoria, pagamento oneri, rilascio autorizzazione). Della soluzione beneficeranno anche i Comuni, che potranno formulare i pareri direttamente sulla piattaforma.
Risultati	• Informatizzazione della procedura di rilascio permesso per i trasporti eccezionali
Impatto	• Digitalizzazione della procedura in questione
Indicatori	• Procedura a riuso dispiegata per la Provincia di Prato (si/no): si
Assi di intervento	X Semplificazione ☐ Promozione ☐ Competenze X Governance ☐ Nuovi servizi ☐ Infrastrutture e piattaforme trasversali

Gestione informatizzata delle sanzioni amministrative

Attori	• Polizia Provinciale • Sistema Informativo
Stakeholder	• Cittadini • Imprese • Uffici della Provincia



Problema da risolvere	La gestione delle sanzioni amministrative elevate dalla Polizia Provinciale erano gestite al momento in modalità manuale. Occorre gestire l'intero ciclo della sanzione in modalità informatizzata per un miglior controllo ed efficienza nella riscossione
Descrizione	Si è utilizzata la stessa piattaforma per la gestione delle infrazioni della Polizia Municipale del Comune di Prato, ma nella versione cloud SaaS
Risultati	• Completa digitalizzazione delle sanzioni amministrative di competenza della Polizia Provinciale • Sinergie procedurali con la Polizia Municipale di Prato
Impatto	• Semplificazione della gestione del ciclo di vita della sanzione • Migliore monitoraggio delle varie procedure sanzionatorie
Indicatori	• Servizio attivato (Sì/No): sì
Assi di intervento	X Semplificazione ☐ Promozione ☐ Competenze X Governance ☐ Nuovi servizi ☐ Infrastrutture e piattaforme trasversali

Si allega la Relazione Finale di Gestione annualità 2024.

Il Direttore dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Rossella Bonciolini

Stato avanzamento Finale

Parametri selezionati:

Parte corrente/Investimento	Parte corrente
Vista	DUP_2024_2026 TAVOLA DI SINTESI SEZIONE STRATEGICA-OPERATIVA
Livello	PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
01_01_01_01	AREA_AMMINISTRATIVA	STAFF DEL PRESIDENTE	
<i>Potenziare gli strumenti e i canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e i cittadini</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Staff del Presidente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Potenziare gli strumenti e i canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e i cittadini

Obiettivo 01_01_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione STAFF DEL PRESIDENTE	Direttore
Potenziare gli strumenti e i canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e i cittadini		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Staff del Presidente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 01_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"

DUP SEZ. OPERATIVA: 01_01_01 Sostenere i comuni del territorio attraverso l'esercizio del principio di sussidiarietà verticale

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

L'avvento delle nuove piattaforme di comunicazione e, più in generale, il nuovo paradigma partecipativo, rappresentano una rivoluzione culturale che la Pubblica Amministrazione sta coraggiosamente intraprendendo nel suo nuovo rapporto con i cittadini. È giusto che Enti e aziende pubbliche mantengano il proprio ruolo istituzionale, ma un corretto utilizzo di linguaggi più semplici e diretti è una grande rivoluzione che i cittadini dimostrano di apprezzare. Per coinvolgere i cittadini in maniera proattiva e aumentare il livello di accountability e web reputation, occorre essere costanti e affidabili nella pubblicazione dei contenuti e prevedere un arco temporale sufficiente a posizionarsi in maniera corretta e riconoscibile.

In quest'ottica la Provincia di Prato è cresciuta molto in termini di interazioni e pubblicazioni sulle piattaforme social. Le campagne sui social media hanno bisogno di una costante attività redazionale e della sinergia tra più figure professionali. Il mantenimento di una strategia comunicativa efficace, che comprenda la diversificazione dei contenuti e l'interazione diretta con il pubblico, rimane fondamentale per ampliare e consolidare nel tempo i risultati sin qui raggiunti. In questa direzione, lo Staff del Presidente, nel corso del 2024, si occuperà di gestire la strategia comunicativa dell'Ente, operando attraverso i social e mediante la predisposizione e redazione di materiali informativi: comunicati stampa, notizie ed avvisi destinati a fornire informazioni e aggiornamenti circa le attività e le iniziative della Presidenza.

Lo Staff sarà responsabile dell'organizzazione e della conduzione di conferenze stampa, creando opportunità di interazione diretta con i media, al fine di mantenere un dialogo sempre aperto con la comunità e con la stampa locale.

Inoltre, l'Ufficio al fine di stimolare un comune interesse verso l'identificazione di nuovi approcci e una condivisione delle risorse, potenziare la vitalità e il ruolo provinciale quale "hub" di supporto ai Comuni, curerà l'organizzazione di eventi culturali e la gestione amministrativa delle richieste di patrocinio da parte dei soggetti interessati.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Obiettivo 01_01_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione STAFF DEL PRESIDENTE	Direttore
Potenziare gli strumenti e i canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e i cittadini		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Staff del Presidente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

La performance legata alle interazioni social di un Ente Pubblico rappresenta un aspetto cruciale nell'attuale contesto digitale, dove la trasparenza, la comunicazione efficace e l'engagement con i cittadini sono fondamentali per il buon funzionamento delle istituzioni. Le piattaforme social offrono agli enti pubblici un'opportunità unica di dialogo diretto con la comunità, consentendo di informare, ascoltare e rispondere alle esigenze del pubblico in tempo reale. Nel periodo di riferimento del presente monitoraggio la pagina Facebook della Provincia di Prato ha ottenuto una copertura dei post pari a 37.303 utenti con un totale di 3.657 reazioni (di cui 351 like e 55 condivisioni). La pagina Facebook della Provincia di Prato ha registrato una crescita di 94 follower negli ultimi due mesi, portando ad un totale di 11.068 seguaci, su Instagram è stata registrata una crescita di 11 follower, con 556 seguaci.

Lo Staff del Presidente ha svolto attività di supporto alla Cabina di Regia Politica facilitando la partecipazione attiva dei Consiglieri Delegati ad iniziative ed incontri istituzionali sul territorio. Si è occupato di:

- segreteria organizzativa e gestione agenda del Presidente;
- segreteria organizzativa e referente dei Consiglieri Delegati;
- segreteria amministrativa, informazione e comunicazione istituzionale;
- atti amministrativi inerenti alle attività dell'ufficio di Staff (tra cui quelli relativi alle quote associative UPI ed ALI);
- missioni istituzionali (organizzazione per partecipazione ad assemblea UPI e predisposizione degli atti richiesti);
- progettazione della strategia comunicativa;
- predisposizione e redazione dei comunicati stampa (n.90);
- organizzazione delle conferenze stampa (n. 11 conferenze organizzate dallo Staff del Presidente, con relativi invii stampa e pubblicazione del contenuto della conferenza stampa e n. 5 eventi organizzati nell'ambito della rassegna "Oltre il giardino" nel giardino Buonamici di Palazzo Banci);
- monitoraggio della rassegna stampa;
- gestione ed aggiornamento del sito internet istituzionale e dei canali social. In particolare sul sito istituzionale dell'Ente sono stati pubblicati complessivamente 272 contenuti (di cui n.90 tra comunicati, notizie, bandi e avvisi richiesti dagli Uffici provinciali mentre, sulle piattaforme social sono stati pubblicati n. 141 post su Facebook e n. 41 post su Instagram);
- gestione e coordinamento delle attività di rappresentanza;
- rispetto del cerimoniale ed uscite del Gonfalone (atti presupposti);
- accoglimento di richieste di patrocinio e utilizzo sale: verifica, atto di concessione, comunicazioni inerenti alla concessione di patrocinio (n. 117);
- prenotazione delle sale per iniziative e predisposizione delle strumentazioni occorrenti;
- programmazione e organizzazione delle iniziative inerenti al progetto "Palazzo Aperto";

Per quanto riguarda le attività relative al Consiglio Provinciale, l'Ufficio si è occupato di:

- predisposizione degli atti e cura dei rapporti con i tecnici per il buon funzionamento dell'impianto informatico nel Salone del Consiglio;
- predisposizione ed invio dell'ordine del giorno;
- assistenza alle sedute;
- pubblicazione degli atti sull'Albo pretorio;
- cura dei verbali.

Per quanto riguarda le attività relative all'Assemblea dei Sindaci, l'Ufficio si è occupato di:

- predisposizione ed invio dell'ordine del giorno;
- assistenza alle sedute;
- pubblicazione degli atti sull'Albo pretorio.

Obiettivo
01_01_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
STAFF DEL PRESIDENTE

Direttore

Potenziare gli strumenti e i canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e i cittadini

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Staff del Presidente

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

In relazione ai primi due indicatori, si espongono i risultati dell'anno 2024 (da gennaio a dicembre) registrati dall'Ufficio attraverso i canali di comunicazione digitale:

Facebook: Visualizzazioni totali 202.554. (tale dato rappresenta il numero di volte in cui il contenuto è stato riprodotto o mostrato. I contenuti includono video, post, storie e inserzioni). Copertura utenti raggiunti: 339.300 (+ 338,3% rispetto al 2023). Questa metrica include anche la copertura dei post e delle storie messi in evidenza. Interazioni con i contenuti: 11.191 (+ 176% rispetto al 2023). Il numero di "Mi piace" o reazioni, salvataggi, commenti, condivisioni e risposte sui contenuti, incluse le inserzioni. Clic sul link: 126 (+ 5% rispetto al 2023). Il numero di clic, tocchi o scorrimenti sui link all'interno dei tuoi contenuti, incluse le inserzioni. Visite della pagina e del profilo: 41.759 (+ 207,2% rispetto al 2023). Follower attuali: 584 (+ 102,8% rispetto al 2023) indica il numero di volte in cui gli account hanno iniziato a seguirli durante il periodo di tempo selezionato. Pertanto, il target del primo indicatore risulta raggiunto con un totale di 52.950 interazioni degli utenti sulle piattaforme social (di cui 11.191 interazioni con contenuti e 41.759 visite e letture della pagina).

Instagram: pagina momentaneamente disattivata per problema informatico. In fase di ripristino in accordo con il CED. Restano salvi i report registrati a luglio 2024.

Telegram Canale Ufficiale: 147 Follower. Post pubblicati: 55 (49+6 aggiornamenti)
Visualizzazioni: 20.254; materiale audiovideo: 178. Gruppo collegato al canale ufficiale: 29 membri

Infine, sul sito istituzionale dell'Ente nel 2024, come dato finale, sono stati pubblicati complessivamente 471 contenuti (di cui n. 143 tra comunicati, notizie, bandi e avvisi richiesti dagli Uffici provinciali e n. 328 post sulle piattaforme social).

Lo Staff del Presidente ha svolto per tutto il 2024 attività di supporto alla Cabina di Regia Politica facilitando la partecipazione attiva dei Consiglieri Delegati ad iniziative ed incontri istituzionali sul territorio. Si è occupato di:

- segreteria organizzativa e gestione agenda del Presidente;
- segreteria organizzativa e referente dei Consiglieri Delegati;
- segreteria amministrativa, informazione e comunicazione istituzionale;
- atti amministrativi inerenti alle attività dell'ufficio di Staff (tra cui quelli relativi alle quote associative UPI ed ALI);
- missioni istituzionali (organizzazione per partecipazione ad assemblea UPI e predisposizione degli atti richiesti);
- progettazione della strategia comunicativa;
- predisposizione e redazione dei comunicati stampa (n.138);
- organizzazione delle conferenze stampa (n. 20 conferenze organizzate dallo Staff del Presidente, con relativi invii stampa e pubblicazione del contenuto della conferenza stampa;
- gestione ed aggiornamento del sito internet istituzionale e dei canali social;
- gestione e coordinamento delle attività di rappresentanza;
- rispetto del cerimoniale ed uscite del Gonfalone (atti presupposti);
- prenotazione delle sale per iniziative e predisposizione delle strumentazioni occorrenti;
- programmazione e organizzazione delle iniziative inerenti al progetto "Palazzo Aperto";
- accoglimento di richieste di patrocinio e utilizzo sale: verifica, atto di concessione, comunicazioni inerenti alla concessione di patrocinio (n. 197). Nello specifico l'ufficio per il 2024 ha registrato:
n. 45 eventi ospitati nella Sala Biagi, n. 19 presso la Sala del Consiglio, n. 49 eventi svolti in Sala Gonfalone, n. 8 in giardino Banci Buonamici e infine 76 patrocini

Obiettivo 01_01_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione STAFF DEL PRESIDENTE	Direttore
Potenziare gli strumenti e i canali di informazione, comunicazione e confronto tra gli organi istituzionali e i cittadini		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Staff del Presidente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

concessi per varie tipologie di evento (es concerto etc.)

Accertamento d'entrata: 8

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Interazioni sulle piattaforme social Copertura raggiunta attraverso canali di comunicazione digitale (N. utenti raggiunti)	IMPATTO	15.000,00	52.950,00	
Contenuti pubblicati sui canali social (es. comunicati, notizie, avvisi etc.)	OUTPUT	300,00	471,00	
Richieste patrocinio processate	OUTPUT	80,00	197,00	
Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
VATTIATA EMANUELE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
CIONI ELISABETTA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
ELCI CHIARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
01_01_02_01	AREA_AMMINISTRATIVA	SERVIZI FINANZIARI	
<i>Sostenere l'efficienza della spesa e monitorare lo stato degli investimenti dell'Ente</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizi Finanziari	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Sostenere l'efficienza della spesa e monitorare lo stato degli investimenti dell'Ente

Obiettivo
01_01_02_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SERVIZI FINANZIARI

Direttore

Sostenere l'efficienza della spesa e monitorare lo stato degli investimenti dell'Ente

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizi Finanziari

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 01_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"

DUP SEZ. OPERATIVA: 01_01_02 Gestire in modo virtuoso le finanze provinciali, agendo su riqualificazione della spesa

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Nel corso del 2024 il servizio finanziario si occuperà di gestire:

1) la contabilità Iva: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile Iva; gestione Iva split payment commerciale e reverse charge con liquidazioni mensili Iva; calcolo annuale pro-rata detrazione; comunicazioni liquidazioni periodiche Iva ad Agenzia Entrate; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale Iva, aggiornamento annuale percentuali detrazioni Iva per impianti sportivi ad uso promiscuo; versamento trimestrale Imposta di bollo su fatture attive.

2) le verifiche e i controlli degli atti amministrativi proposti dai settori in termini di spesa corrente ed in conto capitale, verifica di cassa e controllo del fondo di cassa, di adempimenti fiscali e controllo indebitamento. In particolare, verrà data attenzione alla gestione trasmissione dati alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC): invio massivo dei dati relativi a documenti analogici; verifica corrispondenza dati caricati in PCC con contabilità dell'Ente; gestione anomalie segnalate dalla PCC; gestione richieste di certificazioni dei crediti inserite dai fornitori in PCC; monitoraggio degli indicatori relativi al tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, anche ai fini della determinazione di una quota dell'indennità di risultato dei Dirigenti di cui D.L. 24/02/2023, n.13 (c.d. Decreto PNRR 3) Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere.

3) l'attività di supporto nei confronti dei settori per la gestione del Portale Pago PA tenuto conto anche delle richieste provenienti dall'utenza esterna. L'Ufficio curerà i controlli sui bollettini Pago PA riferiti a spontanei o con avviso emesso dall'Ente.

4) l'attività di supporto alla gestione delle pratiche previdenziali.

5) l'acquisizione di dati, atti e relative sistemazioni contabili (invio a Corte dei Conti, inserimento dati SIRECO etc.) monitoraggio delle entrate tributarie.

Il bilancio di previsione e il bilancio consultivo (rendiconto) che la Provincia pubblica sul proprio sito istituzionale possono apparire per i cittadini documenti tecnici, strumenti riservati agli esperti, complessi e poco comprensibili. Il terzo indicatore, nell'ottica della massima chiarezza e trasparenza, vede attivo l'ufficio nella redazione

Obiettivo 01_01_02_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZI FINANZIARI	Direttore
<i>Sostenere l'efficienza della spesa e monitorare lo stato degli investimenti dell'Ente</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizi Finanziari	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

del bilancio semplificato per il cittadino quale strumento di confronto e di dialogo con cittadini e stakeholder, per stimolare la verifica e la partecipazione attiva nei confronti dell'attività amministrativa.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Alla data del monitoraggio il servizio finanziario si è occupato di gestire:

1) la contabilità Iva: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile Iva; gestione Iva split payment commerciale e reverse charge con liquidazioni mensili Iva; calcolo annuale pro-rata detrazione con cadenza mensile; comunicazioni liquidazioni periodiche Iva ad Agenzia Entrate con cadenza trimestrale; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale Iva 2024 su anno imposta 2023, aggiornamento annuale percentuali detrazioni Iva per impianti sportivi ad uso promiscuo.

2) le verifiche e i controlli degli atti amministrativi proposti dai settori in termini di spesa corrente ed in conto capitale, verifica di cassa e controllo del fondo di cassa, adempimenti fiscali e controllo indebitamento.

Si è provveduto, altresì, agli adempimenti in materia di comunicazione delle partecipazioni detenute al 31/12/2022 e delle revisione periodica nel sito del MEF nonché alla riconciliazione debiti crediti e al monitoraggio delle partecipazioni in sede di verifica degli equilibri.

In particolare, è stata posta attenzione alla gestione trasmissione dati alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) ora area RGS. Tale attività ha comportato l'invio massivo mensile dei dati contabili dell'Ente (comunicazione scadenze, fatture e note di credito reciproche).

Non vi sono state richieste di certificazioni dei crediti inserite dai fornitori in PCC.

Per quanto attiene al monitoraggio degli indicatori relativi al tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, di cui alle determinazioni nr 558 del 16/04/2024 (per il I trim 24) e nr. 1043 del 18/07/2024 (per il II trim 24), la Provincia risulta rispettosa della tempistica di pagamento di cui al Dlgs 231/2002. Suddetto monitoraggio è anche determinante ai fini dell'indicazione della quota di indennità di risultato dei Dirigenti di cui D.L. 24/02/2023, n.13 (c.d. Decreto PNRR 3), che sarà oggetto di verifica al termine dell'esercizio come previsto dalla normativa di riferimento.

L'itp è stato pubblicato nel sito della trasparenza così come il dato dei pagamenti e dei debiti ai sensi art 33 c. 1 dlgs 33/13.

Nell'anno 2024 si è provveduto, altresì, tramite l'applicativo RGS alla comunicazione del debito residuo al 31/03/2024 e 30/06/2024.

Per l'anno 2023 con determinazione nr. 60 del 18/01/2024 si è dato atto dell'indicatore di tempestività del quarto trimestre e di quello annuale rispettosi ai sensi del Dlgs 33/13.

Il totale degli inserimenti/aggiornamenti dell'Area è stato 12.

3) Si è svolta l'attività di supporto nei confronti dei settori per la gestione del Portale Pago PA tenuto conto anche delle richieste provenienti dall'utenza esterna. L'Ufficio ha curato i controlli sui bollettini Pago PA riferiti a spontanei o con avviso emesso dall'Ente, con tempestività al momento dell'arrivo del versamento, quindi tutti gli incassi pervenuti sono stati controllati dal servizio. I bollettini pago pa fino alla data del monitoraggio sono risultati pari a 893 ai quali si aggiungono anche gli altri sospesi di entrata per un ulteriore numero di registrazioni pari ad 884.

4) l'attività di supporto alla gestione delle pratiche previdenziali, con particolare attenzione alla contestazione delle note di debito e alle sistemazioni previdenziali comprendendo l'attività di controllo e inserimento dati nel portale.

Obiettivo 01_01_02_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZI FINANZIARI	Direttore
<i>Sostenere l'efficienza della spesa e monitorare lo stato degli investimenti dell'Ente</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizi Finanziari	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

5) Acquisizione e controllo dei dati di entrata in termini di incassi, versamenti e scarichi. Il personale dedica una media di 8-9 h di lavoro a settimana per scarichi controllo e organizzazione riversamenti. Inoltre l'ufficio si occupa di conciliazione dei rendiconti degli agenti contabili e trasmissione al sistema della Corte dei Conti SiRECO e monitoraggio delle entrate tributarie con particolare attenzione alla entrate IPT per valutazione tenendo delle nuove normative in materia di terzo settore.

A seguito della approvazione del bilancio di previsione e del consuntivo avvenuto nel rispetto della tempistica normativa al fine di rendere gli stessi comprensibili nei confronti dei cittadini, si è provveduto alla elaborazione del bilancio del cittadino e del rendiconto del cittadino. Gli stessi sono stati pubblicati nella apposita sezione della trasparenza rispettivamente in data 22/05/2024 (il rendiconto approvato con DCP n. 7 del 30/4/2024) e il bilancio del cittadino in data 03/04/2024 (bilancio dell'Ente approvato con DCP n. 4 del 26/02/2024), quindi nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Ai fini della presente rendicontazione, si rappresenta che il servizio finanziario si è occupato di gestire:

1) la contabilità Iva: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile Iva; gestione Iva split payment commerciale e reverse charge con liquidazioni mensili Iva; calcolo annuale pro-rata detrazione con cadenza mensile; comunicazioni liquidazioni periodiche Iva ad Agenzia Entrate con cadenza trimestrale; gestione acconti e versamenti; dichiarazione annuale Iva 2024 su anno imposta 2023, aggiornamento annuale percentuali detrazioni Iva per impianti sportivi ad uso promiscuo.

In qualità di sostituto di imposta si è provveduto alle certificazioni dei professionisti con il relativo invio ed alla predisposizione ed invio Modello 770/2024 anno d'imposta 2023. In materia di Irap si è predisposto ed inviato Dichiarazione Irap 2024 anno d'imposta 2023.

2) le verifiche e i controlli degli atti amministrativi proposti dai settori in termini di spesa corrente ed in conto capitale, verifica di cassa e controllo del fondo di cassa, adempimenti fiscali e controllo indebitamento.

Si è provveduto, altresì, agli adempimenti in materia di comunicazione delle partecipazioni detenute al 31/12/2022 e delle revisione periodica nel sito del mef nonché alla riconciliazione debiti crediti e al monitoraggio delle partecipazioni in sede di verifica degli equilibri, aggiornamento del sito della sezione trasparenza.

Predisposta la Deliberazione di Consiglio avente ad oggetto la razionalizzazione periodica delle partecipazioni al 31/12/2023 e stato di attuazione della razionalizzazione al 2022 con relativo invio alla Corte dei Conti nel rispetto della tempistica.

In particolare, è stata posta attenzione alla gestione trasmissione dati alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) ora area RGS. Tale attività ha comportato l'invio massivo mensile dei dati contabili dell'Ente (comunicazione scadenze, fatture e note di credito reciproche).

Non vi sono state richieste di certificazioni dei crediti inserite dai fornitori in PCC.

Per quanto attiene al monitoraggio degli indicatori relativi al tempo medio ponderato di pagamento e di ritardo, di cui alle determinazioni nr 558 del 16/04/2024 (per il I trim 24) e nr. 1043 del 18/07/2024 (per il II trim 24), nr. 1391 (per il III trim 24) e nr. 67/25 (per il IV trim e intero anno 2024) la Provincia risulta rispettosa della tempistica di pagamento di cui al Dlgs 231/2002 sia in termini di indicatore di tempestività dei pagamenti che in termine di indicatore dei tempi di ritardo,

Suddetto monitoraggio è anche determinante ai fini dell'indicazione della quota di indennità di risultato dei Dirigenti di cui D.L. 24/02/2023, n.13 (c.d. Decreto PNRR 3). L'itp è stato pubblicato nel sito della trasparenza così come il dato dei pagamenti e dei debiti ai sensi art 33 c. 1 dlgs 33/13.

Nell'anno 2024 si è provveduto, altresì, tramite l'applicativo RGS alla comunicazione dei debito residuo per ciascuno dei trimestri dell'anno.

Per l'anno 2023 con determinazione nr. 60 del 18/01/2024 si è dato atto dell'indicatore di tempestività del quarto trimestre e di quello annuale rispettosi ai sensi del

Obiettivo
01_01_02_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SERVIZI FINANZIARI

Direttore

Sostenere l'efficienza della spesa e monitorare lo stato degli investimenti dell'Ente

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizi Finanziari

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Dlgs 33/13.

Il totale degli inserimenti/aggiornamenti dell'Area è stato 18.

3) Si è svolta l'attività di supporto nei confronti dei settori per la gestione del Portale Pago PA tenuto conto anche delle richieste provenienti dall'utenza esterna. L'Ufficio ha curato i controlli sui bollettini Pago PA riferiti a spontanei o con avviso emesso dall'Ente, con tempestività al momento dell'arrivo del versamento, quindi tutti gli incassi pervenuti sono stati controllati dal servizio. I versamenti complessivi di entrata sono risultati pari a 2478 di cui 1242 provenienti dai movimenti Pago pa. Si è provveduto nel rispetto del Contratto stipulato nel 2022 per il servizio di Partner Tecnologico Sistema PagoPA al rinnovo del servizio per le annualità 2025/2026.

4) L'attività di supporto alla gestione delle pratiche previdenziali, con particolare attenzione alla contestazione delle note di debito e alle sistemazioni previdenziali comprendendo l'attività di controllo e inserimento dati nel portale.

5) Acquisizione e controllo dei dati di entrata in termini di incassi, versamenti e scarichi. Il personale dedica una media di 8-9 h di lavoro a settimana per scarichi controllo e organizzazione riversamenti. Inoltre l'ufficio si occupa di conciliazione dei rendiconti degli agenti contabili e trasmissione al sistema della Corte dei Conti SiRECO e monitoraggio delle entrate tributarie con particolare attenzione alla entrate IPT per valutazione tenendo delle nuove normative in materia di terzo settore.

A seguito della approvazione del bilancio di previsione e del consuntivo avvenuto nel rispetto della tempistica normativa, al fine di rendere gli stessi comprensibili nei confronti dei cittadini, si è provveduto alla elaborazione del bilancio del cittadino e del rendiconto del cittadino. Gli stessi sono stati pubblicati nella apposita sezione della trasparenza rispettivamente in data 03/04/2024 (bilancio dell'Ente approvato con DCP n. 4 del 26/02/2024) e in data 22/05/2024 rendiconto del cittadino (il rendiconto dell'Ente approvato con DCP n. 7 del 30/4/2024). Quindi, nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Aggiornamenti area RGS effettuati	OUTPUT	18,00	18,00	
Ore complessive di Scarico, controllo e organizzazione riversamenti	EFFICIENZA	400,00	400,00	
Redazione di n. 2 Bilanci del cittadino (bilancio preventivo e bilancio consuntivo)	OUTPUT	entro 45gg da approvazione Bilancio C.P.	03/04/24; 22/05/24	
Controllo riversamenti PagoPA	OUTPUT	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GIORGINI ANNALISA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/03/2024	15/05/2024
BIAGIONI PAOLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo 01_01_02_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZI FINANZIARI	Direttore
<i>Sostenere l'efficienza della spesa e monitorare lo stato degli investimenti dell'Ente</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizi Finanziari	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DONNARUMMA GIUSEPPINA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
MENICHETTI ALIDA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
VANNUCCI CINZIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	80,00%	01/01/2024	31/12/2024
BERTEI GIUSEPPINA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	25/06/2024
CIARAMELLI FRANCESCA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
01_01_02_02	AREA_AMMINISTRATIVA	SERVIZI FINANZIARI	
<i>Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizi Finanziari	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026
Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche

Obiettivo
01_01_02_02

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SERVIZI FINANZIARI

Direttore

Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizi Finanziari

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 01_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"

DUP SEZ. OPERATIVA: 01_01_02 Gestire in modo virtuoso le finanze provinciali, agendo su riqualificazione della spesa

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Inoltre, con la Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, e nello specifico:

30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;

0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.

Nel calcolo del tempo medio di ritardo, (indicatore che non può investire trasversalmente tutti i dirigenti, ma solo quelli effettivamente responsabili dei ritardi), il numeratore riporta la somma di ciascun movimento di pagamento moltiplicato per i giorni intercorsi fra la data di pagamento e la data di scadenza, mentre il denominatore riporta la somma totale di tutti gli importi pagati. Eventuali pagamenti in anticipo concorrono con segno negativo.

L'indicatore di ritardo annuale dei tempi di pagamento può assumere i seguenti valori:

- Negativo: in anticipo rispetto alla scadenza del pagamento delle fatture dei debiti commerciali;
- Nullo: rispettati i tempi per il pagamento delle fatture dei debiti commerciali.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Inoltre, con la Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, e nello specifico:

30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;

0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.

Obiettivo 01_01_02_02	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZI FINANZIARI	Direttore
Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizi Finanziari	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Ai fini degli adempimenti trimestrali si è provveduto con determinazioni nr 558 del 16/04/2024 e nr. 1043 del 18/07/2024 al calcolo degli indicatori di tempestività dei pagamenti per il primo e secondo trimestre 2024 che sono risultati rispettosi della normativa in materia e precisamente pari a (-7,83 _1° trim) e (- 11,60_ 2° trim). Si è provveduto altresì alla verifica a tutto il primo trimestre 2024 e a tutto il secondo trimestre 2024 dell'indicatore del tempo medio di ritardo, che risulta rispettivamente (- 8_ 1 trim) e (-10 _2 trim), quindi rispettoso degli obiettivi da conseguire. Si precisa che l'indice di tempo medio di ritardo deve essere calcolato al termine dell'esercizio al fine della verifica della performance dirigenziale.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Inoltre, con la Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, e nello specifico:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.

Ai fini degli adempimenti trimestrali si è provveduto con determinazioni:
-nr 558 del 16/04/2024 al calcolo dell' indicatore di tempestività dei pagamenti per il primo trimestre 2024 rispettoso della normativa pari a (-7,83 _1° trim) e dell'indicatore del tempo medio di ritardo pari a (- 8_ 1 trim) quindi rispettosi rispetto alla normativa;
-nr. 1043 del 18/07/2024 al calcolo dell' indicatori di tempestività dei pagamenti per il secondo trimestre 2024 pari a (- 11,60_ 2° trim) e dell'indicatore del tempo medio di ritardo pari a (-10 _2 trim), quindi rispettosi degli obiettivi da conseguire;
-nr. 1391 del 10/10/2024 al calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti per il terzo trimestre 2024 pari a (-15,36) e dell'indicatore del tempo medio di ritardo pari a (-11) rispettosi degli obiettivi;
-nr. 67 del 17/01/2025 al calcolo dell'indicatore di tempestività del quadro trimestre pari a (-17,96) e dell'intero anno pari a (-13,16), nonchè all'indicatore dei tempi di ritardo per l'intero anno pari a (-13).
Si precisa che gli indicatore dei tempo medio di ritardo calcolo a termini dell'esercizio pari a (-13) come indicato nella determinazione nr. 67 del 17/01/2025 risulta essere rispettoso delle prescrizioni normative al fine della verifica della performance dirigenziale.

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempi medi ponderati di pagamento	EFFICACIA	minore o uguale a 30 gg	-13,16	il risultato conseguito 2024/12 si riferisce all'intero anno, l'indicatore relativo al solo quarto trimestre è di - 17,96
Tempo medio di ritardo pagamento fatture (indicatore inverso ossia indica performance migliori se è decrescente target zero)	EFFICACIA	0,00	-13,00	

Obiettivo 01_01_02_02	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZI FINANZIARI	Direttore
<i>Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizi Finanziari	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
VANNUCCI CINZIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	20,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE	Ex lege	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo 01_01_02_03	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione UFFICIO PROVVEDITORATO	Direttore
<i>Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativi</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Provveditorato	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026
Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativi

Obiettivo 01_01_02_03	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione UFFICIO PROVVEDITORATO	Direttore
Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativi		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Provveditorato	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 01_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"

DUP SEZ. OPERATIVA: 01_01_02 Gestire in modo virtuoso le finanze provinciali, agendo su riqualificazione della spesa

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

L'Ente provvede ad aprire i sinistri a fronte delle richieste di risarcimento danni pervenute dai danneggiati (Polizza RCT/O), nonché, in ogni altro caso in cui, sulla base del proprio portafoglio assicurativo, ciò sia necessario a termini di polizza.

Inoltre, nel corso del 2024, l'Ufficio Provveditorato seguirà non solo le attività legate alle procedure che, dato il loro importo, non sono soggette all'obbligo di inserimento nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, ma fornirà anche specifico supporto agli altri settori dell'Ente, data l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici, negli ambiti relativi alle fasi prodromiche delle procedure di gara per l'acquisto dei beni d'uso corrente, materiali di consumo e di ricambio necessari per il funzionamento degli uffici provinciali.

A seguito degli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio delle province di Firenze, Livorno, Pisa, Pistoia e Prato il 2-3 novembre 2023, alcuni edifici di proprietà della Provincia risultano danneggiati e, pertanto, nel corso del 2024 l'ufficio si occuperà di raccogliere, filtrare ed elaborare i dati trasmessi dall'Area Tecnica e dal settore Protezione Civile, al fine di processare e coordinare il flusso delle istanze alle compagnie assicurative per il risarcimento danni. Il quarto indicatore, infatti, mira a quantificare l'attività svolta dall'Ufficio con il perito di parte incaricato e con il perito di controparte in ordine alle pratiche di risarcimento per i danni subiti dagli immobili provinciali a seguito di un sinistro di particolare rilevanza per il territorio provinciale.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

L'Ente sta regolarmente provvedendo ad aprire i sinistri a fronte delle richieste di risarcimento danni pervenute dai danneggiati (Polizza RCT/O). Alla data del 31 luglio, le richieste pervenute sono n. 7 e sono state processate nella loro totalità.

Inoltre, l'Ufficio Provveditorato sta provvedendo a fornire specifico supporto anche ad altri settori dell'Ente, in particolare a seguito dell'entrata in vigore e della piena efficacia del nuovo Codice dei contratti pubblici. Si segnala, in particolare, il confronto con l'Area Tecnica in materia di costi della manodopera, equo compenso, garanzie per la stipula dei contratti (in particolare su garanzia definitiva e polizza CAR). L'ufficio ha fornito anche pareri sull'ammissibilità di variante nell'ambito di un

Obiettivo 01_01_02_03	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione UFFICIO PROVVEDITORATO	Direttore
Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativi		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Provveditorato	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

contratto d'appalto (il 23/05/24 e il 30/05/2024). L'Ufficio ha partecipato alla lettura del testo del regolamento dei contratti pubblici predisposto dallo staff di Segreteria Generale.

Per quanto riguarda l'acquisizione di beni e servizi di uso corrente, si segnala, in particolare, oltre all'acquisto di materiale di consumo quale carta e materiale igienico sanitario, l'acquisizione dei servizi di manutenzione auto, vigilanza e portierato per un totale di 8 procedure espletate.

A seguito degli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio delle province di Firenze, Livorno, Pisa, Pistoia e Prato il 2-3 novembre 2023, alcuni edifici di proprietà della Provincia hanno riportato danni e, pertanto, l'Ufficio si è occupato di raccogliere, filtrare ed elaborare i dati trasmessi dall'Area Tecnica e dal settore Protezione Civile, al fine di processare e coordinare il flusso delle istanze alle compagnie assicurative per il risarcimento danni.

Considerata la rilevanza del sinistro, l'Ufficio ha provveduto alla nomina di un perito di parte e ad organizzare in presenza, presso la sede dell'Ente, un incontro tra i tecnici della Provincia, il proprio perito e il perito di controparte per la valutazione delle azioni da porre in essere al fine di conseguire l'indennizzo dei danni subiti. A tale incontro sono poi seguiti altri 2 incontri in videoconferenza con il consulente di parte. Si segnala anche la partecipazione a 3 incontri interni preliminari e preparatori delle riunioni con i periti. Alla data del 31 luglio, può ritenersi quasi completa l'attività di acquisizione e trasmissione al perito di parte della documentazione comprovante l'ammontare dei danni subiti e le spese necessarie per ripararli.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

In relazione al primo indicatore, alla data del 31 dicembre, le richieste di risarcimento danni pervenute dai danneggiati (Polizza RCT/O) pervenute sono n. 15 e sono state processate nella loro totalità.

Inoltre, l'Ufficio Provveditorato ha provveduto a fornire specifico supporto anche ad altri settori dell'Ente, in particolare a seguito dell'entrata in vigore e della piena efficacia del nuovo Codice dei contratti pubblici. Si segnala, in particolare, il confronto con l'Area Tecnica in materia di costi della manodopera, equo compenso, garanzie per la stipula dei contratti (in particolare su garanzia definitiva e polizza CAR) e coperture assicurative in favore dei dipendenti dell'Ente, con particolare riferimento ai dipendenti assegnati all'Area Tecnica in relazione ai servizi tecnici talvolta chiamati a ricoprire. L'ufficio ha fornito anche pareri sull'ammissibilità di variante nell'ambito di un contratto d'appalto (il 23/05/24 e il 30/05/2024). L'Ufficio ha partecipato alla lettura del testo del regolamento dei contratti pubblici predisposto dallo staff di Segreteria Generale.

Per quanto riguarda l'acquisizione di beni e servizi di uso corrente, si segnala, in particolare, oltre all'acquisto di materiale di consumo quale carta e materiale igienico sanitario, l'acquisizione dei servizi di manutenzione auto, vigilanza, portierato, copertura assicurativa per 4 opere d'arte concesse in comodato dal Comune di Prato, fornitura di carburante auto, per un totale di 15 procedure espletate.

A seguito degli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio delle province di Firenze, Livorno, Pisa, Pistoia e Prato il 2-3 novembre 2023, alcuni edifici di proprietà della Provincia hanno riportato danni e, pertanto, l'Ufficio si è occupato di raccogliere, filtrare ed elaborare i dati trasmessi dall'Area Tecnica e dal settore Protezione Civile, al fine di processare e coordinare il flusso delle istanze alle compagnie assicurative per il risarcimento danni.

