

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 DI N. 1 UNITA' DI CAT. D "SPECIALISTA DEI SERVIZI TECNICI" CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SERVIZIO ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO"**

**IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss. mm. ii.;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 110 - incarichi a contratto - comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'Atto del Presidente n. 128 del 18.11.2021 avente ad oggetto "*Personale a tempo determinato: assunzione di n. 1 unità di cat. D Specialista dei Servizi Tecnici ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000*";
- il "*Regolamento recante norme sull'accesso all'impiego presso la Provincia, sui concorsi interni e sulle progressioni verticali*" approvato mediante D.G.P. n.146 del 04.06.2001 come successivamente integrata con D.G.P. n. 214 del 05.09.2001;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1568 del 19 novembre 2021 mediante la quale è stato approvato il presente avviso, comprensivo dello schema di domanda;

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una procedura selettiva pubblica, per curricula e colloquio, per la copertura di un posto di "Specialista dei Servizi Tecnici", cat. D, posizione economica D1, con incarico di posizione organizzativa "Servizio Assetto e Gestione del Territorio", mediante contratto a tempo determinato e a tempo pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

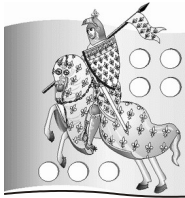
Il rapporto di lavoro avrà durata dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro fino alla data di scadenza del mandato del Presidente della Provincia (presumibilmente 31/10/2022).

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'assunzione è comunque subordinata alle verifiche in materia di spesa di personale dettate dalla normativa alla data di assunzione. Non si procederà all'assunzione qualora la normativa non lo consenta.

**ART. 1  
RUOLO DA RICOPRIRE**

La figura professionale, inserita presso l'Area Tecnica - Servizio Assetto e Gestione del Territorio della Provincia di Prato, è chiamata ad un livello intermedio di responsabilità a cui è demandato,



con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, il coordinamento di funzioni ed attività di natura tecnica, caratterizzate da forte rilevanza esterna e alto grado di specializzazione. Sono ricondotte a tale responsabilità funzioni afferenti all'edilizia scolastica, alla viabilità, al patrimonio provinciale e agli espropri, alla pianificazione e al monitoraggio del PTC.

Il profilo professionale deve avere solida formazione specialistica, preparazione culturale generale e specifica del contesto pubblico, nonché maturata esperienza in ambito tecnico. Deve inoltre possedere competenze e capacità manageriali utili al coordinamento delle risorse umane, finanziarie e tecniche assegnate, quali le capacità relazionali, l'orientamento al risultato, lo spirito di iniziativa, le capacità organizzative e di negoziazione, la flessibilità, la capacità di controllo di processi e risorse.

## ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il dipendente sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), con il profilo professionale di "Specialista dei Servizi Tecnici", cat. D, posizione economica D1, come previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Alla posizione organizzativa " Servizio Assetto e Gestione del Territorio" è correlata una "indennità di posizione" determinata dagli atti organizzativi dell'Ente, entro i limiti minimi e massimi previsti dalla contrattazione collettiva, pari a € 539,42 mensili, oltre ad una indennità di risultato secondo il sistema di valutazione vigente.

Il trattamento economico è inoltre integrato da una indennità ad personam di € 500,00 mensili.

L'assunzione in servizio avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente verrà sottoposto a un periodo di prova di quattro settimane di servizio effettivo ai sensi del vigente CCNL.

## ART. 3 REQUISITI DI ACCESSO

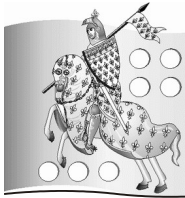
**a) Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile/Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Architettura o altre lauree equiparate con percorso di studio attinente al profilo professionale richiesto.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario produrre copia della certificazione di equipollenza o del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

**b) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;**

**c) essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, in ambito pubblico, relativa alle competenze di cui all'art. 1; tale esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione;**

**d) possesso di patente di guida cat. B;**



e) **1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della l. 6.8.2013, n. 97;**

f) **età non inferiore agli anni 18;**

g) **idoneità fisica all'impiego** ed alle mansioni previste per il profilo professionale oggetto del presente avviso;

h) **godimento del diritto di elettorato politico attivo.** Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

i) **non essere stato condannato**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

l) **non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;**

m) **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione dai pubblici uffici; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

n) **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per gli obbligati ai sensi di legge, tenuto conto, per i cittadini non italiani, dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza;

**I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**

L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

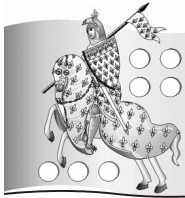
Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso di selezione e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 5 del presente bando.

#### ART. 4

#### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato (Allegato A), debitamente sottoscritto a **pena d'esclusione**.



Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, **a pena d'esclusione**:

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità o sua scansione;
- curriculum vitae redatto in carta semplice esclusivamente secondo il modello europeo, datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni atte a consentire un'adeguata valutazione dello stesso, con particolare riferimento alle esperienze professionali, esperienze di studio/formazione, pubblicazioni, titoli di studio e ogni elemento eventualmente utile a contribuire all'arricchimento professionale.