Considerata la rilevanza del sinistro, l'Ufficio ha provveduto alla nomina di un perito di parte e ad organizzare in presenza, presso la sede dell'Ente, un incontro tra i tecnici della Provincia, il proprio perito e il perito di controparte per la valutazione delle azioni da porre in essere al fine di conseguire l'indennizzo dei danni subiti. A tale incontro sono poi seguiti altri 2 incontri in videoconferenza con il consulente di parte. Si segnala anche la partecipazione a 3 incontri interni preliminari e preparatori delle riunioni con i periti. Svolti nei mesi di novembre e dicembre ulteriori 4 incontri in videoconferenza, alla data del 31 dicembre può ritenersi raggiunto il valore del

Obiettivo
01_01_02_03

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
UFFICIO PROVVEDITORATO

Direttore

Approvvigionamento di beni e servizi e gestione dei contratti assicurativi

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Ufficio
Provveditorato**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

quarto indicatore, completa l'attività di acquisizione e trasmissione al perito della documentazione comprovante l'ammontare dei danni subiti e le spese necessarie per ripararli.

Preso atto, tuttavia, che per i medesimi eventi alluvionali è prevista anche la copertura finanziaria della Regione Toscana, resta da verificare, a seguito della trasmissione della relativa documentazione alla Regione Toscana da parte dell'Area Tecnica della Provincia, quali interventi saranno riconosciuti ammissibili a finanziamento da parte della Regione Toscana e quali invece ne saranno esclusi, al fine di avanzare all'Assicuratore formale richiesta di indennizzo solo per questi ultimi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nuovi sinistri aperti/sinistri processati	OUTPUT	100%	100%=15/15	
Procedure di approvvigionamento beni e servizi (legate alla spesa corrente) concluse	OUTPUT	15,00	15,00	
Indirizzi impartiti ai settori in tema di approvvigionamento di beni e servizi	OUTPUT	5,00	5,00	
N. incontri con il perito di parte e controparte per la quantificazione dei danni subiti dagli immobili provinciali a causa dell'evento atmosferico del 2 novembre 2023	OUTPUT	10,00	10,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BERNARDINI STEFANO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
01_01_03_01	AREA_AMMINISTRATIVA	UFFICIO LEGALE	
<i>Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Legale	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026
Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale

Obiettivo 01_01_03_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione UFFICIO LEGALE	Direttore
Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Legale	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 01_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01_01_03 Gestire Contenzioso e Ruoli**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

L'Ufficio Legale è il referente, sia nei rapporti interni tra i vari Uffici Provinciali, sia nei rapporti con soggetti ed istituzioni estranei all'Amministrazione, per la gestione delle vertenze, sia giudiziali che stragiudiziali della Provincia. L'Ufficio svolge, inoltre, la funzione sanzionatoria attribuita alla Provincia in materia ambientale in applicazione della relativa normativa. Attualmente i procedimenti sanzionatori di competenza della Provincia riguardano le violazioni delle norme in materia di rifiuti di cui alla normativa vigente, in primis il D.Lgs. 152/2006 (Testo unico in materia ambientale), nonché quelle in materia di circolazione fuoristrada di cui alla Legge Regionale 48/1994.

I procedimenti sanzionatori rivestono importanza preminente, considerata la notevole quantità degli stessi e la necessità di notifica dei provvedimenti conclusivi in tempo utile ad evitare la prescrizione o ad anticipare i tempi di conclusione rispetto alla maturazione della prescrizione. In continuità con l'annualità 2023, al termine del quale sono stati smaltiti tutti i 195 procedimenti sanzionatori relativi a verbali del 2018 e, altresì, conclusi anche ulteriori 20 procedimenti riferiti a verbali del 2019, per il 2024 l'Ufficio Legale sarà impegnato prioritariamente nella trattazione e definizione di n. 236 procedimenti sanzionatori relativi ai sommari verbali in materia ambientale contestati nel 2019 e nella trattazione di una prima tranche (n. 100 procedimenti) di quelli contestati nel 2020. Verrà, inoltre, attivato il recupero forzoso delle sanzioni ingiunte con ordinanze notificate nel corso del 2020 e non spontaneamente pagate.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Nel periodo considerato dal presente monitoraggio, circa i procedimenti sanzionatori, la cui trattazione ha importanza preminente, considerata la notevole quantità degli stessi e la necessità di notifica dei provvedimenti conclusivi in tempo utile ad evitare la prescrizione o ad anticipare i tempi di conclusione rispetto alla maturazione della prescrizione, sono stati portati a termine n.204 procedimenti relativi a verbali del 2019.

L'istruttoria dei procedimenti comporta molteplici attività, dalla mappatura del procedimento, alla verifica dei presupposti legittimanti l'irrogazione della sanzione, alle verifiche necessarie per reperire i sanzionati anche per la notifica dell'atto emanato all'esito della stessa, l'acquisizione della documentazione necessaria, l'audizione dell'interessato che ne fa richiesta, l'esame degli scritti difensivi, la richiesta ed esame delle controdeduzioni dell'organo accertatore, oltre ad eventuali approfondimenti

Obiettivo 01_01_03_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione UFFICIO LEGALE	Direttore
Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Legale	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

normativi e giurisprudenziali, fino all'emanazione dei provvedimenti conclusivi, alla loro notifica e agli adempimenti conseguenti (quali l'assunzione dei relativi accertamenti in bilancio, la predisposizione degli avvisi di pagamento con PagoPa, la registrazione dei fascicoli per il monitoraggio delle scadenze...).

Viste le recenti cessazioni di personale (n. 2 funzionari servizi amministrativi) afferente all'Ufficio Legale, per bilanciare il carico di lavoro delle unità di personale restanti, garantendo ugualmente il raggiungimento di target sfidanti, occorre una valutazione in merito all'opportunità di rimodulare il numero dei procedimenti da istruire in riferimento all'annualità 2020.

In merito all'ultimo indicatore assegnato, al 31/07/2024 risultano completate tutte le istruttorie delle ordinanze ingiunzione notificate nel 2020 (n.76) indicate nell'obiettivo assegnato. Ciò ha comportato lo svolgimento delle verifiche in merito alla sussistenza dei presupposti per l'iscrizione a ruolo (circa l'omesso pagamento, totale o parziale della sanzione, verifiche anagrafiche, verifiche circa il perfezionamento delle notifiche...); all'esito dell'istruttoria, si è proceduto all'inserimento dei dati nel portale dell'Agenzia delle Entrate e riscossione e all'espletamento di tutti gli adempimenti richiesti per il perfezionamento dei ruoli.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Anche nel corso del 2024, la trattazione dei procedimenti sanzionatori di competenza dell'Ufficio Legale ha avuto importanza preminente, considerata la notevole quantità degli stessi e la necessità di notifica dei provvedimenti conclusivi in tempo utile ad evitare la prescrizione.

L'istruttoria di tali procedimenti comporta molteplici attività, dalla mappatura alla verifica dei presupposti legittimanti l'irrogazione della sanzione, incluse le ricerche per reperire i sanzionati anche per la notifica dell'atto conclusivo, l'acquisizione della documentazione necessaria, l'audizione dell'interessato che ne abbia fatto richiesta, l'esame degli scritti difensivi, la richiesta ed esame delle controdeduzioni dell'organo accertatore, oltre ad eventuali approfondimenti normativi e giurisprudenziali fino all'emanazione dei provvedimenti conclusivi, alla loro notifica e agli adempimenti conseguenti (quali l'assunzione dei relativi accertamenti in bilancio, la predisposizione degli avvisi di pagamento con PagoPa, la registrazione dei fascicoli per il monitoraggio delle scadenze...).

Al 31/12/2024 sono stati istruiti e definiti tutti i procedimenti relativi ai verbali notificati nel 2019, per un totale di n. 236 procedimenti.

Circa quelli relativi a verbali contestati o notificati nel 2020, da istruire nel corso del 2024 e il cui numero era stato inizialmente indicato in n. 100 e poi rimodulato con l'AP. 80 DEL 26/09/2024 in n. 45 procedimenti, preso atto delle cessazioni di personale intervenute ad inizio Luglio, gli stessi sono stati tutti conclusi.

Oltre ai suddetti procedimenti indicati nell'indicatore, sono stati istruiti e conclusi altri 27 procedimenti sanzionatori relativi a verbali contestati o notificati nei primi mesi del 2020, sempre al fine di garantire il rispetto del termine di prescrizione.

Anche in merito all'ultimo indicatore assegnato, sono state concluse tutte le istruttorie finalizzate alla verifica dei presupposti per l'iscrizione a ruolo delle ordinanze ingiunzione notificate nel 2020 (n.76) indicate nell'indicatore assegnato.

Ciò ha comportato lo svolgimento delle verifiche in merito alla sussistenza dei presupposti per l'iscrizione a ruolo (circa l'omesso pagamento, totale o parziale della sanzione, verifiche anagrafiche, verifiche circa il perfezionamento delle notifiche...) e poi, all'esito dell'istruttoria, inserimento dei dati nel portale dell'Agenzia delle Entrate e riscossione ed espletamento di tutti gli adempimenti richiesti per il perfezionamento dei ruoli.

Obiettivo
01_01_03_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
UFFICIO LEGALE

Direttore

Assistenza giuridico-legale e funzione sanzionatoria in materia ambientale

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio Legale

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Trattazione e definizione dei procedimenti sanzionatori relativi ai verbali contestati nel 2019	OUTPUT	236,00	236,00	
Trattazione e definizione dei procedimenti sanzionatori relativi ai verbali contestati nel 2020	OUTPUT	45,00	45,00	
Istruttorie per l'iscrizione a ruolo delle rimanenti ordinanze di ingiunzione notificate nel 2020	OUTPUT	76,00	76,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
RUGGERI ANNA	OPERATORI ESPERTI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
BALDINI TIZIANA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	09/07/2024
NESI STEFANIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
PRESUTTI ANTONIO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	14/07/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo 01_01_04_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione UFFICIO PROTOCOLLO E FRONT OFFICE	Direttore
<i>Servizi di Back e Front Office</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Protocollo e Front Office	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026 **Servizi di Back e Front Office**

Obiettivo
01_01_04_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
**UFFICIO PROTOCOLLO E
FRONT OFFICE**

Direttore

Servizi di Back e Front Office

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Ufficio
Protocollo e Front Office**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 01_01 CABINA DI REGIA: IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PRATO COME "SINDACO DEI SINDACI"

DUP SEZ. OPERATIVA: 01_01_04 Gestione della documentazione

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

A seguito degli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio delle province di Firenze, Livorno, Pisa, Pistoia e Prato il 2-3 novembre 2023, porzioni dell'archivio della Provincia sono risultate danneggiate. Il percorso intrapreso dalla Soprintendenza ha condotto all'adozione di un provvedimento d'urgenza e di conservazione imposta ai sensi dell'artt. 32-33 del Codice dei Beni Culturali al fine di consentire il rapido congelamento della documentazione. A seguito di questo primo intervento d'urgenza, si è giunti a ricoverare la documentazione presso locali sicuri.

Nel corso del 2024 l'Ufficio sarà impegnato, in collaborazione con la Segreteria Generale, nella gestione degli interventi successivi alla crioconservazione, quali la partecipazione a tavoli di coordinamento con gli altri Enti colpiti dall'emergenza alluvionale, interventi di sublimazione e l'eventuale restauro mediante l'ausilio di pareri di esperti. Inoltre, verranno curate le comunicazioni alla Soprintendenza di aggiornamento sullo stato dell'arte e saranno fornite indicazioni specifiche per il corretto prosieguo del contratto con la ditta che gestisce il servizio di deposito.

La multicanalità è un approccio e un insieme di strumenti attraverso cui valorizzare l'impiego delle nuove tecnologie nella produzione ed erogazione dei servizi delle Amministrazioni. Un approccio che potrebbe contribuire a rendere più eguale l'accesso dei cittadini/utenti all'Amministrazione e di incrementarlo in quantità e in qualità. All'aumento dei canali, ossia delle modalità utilizzabili dal cittadino per accedere all'Amministrazione, consegue una maggiore prossimità dell'Amministrazione, una sua più facile raggiungibilità da parte di cittadini ed imprese e consente una migliore e più approfondita diffusione delle informazioni, che è uno dei presupposti per la costruzione di Valore Pubblico. Dall'approccio multicanale potrebbe derivare, in definitiva, una nuova "qualità dell'azione amministrativa".

E' per tale ragione che l'Ufficio Protocollo e Front Office intende per il 2024 continuare ad offrire accanto alla gestione digitale dei Protocolli anche il servizio di ricevimento al pubblico per la gestione delle istanze cartacee da protocollare.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

In conseguenza dell'evento alluvionale del 2-3 novembre 2023, la Soprintendenza:

- ha condotto, in data 6/11/2023, presso la sede di Campi Bisenzio della società Archivi Spa, una tempestiva visita ispettiva necessaria a stimare il quantitativo della

Obiettivo
01_01_04_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
**UFFICIO PROTOCOLLO E
FRONT OFFICE**

Direttore

Servizi di Back e Front Office

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Ufficio
Protocollo e Front Office**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

documentazione danneggiata e ad indicare ad Archivi spa (attuale gestore dell'archivio di deposito della Provincia) i primi interventi da porre in essere per la salvaguardia dei documenti danneggiati, come da verbale di sopralluogo (prot. 13925 del 20/11/2023);
- successivamente, con proprio provvedimento (prot. SAB-TOS 4793 del 17.11.2023), ha disposto, ai sensi degli artt. 32-34 del D.Lgs. n. 42/2004 l'intervento conservativo di crioconservazione, finanziato con fondi ministeriali e con prot. SAB-TOS 15949 del 21/12/2023, ha individuato nella Ditta Polygon Italia s.r.l. il soggetto presso il quale depositare in crioconservazione la documentazione ammalorata, nei locali dell'azienda a Latina.

Date le suddette premesse:

- con nota prot. n. 14168 del 23/11/2023, la Provincia ha rappresentato alla Soprintendenza la volontà di aderire alle operazioni di prelevamento della documentazione alluvionata (iniziate in data 18/12/2023 seguendo un ordine di priorità), stante i delicati interventi di recupero nonché risultando la procedura di congelamento particolarmente onerosa per l' Ente.

- in data 28/11/2023 l'ufficio ha curato gli adempimenti privacy legati alla notifica al Garante Privacy di data breach per la violazione dei dati personali contenuti nella documentazione alluvionata.

- per il dovuto coordinamento delle operazioni di invio a crioconservazione, la Segreteria Generale ha partecipato in data 06/12/2023 a un primo incontro organizzato dalla Soprintendenza.

- in data 05/02/2024 lo staff di Segreteria ha partecipato alla call organizzata dalla Soprintendenza per un report sulle attività di ritiro della documentazione e un aggiornamento in merito all'attivazione di un canale di collaborazione con Regione Toscana e Anci sulla gestione della post-emergenza, in particolare per la gestione del recupero, ultimato il periodo di crioconservazione. Durante tale occasione, la Soprintendenza ha invitato gli Enti coinvolti a valutare uno scarto straordinario anticipato per rendere la fase di recupero più celere ed efficace e la nomina di un tecnico per esaminare il materiale da avviare a restauro.

- con propria nota, prot. n. 1945 del 13/02/2024, al fine di poter avviare la ricerca del tecnico, si chiedeva alla Soprintendenza di fornire ulteriori indicazioni e dettagli circa le competenze specifiche del tecnico da nominare. Parallelamente, atteso che parte dei documenti in discussione afferiscono a settori non più di competenza della Provincia di Prato, ma a funzioni trasferite alla Regione Toscana, con richiesta prot. 2089 del 15/02/2024, lo staff provinciale si è interfacciato con il referente della Regione per valutare la possibilità di un ulteriore scarto anticipato.

-con comunicazione formale prot. 1946 del 13/02/2024, l'Ufficio ha impartito alcune disposizioni circa le modalità di conservazione del materiale non toccato dall'evento meteo.

La Segreteria Generale ha partecipato ad una nuova riunione, tenutasi il 18/03/2024, in cui è stata definita una linea omogenea di azioni tra tutti gli Enti locali coinvolti. In particolare, veniva presentata la liofilizzazione (di cui una fase è rappresentata dalla sublimazione) come primo step necessario per permettere di estrarre l'acqua dai contenitori congelati in un ambiente sottovuoto e permettere l'evaporazione dell'acqua senza passare dallo stato liquido. In tale occasione, Anci Toscana ha offerto il proprio supporto facendosi carico del periodo di congelamento integrativo e per individuare esperti ai quali affidare i primi saggi sulla documentazione e testare il grado di ammaloramento del cartaceo. Gli esiti incoraggianti di tali saggi in quanto alla possibilità di un buon recupero della leggibilità della documentazione ammalorata, mediante liofilizzazione, sono stati resi noti durante la riunione del 18/06/2024 e poi formalizzati con le comunicazioni di Soprintendenza (prot. MIC_SAB_TOS 2496-A del 07/06/24 e prot. MIC_SAB_TOS 2861-P del 28/06/24).

Obiettivo
01_01_04_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
**UFFICIO PROTOCOLLO E
FRONT OFFICE**

Direttore

Servizi di Back e Front Office

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Ufficio
Protocollo e Front Office**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

In seguito ai saggi di cui sopra, con prot. n. 8626 del 02/07/2024, la Ditta Polygon Italia s.r.l. individuata da Soprintendenza, inviava a mezzo pec il preventivo con il dettaglio dei costi per ciascuna fase finalizzata al recupero del materiale della Provincia di Prato, composto da numero 298 scatole per complessivi 327,8 metri lineari ipotizzati. L'ufficio ha calcolato una prima stima delle spese e costi per le operazioni di recupero e valutato opportuno procedere con l'affidamento diretto dell'intervento conservativo del materiale archivistico, sulla base del principio di risultato (ex art. 1 D.lgs 36/2023), celerità del procedimento e buon andamento, al fine di rendere il patrimonio documentale nuovamente fruibile dalla collettività e nel rispetto di quanto disposto dalle norme del Codice dei beni culturali.

In conseguenza dell'adozione della legge regionale n. 4 del 06/02/2024, rubricata "Iniziative del Consiglio Regionale per il recupero del patrimonio culturale e storico dei comuni danneggiato dagli eventi alluvionali del 2023", lo staff di Segreteria, entro i termini di scadenza del bando (30/06/2024), ha predisposto una proposta progettuale per partecipare alla domanda di contributo (ns. prot. 8403 del 26/06/2024). Inoltre, con nota del Presidente della Provincia (prot. 8400 del 26/06/2024), indirizzata al Presidente del Consiglio Regionale, veniva richiesto di considerare ugualmente l'istanza progettuale della Provincia di Prato, nonostante la legge regionale si riferisse esclusivamente ai Comuni come Enti beneficiari, chiedendo, quindi, di interpretare la norma in maniera estensiva, ai fini dell'accesso alla domanda di contributo spese.

In conclusione, ai fini del presente stato di avanzamento, si rappresenta che lo staff di Segreteria ha avviato procedura di affidamento diretto alla Polygon Italia s.r.l. (procedura telematica su Start n.032601/2024) per svolgere preliminarmente ed entro i termini concordati con la Soprintendenza e Anci Toscana (entro 31 luglio 2024) la sola fase della liofilizzazione, riservandosi successivamente di valutare la necessità dello svolgimento delle fasi di depolveratura e pressatura, alla luce delle condizioni del materiale provinciale in seguito all'asciugatura e all'effettivo successo della stessa.

Il personale addetto al "Front Office" si è occupato delle seguenti attività:

- ordinaria attività di portierato e di accoglienza, orientamento e vigilanza. Si precisa che l'attività di portierato è assicurata, in via sussidiaria, negli orari in cui il personale dell'Ente non è presente, mediante apposita Convenzione con un soggetto esterno individuato e gestito dall'Ufficio Provveditorato;
- servizio di centralino;
- gestione e prenotazione delle sale provinciali nonché supporto per l'espletamento delle attività degli uffici o di ulteriori attività con rilevanza esterna organizzate o patrocinate dai vari servizi dell'Ente;
- tenuta del registro elettronico inerente all'utilizzo delle autovetture in dotazione all'Ente;
- gestione degli interventi di manutenzione delle medesime autovetture;
- smistamento della posta cartacea in arrivo e in partenza.

Il personale addetto al "Protocollo" si è occupato delle seguenti attività:

- protocollazione di tutta la posta in arrivo dell'Ente. Alla data del 31/07/2024 risultano registrati n. totali 8.879 protocolli di cui n. 104 consegnati a mano, n. 1 tramite corriere, n. 405 tramite mail, n. 7.650 mediante pec, n. 589 con posta ordinaria, n. 29 con raccomandata e n. 21 con raccomandata R/R e infine n. 77 tramite portale web. Le ore di ricevimento e apertura al pubblico nel periodo di riferimento della presente rendicontazione ammontano a complessive 24h settimanali tenuto presente i giorni festivi trascorsi.
- protocollazione della posta in partenza di propria competenza;
- supporto ai Servizi dell'Ente nel corretto utilizzo del software di protocollo;
- utilizzo e supporto nell'uso delle tecnologie per la realizzazione della dematerializzazione della documentazione (firma digitale, posta elettronica certificata, interoperabilità di protocollo, fax-server);
- gestione delle spese postali e delle spedizioni della corrispondenza prodotta dall'Ente, favorendo in particolare gli invii elettronici (PEC, InterPRO);

Obiettivo
01_01_04_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
**UFFICIO PROTOCOLLO E
FRONT OFFICE**

Direttore

Servizi di Back e Front Office

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Ufficio
Protocollo e Front Office**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

- gestione dell'Albo pretorio online.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Con riferimento alla gestione degli interventi successivi alla crioconservazione per gli archivi cartacei della Provincia colpiti dall'emergenza alluvionale, ai fini della presente rendicontazione finale, si evidenzia che con Determina Dirigenziale n° 1226 del 06/09/2024 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva a conclusione dell'iter di affidamento diretto avviato a fine luglio, recependo gli indirizzi di Soprintendenza. Successivamente la scrittura privata è stata sottoscritta il 11/11/2024, la quale fissa la durata delle prestazioni in 13 mesi a partire dalla stipulazione. In data 02/12/2024 la ditta incaricata ha iniziato le attività di recupero a mezzo liofilizzazione e, infine, con comunicazione del 30/01/2025 la ditta ha attestato al 15% l'avanzamento dei lavori alla data del 27/01/2025.

Per quanto attiene al personale addetto al Protocollo, alla data del 31/12/2024 risultano registrati n. totali 16.203 protocolli di cui n. 381 consegnati a mano, n. 1 tramite corriere, n. 921 tramite mail, n. 13.707 mediante pec, n. 17 tramite fax, n. 974 con posta ordinaria, n. 51 con raccomandata e n. 38 con raccomandata R/R e infine n. 112 tramite portale web. Le ore di ricevimento e apertura al pubblico nel periodo di riferimento della presente rendicontazione ammontano a complessive 24h settimanali tenuto presente i giorni festivi trascorsi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Interventi promossi per la gestione dell'Archivio dell'Ente in outsourcing dopo gli eventi alluvionali (incontri Soprintendenza, partecipazione Tavoli coordinamento, call, gestione contabile etc)	OUTPUT	5,00	12,00	
Ore ricevimento settimanale al pubblico	OUTPUT	minimo 24h/36h settimanali	24h settimanali	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DI FIGLIA ROBERTO	AREA OPERATORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
DE COTIS MARIO	AREA OPERATORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
MASONE MARIA PIA	OPERATORI ESPERTI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
UGOLINI SARA	OPERATORI ESPERTI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
LUCCHESI PAOLINO	OPERATORI ESPERTI	100,00%	01/01/2024	30/11/2024
MARCOCCI SIMONETTA	OPERATORI ESPERTI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo 01_01_04_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione UFFICIO PROTOCOLLO E FRONT OFFICE	Direttore
Servizi di Back e Front Office		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Protocollo e Front Office	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CECCHI MARCO	OPERATORI ESPERTI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
POTENZA ELEONORA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	29/07/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
01_02_01_01	AREA_AMMINISTRATIVA	SERVIZIO RISORSE UMANE	
<i>Accrescere le competenze del capitale umano mediante la formazione, valorizzare il merito e mantenere l'efficacia organizzativa</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Accrescere le competenze del capitale umano mediante la formazione, valorizzare il merito e mantenere l'efficacia organizzativa

Obiettivo 01_02_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZIO RISORSE UMANE	Direttore
<i>Accrescere le competenze del capitale umano mediante la formazione, valorizzare il merito e mantenere l'efficacia organizzativa</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 01_02 MIGLIORARE IL BENESSERE ECONOMICO E SOCIALE DELL'ENTE**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01_02_01 Retention dei neoassunti, incentivare il merito e HSE management all'interno dell'organizzazione**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza individua nelle persone, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica Amministrazione.

Per garantire un'elevata qualità delle politiche e dei servizi erogati, occorre improntare la gestione delle risorse umane sullo sviluppo e sulla valorizzazione delle conoscenze, delle competenze, delle capacità, nonché sulla valorizzazione del merito.

Anche la Provincia di Prato, per essere in linea con i cambiamenti culturali e tecnologici della società, vuole investire sulle competenze del proprio personale dando innanzitutto valore ad un'adeguata formazione che rafforzi le competenze dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e che, allo stesso tempo, potenzi strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo finale di generare Valore Pubblico. Le azioni formative del 2024 si propongono di dare particolare rilievo allo sviluppo delle competenze digitali dei propri dipendenti, mediante l'utilizzo della piattaforma Syllabus del DFP, affinché ciascuno comprenda e utilizzi i nuovi strumenti a disposizione e attui cambiamenti nei processi di lavoro che promuovano la transizione digitale, la qualità e l'innovazione; in tale contesto, nell'anno 2024, s'intende perseguire il raggiungimento delle percentuali previste dalle disposizioni ministeriali per almeno il 55% dei dipendenti che utilizzano prevalentemente tecnologie digitali.

Inoltre, l'Amministrazione si pone l'obiettivo di far conseguire ai dipendenti, correlatamente alle proprie finalità strategiche, il più alto grado di operatività ed autonomia in riferimento alle funzioni assegnate, favorendo l'aggiornamento e lo sviluppo di competenze mirate di tipo settoriale. Le azioni formative specialistiche sono definite nel Piano della formazione e alimentate in corso d'anno rispetto alle esigenze che via via si manifestano.

Specifiche azioni formative saranno, inoltre, rivolte al personale dirigenziale, per promuoverne l'aggiornamento e il miglioramento delle conoscenze e competenze. Nell'annualità 2024 l'Amministrazione continuerà, inoltre, il proprio impegno nel riconoscimento dei differenziali stipendiali che si configurano come significativo strumento di incentivazione e valorizzazione delle risorse umane, riconoscendo il merito del lavoratore e, allo stesso tempo, l'esperienza professionale maturata. Infine, la valorizzazione delle competenze potrà essere conseguita anche mediante specifiche disposizioni organizzative che promuovano l'utilizzo flessibile del personale e contribuiscano, al tempo stesso, a mantenere l'efficacia e l'efficienza organizzativa.

Facendo seguito alle Linee Guida del Dipartimento della funzione pubblica emanate negli anni precedenti e nell'ambito di uno scenario europeo che vede gli Stati membri adottare sempre più modelli di pay for performance, il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha, con la direttiva del 28.11.2023, richiamato l'attenzione in

Obiettivo 01_02_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZIO RISORSE UMANE	Direttore
<i>Accrescere le competenze del capitale umano mediante la formazione, valorizzare il merito e mantenere l'efficacia organizzativa</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

materia di misurazione e valutazione della performance.

Nell'annualità 2024, la Provincia di Prato si propone di migliorare l'efficacia e l'utilità dei processi di misurazione e valutazione della performance mediante un adeguamento del SMVP che faccia propri i principi di valorizzazione delle persone nel proprio contesto organizzativo e le modalità operative espresse nella direttiva. Inoltre, come previsto dalle vigenti disposizioni normative, nella modifica al Sistema, sarà contenuta la disciplina relativa al riconoscimento delle retribuzioni di risultato per il personale con qualifica dirigenziale, conseguente al raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento. Il processo di valutazione sarà condotto valorizzando le competenze e riconoscendo il merito dei lavoratori, nonché promuovendo processi di miglioramento delle politiche interne ed esterne.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

L'attività formativa della Provincia, in linea con la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 24.03.2023 e con quanto indicato nella sottosezione del PIAO, si è svolta tenendo conto delle novità introdotte dal contesto storico di rilancio della pubblica amministrazione, sviluppandosi secondo obiettivi di carattere generale e obiettivi di carattere specifico.

Per quanto concerne gli obiettivi di carattere generale, è stato innanzitutto dato seguito ai corsi in materia di competenze digitali della piattaforma Syllabus; al 31 luglio i dipendenti che hanno conseguito almeno un livello superiore rispetto a quello conseguito in fase di assessment relativo agli 8 percorsi Syllabus è pari al 34% del totale dei dipendenti target. L'utilizzo della piattaforma Syllabus, per quanto concerne le competenze digitali, si è dimostrato stimolante e soddisfacente, tanto che una parte dei dipendenti ha raggiunto gradi di competenza ulteriori rispetto a quelli minimi richiesti dalla richiamata Direttiva.

Per quanto concerne la formazione in materia di prevenzione della corruzione al momento è stato seguito da alcuni dipendenti un corso in presenza, organizzato dal Comune di Prato in collaborazione con la Guardia di Finanza, in materia di prevenzione del riciclaggio.

Per quanto riguarda la sicurezza sui luoghi di lavoro sono stati svolti corsi per la formazione generale e per la formazione specifica, sia per il rischio basso che per quello medio; in tale ambito, sono stati inoltre svolti un corso per l'utilizzo del defibrillatore e per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Formazione di tipo più specialistico, che ha coinvolto anche il personale dirigente (per un totale di n. 14 dipendenti al 31 luglio), è stata svolta in tema di appalti pubblici, qualificazione della stazione appaltante (n. 2 dipendenti), gestione risorse umane, ponti e strutture, vigilanza ambientale; è stata, inoltre, svolta formazione in materia di protezione civile e nelle materie di competenza della Polizia Provinciale.

Per quanto riguarda la finalità di mantenere l'efficacia e l'efficienza organizzativa, mediante n. 4 disposizioni organizzative si è promosso un utilizzo flessibile del personale e operato in un'ottica di valorizzazione delle competenze.

Per quanto riguarda il Sistema di misurazione e valutazione della performance, riferito al processo di valutazione che ha l'importante finalità di valorizzare il merito, l'impegno e la produttività di ciascun dipendente, è stata approvata la relativa integrazione mediante Atto del Presidente n. 57 dell'11.07.2024. In particolare, in linea con le disposizioni normative in materia, nel SMVP è disciplinata l'assegnazione, ai dirigenti responsabili, di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e la loro modalità di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato. E' stato inoltre previsto che, nel caso in cui un dirigente sia valutato anche in riferimento ad un incarico conferito ad interim, la valutazione sia espressa in riferimento al "Raggiungimento di obiettivi individuali" relativi all'ambito diretto ad interim, applicando, altresì, la disciplina relativa all'obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento.

In riferimento alla performance 2023, è stato condotto il processo di valutazione del personale dipendente e dirigente valorizzando le competenze e riconoscendo il merito dei lavoratori.

Il NdV, coerentemente con quanto previsto dal SMVP, ha valutato la performance di Ente 2023.

Obiettivo 01_02_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZIO RISORSE UMANE	Direttore
<i>Accrescere le competenze del capitale umano mediante la formazione, valorizzare il merito e mantenere l'efficacia organizzativa</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

In relazione alla performance individuale 2023, la valutazione ha riguardato sia i risultati riferiti agli obiettivi, come misurati dal NdV, sia le competenze professionali ed i comportamenti organizzativi come valutati dal dirigente. La valutazione della performance del personale con qualifica dirigenziale è stata proposta dal Nucleo di Valutazione avvalendosi del contributo del Segretario Generale.

Mediante Atto del Presidente della Provincia n. 38 del 06.05.2024 è stata approvata la Relazione sulla performance anno 2023, con allegata la Relazione finale di gestione, che evidenzia a consuntivo, in riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.

I criteri premiali applicati in riferimento al personale dipendente, disciplinati nel Contratto Integrativo Decentrato e recepiti dal SMVP, sono ispirati ai principi di valorizzazione, merito e selettività.

Verificata la sussistenza di tutte le condizioni e gli atti presupposti, si è proceduto alla liquidazione del salario accessorio. In particolare:

- mediante determinazione dirigenziale n. 659 del 09.05.2024 si è provveduto alla liquidazione dei premi collegati alla performance organizzativa e di quelli collegati alla performance individuale;
- mediante determinazione dirigenziale n. 660 del 09.05.2024 si è provveduto alla liquidazione dell'indennità di risultato a favore del personale incaricato di elevata qualificazione;
- mediante determinazione dirigenziale n. 669 del 09.05.2024 si è provveduto alla liquidazione dell'indennità di risultato a favore del personale dirigenziale.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

L'attività formativa della Provincia, in linea con la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 24.03.2023 e con quanto indicato nella sottosezione del PIAO, si è svolta tenendo conto delle novità introdotte dal contesto storico di rilancio della pubblica amministrazione, sviluppandosi secondo obiettivi di carattere generale e obiettivi di carattere specifico.

Per quanto concerne gli obiettivi di carattere generale, è stato innanzitutto dato seguito ai corsi in materia di competenze digitali della piattaforma Syllabus; al 31 dicembre i dipendenti che hanno conseguito almeno un livello superiore rispetto a quello conseguito in fase di assessment relativo agli 8 percorsi Syllabus è pari al 56% del totale dei dipendenti target. L'utilizzo della piattaforma Syllabus, per quanto concerne le competenze digitali, si è dimostrato stimolante e soddisfacente, tanto che una consistente parte dei dipendenti ha raggiunto gradi di competenza ulteriori rispetto a quelli minimi richiesti dalla richiamata Direttiva. Per quanto concerne la formazione in materia di prevenzione della corruzione è stato seguito da alcuni dipendenti un corso specifico in presenza, organizzato dal Comune di Prato in collaborazione con la Guardia di Finanza, in materia di prevenzione del riciclaggio, mentre per tutti i dipendenti è stato avviato nel mese di dicembre un percorso online asincrono, di portata generale, in materia di prevenzione della corruzione ed etica pubblica. Per quanto riguarda la sicurezza sui luoghi di lavoro sono stati svolti corsi per la formazione generale e per la formazione specifica, sia per il rischio basso che per quello medio; in tale ambito, sono stati inoltre svolti un corso per l'utilizzo del defibrillatore e per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Formazione di tipo più specialistico, che ha coinvolto anche il personale dirigente (per un totale di n. 21 dipendenti nell'anno), è stata svolta in tema di appalti pubblici, qualificazione della stazione appaltante (n. 2 dipendenti), ponti e strutture, gestione risorse umane e concorsi pubblici, contributi e sussidi; è stata, inoltre, svolta formazione in materia di protezione civile e nelle materie di competenza della Polizia Provinciale, fra cui Codice della Strada, falsi documentali e vari corsi in tema di controllo e vigilanza ambientale.

Per quanto riguarda la finalità di mantenere l'efficacia e l'efficienza organizzativa, mediante n. 7 disposizioni organizzative si è promosso un utilizzo flessibile del personale e operato in un'ottica di valorizzazione delle competenze.

Per quanto riguarda il Sistema di misurazione e valutazione della performance, riferito al processo di valutazione che ha l'importante finalità di valorizzare il merito,

Obiettivo 01_02_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZIO RISORSE UMANE	Direttore
Accrescere le competenze del capitale umano mediante la formazione, valorizzare il merito e mantenere l'efficacia organizzativa		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

l'impegno e la produttività di ciascun dipendente, è stata approvata la relativa integrazione mediante Atto del Presidente n. 57 dell'11.07.2024. In particolare, in linea con le disposizioni normative in materia, nel SMVP è disciplinata l'assegnazione, ai dirigenti responsabili, di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e la loro modalità di valutazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato. E' stato inoltre previsto che, nel caso in cui un dirigente sia valutato anche in riferimento ad un incarico conferito ad interim, la valutazione sia espressa in riferimento al "Raggiungimento di obiettivi individuali" relativi all'ambito diretto ad interim, applicando, altresì, la disciplina relativa all'obiettivo annuale di rispetto dei tempi di pagamento. Con A.P. n. 138 del 19.12.2024 è stato integrato e modificato il SMVP prevedendo la disciplina della modalità valutativa del Segretario Generale e affinando quella relativa alla valutazione dei dirigenti con incarico ad interim.

In riferimento alla performance 2023, è stato condotto il processo di valutazione del personale dipendente e dirigente valorizzando le competenze e riconoscendo il merito dei lavoratori.

Il NdV, coerentemente con quanto previsto dal SMVP, ha valutato la performance di Ente 2023.

In relazione alla performance individuale 2023, la valutazione ha riguardato sia i risultati riferiti agli obiettivi, come misurati dal NdV, sia le competenze professionali ed i comportamenti organizzativi come valutati dal dirigente. La valutazione della performance del personale con qualifica dirigenziale è stata proposta dal Nucleo di Valutazione avvalendosi del contributo del Segretario Generale.

Mediante Atto del Presidente della Provincia n. 38 del 06.05.2024 è stata approvata la Relazione sulla performance anno 2023, con allegata la Relazione finale di gestione, che evidenzia a consuntivo, in riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.

I criteri premiali applicati in riferimento al personale dipendente, disciplinati nel Contratto Integrativo Decentrato e recepiti dal SMVP, sono ispirati ai principi di valorizzazione, merito e selettività.

Verificata la sussistenza di tutte le condizioni e gli atti presupposti, si è proceduto alla liquidazione del salario accessorio. In particolare:

- mediante determinazione dirigenziale n. 659 del 09.05.2024 si è provveduto alla liquidazione dei premi collegati alla performance organizzativa e di quelli collegati alla performance individuale;
- mediante determinazione dirigenziale n. 660 del 09.05.2024 si è provveduto alla liquidazione dell'indennità di risultato a favore del personale incaricato di elevata qualificazione;
- mediante determinazione dirigenziale n. 669 del 09.05.2024 si è provveduto alla liquidazione dell'indennità di risultato a favore del personale dirigenziale.

Nell'annualità 2024 l'Amministrazione ha, inoltre, continuato il proprio impegno nel riconoscimento dei differenziali stipendiali. L'Atto del Presidente n. 84 del 10.10.2024 ha autorizzato la firma della modifica normativa al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e dell'Accordo economico sul fondo risorse decentrate - anno 2024, poi sottoscritto il 17.10.2024. La procedura selettiva per il riconoscimento dei differenziali stipendiali ha preso avvio, tramite approvazione e pubblicazione dell'avviso, in data 21 ottobre 2024, rispettando l'impegno di pubblicare l'avviso entro 30gg dalla sottoscrizione dell'accordo sindacale. Attuando le fasi procedurali previste e applicando i criteri definiti, la selezione si è conclusa con l'approvazione della graduatoria mediante determinazione dirigenziale n. 1586 del 19.11.2024.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Dipendenti che hanno conseguito almeno un livello superiore rispetto a quello conseguito in fase di assessment relativo agli 8 percorsi Syllabus/su tot. dipendenti target	OUTPUT	55 %	56%	

Obiettivo
01_02_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SERVIZIO RISORSE UMANE

Direttore

Accrescere le competenze del capitale umano mediante la formazione, valorizzare il merito e mantenere l'efficacia organizzativa

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Servizio
Risorse Umane**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Dipendenti che hanno conseguito formazione ai fini della qualificazione SUA	OUTPUT	2,00	2,00	
Dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa specifica nell'anno / Tot. Dipendenti in servizio	OUTPUT	15/68	21/68	
Avviso procedura differenziali stipendiali	OUTPUT	entro 30gg da chiusura accordo sindacati	SI'	
Disposizioni organizzative adottate	OUTPUT	5,00	7,00	
Approvazione adeguamento SMVP	OUTPUT	31/12/2024	11/07/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BRANDOLONE VERONICA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/04/2024	31/12/2024
MAGLIONE SARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	20,00%	01/01/2024	31/12/2024
MARTELLI MARCO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	60,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONINI FEDERICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	30,00%	01/01/2024	19/05/2024
GIOVANNELLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	90,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
01_02_01_02	AREA_AMMINISTRATIVA	SERVIZIO RISORSE UMANE	
<i>Gestione giuridica ed economica del personale</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026 **Gestione giuridica ed economica del personale**

Obiettivo 01_02_01_02	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZIO RISORSE UMANE	Direttore
Gestione giuridica ed economica del personale		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 01_02 MIGLIORARE IL BENESSERE ECONOMICO E SOCIALE DELL'ENTE

DUP SEZ. OPERATIVA: 01_02_01 Retention dei neoassunti, incentivare il merito e HSE management all'interno dell'organizzazione

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

La gestione giuridica ed economica del personale dipendente deriva dalla disciplina dei diritti e dei doveri connessi allo svolgimento del rapporto di lavoro e regolati dalla legge, dai contratti collettivi e dai contratti integrativi.

Muovendo dalle disposizioni normative e contrattuali, il Servizio Risorse Umane provvederà ad una gestione tempestiva e adeguata in riferimento ai vari ambiti di azione: istituti giuridici, controllo e gestione presenze-assenze, relazioni sindacali, previdenza, variazioni stipendiali.

Alla luce dell'eventuale sottoscrizione definitiva del contratto collettivo nazionale della dirigenza, dovrà essere adeguata la disciplina che regola il rapporto di lavoro giuridico ed economico dei dirigenti.

In tema di incentivi tecnici, l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici, richiede, nel corso del 2024, l'adeguamento della modalità di erogazione di incentivi al personale avente diritto.

Inoltre, al fine di migliorare le condizioni di sicurezza e tutelare la salute e l'integrità dei lavoratori, saranno condotte tutte le azioni previste dalla normativa in materia, non solo per rispondere ad un obbligo legislativo, ma anche per adottare buone pratiche tese alla prevenzione dei rischi. La sorveglianza sanitaria continuerà ad essere condotta in modo attento e con particolare riferimento alle situazioni di fragilità. Le azioni formative in tale ambito saranno, in riferimento al 2024, particolarmente rivolte ai neo-assunti e al personale che comporrà la squadra di emergenza che sarà coinvolto nell'azione di primo soccorso.

In linea con le recenti disposizioni normative, nel 2024, si opererà per la garanzia di un inserimento nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità orientato alle pari opportunità. A tale scopo, il responsabile da individuare per il processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro, dovrà programmare attività di formazione rivolta al personale dipendente, con particolare riferimento a quello dedicato alla gestione delle risorse umane, per facilitare l'acquisizione di conoscenze e competenze utili a risolvere le difficoltà di inclusione dei dipendenti disabili connesse al contesto organizzativo.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Il controllo e la gestione delle presenze-assenze sono stati costanti, assicurando la chiusura dei cartellini del mese entro una media di 13 giorni dal termine del mese precedente.

Le richieste dei dipendenti sono state tempestivamente lavorate per quanto riguarda gli istituti giuridici (permessi, aspettative).

Obiettivo
01_02_01_02

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SERVIZIO RISORSE UMANE

Direttore

Gestione giuridica ed economica del personale

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Servizio
Risorse Umane**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Le pratiche previdenziali sono state gestite entro le rispettive scadenze, sia per quanto riguarda le comunicazioni dirette dell'Istituto di previdenza, sia relativamente alle richieste di sistemazione delle posizioni previdenziali da parte di altri Enti.

Le variazioni stipendiali sono state comunicate entro i termini concordati in collaborazione con il Comune di Prato, titolare della gestione convenzionata del servizio paghe.

A seguito dell'approvazione, in data 16.07.2024, del nuovo CCNL Dirigenti, in assenza di particolari modifiche a livello giuridico rispetto alla disciplina previgente, sono stati predisposti i calcoli degli arretrati contrattuali da corrispondere, ai fini di inserire i relativi importi nella variazione di bilancio

Il Servizio Risorse Umane ha preso visione del nuovo Regolamento per l'erogazione degli incentivi tecnici, che tuttavia si applica solo alle attività svolte successivamente al 1° luglio 2023 (data di entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti), rilevando che tali attività non sono ancora state portate a termine e pertanto non si è espletata la fase di liquidazione degli incentivi, di competenza del Servizio.

Sono state condotte azioni e realizzati adempimenti finalizzati a garantire le condizioni di sicurezza e tutelare la salute e l'integrità dei lavoratori. In particolare sono stati portati avanti tutti i dovuti corsi di formazione generale e specifica; i corsi di aggiornamento di primo soccorso e dell'antincendio hanno riguardato n. 20 dipendenti; inoltre, n. 6 dipendenti sono stati formati all'utilizzo del defibrillatore.

Con d.d. n. 627 del 02/05/2024 sono stati designati i componenti della nuova squadra di emergenza i definiti i relativi ruoli. Mediante d.d. n. 829 del 07/06/2024 sono nominati il personale addetto all'uso del defibrillatore ed il soggetto responsabile del corretto funzionamento dello stesso, nonché i suoi supplenti. Inoltre, mediante d.d. n. 428 del 21/03/2024 e n.799 del 05/06/2024 sono stati nominati i preposti a norma dell'art. 2 co. 1, lett. e e dell'art. 19 del D.lgs. n. 81/200, successivamente opportunamente formati. E' stata altresì garantita la sorveglianza sanitaria del personale dipendente e eseguiti n. 50 accertamenti sanitari.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Il controllo e la gestione delle presenze-assenze sono stati costanti, assicurando la chiusura dei cartellini del mese entro una media di 13 giorni dal termine del mese precedente.

Le richieste dei dipendenti sono state tempestivamente lavorate per quanto riguarda gli istituti giuridici (permessi, aspettative).

Le pratiche previdenziali sono state gestite entro le rispettive scadenze, sia per quanto riguarda le comunicazioni dirette dell'Istituto di previdenza, sia relativamente alle richieste di sistemazione delle posizioni previdenziali da parte di altri Enti.

Le variazioni stipendiali sono state comunicate entro i termini concordati in collaborazione con il Comune di Prato, titolare della gestione convenzionata del servizio paghe. Al termine dell'anno 2024, vista la mancata proroga della Convenzione in essere con il Comune di Prato, il Servizio Risorse Umane ha gestito il passaggio del servizio paghe a ditta esterna, predisponendo gli atti legati al relativo affidamento diretto e gestendo i contatti con la ditta affidataria per la stipula del contratto di affidamento e per la trasmissione delle informazioni e dei dati necessari all'elaborazione delle paghe a partire da gennaio 2025.

Obiettivo
01_02_01_02

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SERVIZIO RISORSE UMANE

Direttore

Gestione giuridica ed economica del personale

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Servizio
Risorse Umane**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

A seguito dell'approvazione, in data 16.07.2024, del nuovo CCNL Dirigenti, in assenza di particolari modifiche a livello giuridico rispetto alla disciplina previgente, sono stati predisposti i calcoli degli arretrati contrattuali da corrispondere, è stata effettuata la relativa variazione di bilancio e nelle mensilità successive sono stati tempestivamente erogati gli arretrati, sia relativamente alla retribuzione tabellare che a quella di posizione e di risultato. In merito a queste ultime, sono state rideterminate sulla base degli aumenti contrattuali le risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato per gli anni dal 2020 al 2023, in seguito è stata ricalcolata la retribuzione di risultato dovuta applicando i criteri di erogazione della retribuzione di risultato già previsti ed applicati per ciascuno di tali anni.

Il Servizio Risorse Umane ha preso visione del nuovo Regolamento per l'erogazione degli incentivi tecnici, che tuttavia si applica solo alle attività svolte successivamente al 1° luglio 2023 (data di entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti), rilevando che tali attività non sono ancora state portate a termine e pertanto non si è espletata la fase di liquidazione degli incentivi, di competenza del Servizio.

Sono state condotte azioni e realizzati adempimenti finalizzati a garantire le condizioni di sicurezza e tutelare la salute e l'integrità dei lavoratori. In particolare sono stati portati avanti tutti i dovuti corsi di formazione generale e specifica; i corsi di aggiornamento di primo soccorso e dell'antincendio hanno riguardato n. 21 dipendenti; inoltre, n. 6 dipendenti sono stati formati all'utilizzo del defibrillatore.

Con d.d. n. 627 del 02/05/2024 sono stati designati i componenti della nuova squadra di emergenza i definiti i relativi ruoli. Mediante d.d. n. 829 del 07/06/2024 sono nominati il personale addetto all'uso del defibrillatore ed il soggetto responsabile del corretto funzionamento dello stesso, nonché i suoi supplenti. Inoltre, mediante d.d. n. 428 del 21/03/2024 e n.799 del 05/06/2024 sono stati nominati i preposti a norma dell'art. 2 co. 1, lett. e e dell'art. 19 del D.lgs. n. 81/200, successivamente opportunamente formati. E' stata altresì garantita la sorveglianza sanitaria del personale dipendente e eseguiti n. 58 accertamenti sanitari. E' stata svolta da n. 1 dipendente preposto alla gestione delle Risorse Umane un'attività di formazione per acquisire conoscenze e competenze utili all'inserimento e all'inclusione dei dipendenti disabili nel contesto lavorativo.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Dipendenti formati su antincendio e primo soccorso	OUTPUT	15,00	21,00	
Giorni entro i quali vengono consolidati i "cartellini" (presenze/assenze del mese precedente)	EFFICIENZA	entro 20gg mese successivo	13 gg (media)	
Formazione per la corretta gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti con disabilità. (n. corsi erogati)	OUTPUT	1,00	1,00	
Accertamenti sanitari	OUTPUT	15,00	58,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BARONE CONCETTINA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	04/06/2024

Obiettivo 01_02_01_02	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZIO RISORSE UMANE	Direttore
Gestione giuridica ed economica del personale		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BRANDOLONE VERONICA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	90,00%	01/04/2024	31/12/2024
MAGLIONE SARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	60,00%	01/01/2024	31/12/2024
MARTELLI MARCO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
GIOVANNELLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
ROMANO NICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	25/06/2024
BONINI FEDERICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	70,00%	01/01/2024	19/05/2024

Obiettivo 01_02_01_03	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZIO RISORSE UMANE	Direttore
<i>Consolidamento delle politiche occupazionali fra gli Enti del territorio per rispondere in termini di flessibilità ed efficacia alle esigenze di reclutamento di personale</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Consolidamento delle politiche occupazionali fra gli Enti del territorio per rispondere in termini di flessibilità ed efficacia alle esigenze di reclutamento di personale

Obiettivo 01_02_01_03	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZIO RISORSE UMANE	Direttore
Consolidamento delle politiche occupazionali fra gli Enti del territorio per rispondere in termini di flessibilità ed efficacia alle esigenze di reclutamento di personale		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 01_02 MIGLIORARE IL BENESSERE ECONOMICO E SOCIALE DELL'ENTE**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01_02_01 Retention dei neoassunti, incentivare il merito e HSE management all'interno dell'organizzazione**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Il potenziamento dei servizi alla comunità avviene anche attraverso l'inserimento di nuovo personale e nella sempre maggiore esigenza di selezionare professionalità adeguate alle nuove sfide che le Amministrazioni si trovano ad affrontare. In tal senso s'inserisce l'attività della Provincia per il consolidamento delle politiche occupazionali del territorio provinciale, attraverso l'espletamento di procedure concorsuali in favore degli enti del territorio.

Obiettivi strategici come quello in oggetto, oltre ad offrire un supporto alle altre Amministrazioni, in linea con il ruolo delle province quali Enti di area vasta, favoriscono la cooperazione tra le PA presenti sul territorio e tale uniformità di scopi è in grado di generare economie di scala e impatti sulle proprie comunità. La convivenza tra PA che operano verso un comune fine ha un effetto moltiplicatore che genera Valore Pubblico.

Per il 2024, il servizio Risorse umane curerà, per conto dei Comuni del territorio provinciale che ne faranno richiesta, le fasi propedeutiche all'attivazione di n. 2 procedure di reclutamento di personale. Il lavoro si svolgerà seguendo diversi step, avviando inizialmente una fase di contatti ed incontri con gli Enti del territorio provinciale, recependo il fabbisogno degli stessi e la programmazione di eventuali selezioni già intraprese, per giungere successivamente alle fasi proprie dell'iter concorsuale, dalla redazione ed indizione del bando fino alla messa a disposizione della graduatoria finale.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

L'attività della Provincia nell'ambito delle politiche occupazionali del territorio, secondo una linea tracciata con soddisfacenti risultati negli anni precedenti, è proseguita attraverso un nuovo coinvolgimento degli enti del territorio, allo scopo di programmare procedure selettive condivise e collaborare per l'interscambio delle graduatorie concorsuali.

Con nota del Presidente della Provincia del 18.03.2024, indirizzata ai Sindaci dei Comuni del territorio provinciale, a conferma ed a rilancio dell'attività di supporto offerta in questi anni da parte della Provincia in materia di selezione del personale, è stato richiesto agli stessi di fare una ricognizione delle proprie esigenze occupazionali in termini di professionalità, in modo da valutare le migliori soluzioni per evitare sovrapposizioni di procedure e pianificare i bandi di concorso con una tempistica rispondente ad esigenze condivise.

Con successiva comunicazione del Direttore dell'Area Amministrativa del 12.04.2024 i competenti uffici dei Comuni del territorio provinciale sono stati invitati ad una risposta. In data 27.06.2024, il Comune di Montemurlo ha richiesto la disponibilità della Provincia per l'attivazione di una procedura selettiva per n. 1 unità nel profilo di

Obiettivo 01_02_01_03	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZIO RISORSE UMANE	Direttore
<i>Consolidamento delle politiche occupazionali fra gli Enti del territorio per rispondere in termini di flessibilità ed efficacia alle esigenze di reclutamento di personale</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

“Specialista in attività tecniche e progettuali”, Area dei Funzionari ed EQ, che il Comune suddetto ha previsto di assumere nel corrente anno.

Alla luce della richiesta del Comune di Montemurlo, anche in considerazione della possibilità di futuro utilizzo della graduatoria da parte della Provincia di Prato, dato atto delle cessazioni già avvenute nel corrente anno, oltreché della possibilità di utilizzo da parte di altre amministrazioni, trattandosi di un figura tecnica specialistica che negli ultimi anni ha riscontrato difficoltà di reperimento negli enti locali in generale, sono stati pertanto avviati i contatti per l'attivazione della relativa procedura concorsuale.

Con comunicazione del 17.07.2024, confermando la disponibilità della Provincia a predisporre ed indire, per conto del Comune di Montemurlo, una procedura concorsuale per il profilo suddetto, è stato trasmesso lo schema di accordo da approvare e successivamente sottoscrivere da parte di entrambe le amministrazioni. A seguito di alcune modifiche allo schema di accordo proposte dal Comune di Montemurlo, con comunicazione del 31.07.2024, è stato nuovamente trasmesso lo schema di accordo per l'organizzazione e la gestione della procedura concorsuale di cui trattasi, con le modifiche richieste e concordate. In pari data, è stata inserita la proposta di Atto del Presidente per la sua successiva approvazione.

Non essendo pervenute richieste da parte di altri Comuni per l'espletamento di concorsi nel corrente anno con il supporto della Provincia, quella descritta è la sola procedura da attivare entro il 31.12.2024.

In considerazione delle modifiche al D.P.R. n. 487/1994, introdotte dal D.P.R. n. 82/2023, è emersa la necessità di aggiornare il Regolamento sull'accesso all'impiego presso la Provincia di Prato; è previsto di presentare al Presidente la proposta del nuovo dettato regolamentare entro il 1 dicembre.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

L'attività della Provincia nell'ambito delle politiche occupazionali del territorio, secondo una linea tracciata con soddisfacenti risultati negli anni precedenti, è proseguita attraverso un nuovo coinvolgimento degli enti del territorio, allo scopo di programmare procedure selettive condivise e collaborare per l'interscambio delle graduatorie concorsuali.

Con nota del Presidente della Provincia del 18.03.2024, indirizzata ai Sindaci dei Comuni del territorio provinciale, a conferma ed a rilancio dell'attività di supporto offerta in questi anni da parte della Provincia in materia di selezione del personale, è stato richiesto agli stessi di fare una ricognizione delle proprie esigenze occupazionali in termini di professionalità, in modo da valutare le migliori soluzioni per evitare sovrapposizioni di procedure e pianificare i bandi di concorso con una tempistica rispondente ad esigenze condivise.

Con successiva comunicazione del Direttore dell'Area Amministrativa del 12.04.2024 i competenti uffici dei Comuni del territorio provinciale sono stati invitati ad una risposta. In data 27.06.2024, il Comune di Montemurlo ha richiesto la disponibilità della Provincia per l'attivazione di una procedura selettiva per n. 1 unità nel profilo di “Specialista in attività tecniche e progettuali”, Area dei Funzionari ed EQ, che il Comune suddetto ha previsto di assumere nella stessa annualità.

Alla luce della richiesta del Comune di Montemurlo, anche in considerazione della possibilità di futuro utilizzo della graduatoria da parte della Provincia di Prato, dato atto delle cessazioni già avvenute nel corrente anno, oltreché della possibilità di utilizzo da parte di altre amministrazioni, trattandosi di un figura tecnica specialistica che negli ultimi anni ha riscontrato difficoltà di reperimento negli enti locali in generale, sono stati pertanto avviati i contatti per l'attivazione della relativa procedura concorsuale.

A seguito dell'Atto del Presidente n. 64 del 1.08.2024 e della deliberazione della Giunta comunale di Montemurlo n. 137 del 31.08.2024, è stato pertanto sottoscritto fra gli enti l'accordo per l'organizzazione e la gestione del concorso di cui trattasi, successivamente indetto con determinazione dirigenziale n. 1342 del 30.09.2024 e pubblicato il 2.10.2024. A seguito dell'iter di ricezione delle domande e dell'ammissione dei candidati al concorso, in data 18.11.2024 e 9.12.2024 si sono svolte rispettivamente la prova scritta e la prova orale; con determinazione dirigenziale n. 1760 del 12.12.2024 è stata infine approvata la graduatoria finale di merito, che ha permesso le assunzioni della n. 1 unità messa a concorso da parte del Comune di Montemurlo, oltreché di n. 1 unità da parte della Provincia.

Obiettivo 01_02_01_03	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SERVIZIO RISORSE UMANE	Direttore
Consolidamento delle politiche occupazionali fra gli Enti del territorio per rispondere in termini di flessibilità ed efficacia alle esigenze di reclutamento di personale		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Risorse Umane	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

In considerazione delle modifiche al D.P.R. n. 487/1994, introdotte dal D.P.R. n. 82/2023, è emersa la necessità di aggiornare il Regolamento sull'accesso all'impiego presso la Provincia di Prato. In data 25.11.2024 è stata presentata al Presidente la proposta di approvazione del nuovo dettato regolamentare, approvato con Atto del Presidente n. 118 in pari data.

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Concorsi attivati in collaborazione con altri Enti Locali	IMPATTO	N. 1 Procedura entro il 31/12/2024	N. 1 procedura	
Proposta regolamento accesso al pubblico impiego al Presidente	OUTPUT	entro il 01/12/2024	25/11/2024	

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MAGLIONE SARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	20,00%	01/01/2024	31/12/2024
MARTELLI MARCO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	30,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE	0,29%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo 01_03_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
<i>Fornire supporto giuridico alle Direzioni dell'Ente in materia contrattuale e sulla gestione della Privacy</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Fornire supporto giuridico alle Direzioni dell'Ente in materia contrattuale e sulla gestione della Privacy

Obiettivo 01_03_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
Fornire supporto giuridico alle Direzioni dell'Ente in materia contrattuale e sulla gestione della Privacy		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO
1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE
LINEA DI MANDATO
01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo	Gestionale	Collegato a DUP SEZ. STRATEGICA: 01_03 INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI PROVINCIALI DUP SEZ. OPERATIVA: 01_03_01 Open government per orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza e alla semplificazione dei procedimenti amministrativi
-------------------	------------	---

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE
L'attuale fase congiunturale, il quadro normativo emergente e l'evoluzione tecnologica impongono alla Provincia la sfida di ripensare la propria organizzazione e i propri processi in una logica di superamento degli ostacoli burocratici verso una rapida ed efficace attuazione delle policy e al più semplice e immediato accesso ai servizi da parte di cittadini e imprese. Lo staff della Segreteria Generale e Programmazione, per l'anno 2024, è chiamato a supportare, secondo una duplice direttrice di intervento, la transizione amministrativa favorendo da un lato, l'eliminazione di duplicazioni organizzative, di passaggi burocratici ultronei e, dall'altro, supportando gli uffici attraverso apposite best practice che possano aiutare nella gestione operativa dei procedimenti. Tale approccio metodologico permette di aumentare la circolarità delle informazioni e della comunicazione e di migliorare l'efficacia delle prestazioni e i tempi di azione dei singoli settori. Gli ambiti d'azione che richiedono un intervento prioritario sono stati individuati nella disciplina contrattuale alla luce delle novità introdotte dal d.lgs. 36/2023 e in materia privacy per garantire costantemente la conformità dei vari settori ai pareri e provvedimenti del Garante nazionale ed europeo. Si possono citare ad titolo esemplificativo il vademecum di gestione e conservazione password o il provvedimento del Garante nazionale del 22/02/2024 in materia di metadati relativi all'utilizzo degli account di posta elettronica in uso ai dipendenti. Tale attività di adeguamento o di verifica dell'as is, richiede un lavoro sinergico e trasversale in quanto vede coinvolte diverse professionalità: informatiche organizzative e giuridiche. A tal fine, l'Ufficio sarà punto di coordinamento per fissare una serie di incontri in team multiprofessionale.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO
In merito al primo indicatore, nell'ambito di accertamenti condotti dal Garante Privacy con riguardo ai trattamenti di dati personali effettuati nel contesto lavorativo, è emerso il rischio che programmi e servizi informatici per la gestione della posta elettronica, commercializzati da fornitori in modalità cloud, possano raccogliere, per impostazione predefinita, in modo preventivo e generalizzato, i metadati relativi all'utilizzo degli account di posta elettronica in uso ai dipendenti (ad esempio, giorno,

Obiettivo 01_03_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
<i>Fornire supporto giuridico alle Direzioni dell'Ente in materia contrattuale e sulla gestione della Privacy</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

ora, mittente, destinatario, oggetto e dimensione dell'email), conservando gli stessi per un esteso arco temporale.

A tal proposito, per garantire l'adeguamento della Provincia alle indicazioni fornite dal Garante nel suo documento di indirizzo (del 21 dicembre 2023, n. 642, doc. web n. 9978728), questo Ufficio ha promosso un incontro multidisciplinare che si è svolto il 23/02/2024 al quale hanno partecipato i referenti della Segreteria Generale e dei Servizi Informatici del Comune di Prato, in virtù della convenzione in essere tra i due Enti, al fine di valutare la necessità di conservazione dei "file di log" oltre i 7 giorni posti come limite dal Garante, oppure di lasciare aperta la possibilità di concordare tempi di conservazione maggiori per particolari esigenze.

Tuttavia, successivamente, il Garante Privacy con provvedimento n. 364 del 6 giugno 2024 ha rivisto e aggiornato in maniera significativa le proprie precedenti indicazioni sul tema e, pertanto, si è reso necessario fissare una nuova riunione (che si è svolta in data 02/07/2024) volta a definire le impostazioni di data retention per un massimo di 21 giorni.

Inoltre, il 26/02/2024 si è tenuto un primo incontro con l'addetto dell'Ufficio informatico del Comune di Prato al fine di creare la nuova pagina della Provincia dedicata alle segnalazioni del Whistleblowing e in tal sede sono stati esaminati gli aspetti privacy sia giuridici che informatici conseguenti all'adozione della nuova piattaforma per la gestione delle segnalazioni.

Infine, essendo l'incarico di DPO/RPD dell'Ente (affidato con determina dirigenziale n. 703 del 19/05/2021 ad Etruria P.A. Srl) giunto alla sua naturale scadenza, la Segreteria si è attivata per l'individuazione del nuovo DPO. In data 13/02/2024 il personale di Segreteria ha partecipato alla riunione con lo staff del DPO in carica per l'aggiornamento periodico del registro trattamenti. Successivamente in data 05/03/2024 (prot. 2872) lo staff del DPO in carica ha consegnato formalmente il registro trattamenti in vista della conclusione del rapporto (27/05/2024).

La procedura telematica di individuazione del nuovo DPO si è conclusa in data 10/05/2024, con determina di aggiudicazione n. 678. Con decreto del Presidente n. 18 del 27/05/2024 è stata disposta la designazione, successivamente comunicata al Garante Privacy in data 03/06/2024. In data 04/07/2024 si è tenuto il primo incontro conoscitivo con il DPO e il suo staff per concordare le attività finalizzate alla gap analysis della documentazione provinciale in tema privacy.

L'ufficio svolge funzioni di supporto per tutti i settori dell'Ente, in modo particolare per l'area tecnica con lo scopo di facilitare la gestione amministrativa e operativa, assicurando la conformità alle normative vigenti specialmente in ambito di contratti pubblici contribuendo a mantenere un flusso di lavoro efficace e al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'organizzazione. Un aspetto fondamentale del lavoro della Segreteria Generale è la preparazione e la diramazione delle circolari interne. Questo processo richiede un'attenta attività propedeutica che include lo studio approfondito della normativa vigente e l'aggiornamento e monitoraggio continuo sulla giurisprudenza rilevante, tenendo presente che la materia degli appalti è soggetta a repentini mutamenti interpretativi dovuti anche a diversi soggetti istituzionali (quali Anac, Mims, Mit) che intervengono sul tema dei contratti pubblici. Questo lavoro preliminare, assicura che le circolari siano accurate, tempestive e utili per guidare le attività quotidiane dell'Ente, promuovendo così la conformità e l'efficienza operativa.

Rispetto al secondo indicatore, di seguito si elencano le circolari, disposizioni dirigenziali e istruzioni operative diramate a cura della Segreteria a partire dal 01/01/2024:

1. Indicazioni operative sull'estrazione del CIG dalle piattaforme digitali (del 30/01/2024, prot. GE/2024/0001258);
2. Indicazioni circa l'utilizzo delle piattaforme per l'acquisizione del C.I.G. (del 02/02/2024, prot. GE/2024/0001468);
3. Sezione rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. Disposizioni attuative (Decreto del Segretario n° 2 del 06/05/2024);
4. Piano annuale del controllo successivo di regolarità amministrativa 2024 (Decreto del Segretario n° 3 del 10/05/2024);
5. Adempimenti a carico dei RUP necessari per assolvere agli obblighi di pubblicità legale nelle procedure svolte su START (del 16/05/2024, prot. GE/2024/0006407);

Obiettivo
01_03_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
**SEGRETERIA GENERALE E
PROGRAMMAZIONE**

Direttore

Fornire supporto giuridico alle Direzioni dell'Ente in materia contrattuale e sulla gestione della Privacy

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Ufficio
Segreteria Generale e
Programmazione**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

6. Modalità operative di effettuazione dei controlli a campione sulle autodichiarazioni degli operatori economici nelle procedure di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b) del D.Lgs. 36/2023 di importo inferiore a 40.000 euro (Disposizione Dirigenziale n° 3 del 22/05/2024);
7. Autorizzazione dei subappalti e controlli prodromici – art. 119 co. 4 e 16 D.lgs. 36/2023. Disposizione Dirigenziale n° 4 del 04/07/2024);
8. Principio di rotazione: aspetti operativi. (Disposizione Dirigenziale n° 5 del 19/07/2024)
In ambito Privacy: circolare Indicazioni sulla corretta conservazione e utilizzo delle password – Gestione data breach (prot. n. 2232 del 19/02/2024).

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

In continuità con quanto descritto nel precedente box riguardo alla gestione della privacy dell'Ente, l'Ufficio Segreteria ha svolto numerose attività per garantire una gestione adeguata e conforme alle normative. In particolare, il 17 settembre 2024, è stato organizzato un incontro con il team DPO per affrontare la necessità di fare ordine nella piattaforma di monitoraggio dei trattamenti, al fine di consentire una corretta ricognizione dei ruoli dei Responsabili. A seguito di questo incontro, per illustrare il funzionamento del Portale, il 7 ottobre 2024 si è svolta la formazione specifica sulla piattaforma volta a riversare su tale nuovo applicativo il registro trattamenti. Inoltre la Segreteria ha curato l'organizzazione della giornata di formazione privacy generale per i dipendenti che si è svolta il 21 ottobre 2024. Inoltre, il 3 ottobre 2024 è stato affrontato il tema della piattaforma di whistleblowing e della cybersicurezza, in virtù della convenzione in essere per i servizi informatici con il Comune di Prato. A conclusione di queste attività, il 17 dicembre 2024 sono stati analizzati gli esiti della gap analysis svolta dal team del DPO. Di conseguenza, è stata avviato l'aggiornamento della mappatura degli asset e la valutazione del rischio legato ai trattamenti in relazione agli asset, nonché la definizione delle misure di sicurezza. Infine, in virtù del rinnovo della Convenzione con Alia a dicembre 2024, si sono svolti approfondimenti per disciplinare correttamente il ruolo dei due enti in tema privacy.

L'Ufficio Segreteria ha continuato a fornire supporto agli altri uffici, rispondendo a numerosi quesiti giuridici e per quanto riguarda l'indicatore relativo alle circolari, nel corso dell'anno sono state approvate 12 circolari/disposizioni, di cui le seguenti n. 3 nel secondo semestre:

- la disposizione dirigenziale n. 7 del 12 settembre 2024 riguardante la gestione dei contributi per la Gara A.N.A.C.;
- disposizione n. 9 del 18 novembre 2024 relativa alle buone pratiche di gestione del protocollo e dello smistamento tra uffici;
- disposizione n. 10 del 22 novembre 2024 riguardante i controlli della fase esecutiva in ordine agli appalti di servizi e forniture, con riferimento alla delibera ANAC 497 del 29 ottobre 2024.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Incontri in team multiprofessionale per l'adeguamento alle indicazioni del Garante	OUTPUT	5,00	8,00	
Best practice per gli uffici diramate	OUTPUT	10,00	12,00	

Obiettivo 01_03_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
Fornire supporto giuridico alle Direzioni dell'Ente in materia contrattuale e sulla gestione della Privacy		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BETTARINI BENEDETTA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	20,00%	01/01/2024	31/12/2024
PERRUCCI LORENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	30,00%	01/01/2024	31/12/2024
POTENZA ELEONORA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	29/07/2024
SIGNORI ILARIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	20,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
01_03_01_02	AREA_AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	
<i>Revisionare la disciplina regolamentare interna sull'attività contrattuale</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026
Revisionare la disciplina regolamentare interna sull'attività contrattuale

Obiettivo 01_03_01_02	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
Revisionare la disciplina regolamentare interna sull'attività contrattuale		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 01_03 INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI PROVINCIALI**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01_03_01 Open government per orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza e alla semplificazione dei procedimenti amministrativi**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Il d.lgs. n. 36/2023 ha introdotto nell'ordinamento italiano il nuovo Codice dei contratti pubblici, che dal 1° luglio 2023 ha sostituito la precedente disciplina contenuta nel d.lgs. n. 50/2016. I principi cardine per attuare tutte le novità del Codice sono la semplificazione e limitazione del goldplating, l'accelerazione e la digitalizzazione delle procedure, l'interoperabilità delle piattaforme dati e, infine, la tutela dei lavoratori e delle imprese.

Dal punto di vista sostanziale, l'opera di modernizzazione della disciplina si sviluppa potenziando la semplificazione delle regole procedurali e si realizza aumentando la discrezionalità amministrativa delle stazioni appaltanti, alle quali è affiancata un'accurata accountability per i risultati conseguiti. Alla maggiore flessibilità nella gestione delle procedure di aggiudicazione si accompagnano alcuni principi generali volti a orientare l'azione amministrativa (risultato, fiducia e accesso al mercato).

La corretta applicazione del nuovo Codice dei contratti richiede un'adeguata comprensione delle sue importanti novità, anche di carattere culturale e di prospettiva, da parte dei soggetti coinvolti nelle procedure di aggiudicazione. A tal fine, lo Staff della Segreteria Generale sarà impegnato, nel corso del 2024, a garantire la revisione del vigente regolamento sull'attività contrattuale (adottato con DCP n. 24 del 25.02.2004, modificato con DCP n. 20 del 02.05.2012) non con lo scopo di replicare le disposizioni del legislatore, ma impostando il lavoro di revisione con l'obiettivo finale di fornire uno strumento pratico, di risoluzione di casi concreti e di adesione agli orientamenti giurisprudenziali più consolidati.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Il processo di revisione del vigente regolamento sull'attività contrattuale (adottato con DCP n.24 del 25.02.2004, modificato con DCP n.20 del 02.05.2012) ha visto coinvolto lo staff della Segreteria Generale, in primo luogo, su un'analisi approfondita degli indirizzi più recenti forniti da Anac, Mims, Mit, giurisprudenza e autorevole dottrina effettuata consultando anche riviste specializzate del settore sul tema dei contratti pubblici. In ordine alla metodologia applicata, l'Ufficio ha steso dapprima un

Obiettivo 01_03_01_02	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
Revisionare la disciplina regolamentare interna sull'attività contrattuale		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

indice delle tematiche ritenute più di impatto a livello pratico per l'Ente onde evitare una mera ripetizione delle norme del codice e su tale scaletta ha costruito in ordine logico la disposizione degli articoli riunendoli in capi e titoli. Sono state identificate le aree più critiche (es. richiesta cig, affidamenti sottosoglia, svolgimento dei controlli prodromici all'aggiudicazione etc.). Parallelamente, sono stati condotti studi comparativi con i regolamenti di revisione di altri enti locali più aggiornati sul tema. L'esito del benchmarking, tuttavia, non ha sortito notevoli risultati in quanto i regolamenti in circolazione risultano non aver ancora recepito gli ultimi indirizzi del codice. Pertanto, la revisione di suddetto regolamento provinciale si pone come un progetto ambizioso potendo affermarsi anche come modello per le revisioni di altri Enti. In ogni caso, questa fase di confronto ha permesso di intercettare le migliori pratiche su aspetti già consolidati e di valutare come queste potessero essere integrate nel contesto provinciale.

Inoltre, per garantire un aggiornamento utile anche ai fini della scrittura del regolamento, le due unità di personale coinvolte nell'obiettivo hanno partecipato alla formazione specifica FNA Corso Unit 1 - Formazione di base realizzato in modalità webinar a cura di SNA, IFEL, ITACA e MIT, della durata di n. 20 ore, con superamento del test di valutazione finale.

In data 24/06/2024 la prima bozza è stata formalmente condivisa con il Dirigente dell'area amministrativa al fine di apportare eventuali modifiche / integrazioni nel testo prima di proporlo all'organo deliberante.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

In data 24/06/2024 la prima bozza è stata formalmente condivisa con il Dirigente dell'area amministrativa al fine di apportare eventuali modifiche / integrazioni nel testo prima di proporlo all'organo deliberante. A partire da metà luglio si sono svolti incontri con il Dirigente mirati ad analizzare articolo per articolo la bozza proposta dall'ufficio a giugno. Ultimata questa fase di lettura il testo definitivo è stato presentato al Consiglio. Flussato su Jente proposta consiglio n. 2024/957 del 19/09/2024 e quindi in linea con la scadenza prefissata.