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Area Amministrativa della Provincia di Prato, via Ricasoli, n. 25 - 59100 - PRATO e pervenire all'Ufficio Protocollo della Provincia di Prato. In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, la domanda dovrà pervenire esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [provinciadiprato@postacert.toscana.it](mailto:provinciadiprato@postacert.toscana.it) Il candidato deve indicare nell'oggetto la seguente dizione "Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 di n. 1 unità di cat. D Specialista dei Servizi Tecnici". In tal caso il candidato dovrà attenersi alla seguente indicazione: invio della domanda e del CV, documento di identità, certificazione di equipollenza del titolo di studio o del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti *se conseguito all'estero*, sottoscritti con firma digitale ovvero con firma autografa e scansionati in formato pdf. Si precisa che l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale.
- spedita a mezzo posta mediante raccomandata A/R. In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma solo la data e l'orario di arrivo della raccomandata al predetto Ufficio Protocollo della Provincia di Prato (risultanti dal timbro dell'ufficio medesimo) e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 di n. 1 unità di cat. D Specialista dei Servizi Tecnici". Ogni documento presentato deve essere firmato e debitamente compilato in ogni sua parte.

I candidati devono rilasciare le informazioni e le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà pervenire entro venti giorni dalla pubblicazione dell'avviso e, pertanto, entro le ore 13:00 del 9 dicembre 2021, a pena di esclusione.

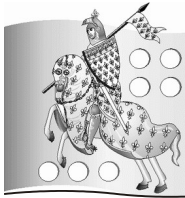
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, da caso fortuito o da forza maggiore.

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta via fax o per posta elettronica non certificata.

## ART. 5

### CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Affari Generali - Ufficio Personale della Provincia ai fini della ammissibilità di cui al presente avviso.



**Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:**

- ❑ il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- ❑ la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4
- ❑ l'inoltro della domanda all'indirizzo PEC della Provincia qualora non sia trasmessa da casella PEC;
- ❑ la tardiva presentazione della domanda oltre i termini indicati;
- ❑ l'omissione della firma del candidato per esteso e in originale a sottoscrizione della domanda stessa;
- ❑ la mancanza della fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità in allegato alla domanda;
- ❑ la mancanza del curriculum debitamente sottoscritto;
- ❑ la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, ove richiesta, entro il termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

**ART. 6  
VALUTAZIONE**

Per la valutazione dei candidati è costituita un'apposita Commissione.

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 30, per la valutazione di ogni singolo candidato, così suddiviso:

- |                    |       |
|--------------------|-------|
| ➤ CURRICULUM VITAE | P. 10 |
| ➤ COLLOQUIO        | P. 20 |

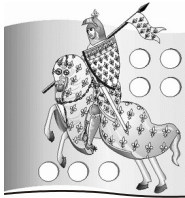
La selezione consiste nella valutazione delle esperienze professionali risultanti dai curricula, con particolare attenzione alla professionalità acquisita dai candidati anche in ruoli analoghi a quello del costituendo rapporto contrattuale, ai percorsi formativi compiuti, alle pubblicazioni, ai risultati ottenuti in ambiti professionali significativi rispetto al posto oggetto della selezione. Lo scopo perseguito è quello di valutare la professionalità dei candidati e la loro attitudine alla copertura del posto oggetto della selezione.

La valutazione sarà integrata da un colloquio con il candidato, che potrà avvenire con modalità telematica da remoto, volto a valutare l'esperienza e la qualità professionale posseduta per il ruolo da ricoprire, la capacità relazionale e di project management, l'orientamento al risultato.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web della Provincia di Prato [www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it) (Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi); i colloqui si terranno il **giorno 15 dicembre 2021**, a partire dalle **ore 10:00**, con modalità telematica da remoto o, in alternativa, presso la sede della Provincia di Prato.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito.



E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione del precedente contratto, intervenuta per qualsiasi causa.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo web sopra indicato, in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali obbligatorie.

In caso di persistenti difficoltà legate alla gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, la Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, potrà prevedere lo svolgimento del colloquio in modalità telematica da remoto.

L'eventuale utilizzo della suddetta modalità, compresa la procedura per la connessione alla sessione in videoconferenza, verrà resa nota al momento della pubblicazione dell'elenco degli ammessi a colloquio.

**La selezione si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.**

**I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicata dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dalla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.**

Per sostenere il colloquio, il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da errore nell'indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione di mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone la pubblicazione.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto ottenuto nel colloquio e da quello assegnato al curriculum vitae.

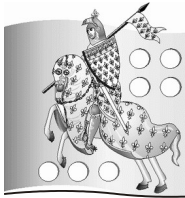
## **ART. 7 ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il candidato vincitore della selezione sarà contattato dalla Provincia di Prato al fine di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e alla conseguente presa di servizio dalla data indicativa del **2 gennaio 2022**.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, perderà ogni diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro avrà durata dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro fino alla data di scadenza del mandato del Presidente della Provincia (presumibilmente 31/10/2022).

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 D.p.r. 445/2000.



Nel caso in cui l'Amministrazione riscontri dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita del diritto all'assunzione, il dichiarante incorrerà nelle responsabilità penali di cui all'art. 76 del decreto sopra citato.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il/la candidato/a dovrà dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

## **ART. 8 PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI**

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet della Provincia [www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it). (Sezione: *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi*).

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali - Ufficio Personale della Provincia (tel. 0574534522 - 595). Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rossella Bonciolini.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali e in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale della Provincia di Prato coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

Titolare del trattamento è la Provincia di Prato con sede a Prato in Via Ricasoli n. 25.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate nell'avviso di selezione e secondo i termini di legge.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

Prato, 19.11.2021

**IL DIRETTORE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Rossella Bonciolini**