Con la seduta del Consiglio di novembre, con Delibera del Consiglio provinciale n. 21 del 27.11.2024 il testo regolamentare è stato formalmente approvato.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Proposta testo regolamento al Consiglio	OUTPUT	30/09/2024	19/09/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PERRUCCI LORENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
SIGNORI ILARIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE	0,27%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo 01_03_01_03	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
<i>Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione

Obiettivo 01_03_01_03	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 01_03 INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI PROVINCIALI**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01_03_01 Open government per orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza e alla semplificazione dei procedimenti amministrativi**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

In attuazione della convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di anticorruzione, trasparenza e controllo di regolarità amministrativa rinnovata tra Comune di Prato e Provincia di Prato, fino al termine dell'attuale mandato del Presidente della Provincia, in scadenza nel 2024, viene confermata l'impostazione di una sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del (PIAO) congiunta tra i due Enti (già sperimentata negli anni precedenti sin dal 2017 con la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza PTPCT).

Suddetta collaborazione ha una positiva ricaduta in termini di efficacia rendendo omogenee e celeri le attività propedeutiche alla stesura e all'aggiornamento dei piani (analisi del contesto esterno, individuazione delle aree di rischio, mappatura dei processi/attività di competenza, valutazione del rischio) e in virtù dell'adozione di metodologie di analisi standardizzate.

Per l'anno 2024 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza è suddivisa nelle seguenti parti:

- disposizioni generali descrittive del contesto esterno e interno all'Ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli (compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio);
- associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- in riferimento alla trasparenza, la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza

Obiettivo 01_03_01_03	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
<i>Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

amministrativa.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

L'Ufficio fornisce il necessario supporto al Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'esercizio del suo ruolo d'impulso e coordinamento del sistema di prevenzione della corruzione.

In forza della convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Segretario generale e delle funzioni in materia di anticorruzione e trasparenza (in scadenza il 31/07/2024), si è collaborato con il Comune di Prato ai fini della predisposizione, conclusasi entro il mese di aprile, della Sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" poi confluita nel PIAO 2024-2026 approvato con Atto del Presidente n. 27 del 11/04/2024.

In merito al primo indicatore, l'ufficio organizzerà per settori sessioni di incontri specifici per fornire adeguato supporto sul rispetto delle misure anticorruzione.

E' stata svolta una costante attività di monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione della sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza che si è esplicata in particolare:

- nel coordinamento con il controllo successivo sulla regolarità amministrativa;
- nella predisposizione del report riferito al primo semestre che raccoglie gli esiti del monitoraggio sull'attuazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026, redatto a cura del dirigente e trasmesso al RPCT in data 11/07/2024;
- nel controllo periodico sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, per assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate in "Amministrazione Trasparente";
- nell'attività di supporto e di impulso agli uffici dell'Ente per procedere alle necessarie integrazioni della documentazione pubblicata laddove essa è risultata carente al momento dell'espletamento dei controlli periodici.

E' stata predisposta l'attestazione annuale dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione con data della rilevazione al 31.05. 2024, poi trasmessa ad Anac dal Nucleo di Valutazione mediante apposito applicativo web e pubblicata in Amministrazione Trasparente in data 14/06/2024, come stabilito dalla Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024 e nel rispetto delle scadenze definite da Anac (15/07/2024).

E' stato compilato il referto sul sistema dei controlli interni predisposto dalla Corte dei Conti relativamente all'anno 2022, trasmesso in data 29/02/2024, rispettando quindi il termine stabilito del 15/03/2024. Mentre il referto sul sistema dei controlli interni relativo all'anno 2023 è stato trasmesso in data 04/04/2024 rispettando la scadenza normativa del 15/04/2024.

Si sono compiute e completate tutte le fasi dell'attività di controllo successivo di regolarità sugli atti pianificate, i cui esiti sono formalizzati in: un verbale dell'ultimo trimestre 2023, la relazione annuale sull'attività dell'anno 2023 e 2 verbali riferiti al primo semestre (coprono il periodo fino al 30 giugno 2024). Con proprio decreto n. 3 del 10.05.2024 è stato approvato il nuovo piano dei controlli, con decorrenza dal mese di maggio, punto di riferimento per il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione e sul rispetto degli obblighi di trasparenza, di cui alla relativa sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. Per ogni atto controllato è stata redatta la relativa griglia di controllo, che ne contiene l'esito ed eventuali osservazioni per i responsabili del procedimento e dell'atto. Ai fini della presente rendicontazione si evidenzia che:

Obiettivo 01_03_01_03	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
<i>Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

- in ordine alla Misura n.1, su un totale di 11 determinazioni controllate, solamente 2 non riportano l'indicazione del responsabile del procedimento. Le restanti 9 sono risultate corrette.
- in merito alla Misura n. 7, 10 determine su un totale di 11 controllate rispettano obblighi di trasparenza.
- per le misure n. 11 e 20, tutte le 11 determine controllate rispettano le previsioni richieste dalla misura e quindi il valore raggiunto è 100% in linea con il target previsto.

Accesso agli atti

Si è provveduto al monitoraggio delle richieste di accesso pervenute nel primo semestre del 2024 (n. 24) e alla pubblicazione semestrale del registro degli accessi (nel mese di luglio) completo degli esiti e delle tempistiche di risposta.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

In relazione al primo indicatore gli incontri con uffici per l'illustrazione delle misure anticorruzione si sono svolti lunedì 2 dicembre 2024 e giovedì 5 dicembre 2024, presso la "Sala giardino", con colloqui per aree con referenti dei settori: Area Amministrativa (tot. 9 incontri); Area Tecnica (n. 3 incontri).

E' stata svolta una costante attività di monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione della sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza che si è esplicata in particolare:

- nel coordinamento con il controllo successivo sulla regolarità amministrativa;
- nella predisposizione del report riferito al primo semestre che raccoglie gli esiti del monitoraggio sull'attuazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026, redatto a cura del dirigente e trasmesso al RPCT in data 11/07/2024;
- nel secondo report monitoraggio sull'attuazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 di gennaio 2025;
- nel controllo periodico sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, per assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate in "Amministrazione Trasparente";
- nell'attività di supporto e di impulso agli uffici dell'Ente per procedere alle necessarie integrazioni della documentazione pubblicata laddove essa è risultata carente al momento dell'espletamento dei controlli periodici.

E' stata predisposta l'attestazione annuale del NdV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione con data della rilevazione al 31.05. 2024, poi trasmessa ad Anac dal Nucleo di Valutazione mediante apposito applicativo web e pubblicata in Amministrazione Trasparente in data 14/06/2024, come stabilito dalla Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024 e nel rispetto delle scadenze definite da Anac (15/07/2024).

A tal proposito, a seguito di richiesta di chiarimento da parte del NdV, l'Ufficio ha dato riscontro con nota del 26/11/2024.

In conseguenza della scadenza a fine luglio della Convenzione con il Comune di Prato per l'esercizio delle funzioni di Segreteria, la Provincia di Prato si è adoperata per individuare altri enti locali con i quali sottoscrivere una nuova convenzione. Si evidenzia che ciò ha comportato un lungo periodo di transizione durante il quale ci si è avvalsi della figura del Vicesegretario fino alla fine del mese di novembre. Suddetta fase si è conclusa solo nei primi mesi del 2025, con la Delibera di Consiglio Provinciale n° 5 del 21/02/2025 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Segretario Generale tra la Provincia di Prato, il Comune di Montemurlo e il Comune di Monsummano Terme. Premesso ciò, le figure di controllore e controllato venivano a coincidere nella persona della Dirigente nonché Vicesegretario e, tale sovrapposizione di ruoli, ha comportato temporaneamente la sospensione dell'attività di controllo successivo di regolarità sugli

Obiettivo
01_03_01_03

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
SEGRETERIA GENERALE E
PROGRAMMAZIONE

Direttore

Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Ufficio
Segreteria Generale e
Programmazione

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

atti. Ai fini della presente rendicontazione, si confermano, pertanto, i dati registrati nel precedente monitoraggio:

- in ordine alla Misura n.1, su un totale di 11 determinazioni controllate, solamente 2 non riportano l'indicazione del responsabile del procedimento. Le restanti 9 sono risultate corrette.
- in merito alla Misura n. 7, 10 determine su un totale di 11 controllate rispettano obblighi di trasparenza.
- per le misure n. 11 e 20, tutte le 11 determine controllate rispettano le previsioni richieste dalla misura e quindi il valore raggiunto è 100% in linea con il target previsto.

Accesso agli atti: nel corso del 2024 sono stati trattati n. 34 accessi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Illustrazione ai settori delle istruzioni operative e delle modalità di attuazione delle misure anticorruzione (n. incontri)	IMPATTO	3,00	9,00	
Determine con distinzione Responsabile del Procedimento/determine controllate (Misura n. 1)	EFFICACIA	100%	82%	
Determine che rispettano gli obblighi di trasparenza/determine controllate (Misura n. 7)	EFFICACIA	100%	91%	
Determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/determine controllate (Misura n. 11)	EFFICACIA	100%	100%	
Determine che rispettano gli obblighi di motivazione/determine controllate (Misura n. 20)	EFFICACIA	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BETTARINI BENEDETTA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	40,00%	01/01/2024	31/12/2024
SIGNORI ILARIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	15,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo 01_03_01_04	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
<i>Aggiornamento dell'attuale assetto procedimentale interno in un'ottica di semplificazione, digitalizzazione e monitoraggio tempistiche</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Aggiornamento dell'attuale assetto procedimentale interno in un'ottica di semplificazione, digitalizzazione e monitoraggio tempistiche

Obiettivo 01_03_01_04	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
Aggiornamento dell'attuale assetto procedimentale interno in un'ottica di semplificazione, digitalizzazione e monitoraggio tempistiche		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 01_03 INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI PROVINCIALI**DUP SEZ. OPERATIVA:** 01_03_01 Open government per orientare l'azione amministrativa alla legalità e alla trasparenza e alla semplificazione dei procedimenti amministrativi**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

I fattori di debolezza che possono rallentare l'efficienza delle Pubbliche Amministrazioni sono di seguito brevemente elencati:

- 1) carenza di un presidio organizzativo-funzionale di tutti gli strumenti informatici in uso;
- 2) mancanza di un coordinamento efficace tra gli uffici e le strutture, che tendono spesso ad operare per "compartimenti stagni";
- 3) eccessiva frammentazione dei processi;
- 4) ridondanza di regolamenti, che in alcuni casi "ingessano" l'attività ed impediscono soluzioni organizzative snelle ed efficaci;
- 5) parcellizzazione dei centri di gestione dei dati, che necessitano di una convalida finale a livello di Ente prima di essere prodotti all'estero.

Il quadro descritto induce, pertanto, a concentrare l'attenzione su meccanismi volti a favorire la semplificazione amministrativa, partendo dalla razionalizzazione dei regolamenti vigenti e, in particolare, intervenendo, nel corso del 2024, sull'aggiornamento del regolamento sui procedimenti amministrativi. Lo scopo finale è approdare a una nuova definizione della mappatura dei processi e procedimenti dell'Ente al fine di:

- incrementare i livelli di qualità dei procedimenti e di rispetto delle tempistiche ad essa collegati;
- monitorare l'attuazione delle misure definite nel piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- effettuare i controlli strategici;
- adempimenti in materia privacy (valutazioni di impatto, aggiornamento registro trattamenti);
- individuare obiettivi congrui di performance;
- analisi dei ruoli, delle responsabilità e dei carichi di lavoro.

Il percorso metodologico per raggiungere l'obiettivo in oggetto inizia con la descrizione dei processi/procedimenti. Questa fase preliminare mira a rilevare il processo

Obiettivo 01_03_01_04	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
<i>Aggiornamento dell'attuale assetto procedimentale interno in un'ottica di semplificazione, digitalizzazione e monitoraggio tempistiche</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

“as is” (così come si presenta oggi), descrivendone i flussi di materiali e di informazioni, con il fine di mettere in luce eventuali ridondanze. L'analisi si dovrà maggiormente concentrare sui requisiti e vincoli del sistema che costituiscono aspetti del processo rilevanti per la sua razionalizzazione. Le funzioni/unità organizzative dell'ente saranno coinvolte al fine di individuare le maggiori criticità che causano rallentamenti.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Il tempestivo aggiornamento dei procedimenti amministrativi costituisce specifica misura attuativa del Piano anticorruzione della Provincia di Prato e il rispetto dei tempi procedurali costituisce elemento di valutazione dei responsabili dei procedimenti e per tale ragione, lo studio preliminare cui fa riferimento il primo indicatore, che è ancora in progress, ha avuto come punto di partenza le attuali griglie processi-procedimenti allegate al PIAO recentemente approvato.

L'analisi mira a identificare i responsabili dei procedimenti (tenuto conto delle ipotesi di cambiamenti di macro organizzazione e variazioni all'interno dei settori), le modalità organizzative per procedere all'aggiornamento costante dei procedimenti, garantendo la corretta distinzione tra procedimento amministrativo, procedura e processo. Inoltre, l'analisi punta ad identificare quei procedimenti gestiti in sequenza successiva da uno o più settori/unità organizzative per un loro esatto monitoraggio delle tempistiche.

L'ufficio coinvolto in suddetto obiettivo ha definito una prima bozza dell'indice e del testo del regolamento per la parte relativa al procedimento amministrativo. Risulta in corso l'ultimazione della parte sull'accesso per poter distinguere le varie tipologie di accesso e la corretta gestione a livello di tempistiche. Si prevede, entro fine settembre di sottoporre al Dirigente e al Segretario la prima bozza del testo integrale del regolamento per una opportuna lettura preliminare in vista della presentazione al Consiglio nei tempi definiti dal Piao.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

In ordine al primo indicatore, l'esito dello studio fase preliminare e della rivisitazione delle griglie è stato inviato alla dirigenza via protocollo n. 0011463 il 18/09/2024. Attraverso il metodo induttivo, con tale report sono state evidenziate lacune e modifiche apportate al processo durante il corso del tempo. Le griglie in vigore, infatti, si presentavano non esaustive oppure eccessive soprattutto in ordine a settori nevralgici dell'Ente quali il settore Risorse Umane, settore Finanziario, Istruzione e Pari Opportunità, Segreteria Generale dove interi procedimenti non erano mappati.

L'as is si è concentrato anche su aspetti definitivi e formali volti a differenziare concettualmente le nozioni di procedimento amministrativo, attività, procedura, processo, macroprocesso. In alcuni casi, pur conservando il flusso procedimentale della griglia si è provveduto a riformulare dal punto di vista lessicale il macroprocesso in modo che fosse più inclusivo delle sottofasi. La fase preliminare è stata realizzata in modo partecipativo e ampiamente condiviso mediante una serie di sessioni di confronto diretto con i referenti interni dei settori responsabili delle attività. Gli incontri si sono svolti maggiormente in presenza oppure con brevi interviste telefoniche. Questa interazione con gli uffici, ha fornito allo staff di Segreteria un punto di partenza per evidenziare duplicazioni, ridondanze.

La prima bozza del testo integrale del regolamento è stata ultimata a settembre 2024 e condivisa con la Dirigenza per un'opportuna lettura preliminare in vista della presentazione al Consiglio nei tempi definiti dal PIAO. Proposta nei flussi di Jente 2024/1174 del 14/11/2024. Il regolamento è stato definitivamente approvato con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 23 del 27.11.2024

Obiettivo
01_03_01_04

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
**SEGRETERIA GENERALE E
PROGRAMMAZIONE**

Direttore

***Aggiornamento dell'attuale assetto procedimentale interno in un'ottica di
semplificazione, digitalizzazione e monitoraggio tempistiche***

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Ufficio
Segreteria Generale e
Programmazione**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Aggiornamento del Regolamento sul procedimento amministrativo Fase 1 (preliminare) : studio dell'As is	OUTPUT	30/09/2024	18/09/2024	
Aggiornamento del Regolamento sul procedimento amministrativo Fase 2 : proposta di regolamento e delle schede mappatura procedimenti al Consiglio	OUTPUT	30/11/2024	14/11/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PERRUCCI LORENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
SIGNORI ILARIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE	0,24%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
02_01_01_01	AREA_AMMINISTRATIVA	POLIZIA PROVINCIALE	
<i>Prevenire i comportamenti lesivi del decoro urbano e assicurare la legalità e la percezione di sicurezza nel territorio provinciale</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Polizia Provinciale	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Prevenire i comportamenti lesivi del decoro urbano e assicurare la legalità e la percezione di sicurezza nel territorio provinciale

Obiettivo 02_01_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione POLIZIA PROVINCIALE	Direttore
<i>Prevenire i comportamenti lesivi del decoro urbano e assicurare la legalità e la percezione di sicurezza nel territorio provinciale</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Polizia Provinciale	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

02. RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PER L'ESERCIZIO OTTIMALE DELLE FUNZIONI RIDELEGATE DALLA REGIONE TOSCANA ALLE PROVINCE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 02_01 RAFFORZARE LE FUNZIONI DELLA POLIZIA PROVINCIALE DI PRESIDIO DEL TERRITORIO**DUP SEZ. OPERATIVA:** 02_01_01 Sicurezza, prevenzione del disagio e contrasto a degrado e abusivismo**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

La Polizia Provinciale opererà sulla base degli indirizzi espressi dal Presidente secondo le attività declinate nel seguente obiettivo, in un'ottica di coordinamento ed integrazione con gli altri Uffici Provinciali, in risposta ai fabbisogni del territorio, dei cittadini ed in attuazione della Legge Regionale Toscana 70/2019, nonché per tutte le materie di competenza, compresa la Convenzione stipulata con ALIA.

Nel corso dell'anno si intende perseguire ed implementare gli obiettivi principali nei seguenti ambiti:

- tutela ambientale con particolare attenzione alla gestione illecita di rifiuti, mediante controlli diretti alle Aziende che producono rifiuti, come previsto dal titolo IV del D.Lgs. 152/2006;
- controllo e vigilanza del territorio provinciale in materia ittica e venatoria;
- controllo della fauna selvatica di cui all'art. 37 della L.R.T. n. 3/94, con particolare riferimento agli interventi in area urbana a tutela dell'incolumità pubblica;
- coordinamento della Vigilanza Volontaria e relativo rilascio di Decreti;
- controllo e vigilanza delle strade provinciali e regionali mediante appositi servizi di Codice della Strada;
- contrasto al fenomeno degli avvelenamenti di animali e realizzazione della relative statistiche e mappatura.

In riferimento alle attività di cui alla L.R.T. 70/2019 il Corpo adotterà una specifica piattaforma informatica/gestionale, necessaria anche al fine delle dovute rendicontazioni delle attività svolte alla Regione Toscana.

Per quanto riguarda l'attività di Codice della Strada, il Corpo continuerà a svolgere detti compiti sia mediante servizi di controllo sulle strade di competenza provinciale, sia mediante la gestione dei fotogrammi rilevati dalle apparecchiature tecniche installate (T-RED). Nell'ambito delle attività sopra menzionate, il Corpo svolge funzioni di Polizia Giudiziaria, sia d'iniziativa, sia su Delega della Procura della Repubblica di Prato; per tali attività il Corpo di Polizia Provinciale dipende direttamente dal Procuratore della Repubblica di Prato. Restano costanti l'impegno, la disponibilità e la collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio provinciale, sempre nell'ambito delle materie di competenza del Corpo.

Il Corpo opererà inoltre in base alle direttive emesse nell'ambito delle attività straordinarie di controllo del territorio che saranno disposte dalla Prefettura e dalla Questura di Prato, finalizzate ad accrescere la percezione di sicurezza ed a potenziare l'attività di controllo delle persone e dei veicoli circolanti, con particolare

Obiettivo 02_01_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione POLIZIA PROVINCIALE	Direttore
<i>Prevenire i comportamenti lesivi del decoro urbano e assicurare la legalità e la percezione di sicurezza nel territorio provinciale</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Polizia Provinciale	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

riferimento alla prevenzione e repressione delle attività illecite nelle materie di competenza e per la salvaguardia del patrimonio pubblico.

Il Corpo continuerà a svolgere l'attività di Protezione Civile compresa la Reperibilità H24 per l'attivazione delle relative procedure in caso di eventi.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

La Polizia provinciale ha operato sulla base degli indirizzi espressi dal Presidente, in un'ottica di coordinamento ed integrazione con gli altri uffici provinciali, in risposta ai fabbisogni del territorio, dei cittadini ed in attuazione alla LRT n°70/2019, nonché per tutte le materie di competenza, compresa la Convenzione con ALIA per il controllo ambientale. In riferimento alle attività di cui alla LRT 70/2019 il Corpo ha adottato una specifica piattaforma informatica/gestionale (in uso a tutte le Polizie provinciali della Toscana), al fine di rendicontare le attività svolte. In generale, sono stati svolti interventi nei seguenti ambiti:

- tutela ambientale;
- controllo e vigilanza del territorio in materia ittico-venatoria (al 31/07/2024 i controlli in suddetto ambito risultano essere 96);
- coordinamento di tutta la vigilanza volontaria ittico-venatoria con rilascio dei relativi Decreti; - controllo della fauna selvatica di cui all'art. 37 della LRT 3/94, con particolare riferimento agli interventi in area urbana a tutela dell'incolumità pubblica;
- controllo e vigilanza delle strade provinciali e regionali mediante appositi servizi di Codice della Strada;
- contrasto al fenomeno degli avvelenamenti degli animali.

Nello specifico, per quanto riguarda l'attività di Codice della Strada, il Corpo ha svolto servizi di controllo su tutte le strade provinciali/regionali di competenza, anche mediante apposita strumentazione tecnica T-RED. Al 31/07/2024 i controlli sulla guida in sicurezza effettuati sono pari a 22.

E' stata curata la gestione delle sanzioni in materia di codice della strada (sanzioni elevate n. 360) mediante apposito programma informatico, nonché l'emissione dei ruoli per i contravventori inadempienti.

Il Corpo ha svolto attività di Polizia Giudiziaria, sia d'iniziativa, sia su Delega dell'Autorità Giudiziaria, nonché ha collaborato, per le proprie materie di competenza, con le altre Forze di Polizia ed ha svolto attività straordinarie di controllo del territorio su disposizione della Prefettura e della Questura di Prato. Le informative di reato inviate alla Procura della Repubblica ai fini del presente monitoraggio sono 33.

Il personale del Corpo ha anche svolto attività di reperibilità H24 per eventi di Protezione Civile. Il servizio organizzato di pronto intervento mediante apposito cellulare di servizio attivo tutti i giorni dell'anno, festivi compresi ha registrato n. 147 tra segnalazioni e richieste di intervento, pervenute sia da parte di cittadini che di altri Enti/Autorità. Le richieste sono state gestite nella loro totalità.

E' stato svolto anche il servizio di ordine pubblico per la vigilanza ai seggi relativi alle votazioni comunali ed europee, nonché per la manifestazione "Mille Miglia" e per l'evento pubblico per il matrimonio ad Artimino.

Sono state svolte le esercitazioni di tiro a segno presso il Poligono di Lastra a Signa e Galceti.

Il Corpo al fine di accrescere la percezione di sicurezza e incrementare il presidio attivo sul territorio alla data di riferimento del presente monitoraggio ha effettuato un'intensa attività di pattugliamento del territorio provinciale percorrendo km 22.409.

Obiettivo
02_01_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
POLIZIA PROVINCIALE

Direttore

Prevenire i comportamenti lesivi del decoro urbano e assicurare la legalità e la percezione di sicurezza nel territorio provinciale

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Ufficio
Polizia Provinciale**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

La Polizia provinciale ha operato sulla base degli indirizzi espressi dal Presidente, in un'ottica di coordinamento ed integrazione con gli altri uffici provinciali, in risposta ai fabbisogni del territorio, dei cittadini ed in attuazione alla LRT n°70/2019, nonché per tutte le materie di competenza, compresa la Convenzione con ALIA per il controllo ambientale. In riferimento alle attività di cui alla LRT 70/2019 il Corpo ha adottato una specifica piattaforma informatica/gestionale (in uso a tutte le Polizie provinciali della Toscana), al fine di rendicontare le attività svolte. In generale, sono stati svolti interventi nei seguenti ambiti:

- tutela ambientale;
- controllo e vigilanza del territorio in materia ittico-venatoria; nel 2024 sono stati 249 i controlli effettuati;
- coordinamento di tutta la vigilanza volontaria ittico-venatoria con rilascio dei relativi Decreti;
- controllo della fauna selvatica di cui all'art. 37 della LRT 3/94, con particolare riferimento agli interventi in area urbana a tutela dell'incolumità pubblica;
- controllo e vigilanza delle strade provinciali e regionali mediante appositi servizi di Codice della Strada;
- contrasto al fenomeno degli avvelenamenti degli animali.

Nello specifico, per quanto riguarda l'attività di Codice della Strada, il Corpo ha svolto servizi di controllo su tutte le strade provinciali/regionali di competenza, anche mediante apposita strumentazione tecnica T-RED. Nel 2024 i controlli sulla guida in sicurezza effettuati sono stati 67.

E' stata curata la gestione delle sanzioni in materia di codice della strada (sanzioni complessive elevate n. 575) mediante apposito programma informatico, nonché l'emissione dei ruoli per i contravventori inadempienti.

Il Corpo ha svolto attività di Polizia Giudiziaria, sia d'iniziativa, sia su Delega dell'Autorità Giudiziaria, nonché ha collaborato, per le proprie materie di competenza, con le altre Forze di Polizia ed ha svolto attività straordinarie di controllo del territorio su disposizione della Prefettura e della Questura di Prato. Le informative di reato inviate alla Procura della Repubblica ai fini del presente monitoraggio sono 49.

Il personale del Corpo ha anche svolto attività di reperibilità H24 per eventi di Protezione Civile. Il servizio organizzato di pronto intervento mediante apposito cellulare di servizio attivo tutti i giorni dell'anno, festivi compresi ha registrato n. 234 tra segnalazioni e richieste di intervento, pervenute sia da parte di cittadini che di altri Enti/Autorità. Le richieste sono state gestite nella loro totalità.

E' stato svolto anche il servizio di ordine pubblico per la vigilanza ai seggi relativi alle votazioni comunali ed europee, nonché per la manifestazione "Mille Miglia" e per l'evento pubblico per il matrimonio ad Artimino.

Sono state svolte le esercitazioni di tiro a segno presso il Poligono di Lastra a Signa e Galceti.

Il Corpo al fine di accrescere la percezione di sicurezza e incrementare il presidio attivo sul territorio alla data di riferimento del presente monitoraggio ha effettuato un'intensa attività di pattugliamento del territorio provinciale percorrendo km 43808.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Informative di reato inviate alla Procura	OUTPUT	25,00	49,00	
Controlli sulla guida in sicurezza effettuati	OUTPUT	60,00	67,00	
Richieste di pronto intervento gestite/richieste pervenute	EFFICIENZA	100%	100%=234	
Km percorsi durante l'anno in pattugliamento /tot. km strade del territorio provinciale	IMPATTO	20.000 km/1000 km strade	43.808/1000 km	

Obiettivo
02_01_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
POLIZIA PROVINCIALE

Direttore

Prevenire i comportamenti lesivi del decoro urbano e assicurare la legalità e la percezione di sicurezza nel territorio provinciale

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Ufficio
Polizia Provinciale**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. sanzioni elevate	OUTPUT	200,00	575,00	
Controlli in ambito venatorio (comprese le procedure di cui alla LRT n°70/19 e all'art. 37 della LRT 3/94)	OUTPUT	170,00	249,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
RINDI ANTONELLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	90,00%	01/01/2024	31/12/2024
TOFANELLI GIANFRANCO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	90,00%	01/01/2024	31/12/2024
ACCIAI SARA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	90,00%	01/01/2024	31/12/2024
BENEFORTI TOMMASO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
CHIAVACCI CRISTINA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
GAGLIARDI GABRIELE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	90,00%	01/01/2024	31/12/2024
GIANNETTI LEANDRO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/03/2024	31/12/2024
IACOPINO ALDO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	90,00%	01/01/2024	31/12/2024
NICCOLAI MARTINO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	90,00%	01/01/2024	31/12/2024
PANZI ROBERTO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
TRINCI LEONETTO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	90,00%	01/01/2024	31/12/2024
GOVERNALI MARIA LUCIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
PELLEGRINI MICHELE	ELEVATA QUALIFICAZIONE	60,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo 02_01_01_02	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
<i>Gestione delle funzioni amministrative in materia ambientale</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026
Gestione delle funzioni amministrative in materia ambientale

Obiettivo
02_01_01_02

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
**SERVIZIO VIABILITA' E
AMBIENTE**

Direttore

Gestione delle funzioni amministrative in materia ambientale

Centro di responsabilità
**Area Tecnica - Servizio Viabilità
e Ambiente**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

02. RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PER L'ESERCIZIO OTTIMALE DELLE FUNZIONI RIDELEGATE DALLA REGIONE TOSCANA ALLE PROVINCE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 02_01 RAFFORZARE LE FUNZIONI DELLA POLIZIA PROVINCIALE DI PRESIDIO DEL TERRITORIO

DUP SEZ. OPERATIVA: 02_01_01 Sicurezza, prevenzione del disagio e contrasto a degrado e abusivismo

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Compito dell'Ente è quello di provvedere al mantenimento del Registro Provinciale per le ditte che effettuano attività di Recupero rifiuti in procedura semplificata ai sensi degli artt. 214-216 del D.Lgs. 152/2006, anche in endoprocedimento A.U.A.

L'Ente nel corso del 2024 gestirà le pratiche relative alle ditte che richiedono Nuova Iscrizione/Rinnovo/Modifica/Voltura, controllando durante la fase istruttoria la documentazione tecnica e amministrativa trasmessa nonché i requisiti soggettivi, richiedendo eventuale documentazione integrativa o chiarimenti e, in caso di esito positivo, rilasciando il relativo certificato di iscrizione. Qualora Enti di controllo esterni segnalino delle irregolarità, rilevate prevalentemente dai sopralluoghi negli impianti iscritti al registro, l'Ufficio gestirà tutte le eventuali non conformità riscontrate tramite l'avvio di procedimento di cui alla Legge 241/1990 con contestuale diffida finalizzato al divieto di prosecuzione dell'attività.

Inoltre, in continuità con le annualità precedenti, si fornirà supporto alla Polizia Provinciale in materia di controlli periodici sugli impianti (obiettivo: almeno il 4% degli impianti), ai fini di ottemperare a quanto prescritto al comma 5 dell'art. 197 del D.Lgs. 152/06 e qualora siano rilevate irregolarità in sede di sopralluogo o dalla documentazione successivamente richiesta, si procederà secondo quanto su descritto.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Alla data del 31/07/2024, sono stati effettuati i seguenti interventi:

- gestione di tutte le istanze di richiesta iscrizione, rinnovo o voltura relative al registro provinciale delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti ai sensi degli artt. 214-216 del D.Lgs. 152/2006, entro i tempi previsti. Alla data del presente monitoraggio l'ufficio ha curato l'istruttoria della totalità delle pratiche pervenute (10 richieste) di cui, 5 quali nuove richieste di iscrizione e 5 per richieste di rinnovo/modifica sostanziale.

Sono state anche curate 1 istanze di Voltura dell'Iscrizione, 5 Pratiche di Cancellazione di iscrizioni e 5 procedimenti di Diffida. Si è inoltre provveduto ad aggiornare e pubblicare sul sito del registro ogni modifica intervenuta.

Obiettivo 02_01_01_02	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Gestione delle funzioni amministrative in materia ambientale		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

- controlli periodici sugli impianti iscritti al registro tramite personale della Polizia Provinciale e supporto di personale competente dell'Ufficio Viabilità e Ambiente, al fine di ottemperare a quanto prescritto al comma 5 dell'art. 197 del D.Lgs. n. 152/2006. L'ufficio ha effettuato su una base di n.94 imprese (iscritte al 01/01/2024) controlli pari al 1,1%, ossia n. 1 sopralluoghi effettuati dal 01/01/2024 al 31/07/2024;

- svolgimento di incontri con l'Ufficio Ambiente al fine di risolvere eventuali problematiche condivise ed in la stipula della Convenzione con la Regione Toscana in materia di Bonifiche.

A seguito della sopravvenuta cessazione delle due unità di personale (n. 1 istruttore amministrativo e n. 1 funzionario tecnico) legate a suddetto obiettivo, occorre valutare per la neutralizzazione in relazione al primo indicatore.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

A seguito della sopravvenuta cessazione delle due unità di personale (n. 1 istruttore amministrativo e n. 1 funzionario tecnico) legate a suddetto obiettivo, con A.P. n. 80 del 26/09/2024 è stata disposta la neutralizzazione in relazione all'indicatore che disponeva sopralluoghi/ispezioni nella misura del 4% rispetto al numero di impianti iscritti al registro. Si specifica che l'attività dei sopralluoghi è stata ripristinata con la nuova programmazione PIAO 2025-2027.

Alla data del 31/12/2024 a conclusione dell'annualità i dati registrati complessivamente sono:

- gestione di tutte le istanze di richiesta iscrizione, rinnovo o voltura relative al registro provinciale delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti ai sensi degli artt. 214-216 del D.Lgs. 152/2006, entro i tempi previsti. Alla data del 31/12/2024, il professionista esterno, ha curato, con il supporto dello staff amministrativo dell'Area Tecnica, l'istruttoria della totalità delle pratiche pervenute (18 richieste totali) di cui 8 quali nuove richieste di iscrizione e 10 per richieste di rinnovo/modifica sostanziale. Sono state anche curate 1 istanze di Voltura dell'Iscrizione, 5 Pratiche di Cancellazione di iscrizioni e 9 procedimenti di Diffida. Si è inoltre provveduto ad aggiornare e pubblicare sul sito del registro ogni modifica intervenuta.

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Pratiche di iscrizione/rinnovo registro provinciale prese in carico rispetto al numero di pratiche pervenute	OUTPUT	100%	100%=18	

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BONGIOVANNI GIULIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	20,00%	01/01/2024	30/04/2024
SANTONI GIULIO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	80,00%	01/01/2024	31/08/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
02_02_02_01	AREA_AMMINISTRATIVA	POLIZIA PROT. CIV. TRASPORTO	
<i>Sistema di monitoraggio Eventi di Protezione Civile</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Polizia Provinciale, Protezione Civile e Trasporto Privato	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026 **Sistema di monitoraggio Eventi di Protezione Civile**

Obiettivo
02_02_02_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
**POLIZIA PROT. CIV.
TRASPORTO**

Direttore

Sistema di monitoraggio Eventi di Protezione Civile

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Polizia
Provinciale, Protezione Civile e
Trasporto Privato**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

02. RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI PER L'ESERCIZIO OTTIMALE DELLE FUNZIONI RIDELEGATE DALLA REGIONE TOSCANA ALLE PROVINCE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 02_02 DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

DUP SEZ. OPERATIVA: 02_02_02 Gestione del rischio per la salvaguardia del territorio

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Viste le specifiche competenze attribuite alle Province dalla vigente normativa regionale in materia di Protezione Civile (art. 8 della L.R.T. n. 45 del 25.06.2020), nel corso del 2024 l'Ufficio sarà impegnato, secondo quanto disciplinato dal Piano di Protezione Civile (DCP n. 35 del 0.12.2023):

- nell'adozione degli atti e delle azioni preventive (quali per esempio diffusione dei messaggi di allertamento alla popolazione) per garantire, in emergenza, il supporto alle attività di competenza dei Comuni, rapportandosi con la Regione per ogni ulteriore esigenza d'intervento;
- nell'ottimizzazione del servizio di Reperibilità H24, finalizzate a garantire, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, presidio in materia di Protezione Civile;
- nell'attuazione della SOPI Operativa Provinciale Integrata di Protezione Civile (AP n. 91 del 12.10.2023 sottoscritta il 19 ottobre 2023) per assicurare, tramite questa struttura tecnico operativa, supporto al Centro Coordinamento Soccorsi e veicolare le attività di protezione civile sui luoghi dell'evento con l'impiego del personale che fa riferimento alle singole amministrazioni.

La Provincia di Prato parteciperà con i propri incaricati a tutti i Tavoli di Coordinamento, a cui sarà invitata per competenza e avrà un ruolo di supporto alla struttura operativa di volontariato di prevenzione e lotta agli incendi boschivi del sistema Enti locali.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

L'ufficio ha svolto le competenze attribuite alla Provincia dalla normativa regionale di Protezione Civile, nonché dal nuovo Piano di Protezione Civile provinciale. In particolare, fino al 31/07/2024 sono stati diramati n.44 bolletini di allerta/criticità e di conseguenza l'Ufficio ha attivato e svolto il servizio di Reperibilità H24 effettuando le azioni preventive di allertamento garantendo, in emergenze, il supporto ai Comuni e rapportandosi con la Regione.

Sono stati svolti i lavori per l'attivazione della Sala Operativa Provinciale Integrata, sita presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Prato in virtù del Protocollo d'Intesa siglato in data 19 ottobre 2023 tra il Prefetto di Prato, Presidente della Provincia ed il Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco.

Obiettivo 02_02_02_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione POLIZIA PROT. CIV. TRASPORTO	Direttore
Sistema di monitoraggio Eventi di Protezione Civile		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Polizia Provinciale, Protezione Civile e Trasporto Privato	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Inoltre, si pone in evidenza l'attività di pattugliamento e presidio del territorio effettuata in relazione agli eventi piovosi verificatesi tra febbraio e marzo, così persistenti da determinare nuovamente situazioni di pericolo e criticità per la pubblica incolumità. A seguito di movimenti franosi lungo la SR325 è stato disposto un periodo di chiusura della viabilità, dal 4 al 28 marzo 2024, per un totale di circa 20 servizi di viabilità CDS svolti dal personale del Comando scrivente. Oltre ai servizi di cui sopra, sono state effettuate varie riunioni organizzative in Prefettura (almeno 5), alle quali hanno preso parte il Comandante e la Dirigente.

Il personale ha partecipato a tutti gli incontri di coordinamento previsti in materia di Protezione Civile (n.15) e svolto le attività di rendicontazione in riferimento all'alluvione che ha colpito il territorio pratese a novembre del 2023. A tal proposito, il 13/04/2024 il Comandante della Polizia Provinciale, in virtù dell'incarico di elevata qualificazione in ambito di Protezione Civile, unitamente a tutti i gruppi di Volontariato PC attivi sul territorio, hanno ricevuto un illustre riconoscimento da parte del Presidente della Regione Eugenio Giani, alla presenza del Capo Dipartimento di Protezione Civile Curcio, per l'impegno profuso durante il periodo di emergenza maltempo.

Pertanto, la Protezione Civile ha svolto nella totalità ogni azione dovuta a seguito dello stato di criticità/allerta diramato da Regione Toscana.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE				
L'ufficio ha svolto le competenze attribuite alla Provincia dalla normativa regionale di Protezione Civile, nonché dal nuovo Piano di Protezione Civile provinciale. In particolare, durante il 2024, sono stati diramati n.85 bolletini di allerta/criticità e di conseguenza l'Ufficio ha attivato e svolto il servizio di Reperibilità H24 effettuando le azioni preventive di allertamento garantendo, in emergenze, il supporto ai Comuni e rapportandosi con la Regione. Sono stati svolti i lavori per l'attivazione della Sala Operativa Provinciale Integrata, sita presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Prato in virtù del Protocollo d'Intesa siglato in data 19 ottobre 2023 tra il Prefetto di Prato, Presidente della Provincia ed il Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco. Inoltre, si pone in evidenza l'attività di pattugliamento e presidio del territorio effettuata in relazione agli eventi piovosi verificatesi tra febbraio e marzo, così persistenti da determinare nuovamente situazioni di pericolo e criticità per la pubblica incolumità. A seguito di movimenti franosi lungo la SR325 è stato disposto un periodo di chiusura della viabilità, dal 4 al 28 marzo 2024, per un totale di circa 20 servizi di viabilità CDS svolti dal personale del Comando scrivente. Oltre ai servizi di cui sopra, sono state effettuate varie riunioni organizzative in Prefettura (almeno 5), alle quali hanno preso parte il Comandante e la Dirigente. Il personale ha partecipato a tutti gli incontri di coordinamento previsti in materia di Protezione Civile (n.15) e svolto le attività di rendicontazione in riferimento all'alluvione che ha colpito il territorio pratese a novembre del 2023. A tal proposito, il 13/04/2024 il Comandante della Polizia Provinciale, in virtù dell'incarico di elevata qualificazione in ambito di Protezione Civile, unitamente a tutti i gruppi di Volontariato PC attivi sul territorio, hanno ricevuto un illustre riconoscimento da parte del Presidente della Regione Eugenio Giani, alla presenza del Capo Dipartimento di Protezione Civile Curcio, per l'impegno profuso durante il periodo di emergenza maltempo. Pertanto, la Protezione Civile ha svolto nella totalità ogni azione dovuta a seguito dello stato di criticità/allerta diramato da Regione Toscana				

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Azioni svolte a seguito stato di criticità/allerta meteo-idro diramato da parte di Regione Toscana	IMPATTO	100%	100%	

Obiettivo
02_02_02_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
POLIZIA PROT. CIV.
TRASPORTO

Direttore

Sistema di monitoraggio Eventi di Protezione Civile

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Polizia
Provinciale, Protezione Civile e
Trasporto Privato

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
TOFANELLI GIANFRANCO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
ACCIAI SARA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
GAGLIARDI GABRIELE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
IACOPINO ALDO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
NICCOLAI MARTINO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
RINDI ANTONELLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
TESTA ILARIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	50,00%	01/01/2024	31/12/2024
RAIMONDI COSTANZA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	31/12/2024
TRINCI LEONETTO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
PELLEGRINI MICHELE	ELEVATA QUALIFICAZIONE	20,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo 03_01_01_01	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	Direttore
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR

Obiettivo 03_01_01_01	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	Direttore
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

LINEA DI MANDATO

03. SVILUPPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 03_01 MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**DUP SEZ. OPERATIVA:** 03_01_01 OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI Governare efficientemente risorse e tempi di realizzazione delle opere pubbliche e tragguardare con successo gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

La Provincia ha, tra i suoi obiettivi strategici, quello di ottimizzare gli standard abitativi del proprio patrimonio immobiliare destinato alla popolazione scolastica, portando avanti una politica di efficientamento e miglioramento funzionale degli immobili di proprietà adibiti a tali funzioni.

Durante l'anno scolastico 2023/24 l'Ente è stato chiamato a gestire tre importanti interventi oggetto di finanziamento nell'ambito del PNRR (adeguamento sismico dei fabbricati costituenti l'Istituto Tecnico "P. Dagomari" di San Giusto a Prato, sostituzione edilizia mediante demolizione e ricostruzione della succursale del Liceo "N. Copernico", realizzazione di un nuovo corpo edilizio quale ampliamento dell'edificio esistente denominato "Marconcino").

Sempre nell'ottica di favorire le attività sportive riducendo il divario infrastrutturale esistente e in continuità con l'anno precedente, si completerà l'iter di adeguamento sismico dell'Istituto superiore di secondo grado "Dagomari" di Prato tramite la consegna lavori sia della palestra che dei fabbricati (blocco B) dell'ITC, in modo da consentire la fruibilità delle aule didattiche ad inizio anno scolastico.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Ai fini del presente monitoraggio si evidenzia che:

1. in riferimento ai lavori di adeguamento sismico della palestra della Scuola Superiore Paolo Dagomari di Prato, con Determina Dirigenziale della SUA di Pistoia n. 1384 del 01/12/2023, a seguito della verifica dei requisiti di ordine generale e speciale, nonché dei requisiti di partecipazione autodichiarati in sede di gara, veniva confermata l'aggiudicazione definitiva ed efficace. In data 21/12/2023 la Provincia di Prato formulava la presa d'atto dell'aggiudicazione. Il relativo contratto di appalto è stato stipulato il 01/02/2024 (rep. 1320). Pertanto, in data 04/03/2024 (prot. 2858) si procedeva alla consegna dei lavori all'impresa aggiudicatrice.

2. L'intervento PNRR di messa in sicurezza sismica e riqualificazione dell'istituto Dagomari, coinvolge tre blocchi dell'edificio: Blocco A, (la cui consegna del primo lotto

Obiettivo
03_01_01_01

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
**EDILIZIA SCOLASTICA,
PATRIMONIO E URBANISTICA**

Direttore

Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR

Centro di responsabilità
**Area Tecnica - Servizio Edilizia
scolastica, Patrimonio,
Urbanistica**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

di lavori completato è avvenuta il 18/12/2023); Blocco B e Blocco H. Si attesta in data 28/03/2024 l'inizio dei lavori del blocco B, come si evince dal verbale consegna lavori redatto in pari data prot. 4145.

3. La riconsegna delle aule utili all'attività didattica è prevista agli inizi di settembre in concomitanza con l'inizio del nuovo anno scolastico.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Ai fini della rendicontazione finale dell'obiettivo si conferma quanto dichiarato per il monitoraggio di luglio, ossia che:

1. in riferimento ai lavori di adeguamento sismico della palestra della Scuola Superiore Paolo Dagomari di Prato, con Determina Dirigenziale della SUA di Pistoia n. 1384 del 01/12/2023, a seguito della verifica dei requisiti di ordine generale e speciale, nonché dei requisiti di partecipazione autodichiarati in sede di gara, veniva confermata l'aggiudicazione definitiva ed efficace. In data 21/12/2023 la Provincia di Prato formulava la presa d'atto dell'aggiudicazione. Il relativo contratto di appalto è stato stipulato il 01/02/2024 (rep. 1320). Pertanto, in data 04/03/2024(prot. 2858) si procedeva alla consegna dei lavori all'impresa aggiudicatrice.

2. L'intervento PNRR di messa in sicurezza sismica e riqualificazione dell'istituto Dagomari, coinvolge tre blocchi dell'edificio: Blocco A, (la cui consegna del primo lotto di lavori completato è avvenuta il 18/12/2023); Blocco B e Blocco H. Si attesta in data 28/03/2024 l'inizio dei lavori del blocco B, come si evince dal verbale consegna lavori redatto in pari data prot. 4145.

3. La riconsegna delle aule utili all'attività didattica è stata disposta in concomitanza con al ripresa delle attività scolastiche e quindi in linea con le tempistiche definite dall'indicatore. Nello specifico, con nota prot. 10561 del 27/08/2024 il Responsabile del Procedimento dei lavori in oggetto, ha chiesto alla ditta una conferma sulle date di riconsegna dei lavori inerenti il blocco B, e di anticipare la consegna dei locali siti al piano terra dell'Istituto. Successivamente, in data 02/09/2024, prot. 10749 è stato redatto il relativo verbale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Verbale Consegna lavori Adeguamento sismico della palestra dell'ITC "Dagomari"	OUTPUT	31/03/2024	04/03/2024	
Verbale Consegna lavori Adeguamento sismico dei fabbricati dell'ITC "Dagomari" blocco B	OUTPUT	02/04/2024	28/03/2024	
Riconsegna aule utili all'attività didattica	OUTPUT	09/09/2024	02/09/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BERTUCCIO CATENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	20,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo 03_01_01_01	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	Direttore
Grado di raggiungimento Milestone e target PNRR		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE	0,31%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
03_01_01_02	AREA_TECNICA	EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	
<i>Migliorare la fruibilità delle strutture scolastiche</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026 **Migliorare la fruibilità delle strutture scolastiche**

Obiettivo 03_01_01_02	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	Direttore
Migliorare la fruibilità delle strutture scolastiche		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

LINEA DI MANDATO

03. SVILUPPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 03_01 MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**DUP SEZ. OPERATIVA:** 03_01_01 OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI Governare efficientemente risorse e tempi di realizzazione delle opere pubbliche e traguardare con successo gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

L'obiettivo riguarda la gestione e lo sviluppo del patrimonio scolastico, che deve rispondere alle esigenze formative degli studenti ed alla pianificazione della rete scolastica. Visto il costante trend di crescita della popolazione scolastica nell'area pratese a cui si sta assistendo da anni, si è rilevato necessario approntare diverse attività per implementare i livelli di sicurezza, fruibilità, efficienza e comfort ambientale, nonché per migliorare gli standard funzionali sul patrimonio immobiliare ad uso scolastico.

In tal senso l'Ente ha avviato, negli anni precedenti, un ampio progetto di ammodernamento, messa in sicurezza ed ampliamento degli edifici scolastici, che continuerà a portare avanti anche nel corso del 2024.

Per quanto attiene alla sistemazione finestre al Gramsci-Keynes in continuità con la Determinazione Dirigenziale n. 1752 del 07/12/2023 di approvazione della determina a contrarre per l'affidamento dei lavori con contestuale assunzione dell'impegno di spesa, nel corso del 2024 è previsto il verbale di consegna lavori.

Per quanto concerne l'intervento di revisione della copertura delle palestre dell'Istituto N. Copernico di Prato in Viale Borgovalsugana, i lavori sono stati avviati in data 31/03/2023, come da verbale di consegna lavori depositato agli atti e nel corso del 2024 si prevede il completamento degli interventi che vedranno l'Ufficio coinvolto sia nel monitoraggio tempistiche di completamento che nella predisposizione della certificazione di regolare esecuzione.

In ordine agli interventi sugli scarichi delle acque nere dell'edificio adibito a laboratori dell'Istituto superiore F. Datini di Prato, l'Ufficio sta svolgendo le attività preliminari ai fini dell'affidamento dei lavori e per l'incarico al professionista. Compatibilmente con l'attività scolastica, i lavori potrebbero iniziare al termine del corrente anno scolastico.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Obiettivo
03_01_01_02

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
**EDILIZIA SCOLASTICA,
PATRIMONIO E URBANISTICA**

Direttore

Migliorare la fruibilità delle strutture scolastiche

Centro di responsabilità
**Area Tecnica - Servizio Edilizia
scolastica, Patrimonio,
Urbanistica**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

In merito alla realizzazione di aperture finestrate sul blocco 1 del complesso scolastico Gramsci-Keynes, con Determinazione Dirigenziale n. 1752 del 07/12/2023 è stato approvato il progetto esecutivo, predisposto dal progettista incaricato, costituito dagli elaborati come da rapporto finale di verifica sul progetto esecutivo dell'intervento redatto in data 05/12/2023 e richiamato nell'attestazione di validazione del progetto, sottoscritta dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) in data 06/12/2023. Il quadro economico del Progetto Esecutivo ammonta all'importo complessivo di € 100.473,56. Il contratto è stato sottoscritto il 22/03/2024 rep. 47. La consegna dei lavori è avvenuta in data 15/04/2024 come da verbale prot. 4967.

In merito alla sostituzione della copertura della palestra del Liceo N. Copernico, la sottoscrizione del contratto per l'affidamento dei lavori è avvenuta in data 16/02/2023 (Rep. 40); i lavori sono stati avviati in data 31/03/2023, come da verbale di consegna lavori depositato agli atti del 05/06/2023. L'ultimazione dei lavori si attesta in data 11/07/2023 come da verbale prot. 8089. Ai fini della presente rendicontazione si rappresenta quanto segue:

- C.R.E. redatto in data 28/03/2024;
- Relazione di Ammissibilità del C.R.E. redatta in data 29/03/2024.

Per quanto riguarda gli interventi richiamati dall'ultimo indicatore, in ordine ai lavori di manutenzione straordinaria e rifacimento delle fosse biologiche presso l'istituto "F. Datini", con Determina Dirigenziale n. 822 del 06/06/2024 si è provveduto all'affidamento dei lavori. In data 02/07/2024 è stato stipulato il contratto d'appalto (Rep. n. 78) tra la Provincia di Prato e l'Impresa aggiudicataria. In data 03/07/2024 il direttore dei lavori ha provveduto a consegnare i lavori come da verbale registrato al protocollo dell'Ente con n.8736 in data 04/07/2024.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Ai fini del presente report finale di confermano i dati dettagliati nel monitoraggio di luglio e, a tal fine, si rimanda a quanto precedentemente esposto in merito agli interventi di realizzazione di aperture finestrate sul blocco 1 del complesso scolastico Gramsci-Keynes e ai lavori di manutenzione straordinaria e rifacimento delle fosse biologiche presso l'istituto "F. Datini".

Il primo e il terzo indicatori risultano realizzati nei primo semestre e rispettivamente:

- sistemazione finestre Gramsci-Keynes: il contratto è stato sottoscritto il 22/03/2024 rep. 47 e la consegna dei lavori è avvenuta in data 15/04/2024 come da verbale prot. 4967.
- interventi laboratori Datini: in data 02/07/2024 è stato stipulato il contratto d'appalto (Rep. n. 78) tra la Provincia di Prato e l'Impresa aggiudicataria. In data 03/07/2024 il direttore dei lavori ha provveduto a consegnare i lavori come da verbale registrato al protocollo dell'Ente con n.8736 in data 04/07/2024.

Infine, in merito alla sostituzione della copertura della palestra del Liceo N. Copernico:

- Relazione di Ammissibilità del C.R.E., ai sensi dell'art. 26 dell'allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023 del 29/03/2024;
- approvazione dell'ammissibilità con Determina Dirigenziale n° 1236 del 10/09/2024. Si deve tenere conto che la cessazione dal servizio di un funzionario tecnico nel corso del 2024, ha comportato una necessaria rimodulazione del carico di lavoro e un passaggio delle responsabilità, con la conseguente nomina di un nuovo RUP.

Obiettivo
03_01_01_02

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
**EDILIZIA SCOLASTICA,
PATRIMONIO E URBANISTICA**

Direttore

Migliorare la fruibilità delle strutture scolastiche

Centro di responsabilità
**Area Tecnica - Servizio Edilizia
scolastica, Patrimonio,
Urbanistica**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Sistemazione FINESTRE GRAMSCI-KEYNES: Verbale Consegna dei lavori	OUTPUT	30/04/2024	15/04/2024	
Approvazione CRE dell'intervento di revisione della copertura delle palestre dell'Istituto N. Copernico	OUTPUT	30/04/2024	10/09/2024	
Consegna Lavori DATINI- Interventi Laboratori	OUTPUT	30/06/2024	03/07/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BONGIOVANNI GIULIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	30,00%	01/01/2024	30/04/2024
BERTUCCIO CATENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	31/12/2024
Fazzi Veronica	AREA FUNZIONARI -E.Q.	40,00%	01/01/2024	31/12/2024
FIORDISPINO MARIA CHIARA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/03/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
03_01_01_03	AREA_TECNICA	SERVIZI FINANZIARI	
<i>Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizi Finanziari	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026
Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche

Obiettivo 03_01_01_03	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZI FINANZIARI	Direttore
Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizi Finanziari	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO
1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO
01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo Strategico PIAO	Collegato a DUP SEZ. STRATEGICA: 03_01 MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DUP SEZ. OPERATIVA: 03_01_01 OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI Governare efficientemente risorse e tempi di realizzazione delle opere pubbliche e traguardare con successo gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
-----------------------------------	---

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE
Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Inoltre, la Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, e nello specifico: 30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento; 0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi. Nel calcolo del tempo medio di ritardo, (indicatore che non può investire trasversalmente tutti i dirigenti, ma solo quelli effettivamente responsabili dei ritardi), il numeratore riporta la somma di ciascun movimento di pagamento moltiplicato per i giorni intercorsi fra la data di pagamento e la data di scadenza, mentre il denominatore riporta la somma totale di tutti gli importi pagati. Eventuali pagamenti in anticipo concorrono con segno negativo. L'indicatore di ritardo annuale dei tempi di pagamento può assumere i seguenti valori: - Negativo: in anticipo rispetto alla scadenza del pagamento delle fatture dei debiti commerciali; - Nullo: rispettati i tempi per il pagamento delle fatture dei debiti commerciali.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO
Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Inoltre, con la Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, e nello specifico: 30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento; 0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.

Obiettivo 03_01_01_03	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZI FINANZIARI	Direttore
Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizi Finanziari	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Ai fini degli adempimenti trimestrali si è provveduto con determinazioni nr 558 del 16/04/2024 e nr. 1043 del 18/07/2024 al calcolo degli indicatori di tempestività dei pagamenti per il primo e secondo trimestre 2024 che sono risultati rispettosi della normativa in materia e precisamente pari a (-7,83 _1° trim) e (- 11,60_ 2° trim). Si è provveduto altresì alla verifica a tutto il primo trimestre 2024 e a tutto il secondo trimestre 2024 dell'indicatore del tempo medio di ritardo, che risulta rispettivamente (- 8_ 1 trim) e (-10 _2 trim), quindi rispettoso degli obiettivi da conseguire. Si precisa che l'indice di tempo medio di ritardo deve essere calcolato al termine dell'esercizio al fine della verifica della performance dirigenziale.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Per raggiungere gli obiettivi del PNRR, il D.L.13/2023 art 4 (convertito in L. 41/2023) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assegnino ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei pagamenti previsti dalle disposizione di legge. Inoltre, con la Circolare n.1 del 3 gennaio 2024, la Ragioneria Generale dello Stato definisce i target da raggiungere, e nello specifico:
30 giorni per l'indicatore dei tempi medi di pagamento;
0 giorni per l'indicatore del tempo medio dei ritardi.

Ai fini degli adempimenti trimestrali si è provveduto con determinazioni:
-nr 558 del 16/04/2024 al calcolo dell' indicatore di tempestività dei pagamenti per il primo trimestre 2024 rispettoso della normativa pari a (-7,83 _1° trim) e dell'indicatore del tempo medio di ritardo pari a (- 8_ 1 trim) quindi rispettosi rispetto alla normativa;
-nr. 1043 del 18/07/2024 al calcolo dell' indicatori di tempestività dei pagamenti per il secondo trimestre 2024 pari a (- 11,60_ 2° trim) e dell'indicatore del tempo medio di ritardo pari a (-10 _2 trim), quindi rispettosi degli obiettivi da conseguire;
-nr. 1391 del 10/10/82024 al calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti per il terzo trimestre 2024 pari a (-15,36) e dell'indicatore del tempo medio di ritardo pari a (-11) rispettosi degli obiettivi;
-nr. 67 del 17/01/2025 al calcolo dell'indicatore di tempestività del quadro trimestre pari a (-17,96) e dell'intero anno pari a (-13,16), nonchè all'indicatore dei tempi di ritardo per l'intero anno pari a (-13).
Si precisa che gli indicatore dei tempo medio di ritardo calcolo a termini dell'esercizio pari a (-13) come indicato nella determinazione nr. 67 del 17/01/2025 risulta essere rispettoso delle prescrizioni normative al fine della verifica della performance dirigenziale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempi medi ponderati di pagamento	EFFICACIA	minore o uguale a 30 gg	-13,16	il risultato conseguito 2024/12 si riferisce all'intero anno, l'indicatore relativo al solo quarto trimestre è di - 17,96
Tempo medio di ritardo pagamento fatture (indicatore inverso ossia indica performance migliori se è decrescente target zero)	EFFICACIA	0,00	-13,00	

Obiettivo 03_01_01_03	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZI FINANZIARI	Direttore
<i>Presidiare il rispetto dei tempi di pagamento e le priorità strategiche</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizi Finanziari	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
GORI ANNALISA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	20,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE	Ex lege	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
03_01_01_04	AREA_TECNICA	SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	
<i>Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione

Obiettivo 03_01_01_04	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

1. BENESSERE ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E DELLA PERFORMANCE

LINEA DI MANDATO

01. LA PROVINCIA DI PRATO COME "ENTE" AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 03_01 MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**DUP SEZ. OPERATIVA:** 03_01_01 OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI Governare efficientemente risorse e tempi di realizzazione delle opere pubbliche e traggere con successo gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

In attuazione della convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di anticorruzione, trasparenza e controllo di regolarità amministrativa rinnovata tra Comune di Prato e Provincia di Prato, fino al termine dell'attuale mandato del Presidente della Provincia, in scadenza nel 2024, viene confermata l'impostazione di una sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del (PIAO) congiunta tra i due Enti (già sperimentata negli anni precedenti sin dal 2017 con la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza PTPCT).

Suddetta collaborazione ha una positiva ricaduta in termini di efficacia rendendo omogenee e celeri le attività propedeutiche alla stesura e all'aggiornamento dei piani (analisi del contesto esterno, individuazione delle aree di rischio, mappatura dei processi/attività di competenza, valutazione del rischio) e in virtù dell'adozione di metodologie di analisi standardizzate.

Per l'anno 2024 la sezione del PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza è suddivisa nelle seguenti parti:

- disposizioni generali descrittive del contesto esterno e interno all'Ente, delle finalità perseguite, dei soggetti coinvolti e della metodologia adottata;
- mappatura dei processi e la valutazione del rischio a essi correlato;
- misure di prevenzione adottate, con un focus dedicato al whistleblowing e alle misure antiriciclaggio, nonché la descrizione del sistema integrato dei controlli (compresa l'esposizione degli indicatori di monitoraggio);
- associazione tra processi e le misure di prevenzione, quale elemento di connessione con la sezione PIAO 2.2 Performance;
- in riferimento alla trasparenza, la descrizione puntuale degli obblighi di pubblicazione, con un focus dedicato alle buone prassi per la pubblicazione dei documenti.

L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Uno specifico rilievo assume il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa.

Obiettivo 03_01_01_04	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
<i>Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

L'Ufficio fornisce il necessario supporto al Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'esercizio del suo ruolo d'impulso e coordinamento del sistema di prevenzione della corruzione.

In forza della convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Segretario generale e delle funzioni in materia di anticorruzione e trasparenza (in scadenza il 31/07/2024), si è collaborato con il Comune di Prato ai fini della predisposizione, conclusasi entro il mese di aprile, della Sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" poi confluita nel PIAO 2024-2026 approvato con Atto del Presidente n. 27 del 11/04/2024.

In merito al primo indicatore, l'ufficio organizzerà per settori sessioni di incontri specifici per fornire adeguato supporto sul rispetto delle misure anticorruzione.

E' stata svolta una costante attività di monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione della sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza che si è esplicata in particolare:

- nel coordinamento con il controllo successivo sulla regolarità amministrativa;
- nella predisposizione del report riferito al primo semestre che raccoglie gli esiti del monitoraggio sull'attuazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026, redatto a cura del dirigente e trasmesso al RPCT in data 11/07/2024;
- nel controllo periodico sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, per assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate in "Amministrazione Trasparente";
- nell'attività di supporto e di impulso agli uffici dell'Ente per procedere alle necessarie integrazioni della documentazione pubblicata laddove essa è risultata carente al momento dell'espletamento dei controlli periodici.

E' stata predisposta l'attestazione annuale dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione con data della rilevazione al 31.05. 2024, poi trasmessa ad Anac dal Nucleo di Valutazione mediante apposito applicativo web e pubblicata in Amministrazione Trasparente in data 14/06/2024, come stabilito dalla Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024 e nel rispetto delle scadenze definite da Anac (15/07/2024).

E' stato compilato il referto sul sistema dei controlli interni predisposto dalla Corte dei Conti relativamente all'anno 2022, trasmesso in data 29/02/2024, rispettando quindi il termine stabilito del 15/03/2024. Mentre il referto sul sistema dei controlli interni relativo all'anno 2023 è stato trasmesso in data 04/04/2024 rispettando la scadenza normativa del 15/04/2024.

Si sono compiute e completate tutte le fasi dell'attività di controllo successivo di regolarità sugli atti pianificate, i cui esiti sono formalizzati in: un verbale dell'ultimo trimestre 2023, la relazione annuale sull'attività dell'anno 2023 e 2 verbali riferiti al primo semestre (coprono il periodo fino al 30 giugno 2024). Con proprio decreto n. 3 del 10.05.2024 è stato approvato il nuovo piano dei controlli, con decorrenza dal mese di maggio, punto di riferimento per il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione e sul rispetto degli obblighi di trasparenza, di cui alla relativa sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. Per ogni atto controllato è stata redatta la relativa griglia di controllo, che ne contiene l'esito ed eventuali osservazioni per i responsabili del procedimento e dell'atto. Ai fini della presente rendicontazione per l'Area Tecnica, si evidenzia che:

- in ordine alla Misura n.1, tutte le 12 determinazioni controllate risultano avere espressa indicazione del responsabile del procedimento. Quindi, il valore raggiunto è

Obiettivo 03_01_01_04	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE	Direttore
<i>Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Ufficio Segreteria Generale e Programmazione	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

100%.

- in merito alla Misura n. 7, 10 determine su un totale di 12 controllate rispettano obblighi di trasparenza.
- per le misure n. 11 e 20, tutte le 12 determine controllate rispettano le previsioni richieste dalla misura e quindi il valore raggiunto è 100% in linea con il target previsto.

Accesso agli atti
Si è provveduto al monitoraggio delle richieste di accesso pervenute nel primo semestre del 2024 (n. 24) e alla pubblicazione semestrale del registro degli accessi (nel mese di luglio) completo degli esiti e delle tempistiche di risposta.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

In relazione al primo indicatore gli incontri con uffici per l'illustrazione delle misure anticorruzione si sono svolti lunedì 2 dicembre 2024 e giovedì 5 dicembre 2024, presso la "Sala giardino", con colloqui per aree con referenti dei settori: Area Amministrativa (tot. 9 incontri); Area Tecnica (n. 3 incontri).

E' stata svolta una costante attività di monitoraggio e verifica sullo stato di attuazione della sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza che si è esplicata in particolare:

- nel coordinamento con il controllo successivo sulla regolarità amministrativa;
- nella predisposizione del report riferito al primo semestre che raccoglie gli esiti del monitoraggio sull'attuazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026, redatto a cura del dirigente e trasmesso al RPCT in data 11/07/2024;
- nel secondo report monitoraggio sull'attuazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 di gennaio 2025;
- nel controllo periodico sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, per assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate in "Amministrazione Trasparente";
- nell'attività di supporto e di impulso agli uffici dell'Ente per procedere alle necessarie integrazioni della documentazione pubblicata laddove essa è risultata carente al momento dell'espletamento dei controlli periodici.

E' stata predisposta l'attestazione annuale del NdV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione con data della rilevazione al 31.05. 2024, poi trasmessa ad Anac dal Nucleo di Valutazione mediante apposito applicativo web e pubblicata in Amministrazione Trasparente in data 14/06/2024, come stabilito dalla Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024 e nel rispetto delle scadenze definite da Anac (15/07/2024).

A tal proposito, a seguito di richiesta di chiarimento da parte del NdV, l'Ufficio ha dato riscontro con nota del 26/11/2024.

In conseguenza della scadenza a fine luglio della Convenzione con il Comune di Prato per l'esercizio delle funzioni di Segreteria, la Provincia di Prato si è adoperata per individuare altri enti locali con i quali sottoscrivere una nuova convenzione. Si evidenzia che ciò ha comportato un lungo periodo di transizione durante il quale ci si è avvalsi della figura del Vicesegretario fino alla fine del mese di novembre. Suddetta fase si è conclusa solo nei primi mesi del 2025, con la Delibera di Consiglio Provinciale n° 5 del 21/02/2025 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Segretario Generale tra la Provincia di Prato, il Comune di Montemurlo e il Comune di Monsummano Terme. Premesso ciò, le figure di controllore e controllato venivano a coincidere nella persona della Dirigente nonché Vicesegretario e, tale sovrapposizione di ruoli, ha comportato temporaneamente la sospensione dell'attività di controllo successivo di regolarità sugli atti. Ai fini della presente rendicontazione, si confermano, pertanto, i dati registrati nel precedente monitoraggio per l'Area Tecnica:

Obiettivo
03_01_01_04

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
**SEGRETERIA GENERALE E
PROGRAMMAZIONE**

Direttore

***Supportare i processi decisionali e della strategia: funzione di presidio della
legittimità dell'azione amministrativa e prevenzione del fenomeno della corruzione***

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Ufficio
Segreteria Generale e
Programmazione**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

- in ordine alla Misura n.1, tutte le 12 determinazioni controllate risultano avere espressa indicazione del responsabile del procedimento. Quindi, il valore raggiunto è 100%.
- in merito alla Misura n. 7, 10 determine su un totale di 12 controllate rispettano obblighi di trasparenza.
- per le misure n. 11 e 20, tutte le 12 determine controllate rispettano le previsioni richieste dalla misura e quindi il valore raggiunto è 100% in linea con il target previsto.

Accesso agli atti: nel corso del 2024 sono stati trattati n. 34 accessi.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Illustrazione ai settori delle istruzioni operative e delle modalità di attuazione delle misure anticorruzione (n. incontri)	IMPATTO	3,00	3,00	
Determine con distinzione Responsabile del Procedimento/determine controllate (Misura n. 1)	EFFICACIA	100%	100%	
Determine che rispettano gli obblighi di trasparenza/determine controllate (Misura n. 7)	EFFICACIA	100%	83%	
Determine che rispettano le previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi/determine controllate (Misura n. 11)	EFFICACIA	100%	100%	
Determine che rispettano gli obblighi di motivazione/determine controllate (Misura n. 20)	EFFICACIA	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BETTARINI BENEDETTA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	40,00%	01/01/2024	31/12/2024
SIGNORI ILARIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	15,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo 03_02_01_01	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	Direttore
<i>Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026
Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente

Obiettivo 03_02_01_01	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	Direttore
Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

LINEA DI MANDATO

03. SVILUPPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 03_02 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E ARCHITETTONICO DELLA PROVINCIA**DUP SEZ. OPERATIVA:** 03_02_01 Riqualificazione del patrimonio**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Allo stato attuale il complesso "Ex Caserma dei VV.F", via Galcianese 20/H Prato ospita, oltre ad aule didattiche e laboratori a servizio del Liceo Artistico Brunelleschi, i locali del Museo di Scienze Planetarie e gli uffici del Corpo dei Carabinieri. Si compone di 4 corpi di fabbrica frontistanti a costituire una corte interna in parte pedonalizzata. Gli interventi programmati mirano ad un adeguamento funzionale degli immobili in base alla loro destinazione d'uso e contestuale adeguamento sismico. Con Determinazione n. 1017 del 13/09/2023 della SUA di Pistoia si è proceduto all'affidamento del servizio di architettura ed ingegneria ai fini della progettazione per l'adeguamento e della messa in sicurezza del complesso e nel corso del 2024 l'ufficio tecnico della Provincia di Prato gestirà l'iter di progettazione che si concluderà con l'approvazione del progetto esecutivo.

La Provincia di Prato, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 104 del 25/01/2024, prevede di indire un avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati alla cessione in locazione di immobili da destinarsi a scuola secondaria di secondo grado per gli istituti di competenza provinciale. In particolare, l'Amministrazione ha la necessità di individuare spazi utili a collocare un numero variabile di classi in base al numero di iscritti per il prossimo anno scolastico 2024/2025. Detti spazi possono essere pari a 11 classi distribuite in un solo edificio (lotto 1) oppure in due edifici distinti che ospitino rispettivamente 5 classi e 6 classi oltre gli spazi accessori (lotti 2 e 3) in concomitanza e in attesa di terminare i lavori relativi alla realizzazione di un nuovo immobile a destinazione scolastica. L'Ufficio competente curerà sia la fase della pubblicazione dell'avviso che gli step successivi di istruttoria delle istanze fino alla sottoscrizione del relativo contratto di locazione.

In ordine ai lavori di restauro del Giardino pensile Palazzo Banci-Buonamici, l'Ufficio nel 2024 curerà la gestione tecnica-amministrativa degli interventi afferenti sia agli impianti (elettrico ed idrico) sia alla ripiantumazione/sostituzione delle specie ammalorate. Si effettueranno anche piccoli interventi di modifica a carattere funzionale.

Il 2024 vedrà la Provincia protagonista dei lavori relativi alla Sala Operativa Integrata di Protezione Civile (SOPI) a seguito del protocollo d'intesa (AP n. 91 del 12.10.2023 sottoscritto il 19 ottobre 2023) tra Provincia di Prato, Prefettura di Prato e Vigili del Fuoco di Prato finalizzato alla pianificazione e alla gestione integrata

Obiettivo 03_02_01_01	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	Direttore
<i>Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

delle emergenze di Protezione Civile a livello provinciale. L'Ufficio competente nel corso del 2024 inizierà i lavori per adeguare la Sala che è stata individuata all'interno del Comando dei Vigili del Fuoco in via Paronese 100 a Prato. I lavori, che riguardano in prevalenza l'impianto elettrico e tecnologico, sono finalizzati alla creazione delle postazioni di lavoro: una per ogni Ente/Associazione che andrà ad operare nella Sala SOPI in caso di emergenza.

Come da Decreto del Presidente n.18 del 14/09/2023, in funzione della valutazione delle pratiche da esaminare inviate dai vari Enti, Consorzi, la Provincia convoca la Commissione espropri e secondo quanto previsto dall'art.6, comma 1 del Regolamento della Commissione Provinciale Espropri (D.C.P. n.8 del 28/03/2022), entro il 31 gennaio di ogni anno, si provvede ad approvare le tabelle dei VAM. A tal fine l'Ufficio competente nel corso del 2024 si adopererà per convocare una Commissione finalizzata proprio all'aggiornamento dei VAM, anche in assenza di pratiche da esaminare.

L'obiettivo della manutenzione di un immobile è quello di garantire l'utilizzo del bene, mantenendone il valore patrimoniale e le prestazioni iniziali entro i limiti accettabili per tutta la vita utile e favorendone l'adeguamento tecnico e normativo alle iniziali o nuove prestazioni tecniche scelte dal gestore o richieste dalla legislazione. Per il 2024 si continuerà a sostenere la programmazione manutentiva avviata in modo da garantire l'integrità originaria del bene o il ripristino dell'efficienza del bene nelle sue singole parti, contenendo il normale degrado d'uso dell'immobile o per far fronte ad eventuali eventi accidentali. Solitamente questi interventi ordinari vengono eseguiti successivamente alla rilevazione di guasti avarie o a seguito di attuazione di politiche manutentive o per esigenze legate all'ottimizzazione e al miglioramento dell'efficienza del bene. Quindi, la manutenzione ordinaria non modifica le caratteristiche originarie dell'immobile nella struttura essenziale della destinazione d'uso.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

In ordine all'intervento di adeguamento funzionale e sismico del complesso denominato "Ex Caserma dei VV.F" (primo indicatore), a seguito della determinazione di aggiudicazione n. 1017 del 13/09/2023 della SUA di Pistoia, in data 16/11/2023 è stato sottoscritto il contratto (Reg. n. 1318). Si attesta al 01/02/2024 l'avvio progettazione e la consegna della progettazione è prevista per gli inizi di settembre.

In merito al secondo e terzo indicatore, tesi a realizzare il trasferimento di alcune classi scolastiche in sedi alternative, visti gli importanti lavori di ricostruzione e messa in sicurezza che stanno coinvolgendo alcuni degli istituti scolastici, con Determina Dirigenziale n. 104 del 25/01/2024 si è disposto di approvare e dare avvio alla manifestazione di interesse. Successivamente l'avviso pubblico è stato divulgato sul sito dell'Ente in data 29/01/2024 con scadenza venerdì 01/03/2024. L'intera procedura si è conclusa con determina dirigenziale n. 612 del 26/04/2024.

Essendo mutati i presupposti iniziali, dovuto a un calo delle iscrizioni e alla minore richiesta di spazi scolastici da parte dei presidi dei vari plessi, questa Amministrazione ha ritenuto opportuno non proseguire nell'iter e quindi non procedere con la sottoscrizione del contratto di locazione passiva.

Il Giardino del palazzo Banci-Buonamici necessita di un intervento finalizzato sia alla sostituzione delle specie verdi sia alla pulizia delle parti murarie nonché al ripristino degli impianti idrici ed elettrici non più funzionanti. Con Determina Dirigenziale n. 1816 del 14/12/2023 è stato affidato l'incarico per i servizi di architettura ed ingegneria per la Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza, per i lavori in questione. L'immobile è sottoposto a tutela (ai sensi dell'articolo 10, comma 1, e dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 42 del 2004 e s.m.i.), per cui i lavori di manutenzione straordinaria di cui sopra, non possono essere realizzati se prima non viene ottenuto il Nulla Osta della Soprintendenza di competenza territoriale. Inoltre, è stata verificata la possibilità di suddividere l'intervento in due fasi temporali: la prima fase, di immediata realizzazione, con la sostituzione delle specie verdi deteriorate oltre alla sostituzione di alcuni elementi deteriorati e non più funzionanti nella parte pensile del giardino; la seconda che include gli interventi di manutenzione straordinaria da sottoporre al parere della Soprintendenza.

Obiettivo
03_02_01_01

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
**EDILIZIA SCOLASTICA,
PATRIMONIO E URBANISTICA**

Direttore

Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente

Centro di responsabilità
**Area Tecnica - Servizio Edilizia
scolastica, Patrimonio,
Urbanistica**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Per la prima fase temporale dell'intervento è stato realizzato un progetto esecutivo specifico consegnato con prot. 5085 del 18/04/2024, dal progettista incaricato. Successivamente si è provveduto ad affidare l'appalto relativo alla prima fase dei lavori di manutenzione (Determina n. 589 del 22/04/2024).

Per la seconda fase, in data 26/04/2024 la Provincia ha presentato il progetto esecutivo alla Sovrintendenza per il rilascio dell'autorizzazione. Considerato che alla data della presente rendicontazione i tempi del procedimento di autorizzazione si prospettano più lunghi per via di ulteriori richieste di precisazioni da parte di Soprintendenza. Pertanto, si valuta di posticipare al 2025 l'indicatore relativo all'approvazione del progetto esecutivo.

I Valori Agricoli Medi (VAM) consistono in una serie di tabelle nelle quali sono riportati i prezzi di massima delle varie tipologie di terreno con determinate caratteristiche. L'art. 40 del D.P.R. 327/2001 ne prevedeva l'utilizzo essenzialmente per la determinazione dell'indennità definitiva nell'ambito delle procedure di espropriazione per pubblica utilità delle aree non edificabili, ma in seguito alla sentenza di incostituzionalità della Corte Costituzionale n. 181 del 10 giugno 2011, sono stati superati i criteri di calcolo dell'indennità da esproprio di cui all'art. 40 D.P.R. 327/2001. La declaratoria di incostituzionalità parte dall'assunto secondo il quale ogni immobile ha delle peculiarità specifiche e difficilmente inquadrabili in schemi statici, pertanto la quantificazione dell'indennità di esproprio non può basarsi su prezzi medi che finirebbero per non corrispondere agli effettivi valori di mercato. I VAM sono, tuttavia, tutt'ora utilizzati per la determinazione delle indennità aggiuntive di espropriazione previste per i proprietari coltivatori diretti/imprenditori agricoli a titolo professionale e per i fittavoli/coloni dei fondi oggetto di esproprio.

In ciascuna provincia, i valori agricoli medi sono determinati ogni anno dalla Commissione Provinciale Espropri nell'ambito delle singole regioni agrarie, con riferimento ai valori dei terreni considerati liberi da vincoli di contratti agrari, secondo i tipi di coltura effettivamente praticati, e rilevati nell'anno solare precedente. I valori, espressi in euro per ettaro, vengono pubblicati sui Bollettini Ufficiali Regionali (BUR).

L'aggiornamento dei VAM per la Provincia di Prato è stato approvato dalla Commissione Espropri nella seduta del 22/07/24. Nel 2024, inoltre, si sono svolte n. 2 sedute della Commissione Espropri, il 16/05/24 e il 22/07/24.

Gli interventi di manutenzione inseriti in programmazione sono i seguenti:

- ANTINCENDIO IMPIANTI ELETTRICI (Lampade Emergenza, Evcuatori Fumo, Allarme, Centraline, Sensori e Impianti Aerosol/Inergen);
- ANTINCENDIO IMPIANTI MECCANICI (Estintori, Porte REI, Idranti, Naspi, Pompe e Splinker);
- CENTRALI TERMICHE E DI CONDIZIONAMENTO;
- CABINE ELETTRICHE;
- MESSA A TERRA;
- ASCENSORI;
- VERIFICHE BIENNALI ASCENSORI;
- FOSSE BIOLOGICHE;

Suddetti interventi sono eseguiti periodicamente nei 22 edifici (di cui 15 ad uso scolastico) di proprietà/gestione della Provincia di Prato.

Al 31/07/2024, sono stati stipulati tutti i contratti per garantire le predette Manutenzioni e nello specifico, il numero degli interventi programmati ed eseguiti risulta:

- ANTINCENDIO IMPIANTI ELETTRICI (Lampade Emergenza 2, Evcuatori Fumo 2, Allarme 2, Centraline 2, Sensori 2 e Impianti Aerosol/Inergen 1);
- ANTINCENDIO IMPIANTI MECCANICI (Estintori 1, Porte REI 1, Idranti 2, Naspi 2, Pompe e Splinker 2);
- CENTRALI TERMICHE E DI CONDIZIONAMENTO 2;
- CABINE ELETTRICHE 4;

Obiettivo 03_02_01_01	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	Direttore
<i>Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

- MESSA A TERRA 9;
- ASCENSORI 7;
- VERIFICHE BIENNALI ASCENSORI 4;
- FOSSE BIOLOGICHE 1;

Risultano, quindi, integralmente eseguiti tutti gli interventi programmati in relazione alle rispettive scadenze.

Relativamente alla Manutenzione Ordinaria a chiamata afferente a:

- MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI;
- MANUTENZIONE IMPIANTI IDRAULICI;
- MANUTENZIONE COPERTURE;
- MANUTENZIONE OPERE DA FABBRO;
- MANUTENZIONE OPERE EDILI;

(anche queste eseguite nei 22 edifici (di cui 15 ad uso scolastico) di proprietà/gestione della Provincia di Prato), al 31/07/2024, sono stati stipulati tutti i Contratti per garantire le predette Manutenzioni e nello specifico, sono state integralmente prese in consegna/eseguite tutte le richieste ricevute (circa 900). Pertanto l'indicatore relativo alle manutenzioni può essere rendicontato nella misura del 100% avendo integralmente soddisfatto tutti gli interventi programmati e a chiamata.

Per quanto riguarda l'ultimo indicatore, i lavori di allestimento della nuova Sala Operativa Integrata di Protezione Civile (SOPI) il verbale di inizio lavori è del 22/04/2024 rispettando le tempistiche del PIAO.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

In ordine all'intervento di adeguamento funzionale e sismico del complesso denominato "Ex Caserma dei VV.F" (primo indicatore), a seguito della determinazione di aggiudicazione n. 1017 del 13/09/2023 della SUA di Pistoia, in data 16/11/2023 è stato sottoscritto il contratto (Reg. n. 1318). Si attesta al 01/02/2024 l'avvio progettazione. Il progetto esecutivo è stato consegnato in data 16 settembre 2024 con protocollo 11279 ed è stato successivamente trasmesso ai soggetti verificatori chiamati a valutare il contenuto tecnico ed amministrativo dei singoli elaborati e documenti finalizzati ad accertare l'unità progettuale, ai sensi dell'art. 42, D.Lgs. 36/2023 e, ad accertare la presenza degli elementi indicati all'all. I.7 Sezione IV del D.Lgs. 36/2023. Con nota datata 29 ottobre 2024, i verificatori hanno evidenziato alcune criticità da risolvere, hanno richiesto alcune integrazioni in ordine alla tipologia di indagini svolte dal progettista e sostenuto la necessità di eseguire indagini su fondazioni, ritenute fondamentali data la natura dell'intervento di adeguamento sismico. Ai fini del presente report, dunque, considerate suddette premesse, la Provincia ha deciso di affidare un nuovo incarico per l'esecuzione dei saggi sulle fondazioni, tutt'ora in corso. Al termine, i progettisti procederanno alla revisione del progetto, che sarà successivamente trasmesso ai verificatori. Qualora il nuovo rapporto di verifica risultasse favorevole, si potrà procedere con l'approvazione del progetto esecutivo.

In merito al secondo teso a realizzare il trasferimento di alcune classi scolastiche in sedi alternative, visti gli importanti lavori di ricostruzione e messa in sicurezza che stanno coinvolgendo alcuni degli istituti scolastici, con Determina Dirigenziale n. 104 del 25/01/2024 si è disposto di approvare e dare avvio alla manifestazione di

Obiettivo 03_02_01_01	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	Direttore
Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

interesse. Successivamente l'avviso pubblico è stato divulgato sul sito dell'Ente in data 29/01/2024 con scadenza venerdì 01/03/2024. L'intera procedura si è conclusa con determina dirigenziale n. 612 del 26/04/2024.

Essendo mutati i presupposti iniziali, a causa di un calo delle iscrizioni e della minore richiesta di spazi scolastici da parte dei presidi dei vari plessi, questa Amministrazione ha ritenuto opportuno non proseguire nell'iter e quindi non procedere con la sottoscrizione del contratto di locazione passiva. Infatti, l'indicatore "Sottoscrizione contratto di locazione passiva per sistemazione aule scolastiche", valore atteso: 30/06/2024 con A.P. n. 80 del 26/09/2024 è stato neutralizzato.

In ordine alle opere di manutenzione del giardino pensile del palazzo Banci-Buonamici (terzo e quarto indicatore), si ricorda che l'immobile è sottoposto a tutela (ai sensi dell'articolo 10, comma 1, e dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 42 del 2004 e s.m.i.), per cui i lavori di manutenzione straordinaria di cui sopra, non possono essere realizzati senza aver ottenuto il Nulla Osta della Soprintendenza di competenza territoriale. In data 26/04/2024 la Provincia ha presentato il progetto esecutivo alla Soprintendenza per il rilascio dell'autorizzazione. Riscontrato durante il monitoraggio di luglio uno slittamento dei tempi procedurali di autorizzazione per via di ulteriori richieste di precisazioni da parte di Soprintendenza, con A.P. n. 80 del 26/09/2024 si è valutato opportuno posticipare al 2025 l'indicatore relativo all'approvazione del progetto esecutivo.

Ai fini della rendicontazione finale dell'obiettivo, si rappresenta che con nota prot. 20610 del 02/08/2024 Soprintendenza chiedeva la possibilità di prendere visione dei luoghi. Il sopralluogo si è svolto in data 03/09/2024 durante il quale sono state concordate le fasi per il ripristino dell'assetto decorativo del giardino, tenuto conto della presenza di scavi archeologici che per loro natura richiedono un iter più vincolato. A causa di vincoli specifici legati alla tutela del sito, alcune scelte progettuali inizialmente previste non sono state implementate e si rende necessario un ulteriore approfondimento per garantire la piena conformità alle normative. Di conseguenza, l'Ufficio sta lavorando in accordo con Soprintendenza per definire le soluzioni più appropriate.

I Valori Agricoli Medi (VAM) consistono in una serie di tabelle nelle quali sono riportati i prezzi di massima delle varie tipologie di terreno con determinate caratteristiche. L'art. 40 del D.P.R. 327/2001 ne prevedeva l'utilizzo essenzialmente per la determinazione dell'indennità definitiva nell'ambito delle procedure di espropriazione per pubblica utilità delle aree non edificabili, ma in seguito alla sentenza di incostituzionalità della Corte Costituzionale n. 181 del 10 giugno 2011, sono stati superati i criteri di calcolo dell'indennità da esproprio di cui all'art. 40 D.P.R. 327/2001. La declaratoria di incostituzionalità parte dall'assunto secondo il quale ogni immobile ha delle peculiarità specifiche e difficilmente inquadrabili in schemi statici, pertanto la quantificazione dell'indennità di esproprio non può basarsi su prezzi medi che finirebbero per non corrispondere agli effettivi valori di mercato. I VAM sono, tuttavia, tutt'ora utilizzati per la determinazione delle indennità aggiuntive di espropriazione previste per i proprietari coltivatori diretti/imprenditori agricoli a titolo professionale e per i fittavoli/coloni dei fondi oggetto di esproprio.

In ciascuna provincia, i valori agricoli medi sono determinati ogni anno dalla Commissione Provinciale Espropri nell'ambito delle singole regioni agrarie, con riferimento ai valori dei terreni considerati liberi da vincoli di contratti agrari, secondo i tipi di coltura effettivamente praticati, e rilevati nell'anno solare precedente. I valori, espressi in euro per ettaro, vengono pubblicati sui Bollettini Ufficiali Regionali (BUR).

L'aggiornamento dei VAM per la Provincia di Prato è stato approvato dalla Commissione Espropri nella seduta del 22/07/24. Nel 2024, inoltre, si sono svolte n. 2 sedute della Commissione Espropri, il 16/05/24 e il 22/07/24.

Gli interventi di manutenzione inseriti in programmazione sono i seguenti:

- ANTINCENDIO IMPIANTI ELETTRICI (Lampade Emergenza, Evcuatori Fumo, Allarme, Centraline, Sensori e Impianti Aerosol/Inergen);
- ANTINCENDIO IMPIANTI MECCANICI (Estintori, Porte REI, Idranti, Naspi, Pompe e Splinker);
- CENTRALI TERMICHE E DI CONDIZIONAMENTO;
- CABINE ELETTRICHE;
- MESSA A TERRA;

Obiettivo 03_02_01_01	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	Direttore
<i>Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

- ASCENSORI;
- VERIFICHE BIENNALI ASCENSORI;
- FOSSE BIOLOGICHE;

Suddetti interventi sono eseguiti periodicamente nei 22 edifici (di cui 15 ad uso scolastico) di proprietà/gestione della Provincia di Prato.

Al 31/12/2024, sono stati stipulati tutti i contratti per garantire le predette Manutenzioni e nello specifico, il numero degli interventi programmati ed eseguiti risulta:

- ANTINCENDIO IMPIANTI ELETTRICI (Lampade Emergenza 2, Evcuatori Fumo 2, Allarme 2, Centraline 2, Sensori 2 e Impianti Aerosol/Inergen 1);
- ANTINCENDIO IMPIANTI MECCANICI (Estintori 2, Porte REI 2, Idranti 2, Naspi 2, Pompe e Splinker 2);
- CENTRALI TERMICHE E DI CONDIZIONAMENTO 2;
- CABINE ELETTRICHE 4;
- MESSA A TERRA 11;
- ASCENSORI 16;
- VERIFICHE BIENNALI ASCENSORI 15;
- FOSSE BIOLOGICHE 2;

Risultano, quindi, integralmente eseguiti tutti gli interventi programmati in relazione alle rispettive scadenze.

Relativamente alla Manutenzione Ordinaria a chiamata afferente a:

- MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI;
- MANUTENZIONE IMPIANTI IDRAULICI;
- MANUTENZIONE COPERTURE;
- MANUTENZIONE OPERE DA FABBRO;
- MANUTENZIONE OPERE EDILI;

(anche queste eseguite nei 22 edifici (di cui 15 ad uso scolastico) di proprietà/gestione della Provincia di Prato), al 31/12/2024, sono stati stipulati tutti i Contratti per garantire le predette Manutenzioni e nello specifico, sono state integralmente prese in consegna/eseguite tutte le richieste ricevute (circa 1636). Pertanto l'indicatore relativo alle manutenzioni può essere rendicontato nella misura del 100% avendo integralmente soddisfatto tutti gli interventi programmati e a chiamata.

In generale, gli interventi sui restanti immobili di proprietà della Provincia effettuati nel 2024 sono 138 per una spesa complessiva pari € 70.551,74. Gli interventi di manutenzione ordinaria effettuati dalla Provincia sugli edifici scolastici nel 2024 sono 1498 per una spesa complessiva pari € 676.089,93.

Per quanto riguarda l'ultimo indicatore, i lavori di allestimento della nuova Sala Operativa Integrata di Protezione Civile (SOPi) il verbale di inizio lavori è del 22/04/2024 rispettando le tempistiche del PIAO.

Obiettivo 03_02_01_01	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIO E URBANISTICA	Direttore
Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Edilizia scolastica, Patrimonio, Urbanistica	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Approvazione progetto esecutivo: Adeguamento funzionale e sismico del complesso "Ex Caserma"	OUTPUT	30/11/2024		Con nota datata 29 ottobre 2024, i verificatori hanno evidenziato alcune criticità da risolvere, hanno richiesto alcune integrazioni in ordine alla tipologia di indagini svolte dal progettista e sostenuto la necessità di eseguire indagini su fondazioni, ritenute fondamentali data la natura dell'intervento di adeguamento sismico. La Provincia ha deciso di affidare un nuovo incarico per l'esecuzione dei saggi sulle fondazioni che risulta tutt'ora in corso.
Pubblicazione avviso procedura locazione passiva per sistemazione aule scolastiche	EFFICIENZA	30/03/2024	29/01/2024	
Giardino pensile Palazzo Banci-Buonamici: presentazione del progetto esecutivo alla Sovrintendenza per espressione parere	OUTPUT	30/04/2024	26/04/2024	
Giardino pensile Palazzo Banci-Buonamici: Approvazione progetto esecutivo	OUTPUT	Posticipato a marzo 2025		A causa di vincoli specifici legati alla tutela del sito, alcune scelte progettuali inizialmente previste non sono state implementate e si rende necessario un ulteriore approfondimento per garantire la piena conformità alle normative. Di conseguenza, l'Ufficio sta lavorando in accordo con Soprintendenza per definire le soluzioni più appropriate.
Aggiornamento VAM (valori agricoli medi)	OUTPUT	31/12/2024	22/07/2024	
N. partecipazioni alla Commissione espropri finalizzato all'aggiornamento VAM e alla valutazione richieste degli Enti.	OUTPUT	2,00	2,00	
Interventi di manutenzione ordinaria effettuati/programmati	EFFICIENZA	100%	100%	
Inizio lavori SOPI	OUTPUT	30/06/2024	22/04/2024	

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DONADON DANIELA	OPERATORI ESPERTI	100,00%	01/01/2024	30/09/2024
BONGIOVANNI GIULIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	30,00%	01/01/2024	30/04/2024
BIANCO GABBRIELLA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
LUCCHESI ALESSANDRO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
TESTA ILARIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	50,00%	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo
03_02_01_01

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
**EDILIZIA SCOLASTICA,
PATRIMONIO E URBANISTICA**

Direttore

Gestione del patrimonio e riqualificazione funzionale e strutturale degli immobili dell'Ente

Centro di responsabilità
**Area Tecnica - Servizio Edilizia
scolastica, Patrimonio,
Urbanistica**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
CANTAGALLI STEFANO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	10/03/2024
Fazzi Veronica	AREA FUNZIONARI -E.Q.	60,00%	01/01/2024	31/12/2024
PAOLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
GORI ANNALISA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	5,00%	01/01/2024	31/12/2024
SANI SILVIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo 04_01_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Direttore
<i>Concertazione e valutazione congiunta dei bisogni didattici e formativi</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026
Concertazione e valutazione congiunta dei bisogni didattici e formativi

Obiettivo
04_01_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
**ISTRUZIONE E PARI
OPPORTUNITA'**

Direttore

Concertazione e valutazione congiunta dei bisogni didattici e formativi

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Servizio
Istruzione e Pari Opportunità**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

LINEA DI MANDATO

04. IL SISTEMA SCOLASTICO, L'ACCOGLIENZA, L'INTEGRAZIONE E LE PARI OPPORTUNITÀ

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 04_01 GOVERNANCE DEL SISTEMA SCOLASTICO: LA PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA PROVINCIALE E DELL'OFFERTA D'ISTRUZIONE SUL TERRITORIO

DUP SEZ. OPERATIVA: 04_01_01 Incentivare la partecipazione e lo sviluppo dei talenti dei giovani

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Il sistema dell'istruzione, in un'ottica di integrazione con il sistema formativo e con la realtà territoriale, ha l'obiettivo di garantire ed estendere il diritto all'istruzione e di creare le condizioni affinché si consegua come fine ultimo il successo formativo, nell'ottica del life-long learning e dell'integrazione fra sistemi. Tutto ciò implica l'instaurarsi di un rapporto di mutua sussidiarietà tra i soggetti istituzionali, il sistema scolastico e formativo, il mondo del lavoro ed il territorio di riferimento. Si promuoveranno incontri con i dirigenti scolastici degli istituti della scuola secondaria di secondo grado per una valutazione congiunta dei bisogni formativi e delle capacità di accoglienza dei vari istituti in relazione agli spazi disponibili, anche alla luce degli interventi edilizi programmati dall'Ente. La lotta alla dispersione e abbandono scolastico si pone la finalità di una più ampia frequenza scolastica per il cui raggiungimento necessita dell'attivazione di specifici progetti ed attività che vedono protagonisti tutti i soggetti preposti all'educazione ed alla formazione operanti sul territorio. Nell'ambito della gestione degli investimenti per la fornitura di arredi scolastici, si provvederà alle forniture tenuto conto delle necessità derivanti dall'attivazione di nuove sedi e dell'usura di alcuni arredi dismessi. Si perfezioneranno anche le forniture di arredi e attrezzature per la nuova palestra scolastica di San Paolo.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Le attività di concertazione e confronto con i dirigenti scolastici sono state portate avanti nel corso di tutto il primo semestre 2024. In particolare sono stati analizzati i dati derivanti dalle iscrizioni al nuovo anno scolastico e alla formulazione dell'organico da parte dell'USP. In base alle valutazioni svolte, sono stati assegnati gli spazi per l'a.s. 2024/25 con AP n. 58 dell'11/7/2024. In particolare si è stabilito di:

- procedere alla stipulazione, con il Comune di Prato, dei contratti di concessione a titolo oneroso, dei locali del primo piano del Centro Ventrone e dell'immobile "Margherita Hack", denominato Rodarino, per l'a.s. 2024/2025;
- assegnare al Liceo Livi-Brunelleschi per l'a.s. 2024/25:
 - i locali dell'immobile "Margherita Hack" denominato Rodarino con sede in via Galcianese n. 20/f/9;
 - la succursale posta in piazza Duomo, 8;
- assegnare all'istituto Dagomari per l'a.s. 2024/25:

Obiettivo 04_01_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Direttore
Concertazione e valutazione congiunta dei bisogni didattici e formativi		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

- i locali posti al primo piano del Centro civico Ventrone con sede in via delle Gardenie n. 75/77, fino alla conclusione dei lavori e all'emissione del certificato di collaudo parziale del blocco B dell'edificio sede principale dell'Istituto;

- il nuovo edificio scolastico (Realizzazione di un nuovo edificio ad uso scuola secondaria superiore all'interno del polo scolastico di San Giusto in Prato - CUP-I33H19000900003), situato all'interno del Polo scolastico San Giusto.

Sono state avviate, altresì, tutte le azioni logistiche e di allestimento necessarie per garantire il corretto avvio dell'anno scolastico da parte degli Istituti assegnatari delle nuove sedi.

Per quanto concerne la programmazione dell'offerta formativa e il dimensionamento scolastico per il periodo 2025/26, come previsto dalla normativa regionale, nel mese di settembre avrà inizio il procedimento per l'approvazione del piano provinciale. Gli indicatori dell'obiettivo potranno essere movimentati solo in fase di rendicontazione finale, al termine dell'esercizio di riferimento.

L'organizzazione della giornata sull'orientamento, di concerto con le Istituzioni scolastiche, sarà curata nei prossimi mesi e si svolgerà nel periodo autunnale. Il relativo indicatore potrà dunque essere aggiornato solo in fase di relazione finale.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Nel mese di settembre ha avuto avvio il procedimento per l'approvazione del nuovo piano provinciale di dimensionamento programmazione dell'offerta formativa, a.s. 2025/26. Si sono svolti incontri di concertazione con tutti i Dirigenti scolastici delle scuole superiori e si è partecipato alle riunioni della Conferenza zonale per l'istruzione relativamente alla programmazione per il primo ciclo. Il Piano provinciale è stato approvato con AP n. 121 del 28/11/2024 entro i termini stabiliti dalla normativa e trasmesso in RT.

La Regione ha recepito le richieste nel piano regionale. Nel mese di settembre è stata inaugurata la nuova succursale di via Reggiana (scuola di legno) a seguito del suo completamento e allestimento per l'utilizzo scolastico. Si è altresì provveduto al corretto allestimento e alle necessarie operazioni logistiche funzionali al completamento del lotto B dell'Istituto Dagomari, oggetto di un importante intervento di adeguamento sismico, finanziato dal PNRR.

Nel mese di novembre si sono altresì svolte le due giornate dedicate all'orientamento scolastico (8 e 9 novembre2024). L'iniziativa è stata organizzata all'interno del palazzo Buonamici e del palazzo Vestri. Hanno aderito tutti gli istituti superiori del territorio e l'Ufficio scolastico provinciale. Si è registrata una grande partecipazione da parte degli studenti e delle famiglie, l'appuntamento si è confermato come utile momento d'informazione e di guida nella scelta del percorso formativo dei giovani.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Approvazione piano di dimensionamento scolastico	OUTPUT	entro i termini di Regione Toscana	A.P.121 del 28/11/24	
Giorni di orientamento rivolto alle scuole	OUTPUT	minimo 2gg	8 e 9 novembre 2024	

Obiettivo 04_01_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Direttore
Concertazione e valutazione congiunta dei bisogni didattici e formativi		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BUFFONI SILVIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
CARDOSI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
PAPI SERENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
04_02_01_01	AREA_AMMINISTRATIVA	ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	
<i>Lo sport come mezzo di aggregazione, accrescimento del benessere psico-fisico</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Lo sport come mezzo di aggregazione, accrescimento del benessere psico-fisico

Obiettivo 04_02_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Direttore
<i>Lo sport come mezzo di aggregazione, accrescimento del benessere psico-fisico</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

LINEA DI MANDATO

04. IL SISTEMA SCOLASTICO, L'ACCOGLIENZA, L'INTEGRAZIONE E LE PARI OPPORTUNITÀ

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 04_02 VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI SPORTIVI PROVINCIALI**DUP SEZ. OPERATIVA:** 04_02_01 La Provincia a sostegno dello sport**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Il primo indicatore relativo al grado di utilizzo extra-scolastico degli impianti sportivi provinciali permette di promuovere e misurare l'impatto che la pratica sportiva come benessere psico-fisico e opportunità di aggregazione e socializzazione ha sui ragazzi e adulti.

Tale gestione viene condotta nell'ottica di valorizzare oltre che l'attività sportiva agonistica, garantendo alle società sportive spazi utili allo svolgimento degli allenamenti e delle gare, anche l'attività sportiva dilettantistica ed amatoriale quale strumento di sviluppo dell'attività motoria, della coesione sociale e del supporto a soggetti deboli e svantaggiati.

L'utilizzo degli impianti sportivi avverrà attraverso l'assegnazione degli spazi alle società sportive interessate a seguito di avviso pubblico, nell'ottica del più ampio utilizzo degli spazi disponibili. Verranno, poi, sottoscritte le convenzioni per l'uso degli impianti e saranno assunti i relativi accertamenti d'entrata.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Per l'utilizzo degli impianti sportivi provinciali è stato approvato l'avviso pubblico per la stagione sportiva 2024/2025 ed i relativi allegati con D.D. 747 del 23/05/2024. Avviso pubblicato il 27/05/2024. Con D.D. 882 del 25/06/2024 è stata, poi, nominata la commissione per l'assegnazione di detti spazi. Sono stati assegnati tutti gli spazi disponibili per la prossima stagione e la relativa programmazione è stata approvata con D.D. 994 del 12/07/2024. Sono stati assegnati tutti gli spazi esistenti garantendo il massimo utilizzo delle strutture del territorio. Sono in corso di elaborazione le convenzioni per l'uso degli impianti che verranno sottoscritte tra l'Ente e le società sportive.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

L'obiettivo risulta raggiunto nel primo semestre, come rendicontato nello stato di avanzamento di luglio. Ultimata l'assegnazione degli impianti sportivi provinciali sono state sottoscritte le convenzioni d'uso tra l'Ente e le società sportive assegnatarie. Sono stati assunti gli accertamenti d'entrata per l'utilizzo delle palestre sulla base delle ore di utilizzo degli impianti e delle tariffe stabilite con AP n. 140 del 19/12/2024. Sono state attivate le procedure di assegnazione extra bando degli impianti sportivi su richiesta di società sportive non convenzionate per l'utilizzo degli spazi che risultavano disponibili per determinate giornate. In merito alla gestione ed al

Obiettivo 04_02_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Direttore
Lo sport come mezzo di aggregazione, accrescimento del benessere psico-fisico		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

corretto utilizzo delle palestre degli Istituti scolastici provinciali continua l'impegno di coordinamento tra la scuola e le società sportive utilizzatrici.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
Pubblicazione avviso concessione uso spazi sportivi (palestre provinciali)	OUTPUT	30/06/2024	27/05/2024		
Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione		Impegno	Data Inizio	Data Fine
TADDEI AZZURRA	AREA DEGLI ISTRUTTORI		50,00%	01/01/2024	29/03/2024
BUFFONI SILVIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.		25,00%	01/01/2024	31/12/2024
CARDOSI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.		25,00%	01/01/2024	31/12/2024
PAPI SERENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.		50,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
04_03_01_01	AREA_AMMINISTRATIVA	ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	
<i>Favorire l'integrazione scolastica</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Favorire l'integrazione scolastica

Obiettivo
04_03_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
**ISTRUZIONE E PARI
OPPORTUNITA'**

Direttore

Favorire l'integrazione scolastica

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Servizio
Istruzione e Pari Opportunità**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

LINEA DI MANDATO

04. IL SISTEMA SCOLASTICO, L'ACCOGLIENZA, L'INTEGRAZIONE E LE PARI OPPORTUNITÀ

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 04_03 PROMUOVERE STRATEGIE, AZIONI E PROGETTI PER L'ACCOGLIENZA E L'INTEGRAZIONE

DUP SEZ. OPERATIVA: 04_03_01 Una Provincia a misura di tutti

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Ogni anno la Provincia sottoscrive una convenzione con la Società della Salute area pratese servizi di assistenza per l'autonomia, la comunicazione personale ed il trasporto a favore degli studenti con disabilità iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado del territorio. Nel corso del 2024, dunque, l'Ufficio nell'ottica della collaborazione tra Enti gestirà le istanze di studenti/studentesse H che richiedono il trasporto dedicato.

Per quanto concerne l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, la Provincia ha sottoscritto con tutti i Comuni e le scuole del territorio un Accordo triennale per l'inclusione scolastica degli alunni con background migratorio e lo sviluppo plurale del territorio pratese Scuola Inclusione e Convivenza- con acronimo S.I.C.. In virtù di detto accordo vengono concertate e poste in essere alcune azioni per favorire l'integrazione e contrastare la dispersione:

- insegnamento della lingua italiana L2
- educazione all'interculturalità
- rispetto delle differenze.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Per quanto concerne il Progetto SIC Scuola Inclusione e Convivenza, la provincia ha proceduto al monitoraggio delle attività all'interno delle scuole oltre alla liquidazione dei contributi di provenienza regionale, relativi all'anno scolastico 2023/2024.

Per quanto concerne il nuovo anno, verrà richiesto alle scuole il numero degli studenti e delle studentesse non italofofoni allo scopo di poter ripartire i nuovi contributi.

Per quanto concerne l'azione di inclusione degli studenti e delle studentesse con disabilità iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado, entro il mese di novembre 2024 verrà stipulata la nuova convenzione con la Società della Salute e si procederà alla rendicontazione delle somme spese nell'anno scolastico 2023/2024.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Obiettivo 04_03_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Direttore
Favorire l'integrazione scolastica		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Con l'inizio dell'anno scolastico 2024/25 alle scuole è stato richiesto il numero degli studenti e delle studentesse con cittadinanza non italiana allo scopo di poter ripartire i nuovi contributi, il cui importo è calcolato proprio sulla base del numero di studenti stranieri iscritti in ciascun Istituto.

Per questa azione la Provincia ha stanziato una somma di € 40.000,00 a cui si sono aggiunti € 4.000,00 concessi all'Istituto Livi Brunelleschi in quanto capofila di una rete di scuole, per la realizzazione delle azioni di sistema (ex art. 6 dell'Accordo), in particolare l'effettuazione di un test di ingresso e di uscita comune per tutte le scuole rivolto agli alunni con background migratorio iscritti alle classi prime. La Regione Toscana nell'anno 2024 non ha approvato la concessione del cofinanziamento di € 30.800,00 previsto invece nelle annualità precedenti.

Per quanto concerne l'azione di inclusione degli studenti e delle studentesse con disabilità iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado, si è proceduto all'approvazione della nuova convenzione con la Società della Salute entro il mese di novembre 2024.

Sempre entro lo stesso mese è stata fatta la rendicontazione delle spese sostenute nell'a.s. 2023/2024 e trasmessa alla Regione Toscana.

Semestralmente inoltre, la Regione chiede il monitoraggio dell'azione in termini di numero degli studenti assistiti e numero ore di assistenza erogata. Nell'anno 2024 sono stati effettuati n. 2 monitoraggi per la rilevazione spese/interventi:

- con pec n. 2724 del 29.02.2024 è stata mandata la nota relativa agli a.s. 2022/2023 (a consuntivo) e 2023/2024 (a preventivo);
- con pec n. 12227 del 04.10.2024 è stato inviato il monitoraggio relativo all'a.s. 2023/2024 (a consuntivo).

Pertanto, nell'anno scolastico 2023/2024 :

Numero totale alunni con disabilità per i quali le scuole hanno richiesto assistenza è pari a 205 di cui n. 119 comma 3 e n. 86 comma 1. La totalità degli alunni richiedenti ha ricevuto assistenza per un totale di ore di assistenza fornite pari a 30435,5.

Per quanto concerne l'a.s. 2024/2025, il monitoraggio, così come richiesto dalla RT, sarà inviato entro il mese di aprile 2025.

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
% studenti/studentesse H che richiedono il trasporto dedicato	OUTPUT	100%	100%=205	
Contributi erogati agli istituti di II grado per l'attivazione di corsi intensivi L2	IMPATTO	€ 70.800,00	€ 44.000,00	
Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BUFFONI SILVIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
CARDOSI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
04_03_01_02	AREA_AMMINISTRATIVA	ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	
<i>Garantire l'accessibilità digitale ai servizi e l'autonomia dei cittadini over 65 e con disabilità</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Garantire l'accessibilità digitale ai servizi e l'autonomia dei cittadini over 65 e con disabilità

Obiettivo 04_03_01_02	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Direttore
Garantire l'accessibilità digitale ai servizi e l'autonomia dei cittadini over 65 e con disabilità		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

LINEA DI MANDATO

04. IL SISTEMA SCOLASTICO, L'ACCOGLIENZA, L'INTEGRAZIONE E LE PARI OPPORTUNITÀ

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 04_03 PROMUOVERE STRATEGIE, AZIONI E PROGETTI PER L'ACCOGLIENZA E L'INTEGRAZIONE**DUP SEZ. OPERATIVA:** 04_03_01 Una Provincia a misura di tutti**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

L'erogazione di servizi integrati da parte di più Amministrazioni implica la realizzazione di una completa interoperabilità tra i sistemi informatici delle Amministrazioni centrali e locali e rappresenta un presupposto al decentramento di numerose funzioni amministrative. In particolare, la realizzazione di portali che consentano la formulazione interattiva di richieste di servizi e la esecuzione di transazioni costituisce un fondamentale passo verso la piena attuazione della multicanalità.

La multicanalità è, allo stesso tempo, un approccio e un insieme di strumenti attraverso cui valorizzare l'impiego delle nuove tecnologie nella produzione ed erogazione dei servizi delle Amministrazioni. Un approccio che potrebbe contribuire a rendere più eguale l'accesso dei cittadini/utenti all'Amministrazione e di incrementarlo in quantità e in qualità.

Il termine accessibilità si riferisce alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Essa riguarda i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni.

L'usabilità misura invece il grado di facilità e soddisfazione degli utenti di un sito o di una app in relazione agli strumenti offerti e alla semplicità di navigazione come risposta alle aspettative e ai bisogni iniziali.

Il D.lgs. n. 222/2023 impone alle PA, a partire dalla predisposizione del PIAO 2024, di organizzarsi, tramite specifici obiettivi di performance, per ridurre il divario digitale e favorire l'accessibilità alla rete e ai servizi di tutti cittadini (over 65 e disabili). Nello specifico, l'articolo 3 del D.Lgs. n. 222/2023, modifica in modo rilevante l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 e la disciplina del PIAO. Sensibile al tema dell'accessibilità, la Provincia nel presente PIAO 2024 ha previsto, nell'ambito della performance, oltre a specifica attività formativa finalizzata al corretto inserimento nell'ambiente di lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro dei propri dipendenti con disabilità, di attivare sul proprio sito istituzionale una maschera chatbot ossia un Help Desk quale facilitatore digitale e punto smart di assistenza ai cittadini (over 65 e con disabilità), sia per orientarsi nel sito tra le varie sezioni che per accedere ai servizi dell'Ente.

Si tratta di un assistente virtuale (chatbot), una sorta di Ufficio Relazioni con Pubblico robotico e a fruizione libera (non richiederà alcuna forma di autenticazione). Tale

Obiettivo 04_03_01_02	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Direttore
Garantire l'accessibilità digitale ai servizi e l'autonomia dei cittadini over 65 e con disabilità		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

strumento offre un aiuto immediato all'utente con un'interfaccia semplice da usare, affiancandolo nella ricerca di informazioni relative a tutti i servizi amministrativi offerti sul portale. Attraverso una finestra di chat sarà possibile conversare con l'assistente digitale sottoponendogli domande e richieste, ottenendo informazioni, assistenza e supporto.

L'assistente digitale sarà progettato in collaborazione con i tecnici informatici della società che attualmente gestisce il sito istituzionale seguendo i principi del design conversazionale per garantire al cittadino un'esperienza di interazione il più possibile naturale e intuitiva.

Si terranno anche sessioni di test di usabilità per verificare l'esperienza dell'utente e, inoltre, si cercherà la soluzione informatica migliore per monitorare nelle annualità successive, tramite un sistema di rilevazione delle interazioni, la soddisfazione generale verso il servizio.

L'obiettivo finale, nel lungo termine è anche misurare, in termini di impatti e creazione di Valore Pubblico, il numero di interazioni con il chatbot e la complessiva utilità del sistema di accessibilità alle informazioni e ai servizi.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

A seguito dell'approvazione del PIAO 24-26 (A.P. n. 27 del 11/04/2024), la Segreteria Generale si è subito interfacciata e ha intrapreso una fitta corrispondenza con l'attuale gestore del portale istituzionale (Isweb Spa) per verificare la sua disponibilità allo sviluppo di una maschera chatbot sul sito della Provincia e per ottenere un preventivo con una prima stima preliminare dei costi/tempi per l'implementazione del chatbot, invitando lo stesso a suggerire altre soluzioni eventualmente più performanti, in linea con lo spirito dell'obiettivo e della normativa (d.lgs. 222/2023). Nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse, inoltre, è stato chiesto se tale progetto potesse rientrare nel contratto già in essere per la gestione del portale. Con comunicazione del 24/04/2024 Isweb Spa rendeva noto dell'impossibilità di sviluppare in tempi celeri una maschera bot in quanto il proprio personale era coinvolto in altre priorità e non era possibile impegnarlo per il progetto chatbot.

Pertanto, l'Ufficio ha avviato in data 03/05/2024 un'indagine informale di mercato, meramente esplorativa, di consultazione, a titolo di benchmark, al fine di individuare dati, informazioni sui costi e condizioni di vendita, modalità operative per identificare all'esterno la platea dei potenziali affidatari. L'esito dell'indagine ha portato l'Ufficio a contattare una società specializzata la Neuraltech S.r.l di Milano del gruppo Smeup Spa, gestori della piattaforma Userbot, con esperienza altamente qualificata nell'ambito dello sviluppo e dell'implementazione di bot, come si evince dai numerosi progetti di assistenti virtuali sviluppati per note aziende ed Enti Pubblici (Aboca, Namirial, Regione Emilia Romagna, Comune di Rimini, Regione Veneto, Enea etc.). Pertanto, risultano documentate esperienze pregresse idonee alla futura esecuzione delle prestazioni volte ad offrire all'utenza della Provincia servizi innovativi e customizzati, garantendo "trasparenza" e affidabilità nella gestione dei dati.

Si sono svolte due call (06/05/2024 e 17/05/2024) tra la Segreteria Generale, i servizi informativi e il sales manager della ditta per definire aspetti preliminari quali i macro ambiti di intervento e i settori della Provincia che potrebbero trarre più benefici dall'attivazione bot, le modalità di integrazione con la pagina web della Provincia, (attualmente, come su detto, gestita da Isweb Spa), e, infine, le modalità di addestramento del bot tramite AI Generativa sia utilizzando documenti completi come fonte di apprendimento, sia permettendo l'acquisizione di informazioni direttamente dai contenuti web pubblicati.

Una particolarità che è stata prospettata dalla ditta e che si ritiene si possa ben coniugare con l'esigenza di accessibilità (in linea anche con d.lgs. 222/2023) e con il contesto in cui opera la Provincia, è che il bot può essere settato in modo da riconoscere la lingua dell'interlocutore e può restituire tutte le informazioni anche in lingua cinese e in inglese.

Inoltre, su suggerimento dei servizi informativi, in data 07/06/2024 si è svolta una terza riunione con una nuova azienda individuata dal collega informatico, la WeMapp che sviluppa per le PA il software Athena AI. Tuttavia, la soluzione prospettata da quest'ultima azienda non è risultata in linea con le esigenze di questa

Obiettivo
04_03_01_02

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
**ISTRUZIONE E PARI
OPPORTUNITA'**

Direttore

Garantire l'accessibilità digitale ai servizi e l'autonomia dei cittadini over 65 e con disabilità

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Servizio
Istruzione e Pari Opportunità**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Amministrazione, in quanto necessita un'integrazione più profonda a livello di codici informatici e algoritmi con il sito gestito da Isweb e un legame più stretto con i servizi della Provincia.

In conclusione, la Segreteria, quale ufficio capofila nella realizzazione dell'obiettivo strategico, sta avviando l'iter per procedere all'affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lett. b) d.lgs. 36/2023, in modo tale che la prima fase di Setup & Onboarding, comprensiva sia della formazione specifica dedicata all'utilizzo del software e addestramento del bot, connessione dei canali, che della configurazione iniziale del prodotto, possa avvenire entro fine ottobre 2024.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Ai fini del presente report finale, si evidenzia che il 28/08/2024 è stata avviata su MEPA la procedura telematica n. 4600712, conclusa con Determinazione Dirigenziale n° 1229 del 09/09/2024 di affidamento diretto del servizio di sviluppo e di implementazione di sistemi di interazione con gli utenti per il rilascio in fase di sperimentazione di un assistente virtuale per la Provincia di Prato. Il rapporto contrattuale è stato formalizzato il 13/09/2024 (Registrato Jente R1/2024/0000093 del 13/09/2024). L'Ufficio successivamente ha curato la compilazione e trasmissione delle relative schede Anac (Scheda AD3 trasmessa il 10/09/2024; Scheda SC1 trasmessa il 24/09/2024).

Il 4 ottobre 2024 si è svolta la prima riunione di kick-off con il gruppo di lavoro per l'attivazione delle utenze interne ai fini dell'addestramento del bot. In tale occasione, sono state fornite indicazioni su come preparare la documentazione ai fini della creazione dei flussi in dashboard. L'obiettivo del progetto (attivazione del help desk fissato per il 31/10/2024) è stato raggiunto con l'attivazione delle credenziali il 4 ottobre scorso.

Nel corso di questo periodo (ottobre-novembre-dicembre), con il team della ditta affidataria del servizio si sono svolti diversi incontri in videoconferenza, precisamente nelle seguenti date:

- il 21/10/2024;
- il 07/11/2024;
- il 26/11/2024;
- il 13/12/2024.

Le riunioni hanno riguardato la creazione dei workflow, la segnalazione delle anomalie nelle risposte tramite la compilazione di un file google spreadsheet condiviso, la successiva correzione, l'elaborazione di oltre 330 FAQ tra area amministrativa e tecnica e la selezione dei link della pagina istituzionale, (in totale 5 incontri con la ditta da 1 h circa ciascuno a cui hanno partecipato in team multidisciplinare n. 3 unità di personale afferente alla Segreteria Generale, Servizi Finanziari e Istruzione pari opportunità).

Sono stati condotti diversi test sulla pagina di demo predisposta dalla ditta, prima di condividere i codici con isweb per l'integrazione ufficiale con il sito e la pubblicazione della maschera sul sito in modo da garantire la messa in produzione del bot e la fruibilità agli utenti esterni.

Obiettivo 04_03_01_02	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Direttore
Garantire l'accessibilità digitale ai servizi e l'autonomia dei cittadini over 65 e con disabilità		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
Attivazione "Help Desk": punto digitale di assistenza ai cittadini	IMPATTO	31/10/2024	04/10/2024		
Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione		Impegno	Data Inizio	Data Fine
PERRUCCI LORENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.		20,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE		0,20%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
04_04_01_01	AREA_AMMINISTRATIVA	ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	
<i>Promuovere la cittadinanza attiva, le pari opportunità e l'equilibrio di genere</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Promuovere la cittadinanza attiva, le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Obiettivo
04_04_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
**ISTRUZIONE E PARI
OPPORTUNITA'**

Direttore

Promuovere la cittadinanza attiva, le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Centro di responsabilità
**Area Amministrativa - Servizio
Istruzione e Pari Opportunità**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, BENESSERE SCOLASTICO E SOCIALE

LINEA DI MANDATO

04. IL SISTEMA SCOLASTICO, L'ACCOGLIENZA, L'INTEGRAZIONE E LE PARI OPPORTUNITÀ

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 04_04 PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITÀ

DUP SEZ. OPERATIVA: 04_04_01 Attenzione sistematica verso un approccio di Genere

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

In attuazione della Legge regionale n. 16/2009 "Cittadinanza di genere" la Provincia:

- pone in essere azioni ed interventi di sensibilizzazione per il contrasto agli stereotipi ed alla violenza di genere
- presiede il Tavolo provinciale della cittadinanza di genere

Dal 2011 inoltre ha istituito il Centro Antidiscriminazione al quale nel 2021 hanno aderito tutti i Comuni del territorio e nel 2023 anche la Società della Salute.

Il centro si avvale della collaborazione della rete di antenne territoriali selezionate sulla base di un avviso ed opera nei seguenti campi:

- mappatura delle associazioni, delle loro attività e delle eventuali discriminazioni dirette o indirette riscontrate.
- coordinamento di Tavoli e Associazioni, coordinamento della rete di antenne antidiscriminazione e suo progressivo allargamento.
- organizzazione eventi di sensibilizzazione e formazione
- attività di sportello

Rete Ready: la Provincia è partner dal 2016 della rete delle Pubbliche Amministrazioni che operano contro omofobia e discriminazioni ed ogni anno organizza eventi di sensibilizzazione.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Centro antidiscriminazione: si è proceduto al rinnovo del protocollo di intesa con tutti i Comuni del territorio.

La Provincia inoltre, attraverso il centro, ha posto in essere alcune iniziative di sensibilizzazione, in particolare:

- 1) il 13 febbraio 2024 nel Salone Consiliare della Provincia di Prato sul lavoro femminile in Toscana "Conciliazione tempi di vita e di lavoro – Il dato statistico 2023 sulle dimissioni in periodo protetto" in collaborazione con la Consigliera di parità della Provincia, l'Ispettorato del Lavoro e l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e degli Avvocati;
- 2) il 6 marzo 2024 presso il Liceo Copernico è stato fatto un evento su stereotipi e STEM in collaborazione con l'Università di Firenze;
- 3) il 1° marzo a Prato presso il Cinema Terminale ed il 4 marzo a Pistoia presso la sede della Provincia, la proiezione del docufilm "5 nanomoli" sulla storia di Valentina Petrillo atleta paralimpica e transgender alla presenza di studenti e studentesse di quattro Istituti: Dagomari, Marconi, Gramsci Keynes e Cicognini Rodari.

Obiettivo
04_04_01_01

Area Tematica
AREA_AMMINISTRATIVA

Direzione
ISTRUZIONE E PARI
OPPORTUNITA'

Direttore

Promuovere la cittadinanza attiva, le pari opportunità e l'equilibrio di genere

Centro di responsabilità
Area Amministrativa - Servizio
Istruzione e Pari Opportunità

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

La Provincia inoltre, attraverso il centro antidiscriminazione, ha posto in essere alcune iniziative di sensibilizzazione, in particolare:

- 1) il 13 febbraio 2024 nel Salone Consiliare della Provincia di Prato sul lavoro femminile in Toscana "Conciliazione tempi di vita e di lavoro – Il dato statistico 2023 sulle dimissioni in periodo protetto" in collaborazione con la Consigliera di parità della Provincia, l'Ispettorato del Lavoro e l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e degli Avvocati;
- 2) il 1° marzo a Prato presso il Cinema Terminale ed il 4 marzo a Pistoia presso la sede della Provincia, la proiezione del docufilm "5 nanomoli" sulla storia di Valentina Petrillo atleta paralimpica e transgender alla presenza di studenti e studentesse di quattro Istituti: Dagomari, Marconi, Gramsci Keynes e Cicognini Rodari.
- 3) il 6 marzo 2024 presso il Liceo Copernico è stato fatto un evento su stereotipi e STEM in collaborazione con l'Università di Firenze;
- 4) 04 agosto 2024: presso il Giardino Buonamici si è svolto uno spettacolo a cura di Associazione Metropopolare e Choreos - una formazione corale composta da donne e uomini di tutti gli orientamenti sessuali e identità di genere – durante la quale sono state fatte letture e canti sul tema delle diversità e contro ogni forma di discriminazione.
- 5) 22 ottobre 2024: presso il Cinema Terminale Associazione Senza veli sulla lingua, con la Consigliera di parità e con il Centro antidiscriminazione della Provincia di Prato hanno dialogato con la criminologa forense Roberta Bruzzone alla presenza di alcune classi degli Istituti Da Vinci, Dagomari, Gramsci Keynes e Marconi.
- 6) 25 novembre 2024: presso l'auditorium dell'Istituto Buzzi, in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Provinciale XI Ambito Territoriale di Prato e il Trofeo Città di Prato, in occasione della "Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne", è stato organizzato il torneo/spettacolo di pallavolo femminile e performance di gruppi misti, al quale hanno aderito tutte le scuole secondarie di secondo grado. L'evento sportivo è stato preceduto da un momento di riflessione alla presenza del Sostituto procuratore dott.ssa Laura Canovai e dalle referenti del centro antiviolenza La Nara.
- 7) 5 dicembre 2024: presso il Teatro Banti di Montemurlo si è svolto lo spettacolo "Sono innamorata di Pippa Bacca, chiedimi perché", dedicato alla vita di Giuseppina Pasqualino di Marineo, in arte Pippa Bacca, l'artista milanese tragicamente scomparsa in Turchia nel 2008 durante la sua performance "Brides on Tour – Spose in viaggio".

Nel novembre 2024 è stata avviata la procedura di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 117/2017, per l'individuazione delle associazioni interessate a divenire antenne antidiscriminazione che si è conclusa nel mese di dicembre.

La Provincia ha inoltre partecipato all'avviso pubblicato dalla Regione Toscana per il finanziamento ai sensi della L.R. 1672009 del progetto triennale ARDI secondo ciclo per la realizzazione delle seguenti azioni:

- realizzazione del bilancio di genere (in Provincia e nel Comune di Montemurlo);
- sensibilizzazione nelle scuole sui temi del contrasto alla violenza ed agli stereotipi di genere.

Il progetto ha ottenuto un finanziamento di € 461.398,14.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Iniziative ed eventi sul tema promossi dalla Provincia	IMPATTO	5,00	7,00	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
TADDEI AZZURRA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	50,00%	01/01/2024	29/03/2024

Obiettivo 04_04_01_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Direttore
Promuovere la cittadinanza attiva, le pari opportunità e l'equilibrio di genere		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Servizio Istruzione e Pari Opportunità	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BUFFONI SILVIA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
CARDOSI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
05_01_01_01	AREA_TECNICA	SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	
<i>Gestione interventi in somma urgenza a seguito degli eventi alluvionali</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026
Gestione interventi in somma urgenza a seguito degli eventi alluvionali

Obiettivo 05_01_01_01	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Gestione interventi in somma urgenza a seguito degli eventi alluvionali		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

LINEA DI MANDATO

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 05_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE**DUP SEZ. OPERATIVA:** 05_01_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

In conseguenza delle eccezionali avverse condizioni meteorologiche, verificatesi a partire dal 2-3 novembre 2023 (che hanno portato la Regione Toscana a dichiarare lo stato di emergenza, ai sensi dell'art. 24, comma 1 e comma 3 della L.R. 45/2020, in tutto il territorio regionale) nonché, delle persistenti piogge che si sono abbattute sull'intero territorio provinciale nei mesi di Gennaio e Febbraio 2024, lungo il territorio provinciale si sono verificati allagamenti, con conseguenti rilasci di detriti lungo la viabilità, dissesti dei versanti configurabili come frane e smottamenti del terreno, danni ad edifici ed infrastrutture con il rischio di gravi ricadute sull'ambiente e per la salute pubblica. Sulla base di una prima ricognizione dello stato dei luoghi, sussiste la necessità di provvedere con la massima tempestività alla rimozione dei rifiuti derivanti dai suddetti eventi eccezionali, affinché sia assicurato anche il ripristino delle normali condizioni di viabilità per l'accesso alle aree interessate.

Ai sensi dell'art. 140 del nuovo codice appalti d.lgs. n. 36/2023, al verificarsi di eventi di danno o di pericolo imprevisi o imprevedibili idonei a determinare un concreto pregiudizio alla pubblica e privata incolumità, ovvero nella ragionevole previsione dell'imminente verificarsi degli stessi, chi fra il RUP o altro tecnico dell'Amministrazione competente si reca prima sul luogo può disporre l'immediata esecuzione dei lavori o acquisizione di servizi o forniture entro il limite di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità. Il soggetto che dispone l'immediata esecuzione di lavori o acquisizione di servizi o forniture redige, contemporaneamente, un verbale in cui sono indicati la descrizione della circostanza di somma urgenza, le cause che l'hanno provocata e i lavori, i servizi e le forniture da porre in essere.

Inoltre, in aggiunta alle indicazioni definite dal Comunicato Anac del 19/09/2023 e dal Regolamento sull'esercizio dell'attività di Vigilanza in materia di contratti pubblici di cui alla delibera n. 270 del 20 giugno 2023, in ordine all'elenco delle informazioni/atti che le Stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere ad ANAC relativamente agli affidamenti eseguiti in regime di somma urgenza, Regione Toscana prevede tra i provvedimenti da comunicare, anche la stipula del contratto, successiva all'atto del Soggetto attuatore che approva la perizia giustificativa. Di qui, l'esigenza di dare evidenza della fase di sottoscrizione dei contratti in quanto passaggio richiesto da Regione Toscana. Il 2024 vedrà quindi l'Ufficio Tecnico impegnato nella gestione degli affidamenti in somma urgenza (attualmente sono n. 11 di cui 8 del 2023 e 3 del 2024) curando i correlati adempimenti amministrativi e di regolarità contabile.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Obiettivo 05_01_01_01	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Gestione interventi in somma urgenza a seguito degli eventi alluvionali		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

In generale, gli interventi in somma urgenza gestiti dalla Provincia durante il 2023 sono stati in totale 7.

Nel corso del 2024, l'Ufficio ha curato:

1. SR325 - Interventi di somma urgenza per la messa in sicurezza del versante di monte al km 71+300 in loc. Le Coste nel Comune di Vaiano (PO). In data 06/03/2024 è stato redatto verbale di Somma Urgenza ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 36/2023 (prot. Prov. n° 2949 del 06/03/2024) e ordinata l'esecuzione dei lavori di somma urgenza. Con determina dirigenziale n. 724 del 21/05/2024 si è proceduto all'assunzione dell'impegno di spesa a favore dell'Appaltatore, tenuto conto dell'ordinazione fatta con verbale di SU. Di conseguenza il contratto è stato sottoscritto il 05/06/2024. In relazione ai servizi attinenti l'ingegneria e architettura di progettazione e direzioni di lavori relativi a suddetto intervento il relativo contratto è stato sottoscritto il 06/06/2024. In ordine al servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento, il contratto è stato sottoscritto il 06/06/24
2. SR325 - Interventi di somma urgenza per la messa in sicurezza del versante di monte al Km. 49+200 in loc. Pusignara nel Comune di Vernio (PO). In relazione agli eventi piovosi verificatesi nella settimana dal 26/02/2024 al 01/03/24, così persistenti da determinare nuovamente situazioni di pericolo e criticità per la pubblica incolumità, lungo la SR325 Km. 49+200 in loc. Pusignara nel Comune di Vernio il giorno 27/02/2024 si è verificata una frana del versante di monte a seguito della quale è stato necessario istituire l'interdizione al traffico veicolare in entrambi i sensi di marcia fino al ripristino delle condizioni di sicurezza. In data 01/03/24 è stato redatto il verbale di somma urgenza (prot. prov. n. 2856 del 04/03/2024). La perizia giustificativa è del 15/03/2024 prot n. 3444. Con Determinazione dirigenziale n. 796/2024 del 05/06/2024 è stato disposto di procedere con l'affidamento dell'incarico professionale per la redazione della relazione geologica dell'intervento e per l'esecuzione dei lavori. Il contratto con la ditta esecutrice dei lavori è stato sottoscritto in data 11/07/2024, mentre con i professionisti i relativi contratti sono stati sottoscritti in data 17 e 18 luglio.
3. Interventi di somma urgenza per la messa in sicurezza del versante di monte al Km 53+800 in loc. Molin dei Fossi, al Km. 54+900 loc. San Quirico nel Comune di Vernio (PO) e al Km 71+500 c.a. loc. La Cartaia nel Comune di Vaiano (PO). In seguito agli eventi alluvionali del 02/11/2023 e dei successivi eventi ricaduti anche nei mesi di Dicembre 2023 e nelle prime due settimane di Gennaio 2024, in data 18/01/2024 è stato redatto verbale di Somma Urgenza ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 36/2023 (prot prov n° 831 del 19/01/2024) ed è stato disposto che l'affidatario si attivasse per la progettazione e direzione lavori delle opere strutturali riguardanti l'intervento. In fatti, con Determina n° 401 del 15/03/2024 si è proceduto all'assunzione dell'impegno di spesa a favore dell'Affidatario, tenuto conto dell'ordinazione fatta con verbale di SU. Il relativo contratto è stato sottoscritto il 22/05/2024 sia con la ditta che con il professionista.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

In conseguenza delle eccezionali avverse condizioni meteorologiche, verificatesi a partire dal 2-3 novembre 2023 (che hanno portato la Regione Toscana a dichiarare lo stato di emergenza, ai sensi dell'art. 24, comma 1 e comma 3 della L.R. 45/2020, in tutto il territorio regionale), si segnala che con Delibera del Consiglio dei Ministri n.101 del 21 ottobre 2024 lo stato di emergenza è stato prorogato di ulteriori 12 mesi (fino al 3 novembre 2025).

Rispetto al monitoraggio dell'obiettivo effettuato a luglio 2024, non si segnalano ulteriori interventi in somma urgenza.

Obiettivo 05_01_01_01	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Gestione interventi in somma urgenza a seguito degli eventi alluvionali		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Contratti sottoscritti a completamento procedure somme urgenze	OUTPUT	100%	100%	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PELAGATTI FABRIZIO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	50,00%	01/01/2024	31/12/2024
MAZZUCA JESSICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
GORI ANNALISA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
MOCCIARO ERIKA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
PAOLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
05_01_01_02	AREA_TECNICA	SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	
<i>Assicurare assistenza tecnica e supporto ai Comuni della Provincia nella gestione degli strumenti urbanistici P.T.C.</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Assicurare assistenza tecnica e supporto ai Comuni della Provincia nella gestione degli strumenti urbanistici P.T.C.

Obiettivo 05_01_01_02	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Assicurare assistenza tecnica e supporto ai Comuni della Provincia nella gestione degli strumenti urbanistici P.T.C.		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

LINEA DI MANDATO

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 05_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE**DUP SEZ. OPERATIVA:** 05_01_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

La Legge 56/2014 ha mantenuto in capo alla Provincia la funzione fondamentale della pianificazione territoriale attuata attraverso la redazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.). Con il P.T.C. la Provincia esercita il proprio ruolo di governo del territorio, sulla base delle funzioni ad essa attribuite dalle norme di legge, raccordandosi ed adeguandosi alle politiche territoriali della Regione e coordinando ed indirizzando la pianificazione urbanistica a livello comunale.

Il P.T.C. si configura come piano territoriale e strumento di programmazione, anche socio-economica, della Provincia e deve recepire i contenuti del piano paesaggistico regionale (PIT-PPR).

L'Ufficio si occupa di Governo del Territorio, gestisce i procedimenti per la formazione e l'approvazione e aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.). Assicura l'assistenza tecnica ai Comuni della Provincia di Prato nella redazione e gestione dei propri Strumenti Urbanistici e nella loro attività di valutazione in riferimento al P.T.C., nello spirito di collaborazione tra Enti.

Predisporre i contributi tecnici, le osservazioni ed i pareri nella fase di adozione e approvazione degli Strumenti Urbanistici secondo le disposizioni procedurali previste dalla L.R.T. n. 65/2014.

L'ufficio si attiverà, nel corso del 2024, per la conclusione dell'iter di aggiornamento del PTC al PIT-PPR, iniziato con la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 28/06/2023 di approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni al P.T.C. a cui è seguita la richiesta di indizione della Conferenza paesaggistica da parte della Regione Toscana (svoltasi in data 29/09/2023). Solo dopo l'espressione di parere favorevole della seconda Conferenza Paesaggistica sarà possibile procedere con la Delibera di Approvazione definitiva della Variante al Piano Territoriale di Coordinamento.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Ai fini della presente rendicontazione si comunica che la seconda Conferenza paesaggistica, convocata da Regione Toscana in data 30/04/2024 (ns. prot. n. 5663), si è svolta in data 27/05/2024 e sono state richieste ulteriori integrazioni come da verbale della Regione Toscana (registrato ns. protocollo n. 7888 del 14/06/2024). Solo dopo l'espressione di parere favorevole della seconda Conferenza Paesaggistica sarà possibile procedere con la Delibera di Approvazione definitiva della

Obiettivo 05_01_01_02	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Assicurare assistenza tecnica e supporto ai Comuni della Provincia nella gestione degli strumenti urbanistici P.T.C.		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Variante al Piano Territoriale di Coordinamento.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Ad oggi, non si sono registrati sviluppi significativi rispetto a quanto già comunicato a luglio. Pertanto, si rinvia a quanto esposto in precedenza per le informazioni relative allo stato del procedimento. Il 15.01.2025 si è svolta la terza conferenza paesaggistica con la richiesta di integrazioni il cui verbale ci deve essere ancora trasmesso dalla regione toscana.

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Tempo (gg) di redazione provv. di approvazione definitiva dall'ultima seduta della conferenza paesaggistica	EFFICIENZA	entro 60 gg da partecipaz. a conferenza		Solo dopo l'espressione di parere favorevole della seconda Conferenza Paesaggistica sarà possibile procedere con la Delibera di Approvazione definitiva della Variante al Piano Territoriale di Coordinamento.

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
BERTUCCIO CATENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	30,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
05_01_01_03	AREA_TECNICA	SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	
<i>Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026
Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale

Obiettivo
05_01_01_03

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE

Direttore

Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale

Centro di responsabilità
Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

LINEA DI MANDATO

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 05_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE

DUP SEZ. OPERATIVA: 05_01_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Nell'ottica di miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità di competenza provinciale, e della circolazione sia veicolare che pedonale, con uno sguardo attento sul ripristino dello stato di efficienza del patrimonio stradale a seguito di danni e/o eventi imprevedibili, non gestibili nell'ambito della ordinaria manutenzione, per il 2024 si prevedono azioni di:

- gestione amministrativa delle procedure per il rilascio di concessioni, nulla-osta e autorizzazioni (es. per occupazione di strade provinciali e relative pertinenze, a titolo temporaneo o permanente come attraversamenti, occupazioni di cantiere, svolgimento di manifestazioni o gare sportive, ecc., ai fini della richiesta di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche da parte dei comuni, per passi carrabili lungo le strade provinciali, per il transito dei trasporti eccezionali (L.R. 80/1982), per la collocazione di cartelli o altri mezzi pubblicitari sulle strade provinciali);
- monitoraggio tramite sopralluoghi dei manufatti stradali, finalizzati alla manutenzione degli stessi e in coordinamento con la Polizia Provinciale svolgimento dei necessari interventi in materia di sicurezza stradale;
- interventi di sfalcio del tappeto erboso;
- soddisfazione delle richieste di pronto intervento tramite esecuzione dei lavori finalizzati a consentire in tempi brevi il ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione e garantire una risposta immediata alle esigenze di manutenzione ordinaria non programmabile (interventi su movimenti franosi, dissesti della sede stradale, ecc.); tali lavori saranno eseguiti sulla scorta dei riscontri effettuati dal personale dell'Ufficio in occasione dei periodici sopralluoghi e/o delle segnalazioni di altri organi competenti per territorio. Quando e se necessario per la tutela della pubblica incolumità si opererà in regime di somma urgenza.

La Provincia di Prato, in conformità agli indirizzi normativi nazionali e regionali esercita sulla rete viaria di competenza, le funzioni di gestione, vigilanza, programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. La rete stradale di competenza è costituita dalle strade provinciali e dalle strade regionali ricevute in gestione ai sensi del D.Lgs.112/98 e della L.R. 88/98, per un totale complessivo di circa 77 km. Pertanto, l'Amministrazione intende affidare un Accordo Quadro per la progettazione di interventi di ingegneria di manutenzione ordinaria, straordinaria e di messa in sicurezza di strade, versanti ed opere d'arte stradali ricadenti su strade provinciali di competenza.

Obiettivo 05_01_01_03	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Gli interventi di progetto nascono dalla necessità di attivarsi su un tratto della SP2 ove non sono presenti presidi di contenimento della scarpata di monte rispetto alla strada a mezzacosta. Di fatto, la prima parte e l'ultima già sono stati interessati negli ultimi 20 anni da interventi di contenimento della parete rocciosa lasciando però senza protezione la parte oggetto del presente intervento. Pertanto, il progetto ha la finalità di mettere in sicurezza completamente il versante di monte compreso nel tratto citato di strada mediante un insieme sistematico di interventi che possono essere riassunti nei seguenti punti:

1. Ispezione ed interventi preliminari di pulizia e disgaggio
2. Revisione del sistema di smaltimento delle acque di versante
3. Realizzazione di consolidamento di versante con reti e chiodature in acciaio

Inoltre, sul tratto iniziale della SP2 oltre a mettere in sicurezza i punti degradati, risulta anche necessario eseguire un monitoraggio delle opere d'arte presenti ed attivare eventualmente lavori in grado di ristabilire la funzionalità e la durabilità delle stesse.

Dunque, nel 2024 la Provincia si attiverà per mettere in sicurezza l'intero tratto di strada compreso fra il km 0+000 e il km 0+500 mediante un insieme sistematico di interventi che possono essere riassunti nei seguenti punti:

1. Placcaggio su opere d'arte esistenti a valle
2. Realizzazione di cordoli, con nuove barriere di sicurezza
3. Corretta regimentazione delle acque

Infine, nel 2024 è prevista la manutenzione profonda del piano viabile con adeguamento smaltimento acque meteoriche di piattaforma della SR66.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Per quanto attiene alla gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio dei provvedimenti di concessione o autorizzazione per l'occupazione di strade provinciali e relative pertinenze, nulla osta ai fini della richiesta di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche da parte dei comuni, nulla osta/concessioni per passi carrabili lungo le strade provinciali, nulla osta ed autorizzazioni per il transito dei trasporti eccezionali (L.R. 80/1982), autorizzazioni per la collocazione di cartelli o altri mezzi pubblicitari sulle strade provinciali o in vista di esse, al 31/07/2024 risultano prese in carico n. 116 istanze e sono stati conclusi n. 88 procedimenti così suddivisi:

nulla osta per occupazione suolo pubblico: 41
autorizzazioni per impianti pubblicitari: 15
nulla osta transiti eccezionali: 19
autorizzazioni transiti eccezionali: 13

L'Ufficio ha curato, inoltre, l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria programmata sulle strade di competenza della Provincia, comprese le strade regionali ex Anas. In particolare, gli interventi di sfalcio del tappeto erboso, come da cronoprogramma, sono stati effettuati nei mesi di giugno e luglio e hanno interessato tutte le strade provinciali di competenza.

Essendo stato incrementato il numero degli interventi di manutenzione del verde per un totale di 3 sfalci all'anno, al 31/07 risultano effettuati n.2. interventi. Inoltre, è stato svolto il mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale e verticale.

Obiettivo 05_01_01_03	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

L'ufficio ha, altresì, gestito tutte le richieste di pronto intervento pervenute in modo da consentire in tempi brevi il ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione e garantire una risposta immediata alle esigenze di manutenzione ordinaria non programmabile (interventi su movimenti franosi, dissesti della sede stradale, ecc.). Suddetti lavori sono stati eseguiti sulla scorta dei riscontri effettuati dal personale dell'Ufficio in occasione dei periodici sopralluoghi e/o delle segnalazioni di altri organi competenti per territorio. Alla data del 31/07 si registrano circa 40 sopralluoghi riferiti ai primi 7 mesi dell'anno.

In ordine all'indicatore relativo all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro per la progettazione interventi manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della viabilità provinciale, la ricerca dell'operatore economico verrà presumibilmente conclusa per fine ottobre/novembre.

Per quanto riguarda gli interventi di messa in sicurezza lungo la SP2 (installazione delle reti di protezione sul versante monte della SP2 e consolidamento con berlinese di micropali e realizzazione di cordoli di c.a. sul versante a valle), al 31/07 si è in attesa dell'approvazione dei rispettivi PFTE per dare conseguentemente input ai progettisti di procedere con l'elaborazione del progetto esecutivo.

La sopravvenuta cessazione di personale afferente all'Area tecnica, impatta sulle tempistiche di alcune attività determinando uno scostamento dai target previsti. Pertanto, l'Amministrazione dovrà valutare una loro rimodulazione.

In merito all'ultimo indicatore relativo alla manutenzione profonda del piano viabile con adeguamento smaltimento acque meteoriche di piattaforma della SR66 Poggio a Caiano, con nota PEC Prot. n. 3165 del 22.03.2023 si comunicava l'autorizzazione ai sensi dell'art.5, comma 3, del DM 141/22, al programma ottennale della Regione Toscana, ivi compreso l'intervento citato. La nomina del RUP è stata disposta con determina dirigenziale n. 33 del 16/01/2024. E' in fase di avanzamento l'analisi dei profili degli operatori con i requisiti professionali richiesti e le loro proposte economiche ricevute compatibili con le attese di risultato e funzionali all'affidamento dell'incarico.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Per quanto attiene alla gestione amministrativa e tecnica delle procedure di rilascio dei provvedimenti di concessione o autorizzazione per l'occupazione di strade provinciali e relative pertinenze, nulla-osta ai fini della richiesta di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche da parte dei comuni, nulla osta/concessioni per passi carrabili lungo le strade provinciali, nulla osta ed autorizzazioni per il transito dei trasporti eccezionali (L.R. 80/1982), autorizzazioni per la collocazione di cartelli o altri mezzi pubblicitari sulle strade provinciali o in vista di esse, al 31/12/2024 risultano prese in carico 202 istanze e sono stati conclusi 187 provvedimenti così suddivisi:

nulla osta per occupazione suolo pubblico: 93

autorizzazioni per impianti pubblicitari: 34

nulla osta transiti eccezionali: 31

autorizzazioni transiti eccezionali: 29

L'Ufficio ha curato, inoltre, l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria programmata sulle strade di competenza della Provincia, comprese le strade regionali ex Anas. In particolare, gli interventi di sfalcio del tappeto erboso, come da cronoprogramma, sono stati effettuati nei mesi di giugno e luglio e hanno interessato tutte le strade provinciali di competenza. Essendo stato incrementato il numero degli interventi di manutenzione del verde per un totale di 3 sfalci all'anno, ai fini del presente report finale il terzo sfalcio si è svolto nel periodo autunnale (verbale del 18/11/2024)

Obiettivo 05_01_01_03	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

L'ufficio preposto ha curato n. 2 procedure di affidamento di lavori di manutenzione ordinaria per taglio erba:

- lungo le strade regionali di competenza della Provincia di Prato: DD 1093 del 31/07/2024 (verbale di consegna del 27/09/2024);
- lungo le strade provinciali DD n° 1572 del 15/11/2024.

L'ufficio ha, altresì, gestito tutte le richieste di pronto intervento pervenute (circa 50) in modo da consentire in tempi brevi il ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione e garantire una risposta immediata alle esigenze di manutenzione ordinaria non programmabile (interventi su movimenti franosi, dissesti della sede stradale, ecc.).

Suddetti lavori sono stati eseguiti sulla scorta dei riscontri effettuati dal personale dell'Ufficio in occasione dei periodici sopralluoghi e/o delle segnalazioni di altri organi competenti per territorio. Alla data del 31/12/2024 si registrano circa 70 sopralluoghi svolti, con una media superiore ai 5 sopralluoghi mensili.

In ordine all'indicatore relativo all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro per la progettazione interventi manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della viabilità provinciale, stante la nuova declinazione dell'indicatore (v. A.P. 80 del 26/09/2024), l'approvazione della progettazione e l'indizione della gara con procedura aperta (ex art. 71 del D.lgs. 36/2023) è stata disposta con Determina Dirigenziale n° 1477 del 29/10/2024. Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto. Inoltre, nel corso dell'anno, con nota prot. n. 11067 del 09/09/2024 è stato comunicato al Ministero una rimodulazione del cronoprogramma di affidamento dell'accordo quadro relativo alla progettazione suddetta, spostando la data di aggiudicazione del servizio al 01/04/2025.

RETI VERSANTE MONTE SP2:

- con Atto del Presidente n. 65 del 05/08/2024 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed economica dell'intervento;
- con Determina Dirigenziale n. 733 del 22/05/2024 si affidava la verifica della progettazione di fattibilità tecnico ed economica e progettazione Esecutiva ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 36/2023.
- Determina Dirigenziale n° 857 del 18/06/2024 di conclusione positiva della conferenza di servizi;
- con nota del 24/06/2024 prot. n. 8292 veniva richiesto alla società di iniziare l'attività di verifica ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 36/2023, del progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica trasmesso dal progettista al prot. n. 8283;
- con Determina Dirigenziale n° 1338 del 30/09/2024 si è approvato il progetto esecutivo con contestuale indizione della gara;
- con Determina Dirigenziale n° 1658 del 28/11/2024 si affidava l'incarico la redazione del Collaudo Statico e Collaudo Tecnico Amministrativo.

Consolidamento SP2 "della Carigiola" al km 0+000 nel Comune di Cantagallo con berlinese di micropali e realizzazione di cordoli in c.a. con barriere di sicurezza.

Trattasi di un insieme sistematico di interventi finanziati per la messa in sicurezza dei versanti posti nella parte iniziale della strada provinciale in suddetto Comune. In continuità ad opere eseguite negli anni passati, al fine di completare la messa in sicurezza di tutto il primo tratto, si rappresenta che:

- con Determina Dirigenziale n. 731 del 22/05/2024 si affidava l'incarico per servizi di architettura ed ingegneria finalizzati alla verifica art. 42 DLgs 36/2023 della progettazione di fattibilità tecnico ed economica e progettazione Esecutiva esecutiva dell'Intervento;
- con A.P. n. 67 del 05/08/2024 si approvava il PFTE;
- con nota port. n. 3116 del 08.03.2024 il RUP dell'intervento ha richiesto al progettista incaricato di avviare la redazione di una fase di progettazione, avanzata rispetto alla fattibilità approvata ai sensi del D.Lgs 50/2016. In relazione a quanto richiesto il progettista della società incaricata, con nota prot. n. 4398 del 05.04.2024, ha trasmesso la progettazione per l'avvio della conferenza dei servizi decisoria necessaria per l'acquisizione dei pareri e nullaosta del caso (Preso d'atto documentazione con DD n. 489/2024);
- con Determina Dirigenziale n° 1339 del 30/09/2024 è stato approvato il progetto esecutivo e contestualmente è stata disposta l'indizione della gara con procedura negoziata;

Obiettivo
05_01_01_03

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
**SERVIZIO VIABILITA' E
AMBIENTE**

Direttore

Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale

Centro di responsabilità
**Area Tecnica - Servizio Viabilità
e Ambiente**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

- con Determina Dirigenziale n° 1657 del 28/11/2024 si affidava l'incarico la redazione del Collaudo Statico e Collaudo Tecnico Amministrativo.

In relazione all'ultimo indicatore, sulla manutenzione profonda del piano viabile con adeguamento funzionale dello smaltimento delle acque meteoriche di piattaforma nel tratto di strada SR 66 di competenza della Provincia di Prato mediante interventi di resilienza agli eventi meteorici estremi dovuti ai cambiamenti climatici, con Determinazione Dirigenziale n°1295 del 20/09/2024 è stato affidato ad apposita ditta specializzata l'incarico per redazione di DocFAP. Successivamente in data 08/10/2024 è stato sottoscritto Disciplinare di Incarico. In data 14/10/2024 (Prot n.12623) veniva consegnato DocFAP conforme, per contenuti ed elaborati, a quanto previsto all'Art 1 del Capitolato Tecnico Prestazionale allegato al Disciplinare di Incarico del 08/10/2024. Il Documento illustra, in coerenza del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.7, le alternative progettuali nel rispetto del rapporto costi-benefici atteso e della stima di costo compatibile con la copertura finanziaria come espressi dal quadro esigenziale degli obiettivi ed il Quadro Economico di massima riportati nei documenti del DFAP.

In aderenza con la scadenza stabilita, con Atto del Presidente n° 93 del 31/10/2024 si è proceduto all'approvazione Documento Fattibilità Alternative Progettuali (DOCFAP).

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Provvedimenti autorizzazione rilasciati	OUTPUT	100%	100%=63 autorizz.	
Nulla-osta rilasciati	OUTPUT	100%	100%=124 nulla osta	
Richieste di pronto intervento gestite o prese in carico	OUTPUT	100%	100%	
Interventi annuali di manutenzione del verde pubblico	OUTPUT	3,00	3,00	
Sopralluoghi mensili periodici su strade	OUTPUT	5,00	5	
Accordo Quadro per la progettazione interventi manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della viabilità provinciale. Determina a contrarre	OUTPUT	31/10/2024	29/10/2024	
Progetto esecutivo Reti versante Monte SP2	OUTPUT	30/09/2024	30/09/2024	
Progetto esecutivo Cordoli con barriere di sicurezza SP2	OUTPUT	30/09/2024	30/09/2024	
Manutenzione profonda del piano viabile con adeguamento smaltimento acque meteoriche di piattaforma della SR66 Poggio a Caiano: approvazione DOCFAP	OUTPUT	31/10/2024	31/10/2024	

Obiettivo
05_01_01_03

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
**SERVIZIO VIABILITA' E
AMBIENTE**

Direttore

Azioni per la viabilità e per incrementare la qualità della infrastruttura stradale

Centro di responsabilità
**Area Tecnica - Servizio Viabilità
e Ambiente**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
PELAGATTI FABRIZIO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	50,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONGIOVANNI GIULIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	20,00%	01/01/2024	30/04/2024
GORI ANNALISA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
LASTRUCCI MASSIMO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	31/12/2024
MAZZUCA JESSICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	10,00%	01/01/2024	31/12/2024
PIERRO CLAUDIO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	35,00%	01/01/2024	31/12/2024
PAOLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
MOCCIARO ERIKA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
05_01_01_04	AREA_TECNICA	SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	
<i>Consolidamento ponti</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026 Consolidamento ponti

Obiettivo 05_01_01_04	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Consolidamento ponti		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

LINEA DI MANDATO

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 05_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE**DUP SEZ. OPERATIVA:** 05_01_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

In merito al primo indicatore, considerato lo stato di degrado del ponte SP3 al Km 0+000 nel Comune di Cantagallo, sono in corso gli interventi e i lavori di rinforzo generalizzati comprendenti anche il recupero corticale delle membrature in cemento armato. Si prevede di ultimare i lavori entro il mese di maggio.

In merito all'intervento di consolidamento strutturale del ponte lungo la SP09 al Km 0+000 nel Comune di Carmignano, vista la determina dirigenziale n° 1089 del 02/08/2023 con cui l'Amministrazione prendeva atto della progettazione definitiva dell'intervento suddetto (con quadro economico totale di € 1.720.000,00) e considerata la validazione positiva del RUP in data 19/02/2024, il 2024 vedrà coinvolto l'Ufficio competente nell'approvazione del progetto esecutivo e nella contestuale indizione della gara di appalto.

Per quanto attiene al consolidamento del ponte SP2 km 4+700, si darà corso all'iter di progettazione che ha avuto inizio con A.P n. 102 del 31/10/2023 di approvazione Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali e a cui ha fatto seguito la determina dirigenziale n. 245/2024 di affidamento della progettazione esecutiva. Pertanto, si procederà con il successivo step di approvazione del progetto esecutivo.

In merito alla progettazione dell'intervento sulla Curva in località Usella nel Comune di Cantagallo, con Determina dirigenziale n. 1905 del 22/12/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo e nel 2024 si prevede di aggiudicare e consegnare i lavori.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

L' emissione del certificato di collaudo statico provvisorio (prot. n. 6218 del 13/05/2024) ha permesso di riaprire la viabilità lungo la SP3 lungo la SP3 al KM0+000 nel Comune di Cantagallo. Disposta la riapertura con ordinanza n. 184 del 13/05/2024. Per questo intervento l'ultimazione dei lavori è datata 23/07/2024 (comunicazione prot. n. 9680 del 29/07/2024).

In merito all'approvazione progetto esecutivo (Ponte lungo la SP9 al KM 0+000 nel Comune di Carmignano) ai fini del presente monitoraggio, il Progetto esecutivo è

Obiettivo 05_01_01_04	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Consolidamento ponti		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

stato approvato con Determina Dirigenziale n. 568 del 17/04/2024. Successivamente con determinazione dirigenziale n° 657 del 08/07/2024 del Dirigente del Servizio SUA della Provincia di Pistoia, si procedeva all'aggiudicazione. Al 31 luglio risulta in fase di completamento l'iter amministrativo di presa d'atto di aggiudicazione lavori da parte della Provincia.

Per quanto riguarda il Ponte lungo la SP2 "DELLA CARIGIOLA" al KM 4+700 nel Comune di Vernio, il Progetto esecutivo è stato consegnato in data 27/05/2024 (Prot. Prov. n. 6886). Inoltre, è stata disposta l'indizione della Conferenza dei servizi con nota prot. Prov. n. 7589 del 07/06/2024. La Verifica progettazione alla data della presente rendicontazione risulta essere in corso.

In ordine all'appalto per l'esecuzione dei lavori di intervento di rettifica del tracciato stradale della S.R.325 (tra le prog.64+300 e 64+600 -Comune di Cantagallo) in località Usella, con Determina Dirigenziale n. 1905 del 22/12/2023 è stato approvato il Progetto esecutivo e predisposta l'indizione della gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023. Con determina dirigenziale della SUA n. 340 del 11/04/2024 veniva confermata l'aggiudicazione definitiva ed efficace nei confronti dell'affidatario. Successivamente la Provincia con Determina Dirigenziale n. 736 del 22/05/2024 prendeva atto dell'aggiudicazione efficace in favore dell'aggiudicatario a seguito delle verifiche svolte in capo a questi in ordine alla regolarità assicurativa e previdenziale, agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e controlli antimafia. Il relativo contratto è stato sottoscritto tra le parti il 03/06/2024 (Repertorio n. 1321) con consegna dei lavori in pari data.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

In relazione al primo indicatore ponte "Dell'Acquerino" km 0+000 della SP3, si riportano le attività realizzate nel 2024:

- certificato di collaudo statico provvisorio (prot. n. 6218 del 13/05/2024);
- certificato di collaudo statico definitivo, redatto dal collaudatore il 04/09/2024 prot. n. 10854 e successivamente depositato sul portale del Genio Civile Portos in data 05/09/2024 con prot. n. 138825;
- in data 13/09/2024 prot. n. 11226, consegna della relazione di transitabilità dell'intera infrastruttura ponte che attesta allo stato attuale la transitabilità ai mezzi pesanti fino a 44 tn;
- Determinazione Dirigenziale n. 1399 del 14/10/2024 di presa d'atto dei documenti citati;
- Collaudo Tecnico Amministrativo dell'intervento in oggetto trasmessa dal collaudatore con nota prot. n. 13717 del 07/11/2024;
- Determinazione Dirigenziale n. 1809 del 18/12/2024 di ammissibilità del Collaudo Tecnico Amministrativo.

In merito all'approvazione progetto esecutivo del Ponte lungo la SP9 al KM 0+000 nel Comune di Carmignano, l'indicatore risulta raggiunto già nel primo semestre come si evince dal report stato di avanzamento di luglio (Progetto esecutivo approvato in data 17/04/2024 con DD n. 568). A completezza del report finale si riferisce che con determinazione dirigenziale n° 657 del 08/07/2024 del Dirigente del Servizio SUA della Provincia di Pistoia veniva disposta l'approvazione del verbale di gara, l'ammissione di concorrenti e l'aggiudicazione provvisoria. Successivamente la Provincia di Prato ha preso atto dell'iter amministrativo svolto e ha disposto l'aggiudicazione definitiva con Determina Dirigenziale n° 1136 del 07/08/2024.

Per quanto attiene al consolidamento strutturale del ponte SP2 "DELLA CARIGIOLA" al KM 4+700 nel Comune di Vernio, a seguito dell'indizione a giugno (07/06/2024 prot. 7589) della conferenza di servizi simultanea e asincrona (ex art. 14 bis, comma 2 della L. 241/1990 e s.m.i), in merito al progetto esecutivo, contenente anche elaborati del PFTE, con Determina Dirigenziale n° 1147 del 08/08/2024 è stato dato atto della conclusione con esito positivo della conferenza di servizi suddetta. La

Obiettivo 05_01_01_04	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Consolidamento ponti		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Determina Dirigenziale n° 1527 del 07/11/2024 ha disposto l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica/esecutivo. Si precisa che per il progetto in questione è stato redatto un unico livello progettuale, ovvero un esecutivo contenente anche gli elaborati del PFTE per velocizzare il procedimento. Infatti, la successiva DD n. 175/2025 dispone l'indizione di gara.

Rispetto ai lavori in località Curva Usella, si richiama quanto descritto in occasione del monitoraggio di luglio, in quanto i valori sono stati realizzati nel primo semestre del 2024. In particolare:

- Con determina dirigenziale della SUA n. 340 del 11/04/2024 veniva confermata l'aggiudicazione definitiva ed efficace nei confronti dell'affidatario. Successivamente la Provincia con Determina Dirigenziale n. 736 del 22/05/2024 prendeva atto dell'aggiudicazione efficace in favore dell'aggiudicatario a seguito delle verifiche svolte in capo a questi in ordine alla regolarità assicurativa e previdenziale, agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e controlli antimafia;
- Il relativo contratto è stato sottoscritto tra le parti il 03/06/2024 (Repertorio n. 1321) con consegna dei lavori in pari data.

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Collaudo statico (Ponte lungo la SP3 AL KM 0+000 nel Comune di CANTAGALLO)	OUTPUT	31/05/2024	13/05/2024	Certificato di collaudo statico definitivo redatto dal collaudatore il 04/09/2024 prot. n. 10854 e successivamente depositato sul portale del Genio Civile Portos in data 05/09/2024 con prot. n. 138825.
Approvazione progetto esecutivo (Ponte lungo la SP9 AL KM 0+000 nel Comune di CARMIGNANO)	OUTPUT	30/06/2024	17/04/2024	
Approvazione progetto esecutivo (Ponte lungo la SP2 "DELLA CARIGIOLA" AL KM 4+700 nel Comune di Vernio)	OUTPUT	30/11/2024	07/11/2024	
Curva Usella: aggiudicazione lavori	OUTPUT	31/03/2024	11/04/2024	
Curva Usella: consegna lavori	OUTPUT	30/06/2024	03/06/2024	

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MAZZUCA JESSICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	30,00%	01/01/2024	31/12/2024
PIERRO CLAUDIO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	35,00%	01/01/2024	31/12/2024
LASTRUCCI MASSIMO	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	31/12/2024
PAOLI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
GORI ANNALISA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
MOCCIARO ERIKA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo	Area Tematica	Direzione	Direttore
05_01_01_05	AREA_TECNICA	SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	
<i>Realizzazione nuovi ponti e interventi di messa in sicurezza</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026
Realizzazione nuovi ponti e interventi di messa in sicurezza

Obiettivo 05_01_01_05	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Realizzazione nuovi ponti e interventi di messa in sicurezza		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

LINEA DI MANDATO

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 05_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE**DUP SEZ. OPERATIVA:** 05_01_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Visto l'Atto del Presidente n. 58/2023 di ripartizione e utilizzo dei fondi previsti dall'articolo 49 della legge 13 ottobre 2020, n. 126, per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e per la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria di province e città metropolitane; considerato che il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato la richiamata ripartizione dei fondi di cui al DM 125/2022, l'Amministrazione Provinciale per l'annualità 2024:

- realizzerà un nuovo ponte al km 3+500 lungo la SP2 in sostituzione all'esistente e, pertanto, si adopererà al fine di approvare il Documento di Fattibilità delle alternative progettuali entro il 30/09/2024;
- realizzerà un nuovo ponte al km 1+800 lungo la SP9 in sostituzione all'esistente e, pertanto, si adopererà al fine di approvare il Documento di Fattibilità delle alternative progettuali entro il 31/10/2024;
- procederà alla messa in sicurezza dei ponti lungo la SR66 ai km 19+930 e km 21+173 adottando il Documento di Fattibilità delle alternative progettuali entro il 30/11/2024. L'esigenza di tale intervento prende origine dallo studio redatto dalla società incaricata dalla Provincia per il censimento e la verifica dei ponti lungo le strade regionali di competenza, da cui è emerso che i limiti alla transitabilità dei ponti summenzionati incidono notevolmente sulla viabilità limitrofa e sul servizio di trasporto pubblico locale.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Ai fini del presente monitoraggio, in ordine al primo indicatore, si rappresenta che il DOCFAP è stato consegnato in data 17/06/2024 (Prot. Prov. n. 7921) e al 31 luglio risulta avviato l'iter di approvazione.

In ordine al secondo indicatore, al 31 luglio il DOCFAP è in consegna. Di conseguenza verrà avviato l'iter di approvazione.

Per quanto riguarda il terzo indicatore, premesso che in data 09/04/2024 sono state consegnate a questo Ente le verifiche di transitabilità dei ponti della SR66 al km

Obiettivo
05_01_01_05

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
**SERVIZIO VIABILITA' E
AMBIENTE**

Direttore

Realizzazione nuovi ponti e interventi di messa in sicurezza

Centro di responsabilità
**Area Tecnica - Servizio Viabilità
e Ambiente**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

19+930 (ponte alla Furba) nel Comune di Poggio a Caiano e al km 21+173 (ponte al Collecchio) nel Comune di Carmignano e che a seguito del risultato delle stesse è stata emessa l'ordinanza n. 166 del 22/04/2024 e istituita la limitazione di carico transitabile lungo il ponte alla Furba a 7,5tn, si è ritenuto necessario procedere tempestivamente con la progettazione degli interventi di messa in sicurezza dei ponti citati e l'Ufficio ha avviato su Start l'iter di affidamento diretto a una società specializzata del servizio di redazione del DOCFAP. La presentazione dell'offerta è giunta dalla ditta in data 23/07/2024 (Ns. Prot. n. 9522).

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Ai fini del presente report finale si rappresenta che:

1) Nuovo ponte su TORRENTE CARIGIOLA al KM3+500 della SP2 con messa in sicurezza del tracciato stradale: DOCFAP consegnato in data 17/06/2024 (Prot. Prov. n. 7921) - Approvato con AP 66 del 05/08/24;

2) Nuovo ponte lungo la SP9 AL KM1+800 con messa in sicurezza del tracciato stradale: DOCFAP consegnato in data 08/08/2024 (Prot. Prov. n. 10125) - Approvato con A.P e n. 77 del 26.09.2024;

3) In relazione all'ultimo indicatore, gli interventi di messa in sicurezza hanno interessato due ponti lungo la SR66: al KM 19+930 (ponte alla Furba) nel Comune di Poggio a Caiano e al KM 21+173 (ponte al Colecchio) nel Comune di Carmignano.

Per il Ponte alla Furba le attività poste in essere sono state:

- in data 09/04/2024 è stata consegnata a questo Ente la verifica di transitabilità;
- a seguito del risultato della verifica è stata emessa inizialmente l'ordinanza n. 166 del 22/04/2024 e istituita la limitazione di carico transitabile lungo il ponte alla Furba a 7,5tn, successivamente revisionata con ordinanza n. 252 del 23/09/2024;
- affidamento incarico di progettazione con DD 1139 DEL 08/08/24;
- la società incaricata ha trasmesso in data 10/10/2024 (Prot. Prov. n. 12478), successivamente revisionato e ritrasmesso in data 18/11/2024 (Prot. Prov. n. 14270), il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali;
- con Atto del Presidente n. 110 del 21/11/2024 è stato approvato il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali.

Per il Ponte al Colecchio:

- in data 09/04/2024 è stata consegnata a questo Ente la verifica di transitabilità nella quale si evidenzia che il ponte garantisce una transitabilità per carichi fino a 44tn;
- affidamento incarico di progettazione con DD 1139 DEL 08/08/24;
- la società incaricata ha trasmesso in data 10/10/2024 (Prot. Prov. n. 12478), successivamente revisionato e ritrasmesso in data 18/11/2024 (Prot. Prov. n. 14270), il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali;
- su richiesta dell'Ente è stata redatta, a supporto della progettazione, anche la relazione idrologica-idraulica per valutazioni più accurate circa la fattibilità delle alternative progettuali individuate;
- con Atto del Presidente n. 111 del 21/11/2024 è stato approvato il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali.

Obiettivo 05_01_01_05	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Realizzazione nuovi ponti e interventi di messa in sicurezza		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Approvazione DOCFAP (Nuovo ponte su TORRENTE CARIGIOLA al KM3+500 della SP2 con messa in sicurezza del tracciato stradale)	OUTPUT	30/09/2024	05/08/2024	
Approvazione DOCFAP (Nuovo ponte lungo la SP9 AL KM1+800 con messa in sicurezza del tracciato stradale)	OUTPUT	31/10/2024	26/09/2024	
Approvazione DOCFAP (Interventi messa in sicurezza dei ponti lungo la SR66al KM 19+930 e al KM 21+173)	OUTPUT	31/12/2024	21/11/2024-N.110-111	

Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	
MAZZUCA JESSICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024	
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE	0,26%	01/01/2024	31/12/2024	

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo 05_01_01_06	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
<i>Intervento di consolidamento del ponte lungo il III tratto della SP4 “Nuova Montalese” al Km 0+500 nel Comune di Prato</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Intervento di consolidamento del ponte lungo il III tratto della SP4 “Nuova Montalese” al Km 0+500 nel Comune di Prato

Obiettivo 05_01_01_06	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Intervento di consolidamento del ponte lungo il III tratto della SP4 "Nuova Montalese" al Km 0+500 nel Comune di Prato		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

LINEA DI MANDATO

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 05_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE**DUP SEZ. OPERATIVA:** 05_01_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

Relativamente all'Intervento in oggetto, richiamato l'Atto del Presidente n. 97/2023 di revisione ai programmi per la manutenzione straordinaria della viabilità e delle opere d'arte sulle strade provinciali, l'Amministrazione Provinciale intende concludere nel 2024 l'intero iter progettuale approvando il progetto esecutivo entro il 31/10/2024 e procedere con la gara di appalto aggiudicando i lavori entro il 31/12/2024 nel pieno rispetto del cronoprogramma fissato anche in considerazione del finanziamento ministeriale MIT di cui al DM 225/2021.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Ai fini del presente stato di avanzamento si rappresenta che durante l'iter di progettazione è emersa la necessità di rivalutare l'input di indirizzo alla progettazione da parte dell'Amministrazione e, pertanto, la progettazione è attualmente sospesa in attesa di indicazioni. Inoltre, il costo dell'intervento risulta essere maggiore rispetto a quanto preventivato. Occorre richiedere al Mit una rimodulazione delle risorse per garantire copertura economica.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

A causa di problematiche tecnico-economiche, l'Amministrazione ha scelto di eseguire in due tempi distinti i lavori di consolidamento dei due ponti al km 0+450 e 0+500 della SP4, al fine di dare immediato esito ed esecuzione al progetto di consolidamento del ponte al km 0+500, per il quale il finanziamento stanziato dal MIT risulta sufficiente a coprire l'importo necessario all'intervento e di rimandare, in attesa di reperire le risorse necessarie, l'intervento del ponte al km 0+450 della SP4. Di conseguenza, sulla base di quanto emerso dal monitoraggio di luglio, si è deciso di procedere con la variazione dell'obiettivo, disposta con A.P. n. 80 del 26/09/2024.

Nello specifico, essa ha riguardato:

- una nuova declinazione dell'obiettivo con riferimento esclusivo al tratto km 0+500 nel Comune di Prato;
- una nuova rielaborazione degli indicatori, ora ricondotti a uno.

Con nota prot. Prov. n. 12289 del 07/10/24 è stata data opportuna comunicazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti circa la variazione suddetta.

Obiettivo 05_01_01_06	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Intervento di consolidamento del ponte lungo il III tratto della SP4 “Nuova Montalese” al Km 0+500 nel Comune di Prato		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

Con DD 1614/2024 è stato preso atto della documentazione relativa al progetto di fattibilità tecnico economica/ esecutivo dell'intervento in oggetto. Considerato che si rendeva necessario acquisire i pareri, nulla osta, assensi ai fini dell'approvazione del progetto esecutivo e contestuale indizione di gara per l'affidamento dei lavori, è stata convocata per il 18/12/2024. (prot. GE/2024/0014551 del 25/11/2024) Conferenza di Servizi Decisoria Semplificata (Asincrona). Pertanto, obiettivo risulta raggiunto. Infine, la Determina Dirigenziale n° 1826 del 19/12/2024 ha approvato le risultanze della conferenza dei servizi simultanea.

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Indizione conferenza dei servizi a seguito della presa d'atto documentazione progetto esecutivo.	OUTPUT	31/12/2024	18/12/2024	
Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MAZZUCA JESSICA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	25,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE	0,22%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo 05_01_01_07	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
<i>Realizzazione di illuminazione pubblica lungo un tratto della SP4 “Nuova Montalese” dal km 0+000 al km 0+500 nel Comune di Prato</i>		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Realizzazione di illuminazione pubblica lungo un tratto della SP4 “Nuova Montalese” dal km 0+000 al km 0+500 nel Comune di Prato

Obiettivo
05_01_01_07

Area Tematica
AREA_TECNICA

Direzione
**SERVIZIO VIABILITA' E
AMBIENTE**

Direttore

Realizzazione di illuminazione pubblica lungo un tratto della SP4 "Nuova Montalese" dal km 0+000 al km 0+500 nel Comune di Prato

Centro di responsabilità
**Area Tecnica - Servizio Viabilità
e Ambiente**

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

LINEA DI MANDATO

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Strategico PIAO**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 05_01 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA INFRASTRUTTURALE

DUP SEZ. OPERATIVA: 05_01_01 Efficienza prestazionale delle infrastrutture viarie

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

L'intervento riguarda la posa in opera di n. 21 lampioni con corpo illuminante a led lungo un tratto di 500 mt della SP 4 nel territorio del Comune di Prato fino al confine territoriale con il Comune di Montemurlo.

L'opera, che rientra nel tratto di competenza della Provincia di Prato, in quanto esterno al centro abitato dei Comuni di Prato e Montemurlo, si rende necessaria al fine di migliorare la sicurezza del tratto di strada extra urbana di scorrimento.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

L'Amministrazione Provinciale con Determina Dirigenziale n. 482 del 04/04/2024 approvava il progetto esecutivo dell'intervento in oggetto e successivamente con Determina Dirigenziale n. 557 del 16.04.2023 ha aggiudicato i lavori in oggetto. La consegna dei lavori è avvenuta in data 24/04/2024 (prot. n. 5506). Contratto stipulato in data 06/05/2024 REP. n. 62.

Con le ordinanze n. 181 del 09/05/2024 e n. 196 del 28/05/2024 si disciplinava la regolamentazione temporanea del traffico veicolare, a senso unico alternato regolato da impianto semaforico o da movieri con palette.

Al 31/07/2024 risulta, inoltre, terminato l'infilaggio dei micropali. L'installazione dei primi 7 lampioni risulta completata a fine giugno. Per questo intervento l'ultimazione dei lavori è stata disposta il 26/07/2024 (pervenuta con nota prot. n. 9689 del 29/07/24).

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Come riportato nel precedente stato di avanzamento di luglio, l'obiettivo risulta pienamente conseguito già nel primo semestre con la consegna dei lavori avvenuta in data 24/04/2024 (prot. n. 5506). Contratto stipulato in data 06/05/2024 REP. n. 62.

Inoltre, per completezza in ordine all'intervento in oggetto, si rappresenta che in fase di redazione del conto finale dei lavori principali, sono stati cagionati dei danni alle opere da poco realizzate durante le operazioni di sfalcio erba a cura di Alia Servizi Ambientali, a cui è seguita l'apertura di un sinistro da parte della Provincia

Obiettivo 05_01_01_07	Area Tematica AREA_TECNICA	Direzione SERVIZIO VIABILITA' E AMBIENTE	Direttore
Realizzazione di illuminazione pubblica lungo un tratto della SP4 “Nuova Montalese” dal km 0+000 al km 0+500 nel Comune di Prato		Centro di responsabilità Area Tecnica - Servizio Viabilità e Ambiente	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

(SINISTRO N. 1-8001-2024-0248963 ISAM SRL del 04/09/2024 registrato al protocollo dell’Ente al n. 10895 del 05/09/2024).

Si richiama la Determina Dirigenziale n. 1330 del 26/09/2024 di affidamento lavori ripristino danni subiti all’impianto di pubblica illuminazione. Le attività di ripristino risultano correttamente terminate come da attestazione verbale del 09/10/2024 (trasmesso in data 11/10/2024 al prot. n. 12537).

Con Determina Dirigenziale n. 1603 del 21/11/2024 si definiva l'ammissibilità del Certificato di Regolare Esecuzione (prot. prov n. 12620 del 14/10/2024), attestando l'esecuzione a regola d'arte dei lavori dalla ditta.

INDICATORI					
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note	
Consegna lavori	OUTPUT	15/05/2024	24/04/2024		
Soggetti coinvolti					
Nominativo	Relazione		Impegno	Data Inizio	Data Fine
PIERRO CLAUDIO	AREA FUNZIONARI -E.Q.		30,00%	01/01/2024	31/12/2024
BONCIOLINI ROSSELLA	DIRIGENTE		0,21%	01/01/2024	31/12/2024

Provincia di Prato		Stato avanzamento Finale	
Obiettivo 05_02_02_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione POLIZIA PROT. CIV. TRASPORTO	Direttore
<i>Partecipare al coordinamento dei servizi di trasporto sul territorio e garantire un'efficiente gestione amministrativa del Trasporto Privato</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Polizia Provinciale, Protezione Civile e Trasporto Privato	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

PERFORMANCE-PIAO 2024-2026

Partecipare al coordinamento dei servizi di trasporto sul territorio e garantire un'efficiente gestione amministrativa del Trasporto Privato

Obiettivo 05_02_02_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione POLIZIA PROT. CIV. TRASPORTO	Direttore
Partecipare al coordinamento dei servizi di trasporto sul territorio e garantire un'efficiente gestione amministrativa del Trasporto Privato		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Polizia Provinciale, Protezione Civile e Trasporto Privato	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

VALORE PUBBLICO

3. BENESSERE AMBIENTALE INFRASTRUTTURALE E SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

LINEA DI MANDATO

05. POTENZIAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Tipo di Obiettivo **Gestionale**

Collegato a

DUP SEZ. STRATEGICA: 05_02 MIGLIORARE LA GESTIONE DEL SISTEMA TRASPORTI**DUP SEZ. OPERATIVA:** 05_02_02 Gestione della viabilità**RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE**

L'Ufficio ha molteplici competenze amministrative nel comparto dei trasporti. Per quanto riguarda il trasporto di cose in conto proprio (artt. 31-39 della Legge 298/74), in base al nostro ordinamento, può essere eseguito da persone fisiche, giuridiche, enti privati o pubblici, qualunque sia la loro natura, per esigenze proprie e non sulla base di un contratto stipulato con terzi. Tale trasporto è subordinato al rilascio di apposita licenza da parte della Provincia per ciascun veicolo di massa complessiva a pieno carico superiore a 6.000 Kg in disponibilità dell'Impresa, ai sensi dell'art. 32 della L. 6 giugno 1974 n. 298.

L'Ufficio continuerà a svolgere l'istruttoria delle istanze ricevute finalizzate al rilascio di licenze, anche a seguito di variazioni intervenute in corso di attività, o alla revoca di licenze. Se l'esito dell'istruttoria è positivo l'Ufficio rilascia le licenze entro i termini previsti dalla normativa. Inoltre, ci si occuperà delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, di scuole nautiche, delle imprese di autoriparazione che svolgono revisione dei veicoli. Si autorizzeranno le relative attività assicurando la legittimità delle successive modifiche.

L'Ufficio curerà anche le pratiche in materia di autoscuole relative all'apertura e alle autorizzazioni per gli insegnanti di teoria e istruttori di guida, occupandosi di tutte le ulteriori ed eventuali variazioni che intervengano nelle imprese che svolgono tale attività. Infine, verranno seguite anche le pratiche in materia di noleggio con conducente.

Per il 2024, l'Ufficio, oltre a svolgere, nella materia di competenza, le attività tecniche, amministrative, di controllo e di gestione, sarà impegnato a rafforzare processi volti a garantire un'efficace comunicazione/informazione nei confronti dei cittadini utenti al fine di potenziare la semplificazione delle procedure. In particolare, per facilitare l'utenza nella presentazione delle istanze, si procederà al costante aggiornamento delle informazioni relative ai diversi procedimenti amministrativi sulla pagina internet dedicata. Saranno svolte le attività derivanti dalle funzioni delegate da Regione Toscana, nonché quelle in materia di organizzazione e svolgimento delle sessioni d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per il trasporto di merci e persone in conto terzi e per l'attività di consulente automobilistico. Infatti, l'Ufficio ha competenza in materia di espletamento degli esami per il rilascio dei seguenti titoli professionali:

- idoneità professionale conto terzi all'esercizio di attività autotrasporto di merci e persone, svolto dall'Ufficio Trasporto Privato della Provincia di Prato anche per i

Obiettivo 05_02_02_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione POLIZIA PROT. CIV. TRASPORTO	Direttore
<i>Partecipare al coordinamento dei servizi di trasporto sul territorio e garantire un'efficiente gestione amministrativa del Trasporto Privato</i>		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Polizia Provinciale, Protezione Civile e Trasporto Privato	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

residenti della Provincia di Pistoia in base alla Convenzione approvata con Atto del Presidente della Provincia n. 2 del 21.01.2015;
- idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza pratiche auto, aperto a tutto il territorio nazionale, senza vincoli legati al luogo di residenza.

Per quanto concerne la gestione del trasporto pubblico locale, in attuazione della Convenzione rinnovata con il Comune di Prato (rep. scritture private n. 50/2023 sottoscritta in data 03.03.2023), l'Ufficio per il 2024 continuerà a svolgere un'attività di coordinamento per i servizi urbani ed extraurbani ed offrirà supporto agli Enti per la programmazione, i controlli e la gestione dei reclami, permettendo la migliore logistica del servizio

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 31 LUGLIO

Ai fini del presente monitoraggio, l'Ufficio ha provveduto al rilascio di 42 licenze in conto proprio. Inoltre, sono stati curati i seguenti procedimenti:

- 7 cancellazione elenco conto proprio e/o revoca licenza
- 28 pratiche autoscuole
- 2 pratiche studi di consulenza
- 2 pratiche NCC (Noleggio con conducente)
- 2 pratiche officine di revisione

A fronte delle richieste sopra descritte, l'Ufficio Trasporto privato ha provveduto ad istruire il totale delle richieste ricevute e a rilasciare i relativi provvedimenti.

L'Ufficio, inoltre, si è impegnato anche nel rafforzamento dei processi volti a garantire un'efficace comunicazione/informazione nei confronti dei cittadini e utenti al fine di semplificare le procedure amministrative, sia in merito alla presentazione delle istanze, sia mediante l'aggiornamento/implementazione del sito internet dedicato.

L'ufficio ha svolto, nel mese di Maggio (22/05/2024), una sessione di esame per l'abilitazione al trasporto di merci e persone in conto terzi; ulteriori due sessioni di esame verranno svolte nel mese di Ottobre e Novembre 2024.

Per quanto riguarda la gestione del trasporto pubblico locale, in attuazione della convenzione con il Comune di Prato, l'ufficio ha fornito supporto a tutte le attività di competenza.

STATO D'ATTUAZIONE FINALE

Ai fini del presente monitoraggio, l'Ufficio ha provveduto al rilascio di 59 licenze in conto proprio. Inoltre, sono stati curati i seguenti procedimenti:

- 11 cancellazioni elenco conto proprio e/o revoca licenza
- 28 pratiche autoscuole
- 3 pratiche studi di consulenza
- 2 pratiche NCC (Noleggio con conducente)
- 4 pratiche officine di revisione

Obiettivo 05_02_02_01	Area Tematica AREA_AMMINISTRATIVA	Direzione POLIZIA PROT. CIV. TRASPORTO	Direttore
Partecipare al coordinamento dei servizi di trasporto sul territorio e garantire un'efficiente gestione amministrativa del Trasporto Privato		Centro di responsabilità Area Amministrativa - Polizia Provinciale, Protezione Civile e Trasporto Privato	Responsabile BONCIOLINI ROSSELLA

A fronte delle richieste sopra descritte, l'Ufficio Trasporto privato ha provveduto ad istruire il totale delle richieste ricevute e a rilasciare i relativi provvedimenti. L'Ufficio, inoltre, si è impegnato anche nel rafforzamento dei processi volti a garantire un'efficace comunicazione/informazione nei confronti dei cittadini e utenti al fine di semplificare le procedure amministrative, sia in merito alla presentazione delle istanze, sia mediante l'aggiornamento/implementazione del sito internet dedicato. L'ufficio ha svolto, nel mese di Maggio (22/05/2024) e nel mese di Novembre (14/11/2024), le sessioni di esame per l'abilitazione al trasporto di merci e persone in conto terzi; nel mese di Ottobre (17/10/2024) l'esame per il conseguimento dei titoli di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. Per quanto riguarda la gestione del trasporto pubblico locale, in attuazione della convenzione con il Comune di Prato, l'ufficio ha fornito supporto a tutte le attività di competenza.

INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Istanze istruite/n. istanze pervenute	OUTPUT	100%	100%=107	
Sessioni d'esame espletate	OUTPUT	3,00	3,00	

Soggetti coinvolti				
Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MACCHI ANNA	OPERATORI ESPERTI	100,00%	01/01/2024	31/12/2024
GIORGINI ANNALISA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	100,00%	16/05/2024	31/12/2024
RAIMONDI COSTANZA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	50,00%	01/01/2024	31/12/2024
SPAGNESI ELENA	AREA FUNZIONARI -E.Q.	100,00%	01/01/2024	31/05/2024
PELLEGRINI MICHELE	ELEVATA QUALIFICAZIONE	20,00%	01/01/2024	31/12/2024